



**VADOVYBĖS APSAUGOS DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL OFICIALAUS ĮSPĖJIMO TAIKymo TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

- Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Vadovybės apsaugos įstatymo 19¹ straipsniu:

1. T v i r t i n u oficialaus įspėjimo taikymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u Kriminalinės žvalgybos skyriaus viršininką, viršininko pavaduotoją, vyriausiuosius tyrėjus taikyti oficialų įspėjimą.

Direktorius

Rymantas Mockevičius

PATVIRTINTA
Vadovybės apsaugos departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos
direktorius
2014 m. d. įsakymu Nr.

VADOVYBĖS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS OFICIALAUS ĮSPĖJIMO TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos oficialaus įspėjimo taikymo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos įstatymo 19¹ straipsnyje numatytos prevencinio poveikio priemonės, oficialaus įspėjimo, taikymo tvarką.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Oficialus įspėjimas** – Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinama – Departamentas) pareigūno rašytinis reikalavimas asmeniui laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, nevaržyti kitų žmonių teisių ir laisvių, nedaryti kitų teisės pažeidimų ir supažindinimas su galimomis teisinėmis pasekmėmis.

2.2. **Asmenys** – fiziniai asmenys apie kuriuos yra pagrįstų duomenų, kad jie gali daryti teisės pažeidimus, galinčius kelti grėsmę saugomų asmenų ir (ar) saugomų objektų saugumui.

3. Vykdamas asmenų, kurie gali daryti teisės pažeidimus, galinčius kelti grėsmę saugomų asmenų ir (ar) saugomų objektų saugumui stebėseną, vadovaujamas Lietuvos Respublikos Konstitucija (toliau vadinama – Konstitucija), Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

4. Oficialus įspėjimas taikomas vykdant teisės pažeidimų prevenciją, kai yra pagrįstų duomenų, kad asmuo gali daryti teisės pažeidimus, galinčius kelti grėsmę Departamento saugomų asmenų ir (ar) saugomų objektų saugumui.

5. Duomenys apie asmenis, renkami atliekant Lietuvos Respublikos kriminalinės žvalgybos įstatyme bei Vadovybės apsaugos įstatyme numatytus veiksmus.

6. Duomenys apie asmenis taip pat renkami bendradarbiaujant su valstybinių valdžios ar valdymo įstaigų piliečių priėmimo padaliniais, kitomis suinteresuotomis įstaigomis.

7. Surinkti duomenys turi būti patikrinami, įforminami, tvarkomi ir naudojami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Teisę pareikšti asmeniui oficialų įspėjimą turi Departamento direktorius, jo pavaduotojai arba Departamento direktoriaus ar jo pavaduotojų įgalioti pareigūnai (toliau vadinama – Įgalioti pareigūnai).

9. Oficialus įspėjimas neriboja asmens laisvių ir teisių.

II. OFICIALAUS ĮSPĖJIMO TAIKYMAS

10. Oficialus įspėjimas pareiškiamas asmeniui, jei įstatymų nustatyta tvarka gauta pagrįstų duomenų, kad asmuo gali daryti teisės pažeidimus, galinčius kelti grėsmę saugomų asmenų ir (ar) saugomų objektų saugumui.

11. Įgaliotas pareigūnas, turintis pagrįstų duomenų, kad asmuo gali daryti teisės pažeidimus, galinčius kelti grėsmę saugomų asmenų ir (ar) saugomų objektų saugumui, surašo tarnybinių pranešimą Direktoriui, kuriame išdėsto aplinkybes, dėl kurių siūlo asmeniui pareikšti oficialų įspėjimą.

12. Direktoriui susipažinus su pateiktu tarnybiniu pranešimu ir įrašius rezoliuciją „Ispėti“, Įgalioti pareigūnai pradeda oficialaus įspėjimo taikymą.

13. Įgaliotas pareigūnas pildo oficialaus įspėjimo formą (1 priedas) bei registruoja ją oficialaus įspėjimo registre (2 priedas).

14. Šiame Apraše nurodytas oficialus įspėjimas pareiškiamas asmeniškai, pateikiant asmeniui susipažinti pasirašytinai. Oficialiai įspėtam asmeniui įteikiamas nuorašas (arba kopija).

15. Tais atvejais, kai asmuo atsisako pasirašyti ir (ar) priimti jam pateiktą oficialų įspėjimą, Įgaliotas pareigūnas supažindina asmenį su oficialiu įspėjimu perskaitydamas jį asmeniui. Apie tai pažymima oficialiame įspėjime pasirašant ne mažiau kaip dviem Departamento pareigūnams.

16. Oficialus įspėjimas asmeniui gali būti pareiškiamas Departamente, Departamento saugomuose objektuose, asmens gyvenamojoje, darbo vietoje ar bet kurioje kitoje vietoje.

17. Jei dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės pareikšti oficialaus įspėjimo asmeniui, Įgaliotas pareigūnas surašo tarnybinių pranešimą Direktoriui, kuriame išdėstomos neįvykdymo priežastys.

18. Esant pagrindui pakartotinai pareikšti oficialų įspėjimą asmeniui procedūra pradedama iš naujo.

19. Oficialus įspėjimas (originalas) turi būti registruojamas Oficialių įspėjimų registre ir saugomas Departamento patalpose teisės aktų nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Oficialaus įspėjimo aprašo vykdymą kontroliuoja Direktorius.

Vadovybės apsaugos departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos oficialaus
įspėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Oficialaus įspėjimo formos pavyzdys)



**VADOVYBĖS APSAUGOS DEPARTAMENTAS
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Pamėnkalnio g. 21/4, LT-01114 Vilnius, tel. 8 706 63 158,
faks. 8 706 63 163, el. p. oper1@vad.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188639721

OFICIALUS ĮSPĖJIMAS

20__m._____d. Nr.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos atstovaujamas

(Padalinys, pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos įstatymo 19 straipsnio 2 dalies 19
punktu ir 19¹ straipsniu, įspėja

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

Jums nesilaikant Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų
reikalavimų, įstatymų nustatyta tvarka Jūsų atžvilgiu gali būti taikoma administracinė ar
baudžiamoji atsakomybė.

Su man pareikštu oficialiu įspėjimu susipažinau: 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Įspėtas asmuo

(Vardas, pavardė, parašas)

Oficialiai įspėjo:

(Igaliooto pareigūno pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pildoma, jei asmuo atsisako susipažinti ir (ar) pasirašyti:

Mano akivaizdoje _____,
(Vardas, pavardė, asmens kodas)

buvo oficialiai įspėtas laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, nevaržyti kitų žmonių teisių ir laisvių, nedaryti kitų teisės pažeidimų.

Įspėtas asmuo atsisakė pasirašyti ir patvirtinti, kad susipažino su jam pareikštu oficialiu įspėjimu.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vadovybės apsaugos departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos oficialaus
įspėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Oficialaus įspėjimo registro formos pavyzdys)

VADOVYBĖS APSAUGOS DEPARTAMENTAS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

OFICIALAUS ĮSPĖJIMO REGISTRAS _____
(Identifikacinis žymuo)

F. Nr. _____
Ap. Nr. _____
B. Nr. _____

Pradėta _____
Baigta _____
Data _____
Saugojimo terminas _____

OFICIALAUS ĪSPĒJIMO REGISTRAS _____
(Identifikācijas žymuo)

(Identifikacinis žymuo)

[illegible]