



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ ĮSTAIGŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS
INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 1 d. Nr. V-88
Vilnius

Siekdamas reglamentuoti ir tinkamai organizuoti Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžiose laisvės atėmimo vietų įstaigose laikomų nuteistųjų ir suimtųjų apsaugą ir priežiūrą, Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo nuostatų įgyvendinimą:

1. Tvirtinu Laisvės atėmimo vietų įstaigų apsaugos ir priežiūros instrukciją (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymą Nr. 4/07-283 „Dėl Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų-atvirosios kolonijos ribų patvirtinimo“;

2.2. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2014 m. birželio 26 d. įsakymą Nr. V-262 „Dėl Įeinančių į laisvės atėmimo vietų įstaigas (išeinančių iš jų) asmenų apžiūros ir jų daiktų patikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.3. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 10 d. įsakymą Nr. V-362 „Dėl Laisvės atėmimo vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.4. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymą Nr. V-324 „Dėl Surišimo priemonių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.5. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 5 d. įsakymą Nr. V-522 „Dėl Tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. P a s k i r i u :

3.1. Laisvės atėmimo vietų įstaigų direktorius atsakingais už šiuo įsakymu patvirtintos instrukcijos vykdymą;

3.2. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus pavaduotoją, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, atsakingu už įsakymo vykdymo kontrolę;

3.3. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Veiklos organizavimo skyriui šį įsakymą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

PATVIRTINTA
Kalėjų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus 2020 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. V-88

LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ ĮSTAIGŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laisvės atėmimo vietų įstaigų apsaugos ir priežiūros instrukcija nustato veiklos organizavimą, užtikrinant laisvės atėmimo vietų įstaigose (toliau – įstaigos) laikomų asmenų priežiūrą (dinaminę priežiūrą) ir šių įstaigų apsaugą.

2. Organizuojant įstaigų apsaugą ir jose laikomų asmenų priežiūrą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu, Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pataisos pareigūnų veiklos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymais, Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriaus įsakymais, šia instrukcija ir kitais teisės aktais.

3. Ši instrukcija yra privaloma Kalėjų departamentui pavaldžioms šių rūšių įstaigoms ir jų struktūriniams padaliniais:

- 3.1. tardymo izoliatoriams;
- 3.2. nepilnamečių tardymo izoliatoriams;
- 3.3. pataisos namams;
- 3.4. nepilnamečių pataisos namams;
- 3.5. pataisos namų Pusiaukelės namams;
- 3.6. atvirosioms kolonijoms;
- 3.7. pataisos namų socialinės reabilitacijos centrams;
- 3.8. Motinos ir vaiko namams;
- 3.9. laisvės atėmimo vietų ligoninėms;
- 3.10. kalėjimams.

4. Įstaigos budinčioji pamaina – įstaigos direktoriaus nustatytu laiku apsaugos ir priežiūros funkcijas atliekantys pataisos pareigūnai:

4.1. vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai (atliekantis įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo funkcijas);

4.2. specialistas budinčiajai pamainai (atliekantis įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojo funkcijas ar atliekantis pamainos vyresniojo funkcijas);

4.3. specialistas (-ai) apsaugai ir priežiūrai (atliekantis sargybos viršininko arba korpuso skyriaus vyresniojo funkcijas);

4.4. jaunesnysis specialistas arba specialistas apsaugai (atliekantis išvedžiotjo funkcijas);

4.5. jaunesnysis specialistas (-ai) arba specialistas (-ai), kinologas (-ai) (pataisos pareigūnai ar karjeros valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį);

4.6. jaunesnieji specialistai;

4.7. kiti darbuotojai, numatyti Apsaugos ir priežiūros postų plane.

5. Įstaigų apsauga – visuma organizacinių, inžinerinių ir techninių apsaugos priemonių bei pataisos pareigūnų veiksmų, kuriais siekiama užkardyti įstaigose laikomų asmenų pabėgimą, daiktų, nenumatytų suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, patekimą ir šių įstaigų užpuolimą bei užtikrinti jose esančio turto apsaugą, įėjimo (transporto priemonių įvažiavimo) į įstaigas ir išėjimo (transporto priemonių išvažiavimo) iš jų tvarką.

6. Įstaigose pataisos pareigūnai apsaugą vykdo:

- 6.1. apsaugos budinčiosios pamainos patalpose;
- 6.2. stacionariuosiuose apsaugos postuose:
 - 6.2.1. bokšteliuose;
 - 6.2.2. kontrolės ir praleidimo postuose (kontroliuojančiuose asmenų įėjimo (išėjimo), transporto priemonių įvažiavimo į įstaigos teritoriją (išvažiavimo iš jos) tvarką);
- 6.3. mobiliuosiuose apsaugos postuose;
- 6.4. apsaugos stebėjimo sektoriuose.

7. Įstaigos apsauga stacionariuosiuose apsaugos postuose – bokšteliuose gali būti nevykdoma, jeigu įstaigos apsaugos perimetro ruože įrengtos papildomos inžinerinės bei techninės priemonės, kurių pagalba galima stebėti ir kontroliuoti įstaigoje laikomų asmenų galimus pabėgimus, daiktų, nenumatytų suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, patekimą ir šių įstaigų užpuolimą bei užtikrinti jose esančio turto apsaugą. Toks įstaigos apsaugos perimetro ruožo stebėjimas vykdomas vaizdo stebėjimo ir techninių priemonių valdymo poste (nuolatiniam priežiūros poste).

8. Ginklinės apsauga organizuojama ją saugant ginkluotam šaunamuoju ginklu pataisos pareigūnui arba techninėmis apsaugos priemonėmis, įėjimą į ginklinę kontroliuojant įeigos kontrolės ir vaizdo stebėjimo priemonėmis. Įėjimo vaizdo stebėjimo kontrolė turi būti užtikrinama vaizdo stebėjimo ir techninių priemonių valdymo poste.

9. Įstaigai griežtai draudžiama savavališkai sumažinti apsaugos postų skaičių, išskyrus atvejus, kai šių apsaugos postų sumažintas skaičius numatomas Apsaugos ir priežiūros postų plane. Tokiu atveju šis planas privalomai turi būti suderintas su Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotoju, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį.

10. Įstaigose laikomų asmenų priežiūra – visuma organizacinių, inžinerinių ir techninių priemonių bei pataisos pareigūnų (dinaminę priežiūrą vykdančių pareigūnų) veiksmų, kuriais siekiama užtikrinti įstaigose laikomų asmenų nuolatinę elgesio kontrolę, nustatytos dienotvarkės laikymąsi.

11. Asmenų, laikomų įstaigose, priežiūra užtikrinama:

- 11.1. nuolatine elgesio kontrole jų buvimo vietose;
- 11.2. patikrinimais ir skaičiuotėmis;
- 11.3. įstatymuose nustatytų suėmimo, arešto ir laisvės atėmimo bausmių vykdymo režimo reikalavimų pažeidimų užkardymu;
- 11.4. nuteistųjų, kuriems leista išvykti be sargybos arba be palydos už įstaigos teritorijos ribų, bei asmenų, laikomų Pusiaukelės namuose, atvirose kolonijose, pataisos namų socialinės reabilitacijos centruose, gyvenančių savo būstuose šalia atviros kolonijos, Motinos ir vaiko namuose, elgesio kontrole;
- 11.5. techninėmis ir elektroninio stebėjimo programinėmis priemonėmis, kuriomis kontroliuojamas nuteistojo pareigų bei jam nustatytų draudimų laikymasis;
- 11.6. įstaigų inžinerinių ir techninių įrenginių būklės ir požeminių komunikacijų sistemų blokavimo patikrinimais;
- 11.7. asmenų, laikomų įstaigose, įstaigų patalpų bei teritorijos apžiūromis ir kratomis;
- 11.8. transporto priemonių lydėjimu įstaigų teritorijose, pagamintos produkcijos bei krovinių krovimo ir iškrovimo darbų kontrole;
- 11.9. laikomiems asmenims perduotų ar įsigytų daiktų, elektros (elektronikos) prietaisų, kompiuterių ir informacijos laikmenų tikrinimu, taip pat pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų priėmimo ir įteikimo bei pasimatymų su giminaičiais ir kitais asmenimis kontrole, atliekant jų apskaitą Suimtojo (nuteistojo) pasimatymų, gautų pašto, perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų bei elektros prietaisų ir informacijos laikmenų apskaitos kortelėje (1 priedas);
- 11.10. asmenų, laikomų įstaigose, skambinimo ir kalbėjimo telefonu ar internetine telefonija organizavimu bei kontrole;
- 11.11. teisės aktuose nustatytų įstaigų personalo elgesio su asmenimis, laikomais šiose įstaigose, taisyklių laikymosi kontrole; nustatyta tvarka atliekamais įeinančių (įvažiuojančių) į

įstaigas, į įmonių, kuriose dirba suimtieji ar nuteistieji, teritorijas (išėinančių iš jų) asmenų apžiūromis ir jų daiktų patikrinimais;

11.12. įvažiuojančių į įstaigų teritorijas (išvažiuojančių iš jų) transporto priemonių apžiūromis ir tikrinimais;

11.13. asmenų, laikomų įstaigose, neblaivumo (apsvaigimo) nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymais ir bendrais asmens būklės vertinimais;

11.14. asmenų, laikomų įstaigose, konvojavimu į asmens sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat konvojavimu asmenų, laikomų įstaigose, kuriems leidžiama išvykti už pataisos įstaigos teritorijos ribų su palyda dėl sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio mirties ar sunkios ligos, gresiančios ligonio gyvybei, taip pat dėl gaivalinės nelaimės, padariusios didelės materialinės žalos nuteistajam ar jo sutuoktiniui, sugyventiniui arba artimiesiems giminaičiams;

11.15. įstatymuose nustatytu asmenų, laikomų įstaigose, atskiru arba izoliuotu laikymu;

11.16. stacionariuosiuose priežiūros postuose:

11.16.1. budinčiosios pamainos patalpose;

11.16.2. kontrolės ir praleidimo postuose (kontroliuojančiuose asmenų įėjimą į lokalinį sektorių (išėjimą iš jo), gyvenamąją zoną, gamybinę zoną ir pan.);

11.16.3. tuose įstaigų postuose, sektoriuose (korpusuose), kuriuose suimtieji (nuteistieji) laikomi rakinami kamerų tipo patalpose, gyvenamosiose patalpose, palatose arba gyvenamuosiuose aukštuose;

11.16.4. vaizdo stebėjimo ir techninių priemonių valdymo postuose (nuolatinuose postuose, jeigu įstaigoje pataisos pareigūnai neatlieka tarnybos stacionariuosiuose apsaugos postuose – bokšteliuose);

11.16.5. priėmimo ir paskirstymo postuose (nenuolatinuose postuose), skirtuose priimti atvykusius į įstaigą suimtuosius (nuteistuosius) ir paskirstyti juos į gyvenamąsias kameras (karantiną), būrius (brigadas), bei ta pačia tvarka organizuojant suimtųjų (nuteistųjų) išvykimą iš įstaigos;

11.17. mobiliuosiuose priežiūros postuose;

11.18. kituose priežiūros postuose, numatytuose Apsaugos ir priežiūros postų plane.

12. Pataisos pareigūnai, atlikdami jiems nustatytas funkcijas:

12.1. stacionariuosiuose apsaugos postuose privalo su savimi turėti tarnybinį šaunamąjį ginklą ir dvi dėtuves su šoviniiais;

12.2. mobiliuosiuose apsaugos postuose privalo turėti lazda, antrankius, dujų purkštuvą, taip pat su savimi turėti nešiojamąją radijo ryšio stotelę (vaizdo registratorių pagal poreikį);

12.3. priežiūros postuose privalo segėti diržą su ekipuote: lazda, antrankiais, dujų purkštuvu, taip pat su savimi turėti nešiojamąją radijo ryšio stotelę (vaizdo registratorių pagal poreikį);

12.4. atsižvelgdami į posto pavojingumą, gali naudoti papildomas specialiąsias ar apsaugos priemones, kurias privalo turėti su savimi atlikdami tarnybą. Įstaigoje sudaroma komisija (komisijos sudėtyje turi būti profesinės sąjungos narys), kuri ne rečiau kaip kartą per metus pagal šios instrukcijos 2 priede nurodytus kriterijus įvertina kiekvieno posto pavojingumą.

13. Teisę kontroliuoti įstaigų apsaugos ir jose laikomų asmenų priežiūros organizavimą turi Lietuvos Respublikos teisingumo ministras, Lietuvos Respublikos teisingumo viceministras, kuriojantis įstaigų veiklą, Kalėjimų departamento direktorius ir jo pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, šių asmenų įgalioti Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnai, taip pat pataisos pareigūnai, kuriems tokias teises suteikia ši instrukcija.

II SKYRIUS

ĮSTAIGŲ APSAUGA BEI JOSE LAIKOMŲ ASMENŲ PRIEŽIŪRA

PIRMASIS SKIRSNIS

ĮSTAIGŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS PRIEMONIŲ PLANAVIMAS

14. Įstaigų apsaugą bei jose laikomų asmenų priežiūrą ištisą parą užtikrina budinčiosios pamainos, suteikiant kiekvienai eilės numerį. Konkrečios pamainos darbo laiką nustato įstaigos direktorius, tvirtindamas Budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnų bei pataisos pareigūnų, atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas, tarnybos organizavimo žiniaraštį (toliau – Tarnybos organizavimo žiniaraštis) (3 priedas). Šiuo žiniaraščiu budinčiųjų pamainų ir dinaminės priežiūros pataisos pareigūnai paskirstomi į postus.

15. Įstaigos Saugumo valdymo skyriaus viršininkas arba jo pavedimu Saugumo valdymo skyriaus darbuotojas kiekvienai dienai rengia Tarnybos organizavimo žiniaraštį, kuris pateikiamas tvirtinti įstaigos direktoriui. Jame pataisos pareigūnams nurodomos konkrečios užduotys dėl apsaugos, priežiūros ir dinaminės priežiūros vykdymo. Šių žiniaraščių bylą saugo įstaigos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai. Budinčiosios pamainos tarnyba organizuojama ir šis žiniaraštis rengiamas šia tvarka:

15.1. įstaigos Saugumo valdymo skyriaus viršininkas arba jo pavedimu Saugumo valdymo skyriaus darbuotojas, budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnus bei pataisos pareigūnus, atliekančius dinaminės priežiūros funkcijas, paskirsto į konkrečius postus. Šis paskirstymas įforminamas Tarnybos organizavimo žiniaraštyje;

15.2. siekiant užtikrinti pataisos pareigūnų, kurie savo pareigas atlieka stacionariuosiuose arba mobiliuosiuose postuose (maršrutuose), kuriuose galimas tiesioginis kontaktas su suimtaisiais (nuteistaisiais), saugumą, yra išduodamos ar įrengiamos specialios priemonės (pavojaus mygtukai ir kt.), užtikrinančios skubų kitų pataisos pareigūnų reagavimą į pavojų;

15.3. įstaiga, atlikusi postų įvertinimą (2 priedas) nustato, koks pareigūnų skaičius turi būti skiriamas į konkretų postą;

15.4. įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojo, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, Saugumo valdymo skyriaus viršininko, vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančio pataisos pareigūno nurodymu gali būti organizuota papildomų laikinų apsaugos ir priežiūros postų. Šie postai skiriami, siekiant užkardyti suimtųjų (nuteistųjų), pabėgimus, personalo užpuolimus ir kitas nusikalstamas veikas. Vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui draudžiama savavališkai mažinti apsaugos ir priežiūros postų skaičių arba keisti jų vietą, išskyrus, kai postai užpuolami, taip pat užkardant suimtųjų (nuteistųjų) pabėgimus ir kitus nusikaltimus bei kilus gaivalinėms nelaimėms. Šiais atvejais gali būti organizuoti papildomi apsaugos ir priežiūros postai. Apie šiuos pakeitimus įstaigos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas įrašo Tarnybos organizavimo žiniaraštyje ir praneša įstaigos direktoriui, o kai jo nėra, – direktoriaus pavaduotojui, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį;

15.5. priežiūros postai įstaigos sektoriuose, kuriuose asmenys laikomi užrakinti – kamerų tipo patalpose, gyvenamosiose patalpose, palatose arba gyvenamuosiuose aukštuose – organizuojami taip, kad budinčiosios pamainos pataisos pareigūnai viename poste savo tarnybines pareigas atliktų prie patalpų, kuriose laikoma iki 100 asmenų;

15.6. pataisos pareigūnai, atliekantys tarnybą stacionariuosiuose apsaugos postuose – bokšteliuose, gali būti nekeičiami iki 4 valandų. Ypatingų situacijų (riaušių, grupinio pasipriešinimo pataisos įstaigų administracijai, užpuolimo, suimtųjų (nuteistųjų) pabėgimų, gaivalinių nelaimių ar kitais ypatingų įvykių atvejais) įstaigose metu, pataisos pareigūnai, atliekantys tarnybą bokšteliuose, gali būti nekeičiami ilgiau nei 4 valandas.

