



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PILIETINĖS GYNYBOS CENTRO PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
REORGANIZAVIMO**

2014 m. spalio 9 d. Nr. V-936
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 12 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugpjūčio 27 d. nutarimu Nr. 837 „Dėl sutikimo reorganizuoti Pilietinės gynybos centrą prie Krašto apsaugos ministerijos“:

1. R e o r g a n i z u o j u nuo 2015 m. sausio 1 d. Pilietinės gynybos centrą prie Krašto apsaugos ministerijos jungimo būdu – prijungiant jį prie Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos.

2. T v i r t i n u Pilietinės gynybos centro prie Krašto apsaugos ministerijos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama).

3. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2011 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-225 „Dėl Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų ir struktūros tvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS NUOSTATŲ IR STRUKTŪROS
TVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 8 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1517 „Dėl įstaigų prie ministerijų“;

t v i r t i n u pridedamus:

1. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatus;

2. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos struktūrą.“

4. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 3 punktas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

Sveikatos apsaugos ministrė,
pavarduojanti krašto apsaugos ministrą

Rimantė Šalaševičiūtė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro 2014 m. spalio 9 d.
įsakymu Nr. V-936

PILIE TINĖS GYNYBOS CENTRO PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pilietinės gynybos centro prie Krašto apsaugos ministerijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pilietinės gynybos centro prie Krašto apsaugos ministerijos reorganizavimo prijungiant jį prie Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95–2.97, 2.99, 2.101 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugpjūčio 27 d. nutarimu Nr. 837 „Dėl sutikimo reorganizuoti Pilietinės gynybos centrą prie Krašto apsaugos ministerijos“.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojama įstaiga:

3.1. Pilietinės gynybos centras prie Krašto apsaugos ministerijos;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Vilnius, Pamėnkalnio g. 13;

3.4. juridinio asmens kodas – 188782541;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujanti įstaiga:

4.1. Mobilizacijos departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Vilnius, L. Sapiegos g. 21;

4.4. juridinio asmens kodas – 188772390;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANČI BUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo būdas – jungimo, prijungiant reorganizuojamą įstaigą – Pilietinės gynybos centrą prie Krašto apsaugos ministerijos prie reorganizavime dalyvaujančios įstaigos – Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos, kuriai pereina visos reorganizuojamos įstaigos teisės ir pareigos.

6. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Pilietinės gynybos centras prie Krašto apsaugos ministerijos.

7. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos.

IV SKYRIUS

MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI

8. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos turtas, teisės ir pareigos (joms vykdyti reikalingi dokumentai ir bylos) perduodami 2015 m. sausio 1 d. po reorganizavimo veikiančiai biudžetinei įstaigai.

9. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos disponuojami antspaudai su Lietuvos valstybės herbu ir kiti antspaudai pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus nustatyta tvarka sunaikinami.

V SKYRIUS

PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINSIANTI INSTITUCIJA

10. Po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos savininko teisės ir pareigas įgyvendins Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aprašas skelbiamas viešai Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje <http://www.kam.lt> ir vieną kartą rašytinis Aprašo tekstas išsiunčiamas visiems kreditoriams.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro 2011 m. vasario 23 d.

įsakymu Nr. V-225

(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro

2014 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. V-936
redakcija)

MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie ministerijos, kurios paskirtis – dalyvauti Krašto apsaugos ministerijai formuojant valstybės mobilizacijos, priimančiosios šalies paramos ir pilietinio pasipriešinimo politiką, ją įgyvendinti, administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti, mobilizacijos ir demobilizacijos vykdymą, civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų dalyvavimą teikiant priimančiosios šalies paramą.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymu, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos šaulių sąjungos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, krašto apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo kodą, sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir savo pavadinimu. Duomenys apie Departamentą, kaip apie juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre. Departamento juridinio asmens kodas – 188772390. Departamento buveinė – L. Sapiegos g. 21, LT-10312 Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Departamento veikla finansuojama iš valstybės biudžeto asignavimų Krašto apsaugos ministerijai, taip pat iš kitų įstatymu leidžiamų, lėšų šaltinių.

5. Departamento savininkė yra valstybė, Departamento savininko teisės ir pareigas, išskyrus Departamento reorganizavimą ir likvidavimą, įgyvendina Krašto apsaugos ministerija.

6. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto svetainėje (www.mobilizacija.lt), o įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Departamento veiklos tikslai:

7.1. dalyvauti Krašto apsaugos ministerijai formuojant valstybės mobilizacijos, priimančiosios šalies paramos ir pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo politiką;

7.2. administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą mobilizacijai;

7.3. administruoti mobilizacijos ir demobilizacijos vykdymą civilinėse mobilizacijos institucijose, ūkio mobilizacijos subjektuose;

7.4. administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą teikti priimančiosios šalies paramą;

7.5. administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų dalyvavimą teikiant priimančiosios šalies paramą;

7.6. organizuoti ir koordinuoti krašto apsaugos sistemos, valstybės, savivaldybės institucijų, įstaigų ir (ar) nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo srityje.

8. Siekdamas 7.1 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

8.1. rengia civilinių mobilizacijos institucijų jungtinių ir valstybės mobilizacijos planus, teikia juos krašto apsaugos ministrui, dalyvauja rengiant Krašto apsaugos ministerijos mobilizacijos planą;

8.2. rengia ir teikia krašto apsaugos ministrui gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų sąrašo, valstybinių mobilizacinių užduočių, priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių, civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo, apskaitos ir panaudojimo, rekvizicijos ir (ar) laikinojo paėmimo vykdymo tvarkos aprašų projektus;

8.3. dalyvauja rengiant teisės aktų dėl valstybės rezervo materialinių ir finansinių išteklių kaupimo, atnaujinimo, papildymo, apskaitos ir panaudojimo, vykdant mobilizaciją ar teikiant priimančiosios šalies paramą, visuomenės švietimo programų projektus;

8.4. dalyvauja kitoms valstybės, savivaldybių institucijoms rengiant teisės aktų dėl privalomųjų darbų atlikimo, vykdant mobilizaciją, atlyginimo už privalomųjų darbų atlikimą, rekvizuotą ir (ar) laikinai paimtą turtą ir turto grąžinimo projektus;

8.5. rengia ataskaitas krašto apsaugos ministrui, teikia krašto apsaugos ministrui siūlymus dėl mobilizacijos, demobilizacijos, priimančiosios šalies paramos ir pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo teisinio reglamentavimo tobulinimo ir finansavimo;

8.6. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų atitinkamomis institucijomis ir padaliniais.

9. Siekdamas 7.2 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

9.1. koordinuoja civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų rengimą, juos derina, rengia mobilizacijos planų sudarymo metodinius nurodymus, kitų teisės aktų, reikalingų mobilizacijos planų rengimui administruoti, projektus;

9.2. koordinuoja valstybinių mobilizacinių užduočių atlikimą civilinėse mobilizacijos institucijose;

9.3. koordinuoja prekių, paslaugų ir darbų poreikio civilinėse mobilizacijos institucijose, paskelbus mobilizaciją, nustatymą, civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacinių užsakymų sutarčių sudarymą;

9.4. rengia mobilizacinių nurodymų ir kitų teisės aktų, reikalingų rengiantis mobilizacijai civilinėse mobilizacijos institucijose, projektus;

9.5. koordinuoja civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymą ir tvarkymą civilinėse mobilizacijos institucijose, kaupia ir tvarko valstybės civilinio mobilizacinio personalo rezervo duomenis;

9.6. organizuoja ir koordinuoja mobilizacinį mokymą, nustato mobilizacinio mokymo organizavimo, planavimo ir vykdymo tvarką, rengia mobilizacinio mokymo programas ir valstybės mobilizacinio mokymo planus;

9.7. koordinuoja civilinių mobilizacijos institucijų pasirengimą vykdyti rekviziciją ir (ar) laikinąjį paėmimą, rengia rekvizicijos ir (ar) laikinojo paėmimo poreikio nustatymo metodines rekomendacijas, nustato rekvizicijos poreikį valstybėje;

9.8. kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų ir ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą mobilizacijai, atlieka jų pasirengimo mobilizacijai patikrinimus, dalyvauja civilinėms mobilizacijos institucijoms atliekant ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimo vykdyti sutartinius įsipareigojimus, paskelbus mobilizaciją, patikrinimus;

9.9. pagal kompetenciją teikia metodines konsultacijas ir pagalbą civilinėms mobilizacijos institucijoms ir ūkio mobilizacijos subjektams pasirengimo mobilizacijai klausimais.