16. Įstaigos Saugumo valdymo skyriaus darbas planuojamas pusmečiams ir kiekvienai parai.

17. Įstaigos apsaugos ir priežiūros priemonių pusmečio planą rengia Saugumo valdymo skyriaus viršininkas ir šį planą, suderinęs su įstaigos direktoriaus pavaduotoju, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, teikia tvirtinti įstaigos direktoriui, kuris planą tvirtina parašu tvirtinimo žymoje arba elektroniniu parašu.

18. Įstaigos apsaugos ir priežiūros priemonių pusmečio plane numatoma apsaugos inžinerinių ir techninių priemonių priežiūra ir įdiegimas, apsaugos ir priežiūros rezultatų apibendrinimas ir analizė, asmenų, laikomų įstaigoje, pabėgimų ir kitų teisės pažeidimų

užkardymas, kratų atlikimas, suimtųjų (nuteistųjų) dienotvarkės užtikrinimas, budinčiųjų pamainų pataisos pareigūnų profesionalumo tobulinimas ir jų tarnybos kontrolė.

19. Apsaugos ir priežiūros postų planą, suderintą su Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotoju, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritis, parašu tvirtinimo žymoje tvirtina įstaigos direktorius.

20 Apsaugos ir priežiūros postų planą sudaro:

20.1. turinys;

20.2. apsaugos, priežiūros ir korpuso skyrių postų tabeliai:

20.2.1. Apsaugos postų tabelis (4 priedas);

20.2.2. Priežiūros postų tabelis (5 priedas);

20.2.3. Korpusų priežiūros tabelis (6 priedas);

20.3. kiekvienam apsaugos ar priežiūros postui pagal tabelius suteikiamas numeris. Šiuose tabeliuose nurodoma kiekvieno apsaugos ir priežiūros posto vieta, apsaugos ir priežiūros postų skaičius ir išdėstymas, kurie yra Apsaugos ir priežiūros postų plano sudėtinė dalis;

20.4. įstaigos teritorijos bendra schema;

20.5. įstaigos teritorijos schema su joje pažymėtais lokaliniais sektoriais, vidinėmis užtvaramis bei įspėjamosios signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemos išdėstymu;

20.6. įstaigos stacionariųjų ir mobiliųjų priežiūros postų schema;

20.7. įstaigos apsaugos postų schema;

20.8. įstaigos gyvenamųjų korpusų schemas, suteikiant numerius kiekvienai kamerei, gyvenamajai patalpai, palatai ir nurodant rakinimo būdą (kameromis, aukštais, palatomis ir pan.);

20.9. pataisos pareigūnų, vykdančių apsaugą, priežiūrą ir dinaminę priežiūrą, pareigos.

21. Į budinčiosios pamainos sudėtį skiriamas reikalingas skaičius pataisos pareigūnių moterų. Moterims kratą atlieka ir higieniniam parengimui jas išveda tik pataisos pareigūnės moterys.

22. Kiekvienoje budinčiojoje pamainoje sudaroma reagavimo grupė, kuri paprastai vykdo Priėmimo ir paskirstymo posto pataisos pareigūnų funkcijas, taip pat įformina atvykusiųjų suimtųjų (nuteistųjų) pirminius dokumentus. Ši grupė yra tiesiogiai pavaldi vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui, ji reaguoja į iškvietimą, aliarmą, keičia apsaugos ir priežiūros postų jaunesnius specialistus ligos, poilsio, valgio metu bei kitais atvejais, vykdo kitus su jai priskirtomis funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio tiesioginio viršininko pavedimus.

23. Įstaigoje sudaroma dinaminės pamainos pataisos pareigūnų grupė suimtųjų (nuteistųjų) priežiūrai dienos metu, kuriai suteikiamas numeris „penki“. Šiems pataisos pareigūnams vadovauja Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas dinaminei priežiūrai, kuris užtikrina pataisos pareigūnų tarnybą dienos metu. Vienas pataisos pareigūnas arba šių pataisos pareigūnų grupė vienu metu gali prižiūrėti 2–3 objektus. Esant dinaminės pamainos pataisos pareigūnų grupei, vienas iš jų skiriamas vyresnui.

ANTRASIS SKIRSNIS

DINAMINĖS PRIEŽIŪROS PASKIRTIS IR VYKDYMO YPATUMAI

24. Dinaminė priežiūra apima suimtųjų (nuteistųjų) nuolatinę elgesio kontrolę jų buvimo vietose, renkant, fiksuojant ir perduodant svarbią informaciją atsakingiems pataisos pareigūnams. Dinamine priežiūra siekiama identifikuoti kriminogeniniu požiūriu rizikingas ar kritines situacijas, atpažinti individualias kritines suimtųjų (nuteistųjų) būkles (agresiją, frustraciją, savižudybės riziką, depresiją, apsvaigimą, patirtą prievartą ir kt.), tinkamai į jas reaguoti ir konsultuoti suimtuosius (nuteistuosius) realizuojant jų teises.

25. Pataisos pareigūnas, atliekantis dinaminės priežiūros funkcijas:

25.1. sudaro suimtiesiems (nuteistiesiems) iki 7 dienų individualaus užimtumo planus, nustatydamas laiką darbui, mokymuisi, pasimatymams, pasivaikščiojimui, skambinimui telefonu,

maitinimuisi, prausimuisi duše, socialinės reabilitacijos užsiėmimams, susitikimams su advokatu, vizitui pas sveikatos priežiūros specialistą, taip pat užsiėmimams individualia ar kita veikla;

25.2. sprendžia įvairaus pobūdžio suimtųjų (nuteistųjų) problemas ir iškylančius klausimus arba pagal kompetenciją nukreipia pas kompetentingą specialistą;

25.3. kontroliuoja, kad suimtieji (nuteistieji) tiksliai ir nenukrypstamai įgyvendintų jiems sudarytus individualaus užimtumo planus;

25.4. kontroliuoja suimtųjų (nuteistųjų) gyvenamųjų patalpų švarą ir tvarką bei vizualiai įvertina jų techninę būklę (vertinami langai, grotos, kameros apšvietimas, skylės sienose ir t. t.);

25.5. organizuoja daiktų ir reikmenų (viršijančių nustatytą leistiną masę ir pan.) perdavimą saugoti įstaigos administracijai bei vykdo jų pasikeitimo ar grąžinimo kontrolę;

25.6. atlieka kitas Apsaugos ir priežiūros postų plane nustatytas funkcijas.

TREČIASIS SKIRSNIS

BUDINČIOSIOS PAMAINOS PATAISOS PAREIGŪNŲ PARENGIMAS

TARNYBAI

26. Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas pataisos pareigūnas prieš budinčiųjų pamainų pasikeitimą gali instrukuoti įstaigos vyriausiąjį specialistą budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantį pataisos pareigūną ir vyriausiąjį specialistą dinaminei priežiūrai. Įstaigos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas ir vyriausiasis specialistas dinaminei priežiūrai, instruktavimo metu supažindinami su įstaigos direktoriaus arba jo įgalioto pataisos pareigūno patvirtintu Tarnybos organizavimo žiniaraščiu dėl apsaugos, priežiūros ir dinaminės priežiūros vykdymo, įstaigos kriminogenine būkle, duodamos konkrečios apsaugos ir priežiūros užduotys ir nurodomi jų vykdymo ypatumai.

27. Pradedantis budėjimą įstaigos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas (kuris gali būti keičiamas specialistu budinčiajai pamainai) atvykusius į tarnybą išsirikiavusius budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnus bei pataisos pareigūnus, atliekančius dinaminės priežiūros funkcijas, sutikrina pagal įstaigos direktoriaus arba jo įgalioto pataisos pareigūno patvirtintą Tarnybos organizavimo žiniaraštį dėl apsaugos, priežiūros ir dinaminės priežiūros vykdymo, patikrina pataisos pareigūnų pasirengimą tarnybai. Apie neatvykusius budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnus bei pataisos pareigūnus, atliekančius dinaminės priežiūros funkcijas, vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas praneša Saugumo valdymo skyriaus viršininkui arba įstaigos direktoriaus pavaduotojui, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, o jie informuoja įstaigos direktorių arba jo įgaliotą pataisos pareigūną. Sprendimą dėl kitų pataisos pareigūnų skyrimo į postus vietoj neatvykusiųjų priima Saugumo valdymo skyriaus viršininkas arba įstaigos direktorius, arba jo pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, o kai jų nėra, – įstaigos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai arba jį pavaduojantis pataisos pareigūnas. Pataisos pareigūnas, priėmęs sprendimą, pakeitimus įrašo Tarnybos organizavimo žiniaraštyje.

28. Atvykę į budėjimą budinčiosios pamainos pataisos pareigūnai kartu su budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnais bei pataisos pareigūnais, atliekančiais dinaminės priežiūros funkcijas, išsirikiuoja įstaigos direktoriaus numatytoje vietoje į skleistinę rikiuotę – eile, dveile ar trieile.

29. Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas:

29.1 pasirinktinai patikrina, kaip pataisos pareigūnai išmano privalomus veiksmus suimtiesiems (nuteistiesiems) bandant pabėgti, užpuolus personalą ir kitų ypatingų įvykių įstaigoje metu bei mokėjimą naudotis šaunamaisiais ginklais, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;

29.2. nurodo kiekvienam pataisos pareigūnui tarnybos jo poste ypatumus;

29.3. primena, kad netarnybiniai ryšiai su suimtaisiais (nuteistaisiais), taip pat neleistas elgesys, žmogaus orumo žeminimas – draudžiami;

29.4. nurodo sąveikos su kitomis tarnybomis būdus ir priemones;

29.5. primena šaunamųjų ginklų ir specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką;

29.6. primena, kad draudžiama poste išiminti iš ginklo šovinius, naudoti ginklą ne pagal paskirtį, ardyti ginklą, perduoti ginklą kitiems asmenims, taip pat perduoti gautas ryšio ir specialiąsias priemones kitiems asmenims, palikti jas be priežiūros;

29.7. primena apsaugos ir priežiūros vykdymo ypatumus, pareigą būti tarnybos metu budriems apsaugos ir priežiūros postuose, nemiegoti poste, draudimą atlikti veiksmus, kurie trukdytų vykdyti tarnybines pareigas, draudimą be tiesioginio ar aukštesnio vadovo leidimo ar nurodymo (privaloma informuoti tiesioginį vadovą) palikti įstaigos teritoriją, apsaugos ar priežiūros postą;

29.8. įsitikina, ar pataisos pareigūnai nėra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių bei psichotropinių medžiagų.

30. Po budinčios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnų bei pataisos pareigūnų, atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas, instruktavimo, pataisos pareigūnams, atliekantiems tarnybą stacionariuosiuose apsaugos postuose, t. y. kontrolės ir praleidimo postuose (kontroliuojančiuose asmenų įėjimą (išėjimą), bokšteliuose, ginklinės apsaugos postuose (išskyrus atvejus, nustatytus šios instrukcijos 8 punkte), išduodami šaunamieji ginklai bei ryšio priemonės, esant poreikiui – ekipuotė (specialiosios priemonės, vaizdo registratoriai). Šaunamieji ginklai bei ryšio priemonės, ir ekipuotė išduodami šia tvarka:

30.1. Šaunamieji ginklai išduodami pataisos pareigūnams, paskirtiems į apsaugos postus. Ekipuotė (specialiosios priemonės), vaizdo registratoriai bei ryšio priemonės išduodamos pagal poreikį.

30.2. Po budinčios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnų bei pataisos pareigūnų, atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas instruktavimo, pataisos pareigūnams, atliekantiems tarnybą priežiūros postuose, išduodama ekipuotė (specialiosios priemonės), ryšio priemonės bei vaizdo registratoriai.

30.3. Pataisos pareigūnas, tarnybos metu gavęs ekipuotę (specialiąsias priemones) bei ryšio priemones, privalo patikrinti, ar jos techniškai tvarkingos, ir tarnybos metu jas nuolat nešiotis su savimi.

31. Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas (kuris gali būti keičiamas specialistu budinčiajai pamainai ar specialistu apsaugai ir priežiūrai) išduoda pataisos pareigūnams šaunamuosius ginklus, šaudmenis, specialiąsias ir ryšio priemones. Pataisos pareigūnai, patikrinę jų būklę, patvirtindami šaunamųjų ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių gavimą, pasirašo Ginkluotės išdavimo tarnybai ir priėmimo apskaitos žurnale ir Specialiųjų ar kitų priemonių išdavimo ir priėmimo tarnybai apskaitos žurnale.

32. Instruktažą atlikę pataisos pareigūnai pasirašo Tarnybos organizavimo žiniaraštyje.

33. Tarnybai su šunimis skiriamas tik specialiai tam parengtas kinologas. Kategoriškai draudžiama suimtiesiems (nuteistiesiems) leisti maitinti, dresuoti tarnybinius šunis ar juos prižiūrėti. Išvesdamas tarnybinius šunis į postus ir parvesdamas iš jų, kinologas vienu metu gali vesti ne daugiau kaip du šunis. Šunys vedami su pavadėliais ir uždėtais antsnukiais. Antsnukiai nededami jauniems ir narkotinių, psichotropinių medžiagų paieškai skirtiems tarnybiniams šunims, jei jie nėra agresyvūs ar linkę be komandos pulti kitus asmenis. Lydint suimtuosius (nuteistuosius) pėsčiomis, tarnybiniai šunys vedami trumpais pavadėliais be antsnukių suimtųjų (nuteistųjų) kolonos gale arba iš šono saugiu atstumu nuo suimtųjų (nuteistųjų).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PATRULIAVIMO GRUPĖS PATAISOS PAREIGŪNŲ TARNYBA UŽ ĮSTAIGOS TERITORIJOS RIBŲ

34. Įstaigos vadovo sprendimu gali būti skiriama patruliavimo grupė už įstaigos teritorijos ribų, skirta įstaigos išorinio perimetro apsaugai ir neteisėtam daiktų patekimui į įstaigos teritoriją užkardyti. Apie tokį patruliavimo grupės paskyrimą vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas įrašo Tarnybos organizavimo žiniaraštyje.

35. Patruliavimo grupės pataisos pareigūnai įstaigos vadovo nustatyta patuliavimo maršrute patruliuoja dėvėdami tarnybinių uniformą (įstaigos vadovo leidimu gali jos nedėvėti), segėdami ekipuotę (specialiąsias priemones) bei ryšio priemones, esant poreikiui, turi žibintuvėlį, vaizdo registratorių bei liemenę, apsaugančią nuo dūrių (esant būtinumui – šviesą atspindinčią liemenę). Įstaigos vadovo nurodymu pataisos pareigūnų patruliavimo grupei gali būti skiriama transporto priemonė ir/ar kinologas (-ai) su tarnybiniu šunimi (-is).

36. Patruliavimo grupės pataisos pareigūnai:

36.1. atlieka įstaigos maskuojamųjų tvorų ir teritorijų apžiūras;

36.2. užkardo daiktų neteisėtą patekimą į įstaigos teritoriją;

36.3. apie pastebėtus teisės aktų pažeidimus nedelsdami informuoja vyriausiąjį specialistą būdinčiajai pamainai ar jį pavaduojantį pataisos pareigūną, jo nurodymu praneša skubios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112;

36.4. esant poreikiui vykdo asmenų, laikomų įstaigų Pusiaukelės namuose, atvirose kolonijose, Motinos ir vaiko namuose, prie pataisos namų esančiuose socialinės reabilitacijos centruose, taip pat nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos ar be palydos, gyvenančių šalia atviros kolonijos su savo šeimomis, elgesio kontrolę;

36.5. gavę pranešimą apie galimai daromą nusikalstamą veiką ar kitą teisės pažeidimą arba būdami galimos nusikalstamos veikos ar kito teisės pažeidimo liudininkais, imasi neatidėliotinų priemonių užkirsti kelią galimai daromai nusikalstamai veikai ar kitam teisės pažeidimui ir apie tokius pažeidimus praneša kompetentingiems šiuos pažeidimus tiriantiems pareigūnams ir (ar) institucijoms;

36.6. teisės aktų nustatyta tvarka sulaiko nusikalstamą veiką ar kitus teisės pažeidimus galimai padariusius asmenis, kol atvyks policijos pareigūnai;

36.7. esant būtinumui ir suderinę su policijos pareigūnais, imasi visų priemonių įvykio vietai apsaugoti, kol atvyks policijos pareigūnai.

III SKYRIUS

ATVYKSTANČIŲ Į ĮSTAIGAS (IŠVYKSTANČIŲ IŠ JŲ) SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

37. Į įstaigas atvykusius suimtuosius (nuteistuosius) priima vyriausieji specialistai būdinčiajai pamainai ar juos pavaduojantys pataisos pareigūnai, kurie priėmimo metu nustato priimamo asmens tapatybę. Priimtų asmenų asmens bylos per įmanomai trumpiausią laiką perduodamos darbuotojui, atsakingam už suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą. Į įstaigas atvykę suimtieji (nuteistieji) priimami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

37.1. Suimtajam (nuteistajam) atvykus į įstaigą ne darbo valandomis, vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas nustato priimamo asmens tapatybę bei priėmimo teisėtumą ir užtikrina asmens bylos perdavimą darbuotojui, atsakingam už suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą, jam atvykus į darbą.

37.2. Į laisvės atėmimo vietų ligoninę atvykusius suimtuosius (nuteistuosius) priima ligoninės vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas ir būdintysis gydytojas.

38. Naujai priimant suimtuosius (nuteistuosius) į įstaigą, vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas įformina Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraštį (numatytą Suimtųjų ir nuteistųjų įskaitos instrukcijoje), kurį įstaigos vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas pildo kiekvieną parą ir atiduoda įstaigos darbuotojui, atsakingam už suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą. Kol atliekama naujai į įstaigą atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) dokumentų įforminimo procedūra, iki paskyrimo į gyvenamąsias patalpas, jie laikomi izoliuoti Priėmimo ir paskirstymo posto patalpose. Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraščiai tvarkomi vadovaujantis šiomis nuostatomis:

38.1. Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraščiai chronologine tvarka dedami į atskirą bylą, kuria naudojamas kaip suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos ir įskaitos žurnalas.

38.2. Suimtajam (nuteistajam), naujai pristatytam į įstaigą su asmens byla, joje ir kituose įskaitos dokumentuose įrašomas tas numeris, kuriuo pristatytasis įregistruotas įstaigos Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraštyje.

38.3. Ne naujai atvykusių į įstaigą suimtųjų (nuteistųjų) duomenys įrašomi į Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraštį nenurodant eilės numerio. Be numerio įrašomi taip pat suimtieji (nuteistieji), kurie planiniu konvojumi (tranzitu) vyksta iš vieno paskirties punkto (pataisos namų) į kitą paskirties punktą (pataisos namus) ir laikinai apsistoja įstaigoje. Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraštyje šalia šių asmenų pavardžių įrašomi žodžiai „Sugražintas“ arba „Tranzitas“.

39. Suimtajam (nuteistajam), pristatytam į įstaigą be laikino sulaikymo protokolo, vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas kartu su konvojaus viršininku surašo Suimtojo (nuteistojo) priėmimo į įstaigą protokolą ir jį pasirašo. Jeigu nuosprendyje (nutartyje, baudžiamajame įsakyme) nenurodyta nuteistojo bausmės pradžia, tai nuo šio protokolo surašymo dienos nuteistajam skaičiuojamas bausmės terminas.

40. Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas sutikrina į įstaigą konvojumi atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) skaičių su Konvojuojamųjų sąraše nurodytu suimtųjų (nuteistųjų) skaičiumi. Taip pat sutikrina atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) skaičių su asmens bylų skaičiumi.

41. Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas laikinai išvykstančių suimtųjų (nuteistųjų) pavardes įrašo į Laikini išvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraštį ir organizuoja jų išvykimą bei kontroliuoja, kad išvykę asmenys grįžtų laiku, ir jų grįžimo laiką įrašo Laikini išvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraštyje.

42. Jeigu išvykęs suimtasis (nuteistasis) per parą negrįžta į įstaigą, vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas privalo išsiaiškinti negrįžimo priežastis ir nedelsdamas žodžiu informuoti įstaigos vadovybę bei pateikti rašytinį tarnybinį pranešimą.

43. Jeigu suimtasis nuteisiamas, vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas, gavęs iš konvojaus viršininko nuosprendžio kopiją ar šio nuosprendžio išrašą, nedelsdamas atiduoda jį darbuotojui, atsakingam už suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą.

44. Įstaigos direktoriaus paskirtas darbuotojas (daktiloskopuotojas) naujai atvykusio suimtojo (nuteistojo) pirštų atspaudų pavyzdžius įveda į kompiuterinę asmens tapatybės nustatymo pagal pirštų atspaudus duomenų bazę. Taip pat apžiūrimas suimtojo (nuteistojo) kūno paviršius ir į duomenų bazę suvedamos aptiktos ant jo kūno tatuiruotės, apgamai, kiti odos paviršiaus ypatumai bei turėtų traumų pėdsakai. Suimtojo (nuteistojo) kūno paviršiaus apžiūrą atlieka tos pačios lyties asmuo.

45. Paleidžiamo asmens tapatybė nustatoma, jį apklausiant pagal biografinius ir teisminius duomenis ir sutikrinant šiuos duomenis su paleidžiamo asmens bylos pirmojoje dalyje esančiais dokumentais (sulaikymo protokolu, suimto asmens anketa, nuosprendžiais, nutartimis, pažymėjimu su teistumų ir paleidimų iš pataisos įstaigų įrašais), asmens anketoje esančiais asmens žymių aprašymais, lyginant ant paleidžiamojo kūno matomas ir jo asmens anketoje aprašytas tatuiruotes, apgamus, kitus odos paviršiaus ypatumus ir turėtų traumų pėdsakus.

46. Paleidžiamasis vizualiai identifikuojamas pagal visas nuotraukas, esančias jo asmens byloje. Po to paleidžiamas suimtasis (nuteistasis) identifikuojamas pagal pirštų atspaudus (jeigu įstaigoje yra kompiuterinė asmens identifikavimo pagal pirštų atspaudus sistema).

47. Pataisos pareigūnas asmeniškai įsitikina, ar nuotrauka, įklijuota Paleidimo iš pataisos įstaigos (tardymo izoliatoriaus) pažymėjime, kurio forma nustatyta Suimtųjų ir nuteistųjų įskaitos instrukcijoje, yra patvirtinta įstaigos antspaudu su Lietuvos valstybės herbu, ar Paleidimo iš pataisos įstaigos (tardymo izoliatoriaus) pažymėjimas tinkamai surašytas ir pasirašytas. Paleidimo iš pataisos įstaigos (tardymo izoliatoriaus) pažymėjimas išduodamas paleidžiamam asmeniui, jam pasirašius šio pažymėjimo nuoraše. Sutikrinus paleidžiamojo parašą Paleidimo iš pataisos įstaigos (tardymo izoliatoriaus) pažymėjime su jo parašu, esančiu asmens bylos dokumentuose (asmens anketoje,

nutarimuose dėl nuobaudų, paskatinimų skyrimo, rašytiniuose prašymuose ir pasiaiškinimuose), jis palydimas į kontrolės ir praleidimo postą.

IV SKYRIUS BUDINČIŲJŲ PAMAINŲ POSTŲ KEITIMASIS

PIRMASIS SKIRSNIS BUDINČIŲJŲ PAMAINŲ POSTŲ KEITIMOSI BENDROSIOS NUOSTATOS

48. Budinčiųjų pamainų postų keitimosi metu apribojamas suimtųjų (nuteistųjų) laisvas vaikščiojimas po įstaigos teritoriją.

49. Baigiančios tarnybą ir atvykusios į tarnybą budinčiųjų pamainų keitimuisi postuose vadovauja baigiančios tarnybą ir atvykusios į tarnybą budinčiųjų pamainų vyriausieji specialistai budinčiajai pamainai, kai jų nėra – specialistai budinčiajai pamainai.

50. Po pradedančios budėjimą pamainos instruktavimo atvykusios į budėjimą pamainos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas nurodo pataisos pareigūnams, atliekantiems tarnybą suimtųjų (nuteistųjų) priėmimo ir paskirstymo poste ir vaizdo stebėjimo ir techninių priemonių valdymo poste, į savo postus vykti savarankiškai.

51. Pataisos pareigūnas, priimdamas vaizdo stebėjimo ir techninių priemonių valdymo postą, kartu su šio posto keičiamos budinčiosios pamainos pataisos pareigūnu tikrina techninių apsaugos priemonių būklę, apšvietimą, autonominius elektros šaltinius ir kitus prietaisus. Po to abu pataisos pareigūnai raportuoja apie vaizdo stebėjimo ir techninių priemonių valdymo posto perdavimą ir priėmimą vyriausiesiems specialistams budinčiajai pamainai ar juos pavaduojantiems pataisos pareigūnams (savo pamainų specialistams budinčiajai pamainai, kai jų nėra – specialistams apsaugai ar priežiūrai). Informaciją apie gedimus ar trūkumus vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas įrašo Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale (7 priedas), kuris gali būti pildomas elektroninėje formoje.

52. Įstaigose, kuriose laikomos tik moterys arba tik nepilnamečiai, vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai ar jo pavaduojančio pataisos pareigūno nurodymu apsaugos postuose, kuriuose tarnyba atliekama be šaunamųjų ginklų, pataisos pareigūnai gali keistis savarankiškai.

ANTRASIS SKIRSNIS APSAUGOS POSTŲ KEITIMASIS

53. Po budinčiosios pamainos pataisos pareigūnų pasirengimo tarnybai ir instruktavimo, priimančius apsaugos postus pataisos pareigūnus specialistas budinčiajai pamainai ar specialistas apsaugai ir priežiūrai rikiuoja į vorą po vieną postų eilės tvarka ir veda į specialiai įrengtą (su kulku gaudikliu) ir apšviestą vietą ginklams užtaisyti ir šoviniams išimti. Ginklai apžiūrimi ir tikrinami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

53.1. Automatinis šautuvas laikomas ant peties vamzdžio laibgaliu į viršų.

53.2. Tikrinant automatinius šautuvus, rikiuotės vienetas išrikiuojamas eile ir komanduojama, pvz.: „**BŪRY, GINKLĄ – APŽIŪRAI!**“. Vienu metu kiekvienas pataisos pareigūnas dešine ranka nusiima ginklą nuo peties ir daro žingsnį kaire koja į priekį, perima ginklą į kairę ranką, suima už apsodo lovelio ir vamzdžio apdangos ir ginklo buožę atremia į dešinės kojos blauzdą. Dešine ranka iš dėtuvių krepšelio ištraukia dėtuvę ir, perėmęs ją kaire ranka, laiko prispaudęs prie išorinės apsodo lovelio ir vamzdžio apdangos pusės dėtuvės lanku į save. Dešine ranka atitraukia ginklo spynos rėmą ir savarankiškai patikrina, ar ginklas neužtaisytas (arba tai atlieka rikiuotę prižiūrintys pataisos pareigūnai, eidami rikiuotės užnugaryje).

53.3. Patikrinus automatinius šautuvus, komanduojama: „**APŽIŪRĖTA!**“. Po šios komandos pataisos pareigūnai atleidžia spynos rėmus, laikydami ginklus toje pačioje rankoje, paspaudžia nuleistikus. Dėtuves, jei reikia, perėmę į dešinę ranką, deda į krepšelius arba specialisto budinčiajai pamainai ar specialisto apsaugai ir priežiūrai nurodymu dešine ranka prisega prie ginklų

ir laukia kitos komandos. Specialistui budinčiajai pamainai ar specialistui apsaugai ir priežiūrai sukomandavus „**RAMIAI!**“, pataisos pareigūnai kabina ginklus ant peties.

53.4. Tikrinant kitos sandaros ginklus, pataisos pareigūnų veiksmai, pateikiant ginklą apžiūrai, atliekami atsižvelgiant į ginklo specifiką.

53.5. Pataisos pareigūnai, ginkluoti pistoletais, sukomandavus „**GINKLĄ – APŽIŪRAI!**“, dešine ranka išima pistoletą iš dėklo; rankos nykščiu nuspaudžia šovinių dėtuvės spragtuką, o kaire ranka ištraukia dėtuvę iš rankenos ir įspraudžia ją po dešinės rankos nykščiu saugiklio priekyje taip, kad dėtuvės padaviklis būtų 3 cm aukščiau nei spyna; atitraukia spyną atgal ir spynos laikikliu užfiksuoja ją tokioje padėtyje; ginklą laiko pakėlę 60° kampu prieš save.

53.6. Po komandos „**APŽIŪRĖTA!**“ pistoleto dėtuvę apimama kaire ranka; dešinės rankos nykščiu nuspaudžiamas žemyn spynos laikiklis ir spyna grąžinama į priekinę padėtį; laikant ginklą 60° kampu, gaidukas grąžinamas į priekinę padėtį (paleidžiamas nuo kovinės užkabos); kaire ranka šovinių dėtuvę įstatoma į pistoleto rankeną. Sukomandavus „**RAMIAI!**“, pistoletas įdedamas į dėklą ir dėklas užsegamas.