10. Siekdamas 7.3 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

10.1. dalyvauja rengiant ir teikiant krašto apsaugos ministrui Lietuvos Respublikos Seimo nutarimo dėl mobilizacijos ir demobilizacijos skelbimo ir Prezidento dekreto dėl mobilizacijos skelbimo projektus;

10.2. koordinuoja ir kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų vykdymą, civilinių mobilizacijos institucijų vykdomas demobilizacijos priemones;

10.3. koordinuoja ir kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacinių užsakymų ir priimančiosios šalies paramos teikimo sutarčių vykdymą vykdant mobilizaciją ir demobilizaciją;

10.4. rengia mobilizacinių nurodymų ir kitų teisės aktų, reikalingų vykdant mobilizaciją, demobilizaciją civilinėse mobilizacijos institucijose, projektus;

10.5. koordinuoja civilinio mobilizacinio personalo rezervo naudojimą, paskelbus mobilizaciją.

11. Siekdamas 7.4 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

11.1. nustato valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų ir ūkio subjektų pajėgumus teikti priimančiosios šalies paramą, kartu su Lietuvos kariuomene sudaro Lietuvos Respublikos priimančiosios šalies paramos galimybių katalogą;

11.2. kaupia, sistemina, tvarko informaciją ir kitus duomenis apie Lietuvos Respublikos civilinę infrastruktūrą, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų ir ūkio subjektų pajėgumus teikti priimančiosios šalies paramą;

11.3. koordinuoja priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių civilinėse mobilizacijos institucijose atlikimą;

11.4. koordinuoja prekių, paslaugų ir darbų poreikio civilinėse mobilizacijos institucijose, rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą, nustatymą, civilinių mobilizacijos institucijų priimančiosios šalies paramos teikimo sutarčių sudarymą;

11.5. rengia mobilizacinių nurodymų ir kitų teisės aktų, reikalingų rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą, projektus;

11.6. kartu su Lietuvos kariuomene rengia ir teikia krašto apsaugos ministrui priimančiosios šalies paramos mokymo gairių ir priimančiosios šalies paramos mokymo, kuriame dalyvauja profesinės karo tarnybos, aktyviojo rezervo ir rezervo kariai ir (ar) į civilinį mobilizacinio personalo rezervą įrašyti asmenys, tvarkos aprašo projektus;

11.7. organizuoja ir koordinuoja priimančiosios šalies paramos mokymą į civilinį mobilizacinio personalo rezervą įrašytiems asmenims, nustato šiems asmenims priimančiosios šalies paramos mokymo organizavimo, planavimo ir vykdymo tvarką, rengia programas ir valstybės priimančiosios šalies paramos mokymo planus;

11.8. kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų ir ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą teikti priimančiosios šalies paramą, atlieka civilinių mobilizacijos institucijų ir ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimo teikti priimančiosios šalies paramą patikrinimus, dalyvauja civilinėms mobilizacijos institucijoms atliekant ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimo vykdyti sutartinius įsipareigojimus, teikiant priimančiosios šalies paramą, patikrinimus;

11.9. dalyvauja krizių valdymo pratybose;

11.10. pagal kompetenciją teikia metodines konsultacijas ir pagalbą civilinėms mobilizacijos institucijoms ir ūkio mobilizacijos subjektams pasirengimo teikti priimančiosios šalies paramą klausimais.

12. Siekdamas 7.5 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

12.1. dalyvauja rengiant ir teikiant Lietuvos Respublikos Vyriausybei nutarimų dėl priimančiosios šalies paramos užduočių ir sutarčių vykdymo, dėl Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto sudarymo ir jo nuostatų tvirtinimo, projektus;

12.2. dalyvauja rengiant krašto apsaugos ministro įsakymo dėl priimančiosios šalies paramos valdymo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo projektus;

12.3. dalyvauja Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto ir priimančiosios šalies paramos valdymo grupės veikloje;

12.4. koordinuoja ir kontroliuoja priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių vykdymą civilinėse mobilizacijos institucijose;

12.5. koordinuoja ir kontroliuoja civilinių mobilizacijos institucijų priimančiosios šalies paramos teikimo sutarčių vykdymą;

12.6. rengia mobilizacinių nurodymų ir kitų teisės aktų, reikalingų teikiant priimančiosios šalies paramą civilinėse mobilizacijos institucijose, projektus;

12.7. koordinuoja civilinio mobilizacinio personalo rezervo naudojimą, teikiant priimančiosios šalies paramą.