53.7. Specialisto budinčiajai pamainai ar specialisto apsaugai ir priežiūrai nurodymu ir jam prižiūrint, tokia pat tvarka gali būti užtaisomas atskirai kiekvieno pataisos pareigūno šaunamasis ginklas. Esant kulkų gaudyklei, pataisos pareigūnai šaunamuosius ginklus užtaiso (ištaiso) pagal specialisto budinčiajai pamainai ar specialisto apsaugai ir priežiūrai atskiras komandas.

54. Apsaugos postai keičiami šia tvarka:

54.1. Pirmas keičiamas kontrolės ir praleidimo postas, kontroliuojantis asmenų įėjimo (išėjimo), transporto priemonių įvažiavimo į įstaigą (išvažiavimo iš įstaigos) tvarką. Keičiamos pamainos pataisos pareigūnas perduoda priimančios tarnybą pamainos pataisos pareigūnui kontrolės ir praleidimo posto įrenginius, o priimančios pamainos pataisos pareigūnas patikrina jų būklę (signalizacijos, ryšio priemonės ir kita), vartų ir durų raktus, posto apsaugą ir dokumentaciją. Perdavę ir priėmę postą, abu pataisos pareigūnai raportuoja savo budinčiųjų pamainų specialistams budinčiajai pamainai arba specialistams apsaugai ir priežiūrai „**POSTĄ PERDAVIAU**“, „**POSTĄ PRIĖMIAU**“. Nuo šio momento kontrolės ir praleidimo postas laikomas priimtu. Keičiamos budinčiosios pamainos pataisos pareigūnas, atlikęs tarnybą kontrolės ir praleidimo poste, atsistoja priimančios apsaugos postus budinčiosios pamainos pataisos pareigūnų voros gale.

54.2. Apsaugos postus perduodančios ir priimančios budinčiosios pamainos pataisos pareigūnai į įstaigos apsaugos perimetrą eina vora po vieną, specialistai apsaugai ir priežiūrai – priekyje, per du žingsnius nuo pamainos pataisos pareigūnų voros. Kai pataisos pareigūnus veda pirma priimanti apsaugos postus budinčioji pamaina, priimančios pamainos specialistas apsaugai ir priežiūrai eina šalia perduodančios apsaugos postus pamainos specialisto apsaugai ir priežiūrai, jam iš kairės arba jam iš paskos. Perduodančios ir priimančios apsaugos postus budinčiosios pamainos specialistai apsaugai ir priežiūrai komanduoja kiekvienas savo pamainos jaunesniesiems specialistams. Eidami rikiuote apsaugos pataisos pareigūnai ginklus laiko ant peties (pistoletus – užsegtuose dėkluose).

54.3. Pataisos pareigūnas stacionariame apsaugos poste – bokštelyje šaunamąjį ginklą laiko prie savęs arba specialiai įrengtame stove. Pastebėjęs asmenis, kurie artinasi prie jo saugomo perimetro ruožo, paima į rankas šaunamąjį ginklą ir stebi besiarťinančių asmenų veiksmus, jiems priartėjus prie stacionaraus apsaugos posto bokštelio ne arčiau kaip 20 metrų nedelsdamas sustabdo juos garsiu žodiniu įspėjimu: „**STOK! Kas eina?**“. Išgirdęs atsakymą: „**Eina vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai (ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas (specialistas budinčiajai pamainai), specialistas apsaugai ir priežiūrai**“, leidžia jam priartėti prie stacionaraus apsaugos posto bokštelio, garsiai nurodydamas: „**Vyriausiasis specialiste budinčiajai pamainai (ar jį pavaduojantis pataisos pareigūne (specialiste budinčiajai pamainai, specialiste apsaugai ir priežiūrai), pas mane, KITI – VIETOJE!**“.

Kitiems asmenims bandant priartėti prie stacionaraus apsaugos posto bokštelio, pataisos pareigūnas stacionariame apsaugos poste šiuos asmenis sustabdo komanda: „**STOK! ATGAL!**“. Jei asmenys nevykdo pataisos pareigūno komandos, šis naudoja šaunamąjį ginklą kaip psichinę prievartą, o kitais atvejais – teisės aktų nustatyta tvarka. Pataisos pareigūnas, įsitikinęs, kad tai tikrai

vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas (specialistas budinčiajai pamainai, specialistas apsaugai ir priežiūrai), leidžia priartėti prie stacionaraus apsaugos posto bokštelio kitiems asmenims, garsiai nurodydamas: „**LEIDŽIU EITI!**“.

Rikiuotei priėjus prie stacionaraus apsaugos posto bokštelio, specialistas apsaugai ir priežiūrai komanduoja: „**RIKIUOTE – STOK!**“ ir įsako vienam ar daugiau pataisos pareigūnų stebėti šio posto saugomą perimetro ruožą.

55. Stacionarių apsaugos postų bokšteliai įrengiami taip, kad minimalių jų kiekiu būtų apsaugotas visas įstaigos apsaugos perimetro ruožas, o pataisos pareigūnas, esantis stacionaraus apsaugos posto bokštelyje, saugotų perimetro ruožą, kuris negali būti ilgesnis kaip 150 metrų pagal apsaugos perimetrą iš kiekvienos bokštelio pusės. Keičiantis pataisos pareigūnams stacionarių apsaugos postų bokšteluose, keičiamos budinčiosios pamainos pataisos pareigūnas praneša apie matomumo sąlygas ir pastebėtus pokyčius posto teritorijoje, perduoda atvykusiam į budėjimą pataisos pareigūnui posto inventorių ir įrenginius. Abu pataisos pareigūnai raportuoja savo pamainų specialistams apsaugai ir priežiūrai: „**Postą perdaviau**“, „**Postą priėmiau**“. Nuo šio momento stacionaraus apsaugos posto bokštelis yra perduotas atvykusiam į budėjimą pataisos pareigūnui. Perdavęs šį postą, pataisos pareigūnas atsistoja priimančios apsaugą pataisos pareigūnų rikiuotės gale. Specialistai apsaugai ir priežiūrai veda pataisos pareigūnus prie kitų stacionarių apsaugos postų bokštelių ir ta pačia tvarka perduoda ir priima šiuos postus.

56. Perduodami ir priimdami apsaugos postą apsaugos take, abu pataisos pareigūnai, dalyvaujant perduodančios ir priimančios pamainos specialistams apsaugai ir priežiūrai, apžiūri apsaugos įrenginius, signalizacijos būklę, apšvietimą ir kt. Jeigu trūkumų nėra, raportuoja: „**Postą perdaviau**“, „**Postą priėmiau**“.

Jeigu apsaugos posto perdavimo ir priėmimo metu pastebima trūkumų, apsaugos posto perdavimas ir priėmimas sustabdomas ir apie tai pranešama priimančios apsaugos postą ir perduodančios apsaugos postą budinčiosios pamainos vyriausiesiems specialistams ar juos pavaduojantiems pataisos pareigūnams ir laukiama jų nurodymų.

57. Apsaugos postus perdavę pataisos pareigūnai vedami į budinčiosios pamainos patalpas. Pataisos pareigūnus, perdavusius apsaugos postus, nuo paskutinio posto veda šios pamainos specialistas apsaugai ir priežiūrai, vietoj savęs palikęs priėmusios pamainos specialistą apsaugai ir priežiūrai. Pataisos pareigūnus, perdavusius apsaugos postus, specialistas apsaugai ir priežiūrai veda į specialiai įrengtą (su kulkų gaudikliu) ir apšviestą vietą ginklams užtaisyti ir šoviniams išimti. Pataisos pareigūnai, išimdami šovinius, vadovaujasi šios instrukcijos 53.2 arba 53.7 papunkčiais. Specialistas apsaugai ir priežiūrai išima šovinius iš ginklo paskutinis. Įstaigoje specialiai tam skirtose patalpose kiekvienas pataisos pareigūnas perduoda jam išduotus ginklus bei šaudmenis, specialiąsias ir ryšio priemones vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui, kuris jų priėmimą patvirtina pasirašydamas Ginkluotės išdavimo tarnybai ir priėmimo apskaitos žurnale ir Specialiųjų ar kitų priemonių išdavimo ir priėmimo tarnybai apskaitos žurnale.

Pasikeitus budinčiosioms pamainoms apsaugos postuose, abiejų pamainų specialistai budinčiajai pamainai, kurie gali būti pakeičiami specialistais apsaugai ir priežiūrai, apie pasikeitimą raportuoja savo pamainos vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEŽIŪROS POSTŲ KEITIMASIS

58. Budinčiosios pamainos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas ir vyriausiasis specialistas dinaminei priežiūrai, keičiantis pamainoms, išklauso keičiamosios pamainos vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančio pataisos pareigūno informaciją apie padėtį įstaigoje ir nurodo pataisos pareigūnams savarankiškai priimti postus, kontroliuoja postų priėmimą, surenka reikalingą informaciją ir organizuoja darbą.

59. Perduodami ir priimdami priežiūros postus pataisos pareigūnai keičiasi savarankiškai, išskyrus tuos postus, kuriuose įstaigos Saugumo valdymo skyriaus viršininko nurodymu privalo dalyvauti priimančios ir (ar) perduodančios budėjimą pamainos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas arba kiti Saugumo valdymo skyriaus viršininko nurodyti pataisos pareigūnai. Specialistai dinaminei priežiūrai jų tarnybos metu privalo dalyvauti budinčiųjų pamainų keitimosi metu.

60. Budinčiųjų pamainų keitimosi metu apribojamas suimtųjų (nuteistųjų) laisvas vaikščiojimas po įstaigos teritoriją. Nuteistųjų išvedimas į darbą ar parvedimas po darbo į gyvenamąją zoną (korpusus) vyksta prieš budinčiųjų pamainų keitimąsi arba budinčiosioms pamainoms pasikeitus. Nuteistųjų išvedimas į darbą ir parvedimas po darbo vykdomas vadovaujantis šiomis nuostatomis:

60.1. specialistas budinčiajai pamainai dalyvauja išvedant už įstaigos teritorijos ribų dirbančius nuteistuosius. Stebima, kad dirbantys už įstaigos teritorijos ribų nuteistieji būtų išvedami pagal įstaigos vadovybės patvirtintą darbų paskyrą ir tik nustačius išeinančio už įstaigos teritorijos ribų dirbančio nuteistojo asmens tapatybę, kad už nuteistųjų darbą atsakingi darbuotojai, kurių vadovaujami už įstaigos teritorijos ribų dirba nuteistieji, asmeniškai juos priimtų ir pasirašytų Nuteistųjų išvedimo į darbą kontroliniame žurnale (8 priedas);

60.2. dirbančių už įstaigos ribų nuteistųjų grąžinimas po darbo į gyvenamąją zoną (korpusus) vyksta stebint specialistui budinčiajai pamainai ar specialistui apsaugai ir priežiūrai, kurie kontroliuoja, kad tie patys už nuteistųjų darbą atsakingi darbuotojai perduotų dirbančiuosius už įstaigos teritorijos ribų nuteistuosius įstaigos budinčiajai pamainai ir pasirašytų Nuteistųjų išvedimo į darbą kontroliniame žurnale.

61. Priežiūros posto perdavimo ir priėmimo metu tikrinama signalizacijos, ryšio priemonių, užraktų būklė ir kt. Pastebėjus trūkumų, apie tai pranešama budinčiosios pamainos specialistui priežiūrai, kuris šiuos trūkumus įrašo į Techninių apžiūrų apskaitos žurnalą (9 priedas). Priežiūros posto perdavimas ir priėmimas vykdomas vadovaujantis šiomis nuostatomis:

61.1. keičiamas priežiūros posto pataisos pareigūnas perduoda priimančiam priežiūros postą pataisos pareigūnui posto įrenginius ir tarnybinę dokumentaciją;

61.2. priežiūros posto priėmimą pataisos pareigūnas patvirtina pasirašydamas keičiamos budinčiosios pamainos Posto žiniaraštyje (10 priedas) ir užpildo savo pamainos atitinkamą Posto žiniaraštį, kurį specialistas apsaugai ir priežiūrai išduoda kiekvienam jaunesniajam specialistui – pataisos pareigūnui, atliekančiam tarnybą prie kamerų tipo patalpų. Keičiamos budinčiosios pamainos Posto žiniaraštis perduodamas abiejų budinčiųjų pamainų specialistams priežiūrai;

61.3. specialistai apsaugai ir priežiūrai skaičiuotės rezultatus įrašo į Pažymą apie suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimą ir sudėtį gyvenamajame korpuse, lokaliname sektoriuje (11 priedas) ir pasirašo (ši pažyma gali būti elektroninė). Prie pažymos pridedami budėjusios pamainos Postų žiniaraščiai. Šiuos dokumentus byloje (specialiame segtuve) saugo įstaigos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai;

61.4. perduodančios priežiūros postus (gyvenamuosius korpusus) budinčiosios pamainos specialistas apsaugai ir priežiūrai perduoda priimančios priežiūros postus (gyvenamuosius korpusus) budinčiosios pamainos specialistui apsaugai ir priežiūrai visą tarnybinę dokumentaciją, įrenginius;

61.5. perdavę priežiūros postus, pataisos pareigūnai vyksta į budinčiosios pamainos patalpas arba vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui nurodžius, vyksta perduoti kitus priežiūros postus;

61.6. apie priežiūros postų (gyvenamųjų korpusų) perdavimą ir priėmimą perduodančios ir priimančios budinčiųjų pamainų specialistai apsaugai ir priežiūrai raportuoja savo budinčiosios pamainos vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui;

61.7. priimdamas priežiūros postus, atvykusios į budėjimą budinčiosios pamainos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas patikrina suimtųjų (nuteistųjų) skaičių pagal Pažymą apie suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimą ir sudėtį gyvenamajame korpuse, lokaliname sektoriuje, kurias jam pristato specialistai priežiūrai.

Patikrinimo duomenys įrašomi į Suimtųjų (nuteistųjų) skaičiaus patikrinimo žurnalą (12 priedas), jei patikrinimo duomenys sutampa, jis pasirašo šiame žurnale (šis žurnalas gali būti elektroninėje formoje). Nuo šio momento priežiūros postai (gyvenamieji korpusai) įstaigose, kuriose asmenys laikomi kamerų tipo patalpose, yra perduoti ir priimti;

61.8. vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui leidus, pataisos pareigūnai, perdavę savo postus, baigia tarnybą. Po postų perdavimo įstaigoje specialiai tam skirtose patalpose kiekvienas pataisos pareigūnas perduoda jam išduotas specialiąsias ir ryšio priemones vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui arba specialistui budinčiajai pamainai, kuris jų priėmimą patvirtina, pasirašydamas Specialiųjų ar kitų priemonių išdavimo ir priėmimo tarnybai apskaitos žurnale;

61.9. suimtųjų (nuteistųjų) skaičiui nesutapus su atitinkamuose tarnybiniuose dokumentuose nurodytu skaičiumi, vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas nedelsdamas perskaičiuoja suimtuosius (nuteistuosius) ir esant neatitikimui apie tai praneša įstaigos direktoriui, o kai jo nėra, – direktoriaus pavaduotojui, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį. Pasitvirtinus informacijai, kad įstaigoje trūksta suimtųjų (nuteistųjų), vadovaujamosi Bendrų veiksmų, susidarius ypatingai situacijai laisvės atėmimo vietos įstaigoje, planu ir vadovybės nurodymais.

62. Pasikeitus budinčiosioms pamainoms priežiūros postuose, abiejų pamainų specialistai budinčiajai pamainai arba specialistai apsaugai ir priežiūrai, apie pasikeitimą raportuoja savo pamainos vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui.

63. Pasikeitus apsaugos ir priežiūros postų pataisos pareigūnams, atvykusios į budėjimą budinčiosios pamainos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas priima budėjimą iš keičiamos budinčiosios pamainos vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančio pataisos pareigūno šia tvarka:

63.1. atvykusios į budėjimą apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas (kuris gali būti keičiamas specialistu budinčiajai pamainai) priima šaunamuosius ginklus ir šaudmenis, signalizacijos ir ryšio priemones, tarnybinių dokumentaciją (direktoriaus patvirtintą Tarnybos organizavimo žiniaraštį, Informacinius suimtojo (nuteistojo) išvedimo iš gyvenamosios patalpos talonus (13 priedas), Reikalavimus iškviesti suimtąjį (nuteistąjį) (14 priedas), Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnalą, Suimtųjų (nuteistųjų) skaičiaus patikrinimo žurnalą, Ginkluotės išdavimo tarnybai ir priėmimo apskaitos žurnalą, Specialiųjų ar kitų priemonių išdavimo ir priėmimo tarnybai apskaitos žurnalą, Išduotų laikinai naudotis raktų apskaitos žurnalą (15 priedas), Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraštį (16 priedas), Laikinai išvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraštį (17 priedas), Suimtųjų (nuteistųjų), kuriems taikomi atskiro laikymo reikalavimai, sąrašą (18 priedas), Pažymą apie suimtųjų (nuteistųjų) išvykimą ir sugrįžimą paros metu (19 priedas), įstaigos Apsaugos ir priežiūros postų planą ir pan.), spaudą durims ir seifui antspauduoti, atsarginius raktus, specialiąsias ir kitas priemones;

63.2. atvykusios į budėjimą ir keičiamos priežiūros budinčiosios pamainos vyriausieji specialistai budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantys pataisos pareigūnai, įrašę reikiamus duomenis į Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnalą, jei reikiami duomenys sutampa, jame pasirašo. Nuo šio momento įstaigos apsauga ir priežiūra yra perduota.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) PATIKRINIMAI-SKAIČIUOTĖS

64. Suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimai-skaiciuotės kamerų tipo patalpose, išvedant juos iš kamerų, atliekami šia tvarka:

64.1. perduodančios pamainos pataisos pareigūnas atidaro kamerų duris, nurodo suimtiesiems (nuteistiesiems) atsistoti, išeiti iš kameros apsirengus viršutiniais drabužiais ir rikiuotis saugiu atstumu nuo durų taip, kad juos visus būtų galima matyti, rankas laikyti už nugaros;

64.2. priimančios pamainos pataisos pareigūnas sutikrina suimtųjų (nuteistųjų) skaičių su Posto žiniaraštyje nurodytu suimtųjų (nuteistųjų) skaičiumi, pagal galimybes vizualiai nustatydamas, ar nėra suimtųjų (nuteistųjų) veido (kūno) sumušimų, nubrozdinimų, apsvaigimo požymių ir pan.;

64.3. pastebėjus sužalojimų, apie juos pranešama priimančios ir perduodančios budinčiosios pamainos specialistams apsaugai ir priežiūrai ir laukiama tolimesnių jų nurodymų;

64.4. nenustačius suimtųjų (nuteistųjų) sužalojimų, priimančios pamainos pataisos pareigūnas įeina į kamerą ir vizualiai įvertina kameros techninę būklę (vertinami langai, grotos, kameros apšvietimas, skylės sienose ir t. t.). Apie pastebėtus trūkumus pranešama savo budinčiosios pamainos specialistui priežiūrai, kuris šiuos trūkumus įrašo į Techninių apžiūrų apskaitos žurnalą.

65. Savaitgaliais, švenčių dienomis ar vakarais, perduodami ir priimdami priežiūros postus kamerų tipo patalpose, pataisos pareigūnai gali atlikti suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimus-skaiciuotes, neišvesdami jų iš kamerų, jeigu įstaigos direktoriaus tai nurodo Tarnybos organizavimo žiniaraščio dalyje „Ypatingi nurodymai“.

66. Suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimai-skaiciuotės kamerų tipo patalpose, neišvedant jų iš gyvenamųjų kamerų, atliekami šia tvarka:

66.1. perduodančios pamainos pataisos pareigūnas atidaro kamerų duris, liepia suimtiesiems (nuteistiesiems) atsistoti, kad visus būtų galima matyti. Priimančios pamainos pataisos pareigūnas sutikrina suimtųjų (nuteistųjų) skaičių su Posto žiniaraštyje nurodytu suimtųjų (nuteistųjų) skaičiumi;

66.2. pagal galimybes vizualiai nustatoma, ar nėra suimtųjų (nuteistųjų) veido (kūno) sumušimų, nubrozdinimų, apsvaigimo požymių ir pan. Apie pastebėtus sužalojimus pranešama priimančios ir perduodančios budinčiosios pamainos specialistams apsaugai ir priežiūrai ir laukiama tolimesnių jų nurodymų;

66.3. nepastebėjus suimtųjų (nuteistųjų) sužalojimų, perduodančios pamainos pataisos pareigūnas uždaro bei užrakina kamerų duris. Ta pačia tvarka perduodami ir priimami visi priežiūros postai kamerų tipo patalpose.

67. Suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimai-skaiciuotės lokalinuose sektoriuose, kuriuose asmenys laikomi užrakinti bendrabučio tipo patalpose, atliekami šia tvarka:

67.1. perduodančiosios budinčiosios pamainos pataisos pareigūnas apie patikrinimą-skaiciuotę suimtiesiems (nuteistiesiems) skelbia sutartiniais garsiniais signalais;

67.2. pataisos pareigūnai nurodo, kad patikrinimui-skaiciuotei suimtieji (nuteistieji) išsirikiuotų pagal būrius (brigadas) tam skirtose vietose, kurios nustatytos įstaigos direktoriaus įsakymu;

67.3. pataisos pareigūnai nurodo, kad suimtieji (nuteistieji) išsirikiuotų į eiles po nurodytą asmenų skaičių, iš dešinės į kairę, eilių viduryje tarp suimtųjų (nuteistųjų) paliekamas vienodo dydžio tarpas asmenis skaičiuojančiam pataisos pareigūnui praeiti. Kiekvieno būrio asmenų rikiuotės paskutinėje eilėje suimtieji (nuteistieji) išsirikiuoja iš dešinės į kairę taip, kad joje stovėtų tik šio būrio asmenys;

67.4. nuo rikiuotės atleidžiami tik tie suimtieji (nuteistieji), kurie su savimi turi raštišką sveikatos priežiūros specialisto leidimą (skirtas gulimas režimas), taip pat asmenys, kurie dėl darbo specifikos negali palikti darbo vietos. Tokių suimtųjų (nuteistųjų) sąrašą tvirtina įstaigos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas, o šių asmenų patikrinimas-skaiciuotė atliekama jų buvimo vietose;

67.5. priimančios pamainos pataisos pareigūnas sutikrina suimtųjų (nuteistųjų) skaičių su Posto žiniaraštyje nurodytu suimtųjų (nuteistųjų) skaičiumi. Pagal galimybes vizualiai nustatoma, ar nėra suimtųjų (nuteistųjų) veido (kūno) sumušimų, nubrozdinimų, apsvaigimo požymių ir pan.;

67.6. pastebėjus kūno sužalojimų, apie sužalojimus pranešama priimančios ir perduodančios budinčiosios pamainos specialistams apsaugai ir priežiūrai ir laukiama tolimesnių jų nurodymų;

67.7. nenustačius suimtųjų (nuteistųjų) kūno sužalojimų, priimančios pamainos pataisos pareigūnui garsiai ištarus eilės numerį, visi joje stovintys asmenys vienu metu pereina į patikrinimams-skaiciuotėms skirtos teritorijos dalį, esančią už skaičiuojančio pataisos pareigūno

nugaros, pasilikdami savo rikiuotės vietoje. Nesant galimybės taikyti tokios patikrinimo-skaičiuotės eigos, ji atliekama suimtiesiems (nuteistiesiems) stovint nurodytoje vietoje.

68. Esant būtinumui, suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimą-skaičiuotę galima atlikti pagal vardines Suimtojo (nuteistojo) korteles (40 priedas) arba sąrašą.

69. Atliekant patikrinimą-skaičiuotę pagal vardines korteles, pataisos pareigūnui garsiai ištarus suimtojo (nuteistojo) pavardę, jis privalo priėti prie šio pataisos pareigūno, pasakyti savo vardą, pavardę, gimimo metus (esant būtinumui – kitą informaciją) ir pereiti į patikrinimams-skaičiuotėms skirtos teritorijos dalį, esančią už skaičiuojančio pataisos pareigūno nugaros.

70. Pataisos pareigūnai suimtiesiems (nuteistiesiems) nurodo iki patikrinimo-skaičiuotės pabaigos nepasišalinti iš patikrinimams-skaičiuotėms skirtos teritorijos. Patikrinimo-skaičiuotės metu suimtiesiems (nuteistiesiems) nurodoma nebendrauti ir neiti prie nepatikrintų ir nesuskaiciuotų suimtųjų (nuteistųjų), nelaikyti rankų drabužių kišenėse, nerūkyti, būti apsirengusiems pagal sezoną.

71. Patikrinimas-skaičiuotė baigiasi skaičiuojančiam pataisos pareigūnui garsiai nurodžius „**Patikrinimas baigtas**“. Tuomet suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiama išeiti iš patikrinimui-skaičiuotei skirtos teritorijos.

72. Patikrinimai-skaičiuotės gali būti papildomai atliekami kiekvieną dieną – ryte ir vakare, dienotvarkėje nustatytu laiku, esant būtinumui – bet kuriuo paros laiku.

PENKTASIS SKIRSNIS

BUDINČIOSIOS PAMAINOS, DIENINĖS PAMAINOS PATAISOS PAREIGŪNŲ BEI PATAISOS PAREIGŪNŲ, ATLIEKANČIŲ DINAMINĖS PRIEŽIŪROS FUNKCIJAS, TARNYBOS REZULTATŲ APTARIMAS

73. Kiekvienos budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnams bei pataisos pareigūnams, atliekantiems dinaminės priežiūros funkcijas, baigus arba pradedant tarnybą, vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas, Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas dinaminei priežiūrai gali sukviesti pataisos pareigūnus apibendrinti jų tarnybos rezultatų. Apibendrinimo metu pataisos pareigūnams nurodomi pastebėti jų tarnybos trūkumai, duodami nurodymai, kaip juos pašalinti. Pastabos dėl pataisos pareigūnų tarnybos rezultatų įrašomos į vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnalą.

74. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, arba Saugumo valdymo skyriaus viršininkas ne rečiau kaip du kartus per metus bendrame Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnų susirinkime arba šių pareigūnų mokymų metu aptaria jų tarnybos rezultatus, nurodo trūkumus ir apie tai pažymi vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnalo skiltyje „Įrašai apie pataisos pareigūnų patikrinimą, tarnybos įvertinimas“ (nurodomi būdai ir priemonės trūkumams pašalinti).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

BUDINČIŲJŲ PAMAINŲ KONTROLĖ

75. Įstaigos Saugumo valdymo skyriaus viršininkas, vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas realizuoja įgaliojimus kontroliuoti budinčiąsias pamainas, duodami nurodymus, išklaUSDami pataisos pareigūnų ataskaitas, atlikdami budinčiųjų pamainų patikrinimus.

76. Įstaigos budinčiąją pamainą nakties metu – netikėtai (nuo 22.00 val. iki 06.00 val.) tikrina įstaigos direktorius, įstaigos direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, arba įstaigos direktoriaus įgaliotas (-i) Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas (-ai). Toks tikrinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį, tikrinant kiekvieną budinčiąją pamainą pagal Budinčiųjų pamainų patikrinimų grafiką (20 priedas). Ši grafiką asmeniškai sudaro įstaigos direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti

apsaugos ir priežiūros sritį. Tikrinama turint Įpareigojimą atlikti netikėtą patikrinimą (21 priedas), kuris įteikiamas budinčiąją pamainą tikrinančiam Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnui ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki patikrinimo.

77. Netikėtai bet kurią įstaigos budinčiąją pamainą tarnyboje tikrina Kalėjimų departamento direktorius, jo pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, bei Kalėjimų departamento Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnai, pateikę tarnybinius pažymėjimus, kuriems nurodžius po įstaigos teritoriją jie turi būti lydimi.

78. Budinčiosios pamainos patikrinimą atlikęs pataisos pareigūnas įstaigos vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale įrašo pastabas dėl budinčiosios pamainos tarnybos, nurodo netikėto patikrinimo laiką bei nustatytus trūkumus ir pasirašo šiame žurnale:

78.1. Patikrinimą atlikęs Kalėjimų departamento pataisos pareigūnas (-ai) įstaigos vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale įrašo netikėto patikrinimo laiką. Nustačius trūkumus, patikrinimą atlikęs Kalėjimų departamento pataisos pareigūnas (-ai) juos išdėsto atskiroje pažymoje;

78.2. pastabas dėl budinčiosios pamainos tarnybos tikrintojai papildomai gali įrašyti ir kituose dokumentuose.

79. Budinčiosios pamainos patikrinimo metu tikrinama:

79.1. tarnybinė dokumentacija (jos būklė, kaip dokumentacija atitinka šios instrukcijos reikalavimus; Tarnybos organizavimo žiniaraščio pildymas, įrašai apie apsaugos ir priežiūros postų tikrinimą ir kita);

79.2. kaip apsaugos ir priežiūros pataisos pareigūnai išmano objekto kriminogeninę būklę ir tarnybines pareigas;

79.3. kaip pataisos pareigūnai išmano veiksmus suimtiesiems (nuteistiesiems) bandant pabėgti, kito ypatingo įvykio metu, mokėjimas naudotis šaunamaisiais ginklais, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;

79.4. pataisos pareigūnų tarnyba konkrečiuose apsaugos ir priežiūros postuose;

79.5. ar visi įstaigoje esantys pataisos pareigūnai yra konkrečiuose postuose;

79.6. ar pataisos pareigūnai žino asmenis, linkusius pabėgti, užpulti, kurių priežiūra sustiprinta, arba daryti kitus teisės pažeidimus, ir jų laikymo vietas;

79.7. kamerų tipo patalpose nuobaudą atliekančių suimtųjų (nuteistųjų) laikymo tvarka ir sąlygos.

79.8. koks yra asmenų, laikomų įstaigoje, skaičius to pataisos pareigūno objekte.

80. Hospitalizuoto į asmens sveikatos priežiūros įstaigą suimtojo (nuteistojo) priežiūrą vykdančių pataisos pareigūnų netikėtus patikrinimus atlieka įstaigos direktorius, įstaigos direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, arba įstaigos direktoriaus įgaliotas (-i) Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas (-ai), taip pat Kalėjimų departamento direktorius, jo pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, bei Kalėjimų departamento Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas (-ai), pateikę tarnybinių pažymėjimą ir įgaliojimą, kurio forma nustatyta Konvojavimo taisyklėse.

81. Budinčiosios pamainos patikrinimą atliekančiam pataisos pareigūnui draudžiama paslapčia patekti į apsaugos postus ir bandyti iš pataisos pareigūnų atimti šaunamąjį ginklą ar kitaip juos provokuoti.