13. Siekdamas 7.6 papunktyje nurodyto tikslo, Departamentas:

13.1. rengia pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo mokomąją medžiagą, švietimo programas ir kitus visuomenės švietimo projektus, stiprinančius piliečių valią ginti valstybę;

13.2. rengia pristatymus, seminarus ir kitus su nesmurtiniu pilietiniu pasipriešinimu, pilietiniu ir patriotiniu ugdymu susijusius renginius valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose ir krašto apsaugos sistemoje;

13.3. koordinuoja krašto apsaugos sistemos institucijų bendradarbiavimą su Lietuvos šaulių sąjunga, valstybės, savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir nevyriausybiniomis organizacijomis;

13.4. atrenka prioritetines nevyriausybines organizacijas, stiprinančias piliečių valią ginti valstybę, ir siūlo krašto apsaugos sistemos institucijoms su jomis bendradarbiauti;

13.5. sudaro krašto apsaugos sistemos institucijų bendradarbiavimo su valstybės, savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir nevyriausybėmis organizacijomis renginių pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo srityje metinius planus, koordinuoja šių planų įgyvendinimą.

14. Teisės aktų nustatyta tvarka Departamentas nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas.

15. Departamentas taip pat atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

16. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

16.1. teikti mobilizacinius nurodymus civilinėms mobilizacijos institucijoms;

16.2. neatlygintinai gauti iš krašto apsaugos sistemos institucijų, jų padalinių, civilinių mobilizacijos institucijų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų ir ūkio subjektų duomenis ir informaciją, susijusius su Departamento vykdoma veikla;

16.3. dalyvauti kitiems mobilizacijos sistemos subjektams vykdant mobilizacinį ir (ar) priimančiosios šalies paramos mokymą;

16.4. rengti teisės aktų projektus dėl mobilizacijos, demobilizacijos, priimančiosios šalies paramos ir pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo teisinio reguliavimo;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sandorius;

16.6. pagal savo kompetenciją atstovauti krašto apsaugos sistemai užsienio valstybėse ir tarptautinėse organizacijose;

16.7. teikti siūlymus krašto apsaugos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui dėl Departamento veiklos tobulinimo;

16.8. decentralizuotai pirkti prekes, paslaugas ir darbus;

16.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Departamentas turi ir kitų teisių, kurių jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Departamento veiklos organizavimo teisinis pagrindas – Krašto apsaugos ministerijos strateginis veiklos planas ir Departamento metinis veiklos planas. Departamento metinį veiklos planą tvirtina krašto apsaugos ministras. Departamento skyrių veikla organizuojama pagal Departamento direktoriaus patvirtintus skyrių veiklos planus.

19. Departamento nuostatus, struktūrą ir pareigybių sąrašus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų ir Krašto apsaugos ministerijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus, tvirtina ir keičia krašto apsaugos ministras.

20. Departamento skyrių valstybės tarnautojų veikla reguliuojama Departamento direktoriaus tvirtinamais Departamento darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, Departamento padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymais ir kitais Departamento direktoriaus įsakymais, nustatančiais vidaus tvarką Departamente.

21. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia krašto apsaugos ministras. Departamento direktorius gali būti skiriamas eiti pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina krašto apsaugos ministras.

22. Departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas krašto apsaugos ministrui. Krašto apsaugos ministras skatina Departamento direktorių, prireikus skiria jam tarnybines nuobaudas ir pašalpas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

23. Departamento direktorius:

23.1. planuoja, organizuoja, kontroliuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinti Departamentui nustatyti veiklos tikslai ir vykdomos funkcijos bei skirtos užduotys;

23.2. kontroliuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, krašto apsaugos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą, taip pat Krašto apsaugos ministerijos vadovybės pavedimų įgyvendinimą Departamente;

23.3. užtikrina Krašto apsaugos ministerijos strateginio ir Departamento veiklos planų vykdymą Departamente;

23.4. atsiskaito už Departamento veiklą krašto apsaugos ministrui;

23.5. teikia krašto apsaugos ministrui tvirtinti Departamento nuostatus, struktūrą ir pareigybių sąrašus;

23.6. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja Departamento personalą (priima į pareigas, atleidžia iš pareigų, nustato pareiginę algą, tarnybinį atlyginimą, tarnybos Lietuvos valstybei stažą, moka darbo užmokestį, išaitines išmokas ir kompensacijas, siunčia į valstybės tarnautojų kvalifikacijos kėlimo kursus, konferencijas, seminarus, komandiruotes, stažuotes, išleidžia atostogų, perkelia į kitas pareigas, skatina, suteikia kvalifikacines klases, nušalina nuo pareigų, skiria tarnybines užduotis, papildomas funkcijas, nuobaudas, pašalpas, premijas, priedus ir priemokas) ir užtikrina kitų personalo administravimo funkcijų Departamente vykdymą;

23.7. teikia krašto apsaugos ministrui Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, krašto apsaugos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų, susijusių su Departamento veikla ir įgaliojimais, projektus;

23.8. leidžia įsakymus Departamento veiklos organizavimo klausimais, tvirtina Departamento darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, skyrių nuostatus, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.9. leidžia įsakymus mobilizacijos, demobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos administravimo, pilietinio pasipriešinimo, pilietinio ir patriotinio ugdymo organizavimo ir koordinavimo valstybėje klausimais, kontroliuoja jų vykdymą, tvirtina mobilizacinius nurodymus civilinėms mobilizacijos institucijoms;

23.10. kartu su kitų valstybės institucijų vadovais leidžia bendrus įsakymus mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos administravimo klausimais, pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

23.11. Departamento vardu nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas ir skiria nuobaudas;

23.12. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją pasirašo sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais asmenimis;

23.13. pasirašo ieškinius, prašymus (skundus), atskiruosius, apeliacinius, kasacinius skundus ir kitus procesinius dokumentus arba įstatymų nustatyta tvarka suteikia įgaliojimus pasirašyti šiame punkte nurodytus dokumentus;

23.14. teikia duomenis, reikalingus finansinei atskaitomybei sudaryti ir finansams valdyti, Centralizuotai finansų ir turto tarnybai prie Krašto apsaugos ministerijos;

23.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.16. atstovauja Departamentui, Krašto apsaugos ministerijai ar krašto apsaugos sistemai kitose valstybės, savivaldybių institucijose ar įstaigose, ūkio subjektuose, užsienio valstybių, NATO ir Europos Sąjungos institucijose;

23.17. teikia krašto apsaugos ministrui siūlymus dėl mobilizacijos, demobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos teisinio reglamentavimo tobulinimo;

23.18. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

24. Departamento direktorius atsako už:

24.1. Departamento veiklos planavimą ir organizavimą, nustatytų funkcijų ir pavestų užduočių vykdymą;

24.2. efektyvų ir skaidrų lėšų ir materialinių išteklių, skirtų Departamentui aprūpinti ir išlaikyti, neviršijant sąmatoje patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų, naudojimą;

24.3. korupcijos prevenciją Departamente;

24.4. įslaptintos informacijos apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą organizuojant ir koordinuojant Departamento veiklą;

24.6. Departamentui patikėto turto tinkamą naudojimą.

25. Departamento personalą sudaro valstybės tarnautojai, kuriuos Departamento direktorius priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo ir Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Departamento direktorius turi pavaduotoją, kurį jis skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų. Departamento direktoriaus pavaduotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui. Departamento direktoriaus pavaduotojas yra atsakingas už jam pavestų Departamento veiklos sričių administravimą, turi teisę Departamento vardu nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas pagal Departamento kompetenciją ir skirti nuobaudas. Laikinais nesant Departamento direktoriaus, jį pavaduoja, o kai nėra Departamento direktoriaus pavaduotojo, direktoriaus pareigas vykdo Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus vedėjas.