82. Tarnybos metu budinčiosios pamainos pataisos pareigūnams draudžiama:

82.1. miegoti poste, išiminėti iš šaunamojo ginklo šovinius ar nesant pagrindo užtaisinėti ginklą, ardyti ginklą, perduoti šaunamąjį ginklą kitiems asmenims, gadinti ar ardyti specialiąsias priemones, atlikti kitus veiksmus, kurie trukdytų vykdyti tarnybines pareigas, jeigu tai nesusiję su tarnybinių funkcijų vykdymu;

82.2. be tiesioginio ar aukštesnės vadovo pareigas einančio pataisos pareigūno leidimo ar nurodymo palikti pataisos įstaigą, postą, kol nebus pakeisti;

82.3. telefonu ar kitomis priemonėmis ir būdais informuoti kitus pataisos pareigūnus apie tarnybos patikrinimą;

82.4. atvykti į tarnybą bei būti tarnyboje neblaiviams ar apsvaigusiams nuo narkotinių, psichotropinių ar kitokių medžiagų;

82.5. perduoti asmeniškai išduotas ryšio, specialiąsias ir kitas priemones kitiems asmenims, palikti jas be priežiūros;

82.6. neleistina elgtis su suimtaisiais (nuteistaisiais), žeminti jų garbę ir orumą;

82.7. rūkyti įstaigoje ne tam skirtose vietose.

V SKYRIUS

SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) APSAUGA IR PRIEŽIŪRA UŽ ĮSTAIGOS TERITORIJOS RIBŲ

PIRMASIS SKIRSNIS

SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE

83. Suimtojo (nuteistojo) hospitalizavimo atveju asmens sveikatos priežiūros įstaigoje organizuojamas laikinas sargybos postas, kurio paskirtis – užkardyti suimtojo (nuteistojo) pabėgimą, asmens sveikatos priežiūros įstaigos personalo ar kitų asmenų užpuolimą, daiktų, nenumatytų suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, patekimą ir kitus neteisėtus veiksmus. Apie sargybos posto skyrimą asmens sveikatos priežiūros įstaigoje vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas praneša Saugumo valdymo skyriaus viršininkui arba įstaigos direktoriaus pavaduotojui, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, (šie pataisos pareigūnai informuoja įstaigos direktorių) ir apie tarnybos organizavimo pakeitimus įrašo Tarnybos organizavimo žiniaraštyje bei Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale.

84. Skiriant pataisos pareigūnus į sargybos postą, atsižvelgiama į jų profesinio pasirengimo lygį, fizinę būklę, darbinę patirtį ir kitus duomenis, kurie turi atitikti tarnybos atlikimo sąlygas ir užtikrinti sėkmingą užduoties įvykdymą.

85. Į sargybos postą asmens sveikatos priežiūros įstaigose, saugant vieną suimtąjį (nuteistąjį), skiriami ne mažiau kaip du pataisos pareigūnai, iš kurių vienas paskiriamas šio posto vyresniuoju. Hospitalizuojant vienoje patalpoje du ir daugiau suimtųjų (nuteistųjų), skiriamas laikino sargybos posto vyresnysis ir kiekvienam suimtajam (nuteistajam) skiriamas ne mažiau nei vienas pataisos pareigūnas (esant būtinumui, gali būti skiriama ir daugiau pataisos pareigūnų).

86. Sargybos poste vienas iš pataisos pareigūnų (-ai) privalo būti prie suimtojo (nuteistojo), kitas (-i), atsižvelgiant į aplinkybes, – koridoriuje prie palatos durų arba kitoje sargybos posto vyresniojo nurodytoje vietoje. Suimtąjį (nuteistąjį) palikti be priežiūros griežtai draudžiama.

87. Pataisos pareigūnas, skirdamas sargybą, sargybos posto vyresniajam įteikia Posto žiniaraštį ir suimtojo (nuteistojo) anketą su jo fotonuotrauka ir asmens duomenimis (vardas, pavardė, gimimo metai, Baudžiamojo kodekso straipsniai, pagal kuriuos kaltinamas ar nuteistas, sustiprintos priežiūros ypatumai ir t. t.).

88. Organizuojant sargybos postą asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kai suimtųjų (nuteistųjų) sargybą reikia užtikrinti ilgiau nei 8 valandas arba nakties metu, vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas apie tai elektroniniu paštu informuoja apskrities vyriausiąjį arba teritorinį policijos komisariatą.

89. Asmens sveikatos priežiūros įstaigoje hospitalizuoto suimtojo (nuteistojo) sargybos poste pataisos pareigūnų tarnybos trukmė negali vykti ilgiau kaip 26 valandas per pamainą.

90. Jei suimtasis (nuteistasis) hospitalizuotas kitame mieste, nei yra įstaiga, šių asmenų sargybą gali vykdyti ir kita įstaiga, pagal teritorinį principą esanti arčiau asmens sveikatos priežiūros įstaigos. Tokiu atveju įstaiga, iš kurios pristatytas suimtasis (nuteistasis), turi sudaryti rašytinį susitarimą su įstaiga, kuriai perduoda sargybą.

91. Sargybos posto vyresnysis, hospitalizuotus suimtuosius (nuteistuosius) supažindina su režimo reikalavimais ir jų elgesio asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ypatumais.

92. Sargybos posto vyresnysis, esant galimybei, suderina su asmens sveikatos priežiūros įstaigos (gydymo skyriaus) vadovybe sąlygas suimtąjį (nuteistąjį) hospitalizuoti izoliuojant nuo kitų pacientų.

93. Suimtas (nuteistas), atsižvelgus į jo asmenybę, elgesį buvimo įstaigoje metu, sveikatos būklę, asmens sveikatos priežiūros įstaigos įrengimą ir kitas aplinkybes, gali būti rakinamas antrankiais ar specialiais diržais viena ranka prie lovos ir pan., užkertant kelią nusikalstamai veikai, pabėgimui, taip pat savižudybės ar suicido atveju. Suimtajam (nuteistajam) atliekamų medicininių procedūrų metu pataisos pareigūnai sutelkia didesnę dėmesį, užtikrindami medicinos personalo bei kitų asmenų saugumą.

94. Sargybos postas, esantis asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, keičiasi šia tvarka:

94.1. pataisos pareigūnai į sargybos postą, esantį asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, atvyksta po instruktažo su ekipuote ir apsiginklavę;

94.2. perduodantis sargybos postą, esantį asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, sargybos posto vyresnysis supažindina priimančią šį postą sargybos posto vyresnįjį ir kitus pataisos pareigūnus su šio sargybos posto užduotimis ir įvykdymo ypatumais, taip pat su informacija apie hospitalizuotą suimtąjį (nuteistąjį);

94.3. sargybos posto, esančio asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, vyresniojo žinioje esantis pataisos pareigūnas (-ai) patikrina patalpas, kuriose hospitalizuotas suimtas (nuteistas), vizualiai įvertina galimas pabėgimo vietas (langai, laiptinė, tualetas ir kita), atlieka hospitalizuoto suimtojo (nuteistojo) asmens kratą ir jo daiktų patikrinimą (spintoje, spintelėje, krepšyje ir t. t.). Perdavę ir priėmę postą, pataisos pareigūnai raportuoja savo sargybos posto vyresniesiems **„Postą perdaviau“, „Postą priėmiau“**;

94.4. perduodantis sargybos postą, esantį asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, sargybos posto vyresnysis perduoda priimančiam postą sargybos posto vyresniajam reikiamą dokumentaciją, nustatytą šioje instrukcijoje. Nuo šio momento laikinas sargybos postas laikomas perduotu. Perdavę sargybos postą pataisos pareigūnai grįžta į įstaigą nusiginkluoti.

ANTRASIS SKIRSNIS

SUIMTOJO (NUTEISTOJO) PALYDA UŽ ĮSTAIGOS TERITORIJOS RIBŲ

95. Suimtojo (nuteistojo) palyda už įstaigos teritorijos ribų Lietuvos Respublikos teritorijoje organizuojama dėl sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio mirties ar sunkios ligos, dėl kurios ligonio gyvybei gresia pavojus, taip pat dėl gaivalinės nelaimės, padariusios didelę materialinę žalą suimtajam (nuteistajam) ar jo sutuoktiniui, sugyventiniui arba artimiesiems giminaičiams, jei nustatoma, kad egzistuoja visos sąlygos, nustatytos Pataisos įstaigų ir tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklėse.

96. Įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis pataisos pareigūnas, atsižvelgdamas į suimtojo (nuteistojo) elgesį atliekant bausmę, galimą riziką dėl nuteistojo negrįžimo į pataisos įstaigą, gali skirti palydą. Palydai skiriami ne mažiau kaip du pataisos pareigūnai, iš kurių vienas paskiriamas šios palydos vyresnui.

97. Pataisos pareigūnams su suimtuoju (nuteistuoju) atvykus į paskirties vietą, palydos vyresnysis patikrina patalpas, į kurias bus atlydėtas suimtas (nuteistas), įvertindamas, ar nėra pabėgimui paruoštų vietų ir t. t. Palydos vyresnysis įvertina situaciją, ar asmenys, su kuriais bendraus atlydėtas suimtas (nuteistas), nėra akivaizdžiai apsvaigę, agresyviai nusiteikę, įspėja šiuos asmenis, kad draudžiama suimtajam (nuteistajam) perduoti bet kokius daiktus, ir nustato sąlygas, koku būdu bus galima bendrauti su suimtuoju (nuteistuoju). Palydos vyresnysis perspėja, kad pažeidus nustatytą tvarką, suimtas (nuteistas) nedelsiant bus palydėtas iki automobilio ir grąžintas į įstaigą. Palydos vyresnysis, įsitikinęs, kad atvesti suimtąjį (nuteistąjį) pakankamai saugu, nurodo palydai kartu su suimtuoju (nuteistuoju) ateiti į paskirties vietą.

98. Palydos metu griežtai draudžiama palikti suimtąjį (nuteistąjį) be priežiūros. Palydos vyresnysis, įvertinęs suimtojo (nuteistojo) asmenybę, elgesį ir bendrą situaciją, turi teisę priimti sprendimą dėl antrankių panaudojimo.

99. Pataisos pareigūnas lydimą suimtąjį (nuteistąjį) gali antrankiais prirakinti prie savo rankos. Suimtąjį (nuteistąjį) lydintis pareigūnas privalo su savimi turėti jam išduotas specialiąsias priemones (vaizdo registratorių – pagal poreikį). Ši pataisos pareigūną apginkluoti šaunamuoju ginklu draudžiama.

VI SKYRIUS

ĮEINANČIŲ Į ĮSTAIGAS (IŠEINANČIŲ IŠ JŲ) ASMENŲ IR ĮVAŽIUOJANČIŲ Į ĮSTAIGŲ TERITORIJAS (IŠVAŽIUOJANČIŲ IŠ JŲ) TRANSPORTO PRIEMONIŲ APŽIŪRA IR JŲ DAIKTŲ PATIKRINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

ĮĖJIMO (ĮVAŽIAVIMO) Į ĮSTAIGĄ IR IŠĖJIMO (IŠVAŽIAVIMO) IŠ JOS BENDROSIOS NUOSTATOS

100. Įeinančių į įstaigas (išeinančių iš jų) asmenų ir įvažiuojančių į įstaigų teritorijas (išvažiuojančių iš jų) transporto priemonių patikrinimo paskirtis – užkardyti suimtųjų (nuteistųjų), laikomų pataisos įstaigose, pabėgimus, neleisti, kad į įstaigos teritoriją patektų daiktai, nenumatyti suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, nustatyti per pataisos įstaigų kontrolės ir praleidimo postus įeinančių (išeinančių) asmenų ir įvažiuojančio (išvažiuojančio) transporto tvarką, nepažeidžiant bendros šių įstaigų apsaugos sistemos.

101. Įeinančių į įstaigas (išeinančių iš jų) asmenų ir įvažiuojančių į įstaigų teritorijas (išvažiuojančių iš jų) transporto priemonių apžiūros ir jų daiktų patikrinimai atliekami visiems į įstaigas įeinantiems (išeinantiems iš jų) asmenims, taip pat įvažiuojančioms į įstaigų teritorijas (išvažiuojančioms iš jų) transporto priemonėms su šiose transporto priemonėse esančiais asmenimis, išskyrus Lietuvos Respublikos Prezidentą, Lietuvos Respublikos Seimo, Europos Parlamento ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės narius, teisėjus.

102. Asmenys į įstaigas gali patekti per kontrolės ir praleidimo postą (vienu metu įleidžiami ne daugiau kaip trys asmenys) pateikę nustatyto pavyzdžio nuolatinį arba vienkartinį leidimą. Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nariai, Respublikos Prezidento patarėjai, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriai ir jų padėjėjai, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir Kalėjų departamento valstybės tarnautojai, turintys teisę tikrinti įstaigų veiklą, teisėjai, prokurorai, ikiteisminio tyrimo ir specialiųjų tarnybų pareigūnai bei pataisos pareigūnai į įstaigą įleidžiami ir išleidžiami iš jos pateikę galiojantį tarnybinį pažymėjimą, o advokatai – pateikę galiojantį advokato pažymėjimą. Įstaigoje atliekantys bausmę nuteistieji – pateikę galiojantį leidimą įeiti į įstaigą arba išeiti iš jos.

103. Ypatingų įvykių įstaigoje metu, patruliavimui (kratų ir apžiūrų metu), tvarkai palaikyti pasitelkti Vidaus reikalų ministerijos viešojo saugumo pajėgų pareigūnai, atsakingi už viešąjį saugumą, ar Kalėjų departamento prevencinės grupės pataisos pareigūnai netikrinami. Jie į įstaigą įleidžiami ir iš įstaigos išleidžiami suskaičiuojant įeinančius ir išeinančius pareigūnus, kad išleidžiamų pareigūnų skaičius atitiktų įleistų į įstaigą pareigūnų skaičių.

104. Įeinančių į įstaigas (išeinančių iš jų) asmenų apžiūros ir įvažiuojančių į įstaigų teritorijas (išvažiuojančių iš jų) transporto priemonių daiktų patikrinimai atliekami nuolat, išskyrus konvojavimą vykdančioms pareigūnams.

105. Įstaigoje asmenų ir transporto priemonių apžiūros bei daiktų patikrinimo tvarkos reikalavimų vykdymą organizuoja ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį.

106. Asmenų, įeinančių į įstaigas (išeinančių iš jų) apžiūros ir daiktų patikrinimo procedūros atliekamos naudojant stacionarius metalo iešiklius ir (ar) introskopus (kai jų nėra – rankiniu būdu, t. y. metalo iešikliu ir (ar) apčiupinėjant rankomis). Taip pat šios procedūros gali būti atliekamos šios instrukcijos 22 priede nurodytomis techninėmis priemonėmis, pasitelkus kinologą su tarnybiniu šunimi bei derinant (mišrų) techninių priemonių panaudojimą ir rankinio tikrinimo būdą.

107. Pataisos pareigūnai, atliekantys asmenų ir jų blaivumo (apsvaigimo) patikrinimą, taip pat daiktų bei transporto priemonių apžiūrą, privalo būti reiklūs, korektiški ir mandagūs, nežeminti asmenų garbės ar orumo.

108. Asmenys į įstaigą įnešę (įvežę) daiktų ir reikmenų nenumatytų suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, perdavę ar bandantys juos perduoti įstaigoje laikomiems asmenims arba neteisėtai gavę daiktų ir reikmenų iš šių asmenų, gali būti teisės aktų nustatyta tvarka sulaikyti. Apie šių asmenų sulaikymą informuojamas įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas, kuris priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų.

109. Ne rečiau, kaip 2 kartus per mėnesį vykdomi kontroliniai įeinančių į įstaigas (išeinančių iš jų) asmenų ir įvažiuojančių į įstaigų teritorijas (išvažiuojančių iš jų) transporto priemonių patikrinimai, kuriuos atlieka:

109.1. įstaigos direktoriaus nurodymu (įsakymu) paskirti pataisos pareigūnai;

109.2. Kalėjimų departamento direktoriaus nurodymu (įsakymu) paskirti Kalėjimų departamento pataisos pareigūnai.

110. Kontrolinį patikrinimą atlikęs įstaigos pataisos pareigūnas (-ai) vyriausiojo specialisto būdinčiai pamainai Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale įrašo kontrolinio patikrinimo metu patikrintų asmenų skaičių, laiką ir pasirašo šiame žurnale. Pataisos pareigūnas, nustatęs pažeidimus, informuoja įstaigos vadovybę ir pateikia tarnybinių pranešimą.

111. Įeinančių į įstaigas (išeinančių iš jų) asmenų ir įvažiuojančių į įstaigų teritorijas (išvažiuojančių iš jų) transporto priemonių kontrolinius patikrinimus atlikęs Kalėjimų departamento pataisos pareigūnas (-ai) įstaigos vyriausiojo specialisto būdinčiai pamainai Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale įrašo kontrolinio patikrinimo metu patikrintų asmenų skaičių, laiką ir pasirašo šiame žurnale. Kontrolinį patikrinimą atlikęs pataisos pareigūnas nustatęs trūkumus ar pažeidimus žodžiu arba raštu informuoja įstaigos vadovą.

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮEINANČIŲ Į ĮSTAIGAS (IŠEINANČIŲ IŠ JŲ) ASMENŲ APŽIŪRA IR JŲ DAIKTŲ PATIKRINIMAS

112. Įeinančių į įstaigas (išeinančių iš jų) asmenų apžiūros ir jų daiktų patikrinimai vykdomi šia tvarka:

112.1. asmens apžiūra atliekama, vizualiai apžiūrint asmenį, atliekant dalinę kratą, panaudojant technines priemones ir (ar) apčiupinėjant drabužius, neišrengiant asmens ar pasitelkus kinologą su tarnybiniu šunimi;

112.2. asmens daiktų patikrinimas atliekamas apžiūrint visus asmens su savimi turimus daiktus, naudojant technines priemones ir (ar) apčiupinėjant rankomis ar pasitelkus kinologą su tarnybiniu šunimi.

113. Asmuo, įeinantis į įstaigą, negali įsinešti daiktų ir reikmenų, kurie nurodyti šios instrukcijos 23 priede. Teisę įsinešti į įstaigą mobiliojo ryšio telefonus ir jų priedus turi asmenys, einantys pareigas, nurodytas šios instrukcijos 24 priede. Iki asmens apžiūros ir jo daiktų patikrinimo tikrinamasis asmuo informuojamas apie daiktus ir reikmenis, kurių jis negali įsinešti į įstaigą, ir jam pasiūloma tokius daiktus ir reikmenis atiduoti saugoti tam specialiai įrengtose patalpose (vietose). Pataisos pareigūnai turi teisę neįleisti į įstaigą asmens, atsisakiusio asmens apžiūros ir (ar) atsisakiusio leisti tikrinti jo asmeninius daiktus, įtarę galimai neblaivų asmenį, taip pat neįleisti asmens, atsisakiusio pasitikrinti blaivumą, bei kitais Pataisos įstaigų ir tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. 1R-25 „Dėl Pataisos įstaigų ir tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ nurodytais atvejais.

114. Įeinančio į įstaigą asmens apžiūrą ir jo daiktų patikrinimą atlieka ne mažiau kaip du pataisos pareigūnai, dalyvaujant daiktų savininkui. Asmens apžiūrą ir jo daiktų patikrinimą gali atlikti vienas pataisos pareigūnas, jei šie veiksmai fiksuojami vaizdo stebėjimo ir įrašymo įrenginiais. Teisę tikrinti asmens su savimi turimą dokumentinę medžiagą, informacijos laikmenas

su slaptumo žymomis ir kitus daiktus turi tik Kalėjimų departamento ir (ar) įstaigos direktoriaus įgalioti pataisos pareigūnai, kuriems suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma kaip „Slaptai“.

115. Asmens apžiūrą ir jo daiktų patikrinimą atliekant rankiniu būdu, patikrinimas turi būti atliekamas įstaigos vadovo nustatytoje patalpoje už kilnojamosios sienelės ar atskiroje patalpoje. Vienoje patalpoje tuo pačiu metu gali būti atliekama tik vieno asmens apžiūra ir jo daiktų patikrinimas.

116. Asmens apžiūra ir jo daiktų patikrinimas atliekamas mėvint vienkartinės pirštines.

117. Įtarus ar akivaizdžiai matant, kad asmuo gali turėti daiktų, kuriuos paimant gali būti įžeistas jo orumas (kultūrinės-religinės priemonės (daiktai), su žmogaus negalia sietinos priemonės (daiktai) ir pan.) arba asmeniui paprašius, jis turi būti apžiūrimas ir (ar) jo daiktai patikrinami atskiroje patalpoje ar už kilnojamosios sienelės. Apžiūrint asmenį ir (ar) tikrinant jo daiktus, turi dalyvauti ne mažiau kaip du pataisos pareigūnai.

118. Stacionariu metalo ieškikliu ir (ar) introskopu atliekamos asmens apžiūros vykdomos šia tvarka:

118.1. apžiūrimas asmuo pateikia patikrai visus turimus daiktus ir reikmenis (nešulius, diržą, laikrodį ir kt.). Pataisos pareigūnui nurodžius, apžiūrimas asmuo iš kišenių, rankinių ir kitų nešulių išima visus daiktus ir reikmenis;

118.2. apžiūrimas asmuo turi stovėti veidu į pataisos pareigūną, nusiėmęs galvos apdangalą;

118.3. kilus įtarimui ir (ar) suveikus stacionariam metalo ieškikliui, asmens apžiūra ir daiktų patikrinimas atliekamas rankiniu būdu.

119. Įeinančių į įstaigas (išeinančių iš jų) asmenų apžiūra ir jų daiktų patikrinimas rankiniu būdu (rankiniu metalo ieškikliu ir apčiupinėjant rankomis) atliekami šiais atvejais:

119.1. kai nėra stacionaraus metalo ieškiklio ir (ar) introskopo;

119.2. suveikus stacionaraus metalo ieškiklio įspėjamajam signalui;

119.3. kai asmens apžiūros ir jo daiktų patikrinimo metu asmens elgesys kelia įtarimą (pvz., asmuo nervinasi, bando paslėpti ar slepia kokius nors daiktus ir pan.);

119.4. kai asmuo bando išvengti patikros procedūrų;

119.5. kai randamas nors vienas daiktas ar reikmuo, nurodytas šios instrukcijos 23 priede;

119.6. kai asmuo deklaruoja arba tai akivaizdžiai matoma, kad jis turi savyje širdies stimuliatorių, yra su ramentais, protezais, implantais, neįgaliojo vežimėlyje, neštuvuose ir pan.;

119.7. kai turima informacijos apie asmens ar jų grupės ketinimą neteisėtai perduoti suimtiesiems (nuteistiesiems) bet kokius daiktus ar reikmenis;

119.8. kai asmenys atvyksta į pasimatymus su suimtaisiais (nuteistaisiais).

120. Rankiniu būdu atliekamos asmens apžiūros vykdomos šia tvarka:

120.1. apžiūrimam asmeniui nurodoma pačiam išimti iš rankinės ar kitų nešulių, kišenių visus daiktus ir reikmenis bei nusiimti galvos apdangalą;

120.2. apžiūrimas asmuo turi stovėti veidu į pataisos pareigūną, siekiant asmenį apžiūrėti vizualiai ir nustatyti neįprastas, įtartinas vietas, kurios tikrinamos papildomai. Ypatingas dėmesys skiriamas ilgiems plaukams, šukuosenoms, pažastims, krūtinei, talijai, pridengtoms drabužiais kojoms, pėdoms;

120.3. tikrinamas asmuo rankose turimus daiktus privalo pateikti pataisos pareigūnui prieš asmens apžiūrą ir daiktų patikrinimą. Patikrai pateikti daiktai tikrinami techninėmis priemonėmis ir (ar) apčiupinėjami rankomis ir grąžinami asmeniui tik po jo apžiūros ir daiktų patikrinimo;

120.4. atlikdamas asmens apžiūrą pataisos pareigūnas nurodo asmeniui nusivilkti viršutinius drabužius (palatą, striukę, švarką ir pan.);

120.5. asmens apžiūra susideda iš nuoseklaus ir kruopštaus kūno ir drabužių apčiupinėjimo rankomis iš priekio ir nugaros. Ypatingas dėmesys skiriamas drabužių siūlėms, rankovėms, apykaklėms, pamušalams, kelnėms, galvos apdangalams, plaukams ir jų aksesuarams. Po to patikrinamos kišenės, apžiūrima kepurė (skarelė) ir avalynė. Pataisos pareigūnui nurodžius, avalynė nuaunama ir patikrinama rentgeno spindulių įrenginiu ir (ar) rankiniu būdu.

121. Rankiniu metalo ieškikliu atliekamos asmens apžiūros vykdymo tvarka:

- 121.1. tikrinamas asmuo privalo stovėti vienoje vietoje;
- 121.2. iš viršaus į apačią ir (ar) iš apačios į viršų tikrinama asmens priekinė kūno dalis, nugara, šonai, galva, kojos, rankos, t. y. rankiniu metalo ieškikliu apvedant asmens kūną iš visų pusių;
122. įeinančio į įstaigą (išeinančio iš jos) asmens apžiūros ir jo daiktų patikrinimo (patikrinimo atsisakymo) protokolas (25 priedas) privalomai surašomas šiais atvejais:
- 122.1. asmens apžiūros ir jo daiktų patikrinimo metu suradus daiktų ar reikmenų, kurie nurodyti šios instrukcijos 23 priede;
- 122.2. tikrinamam asmeniui pareiškus pretenzijas dėl atliktos apžiūros ir daiktų patikrinimo;
- 122.3. asmeniui atsisakius patikrinimo.
123. Įeinančio į įstaigą (išeinančio iš jos) asmens neblaivumo (apsvaigimo) nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo (patikrinimo atsisakymo) aktas (26 priedas) privalomai surašomas šiais atvejais:
- 123.1. nustačius į įstaigą įeinančio (išeinančio iš jos) asmens neblaivumą (apsvaigimą);
- 123.2. įtarus galimai neblaivų asmenį, kai jis atsisako pasitikrinti blaivumą.
124. Jei asmuo nesutinka pasirašyti protokole ar akte (25, 26 priedai), šį faktą protokole ar akte parašais patvirtina ne mažiau kaip du pataisos pareigūnai.
125. Į pasimatymus su suimtaisiais (nuteistaisiais) atvykusiems asmenims ir kitiems asmenims (ne įstaigos darbuotojams) atsisakius asmens apžiūros ir (ar) atsisakius leisti tikrinti jo asmeninius daiktus, įtarus galimai neblaivų asmenį, taip pat atsisakius pasitikrinti blaivumą, šie asmenys į įstaigą neįleidžiami. Pataisos pareigūnas, neįleidęs į įstaigą asmens, nedelsdamas žodžiu informuoja įstaigos vadovybę ir pateikia rašytinį tarnybinių pranešimą.
126. Įeinantiems į įstaigą (išeinantiems iš jos) pataisos pareigūnams, karjeros valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, valstybės įmonių, veikiančių įstaigos teritorijoje, darbuotojams atsisakius apžiūros ir jų daiktų ar blaivumo (apsvaigimą) patikrinimo, apie tai nedelsiant informuojamas įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas. Įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas sprendžia klausimą dėl tokio (-ių) asmens (-ų) įleidimo į įstaigą ir (ar) nušalinimo nuo tarnybos (darbo) tą dieną bei priima sprendimą dėl baudžiamosios ar administracinės atsakomybės taikymo ar kitų veiksmų.
127. Surasti ir paimti iš asmenų daiktai ar reikmenys, nurodyti šios instrukcijos 23 priede, paimami ir saugomi įstaigoje arba teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami, arba įstaigos vadovo ar jo įgalioto pataisos pareigūno leidimu grąžinami.

TREČIASIS SKIRSNIS

ĮVAŽIUOJANČIŲ Į ĮSTAIGŲ TERITORIJAS (IŠVAŽIUOJANČIŲ IŠ JŲ) TRANSPORTO PRIEMONIŲ, JŲ VAIRUOTOJŲ BEI KROVINIŲ PATIKRINIMAS

128. Įvažiuojančios į įstaigų teritorijas (išvažiuojančios iš jų) transporto priemonės tikrinamos šia tvarka:
- 128.1. transporto priemonės į įstaigos teritoriją įleidžiamos (išleidžiamos) tik pro kontrolės ir praleidimo postą (kontroliuojantį transporto priemonių įvažiavimą (išvažiavimą));
- 128.2. į įstaigos teritoriją įvažiuojančiomis (išvažiuojančiomis) transporto priemonėmis keleiviai nevežami (išskyrus konvojų). Transporto priemonių keleiviai įeina į įstaigas (išeina iš jų) pro kontrolės ir praleidimo postą, kontroliuojantį asmenų įėjimą (išėjimą). Keleiviai transporto priemonėje įvažiuoti į įstaigą gali tik esant direktoriaus, jo pavaduotojo, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, ar Saugumo valdymo skyriaus viršininko atskiram žodiniam nurodymui;
- 128.3. į įstaigos teritoriją įvažiuojančios (išvažiuojančios) transporto priemonės vairuotojas įspėjamas, kad draudžiama į įstaigos teritoriją įvežti daiktus, kurie nurodyti šios instrukcijos 23 priede;

128.4 tikrinamas transporto priemonės vairuotojo leidimas ir asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas bei atliekama vairuotojo vizualinė apžiūra, esant būtinumui, atliekama dalinė krata, panaudojant technines priemones ir (ar) apčiupinėjant drabužius, neišrengiant asmens;

128.5. iš tikrinamos transporto priemonės vairuotojo reikalaujama paruošti transporto priemonės patikrinimui, išjungti variklį, išlipti iš kabinos, atidaryti dureles (esant būtinumui – variklio gaubtą ir t. t.), pateikti krovinio dokumentus. Transporto priemonės vairuotojui atsisakius apžiūros ir patikrinimo, atsisakius leisti tikrinti jo asmeninius daiktus ir transporto priemonę, įtarus galimai neblaivų transporto priemonės vairuotoją, į įstaigą jis su transporto priemone neįleidžiamas;

128.6. transporto priemonės apžiūra susideda iš nuoseklios ir kruopščios transporto priemonės vidaus apžiūros, gabenamo krovinio patikros. Ypatingas dėmesys skiriamas krovininėms transporto priemonėms;

128.7. transporto priemonės patikrinimas gali būti atliekamas šios instrukcijos 22 priede nurodytomis techninėmis priemonėmis, pasitelkus kinologą su tarnybiniu šunimi bei derinant (mišrų) techninių priemonių panaudojimą ir rankinio tikrinimo būdą;

128.8. į įstaigos teritoriją įvažiuosią transporto priemonę privalomai lydi pataisos pareigūnas, kontroliuodamas krovinį pakrovimo ir iškrovimo darbus. Lydėjimo metu suimtiesiems (nuteistiesiems) draudžiama bendrauti su transporto priemonės vairuotoju.