27. Departamento skyrių vedėjai ir vyriausiasis patarėjas yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Departamento direktoriui.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Departamento finansų kontrolę atlieka Departamento direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, vadovaudamasis Departamento direktoriaus patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis. Departamento metinio veiklos plano vykdymo kontrolę atliekama krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka. Departamento vidaus auditą atlieka Krašto apsaugos ministerijos Centralizuoto vidaus audito departamentas.

29. Departamento valstybinį (finansų ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Departamento biudžeto paraišką rengia, buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Departamentą reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

32. Departamentui teismuose atstovauja Departamento direktoriaus įgalioti Departamento arba Krašto apsaugos ministerijos Teisės departamento specialistai.

PATVIRTINTA

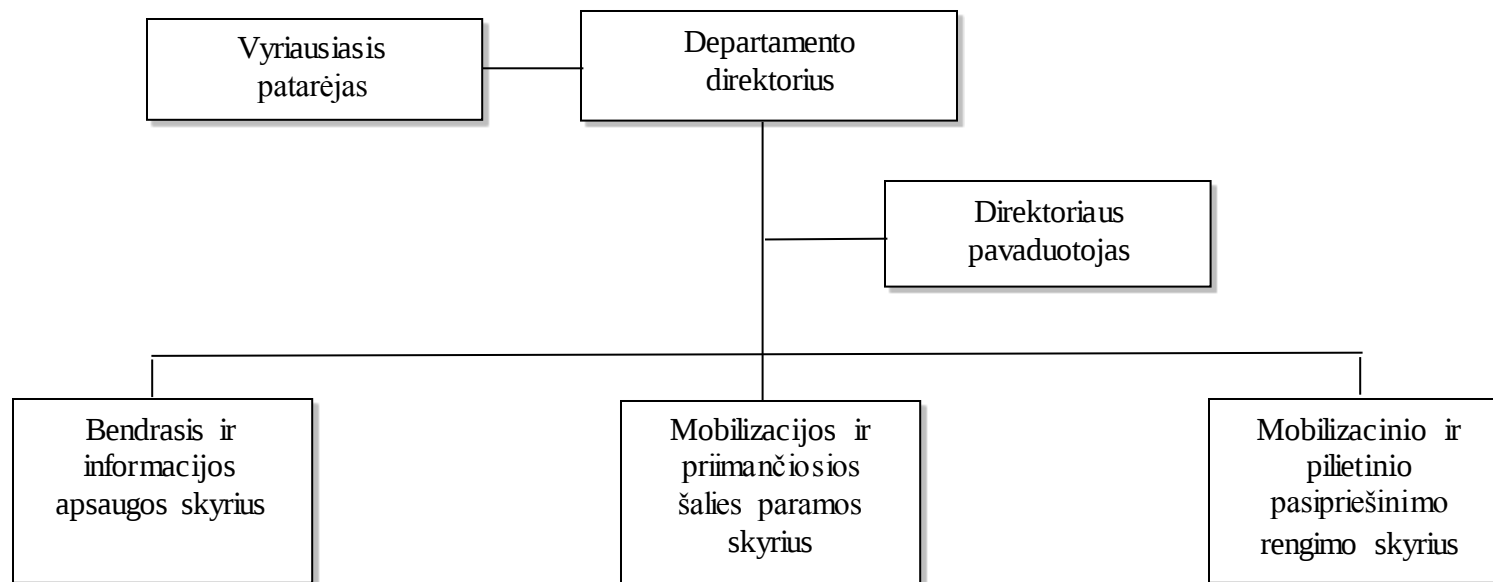
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro

2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-225

(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro

2014 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. V-936 redakcija)

**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
STRUKTŪRA**



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija 188602751, Totorių 25, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PILIETINĖS GYNYBOS CENTRO PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS REORGANIZAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-10-09 Nr. V-936
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-10-10 Nr. 2014-13961
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-10-10 Nr. 13298
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMANTĖ ŠALAŠEVIČIŪTĖ, Sveikatos apsaugos ministras
Sertifikatas išduotas	RIMANTĖ ŠALAŠEVIČIŪTĖ, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-10-09 09:53:27
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-10-10 11:04:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-07-17 - 2017-07-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.2-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-10-11)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=8588695050c011e485f39f55fd139d01
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-10-11 00:01:43 TAIS