129. Duomenys apie įvažiuojančias į įstaigą (išvažiuojančias iš jos) transporto priemones (transporto priemonės markė ir modelis, valstybinis numeris, įvažiavimo (išvažiavimo) laikas, vairuotojo vardas ir pavardė) įrašomi į Įvažiuojančių į įstaigą (išvažiuojančių iš jos) transporto priemonių apskaitos žurnalą (27 priedas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

LEIDIMŲ RŪŠYS, FORMA IR IŠDAVIMAS

130. Asmenys į įstaigas gali patekti per kontrolės ir praleidimo postą tik turėdami nustatyto pavyzdžio leidimus: nuolatinius leidimus (28 priedas), vienkartinius leidimus (29 priedas) ir nuteistojo, kuriam suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, išėjimo iš įstaigos (ėjimo į ją) leidimus (30 priedas).

131. Visų rūšių leidimai registruojami specialiuose žurnaluose arba elektroninėje apskaitos sistemoje.

132. Nuolatiniai leidimai išduodami įstaigų ir prie jų veikiančių valstybės įmonių darbuotojams, kurie nėra pareigūnai. Šie leidimai taip pat išduodami asmenims, vykdantiems veiklą, dėl kurios pobūdžio jie turi nuolat lankytis įstaigose ir prie jų veikiančiose valstybės įmonėse. Nuolatiniai leidimai taip pat gali būti išduodami transporto priemonėms (31 priedas), kuriomis nuolat pagal darbo pobūdį būtina patekti į įstaigą. Nuolatiniai leidimai gaminami ir įforminami šia tvarka:

132.1. nuolatiniai leidimai gaminami iš kartoninio popieriaus ir įlaminuojami. Leidimo matmenys yra 60x90 mm. Leidime įrašomi žodžiai „NUOLATINIS LEIDIMAS“, leidimo numeris, įstaigos, į kurią leidžiama įeiti, pavadinimas, darbuotojo nuotrauka, vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas ir data, iki kurios galioja nuolatinis leidimas.

Transporto priemonės leidime įrašomi žodžiai „NUOLATINIS LEIDIMAS“, leidimo numeris, įstaigos, į kurią leidžiama įvažiuoti, pavadinimas, transporto priemonės markė ir modelis, valstybinis numeris ir data, iki kurios galioja nuolatinis leidimas;

132.2. sprendimą dėl nuolatinio leidimo išdavimo priima ir leidimą pasirašo įstaigos direktorius. Nuolatinio leidimo nustatytoje vietoje dedamas įstaigos antspaudas su Lietuvos valstybės herbu.

133. Vienkartiniai leidimai išduodami asmenims, kuriems pagal darbo pobūdį būtina patekti į įstaigos teritoriją, taip pat asmenų, laikomų šiose įstaigose, giminaičiams ir kitiems asmenims, atvykusiems į pasimatymus. Vienkartinis leidimas skirtas vienkartiniam įėjimui į įstaigą ir yra įforminamas atskirai kiekvienam asmeniui. Šis leidimas galioja tik pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (su nuotrauka): pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi

Lietuvoje, valstybės tarnautojo arba vairuotojo pažymėjimą ir pan. Vienkartiniai leidimai gaminami ir įforminami šia tvarka:

133.1. vienkartiniai leidimai gaminami iš popieriaus su atplėšiamaisiais kontroliniais talonais;

133.2. asmenims, kuriems į įstaigos teritoriją būtina patekti su transporto priemone, išduodami vienkartiniai leidimai, kuriuose papildomai įrašomas transporto priemonės pavadinimas ir jos valstybinis numeris (32 priedas). Šie leidimai įforminami taip pat kaip ir kiti vienkartiniai leidimai;

133.3. sprendimą dėl vienkartinio leidimo išdavimo priima įstaigos direktorius, įstaigos direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, arba įstaigos direktoriaus įgaliotas pareigūnas įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka. Leidimą pasirašo sprendimą priėmęs pareigūnas. Vienkartiniuose leidimuose dedamas įstaigos antspaudas, skirtas pažymoms.

134. Įstaigos direktoriaus sprendimu, kai į įstaigos teritoriją įleidžiama asmenų grupė, vienkartiniai leidimai kiekvienam asmeniui gali būti neišrašomi. Tokia asmenų grupė įleidžiama pagal sąrašą, kurį tvirtina įstaigos direktorius. Asmenys pagal sąrašą į įstaigą gali patekti per kontrolės ir praleidimo postą tik pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka (pasą, asmens tapatybės kortelę, valstybės tarnautojo arba vairuotojo pažymėjimą ir pan.).

135. Nuteistojo, kuriam suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, išėjimo iš įstaigos (įėjimo į ją) leidimas išduodamas remiantis įstaigos direktoriaus nutarimu suteikti teisę nuteistajam išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos. Su leidimu nuteistajam išduodamas leidimo kontrolinis talonas (33 priedas), kuris registruojamas apskaitos žurnale. Nuteistojo, kuriam suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, išėjimo iš įstaigos (įėjimo į ją) leidimai ir kontroliniai talonai gaminami ir įforminami šia tvarka:

135.1. nuteistojo, kuriam suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, išėjimo iš įstaigos (įėjimo į ją) leidimai ir kontroliniai talonai gaminami iš kartoninio popieriaus ir įlaminuojami. Leidimas yra vientisas, turintis viršutinį ir apatinį viršelį. Leidimas, kurio matmenys yra 110 x 160 mm, lenkiamas per pusę.

Leidimo viršutinio viršelio pirmojoje pusėje įrašomas įstaigos, už kurios teritorijos ribų nuteistajam leidžiama išeiti, pavadinimas, žodžiai „NUTEISTOJO LEIDIMAS“ ir leidimo numeris, o viršutinio viršelio antrojoje pusėje įkljuojama nuteistojo nuotrauka, įrašomas jo vardas ir pavardė, darbo vieta, pareigų pavadinimas, vaikščiojimo maršrutas ir laikas, leidimo išdavimo data ir leidimo galiojimo data. Šį leidimą pasirašo įstaigos direktorius. Nustatytoje vietoje dedamas įstaigos antspaudas, skirtas pažymoms. Leidimo apatinio viršelio vidinėje pusėje nurodomos naudojimosi leidimu taisyklės ir nuteistojo supažindinimo su šiomis taisyklėmis žyma.

Leidimo kontrolinio talono matmenys yra 110 x 80 mm. Talone įrašomi žodžiai „KONTROLINIS TALONAS“, nuteistojo leidimo numeris, nuteistojo vardas ir pavardė, gimimo metai, Baudžiamojo kodekso straipsnis, pagal kurį jis nuteistas, bausmės pradžia ir pabaiga, specialybė, būrio numeris, vaikščiojimo maršrutas, laikas, leidimo išdavimo data. Taloną pasirašo įstaigos direktorius;

135.2. nuteistiesiems, kuriems suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, išėjimo iš įstaigos (įėjimo į ją) leidimai ir šių leidimų kontroliniai talonai keičiami pasikeitus nuteistųjų darbo vietai arba vaikščiojimo maršrutui. Šie leidimai ir kontroliniai talonai iš nuteistųjų paaimami, jeigu jiems atimama teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, taip pat paleidžiant nuteistąjį iš įstaigos įstatymų nustatytais pagrindais.

PENKTASIS SKIRSNIS
NUTEISTŲJŲ, KURIEMS SUTEIKTA TEISĖ IŠVYKTI UŽ ĮSTAIGOS TERITORIJOS
RIBŲ BE SARGYBOS ARBA BE PALYDOS
IŠLEIDIMAS IŠ ĮSTAIGOS IR ĮLEIDIMAS Į JĄ

136. Nuteistieji, kuriems suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, iš įstaigos išleidžiami tik pateikus nustatyto pavyzdžio leidimus ir tik esant Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos ar be palydos, išvedimo į darbą paskyrai (34 priedas) arba už įstaigos teritorijos ribų besimokančių nuteistųjų sąrašui. Paskyrą ir sąrašą pasirašo įstaigos direktorius arba įstaigos direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį.

137. Nuteistiesiems, kuriems suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, išeinant iš įstaigos per kontrolės ir praleidimo postą, privalo dalyvauti paskirtas atsakingas pataisos pareigūnas, nurodytas Tarnybos organizavimo žiniaraštyje. Nuteistajam leidimas įeiti į pataisos įstaigą ar išeiti iš jos grąžinamas užfiksavus specialiaame žurnale arba elektroninėje apskaitos sistemoje nuteistojo įėjimo į pataisos įstaigą arba išėjimo iš jos datą ir laiką.

138. Nuteistasis, kuriam suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, išeidamas iš įstaigos, kontrolės ir praleidimo posto pataisos pareigūnui pateikia leidimo kontrolinį taloną ir gauna leidimą, suteikiantį teisę išeiti iš šios įstaigos. Kontrolės ir praleidimo posto pataisos pareigūnas nuteistojo pateiktą leidimo kontrolinį taloną padeda į leidimams skirtą vietą. Nuteistasis, sugrįžęs į įstaigą, kontrolės ir praleidimo posto pataisos pareigūnui pateikia leidimą ir gauna leidimo kontrolinį taloną. Kontrolės ir praleidimo posto pataisos pareigūnas pateiktą leidimą įdeda į lentyną su skyreliais, kuriuose saugomi leidimai ir leidimų kontroliniai talonai. Sugrįžus į įstaigą nuteistajam, kuriam suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, kontrolės ir praleidimo posto pataisos pareigūnas nuteistųjų išvedimo į darbą paskyroje ar už pataisos įstaigos teritorijos ribų besimokančių nuteistųjų sąraše įrašo nuteistojo sugrįžimo laiką (valandų ir minučių tikslumu).

VII SKYRIUS KRATOS IR APŽIŪROS

PIRMASIS SKIRSNIS KRATŲ IR APŽIŪRŲ ATLIKIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

139. Siekiant surasti ir paimti daiktus, nenumatytus suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, aptikti pabėgimui rengiamas vietas, surasti įstaigų teritorijose besislapstančius suimtuosius (nuteistuosius), atliekamos suimtųjų (nuteistųjų), įstaigų teritorijų ir patalpų kratos bei apžiūros.

140. Kratos ir apžiūras atlieka įstaigų pataisos pareigūnai, esant tarnybiniam būtinumui suderinus su Kalėjimų departamento ar įstaigos direktoriumi ir kitų struktūrų pareigūnai. Kratos ir apžiūras atliekantys pareigūnai privalo būti reiklūs suimtiesiems (nuteistiesiems), korektiški, nežeminti jų garbės ar orumo, negadinti šių asmenų daiktų. Kratos ir apžiūros nakties metu gali būti atliekamos siekiant užtikrinti vidaus tvarką bei užkardyti daromus nusikaltimus bei teisės pažeidimus. Kratų ir apžiūrų metu gali būti naudojamos priemonės, išvardytos šios instrukcijos 22 priede, taip pat pasitelkiami kinologai su tarnybiniais šunimis.

141. Suimtųjų (nuteistųjų), įstaigų teritorijų ir patalpų kratos ir apžiūros gali būti planinės ir neplaninės.

142. Suimtojo (nuteistojo) krata – suimtojo (nuteistojo) drabužių, avalynės, turimų daiktų ir kūno apieška, siekiant patikrinti, ar jis neturi daiktų, nenumatytų suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose.

143. Suimtojo (nuteistojo) krata skirstoma į visuminę (išrengiant) ir dalinę (neišrengiant). Ją atlieka tos pačios lyties kaip suimtasis (nuteistasis) asmuo. Apieškodami suimtojo (nuteistojo) kūną (be drabužių) ir maisto produktus, kratą atliekantys pataisos pareigūnai privalo mūvėti vienkartinės pirštines.

Kitos lyties asmeniui kratą atliekantis pataisos pareigūnas turi teisę reikalauti pateikti apžiūrai asmeninius daiktus, nusiimti galvos apdangalą, nusiauti avalynę, nusirengti viršutinius drabužius bei iš kišenių išimti visus daiktus ir reikmenis (išversti kišenes į išorę).

Suimtojo (nuteistojo) asmeninių daiktų kratos metu, kai daiktų patikrinimo procedūros atliekamos naudojant stacionarius metalo ieškokius, introskopus ir tikrinama suimtajam (nuteistajam) leidžiamų turėti daiktų bendroji masė, šiose kratose gali dalyvauti daiktų savininkas.

144. Suimtojo (nuteistojo) visuminė krata privalomai atliekama:

144.1. suimtajam (nuteistajam) atvykus į įstaigą, taip pat išvykstant iš jos;

144.2. suimtąjį (nuteistąjį) perkeltiant į kamerų tipo patalpas atlikti paskirtos drausminės nuobaudos ir paleidžiant iš jų;

144.3. suimtajam (nuteistajam) padarius nusikalstamą veiką;

144.4. įtarus, kad suimtasis (nuteistasis) turi daiktų, nenumatytų suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose;

144.5. prieš ir po pasimatymų su giminaičiais ir kitais asmenimis, kai pasimatymų metu tarp pasimatančiųjų galimas fizinis kontaktas.

145. Visuminė asmens krata atliekama atskiroje patalpoje. Prieš kratą pasiūloma atiduoti daiktus, nenumatytus suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose. Po to nurodoma suimtajam (nuteistajam) paeiliui nusiimti galvos apdangalą, nusiauti avalynę, nusirengti drabužius iki apatinių drabužių. Visi turimi daiktai įdėmiai apžiūrimi ir apčiupinėjami. Ypatingas dėmesys atkreipiamas į drabužio siūles, apykaklę, pamušalą. Prireikus įtartinos drabužių vietos praduriamos yla, siūlės išardomos. Avalynė apžiūrima iš išorės ir vidaus. Suimtajam (nuteistajam) nurodoma pakelti rankas ir plačiai iššergti kojas. Kratą atliekantis pareigūnas kratą atlieka nuosekliai, apčiupinėdamas suimtojo (nuteistojo) kūną iš viršaus į apačią, o paskui apsukęs nuteistąjį – iš apačios į viršų. Suimtojo (nuteistojo) kūnas apčiupinėjamas per baltinius (prireikus, kūnas apžiūrimas). Apžiūrimi rankų ir kojų tarpupirščiai, ausys, medicininiai raiščiai, protezai. Įtaręs, kad suimtasis (nuteistasis), kuriam atliekama visuminė krata, gali turėti ginklą ar bandys užpulti, kratą atliekantis asmuo nurodo jam atsistoti taip, kad būtų užtikrintas atliekančio kratą asmens saugumas.

Kai yra pakankamas pagrindas manyti, kad suimtasis (nuteistasis) su savimi turi narkotinių ar psichotropinių medžiagų ar kitų daiktų, kurie gali būti nusikalstamų veikų darymo įrankiai ar priemonės, suimtajam (nuteistajam) gali būti atlikta kūno ertmių apžiūra. Sprendimą atlikti suimtojo (nuteistojo) kūno ertmių apžiūrą nutarimu (35 priedas) priima įstaigos direktorius, kai jo nėra – vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas. Suimtojo (nuteistojo) kūno ertmių apžiūrą atlieka asmens sveikatos priežiūros tarnybos medicinos specialistas.

Draudžiama kūno ertmių apžiūrą atlikti prieš suimtojo (nuteistojo) valią, nebent kūne esantys daiktai keltų grėsmę suimtojo (nuteistojo) gyvybei.

Suimtojo (nuteistojo) kūno ertmių apžiūros atsisakymas gali būti traktuojamas kaip įstaigos administracijos reikalavimų nevykdymas.

146. Suimtojo (nuteistojo) dalinė krata atliekama:

146.1. suimtąjį (nuteistąjį) išvedant pas ikiteisminio tyrimo pareigūną, prokurorą ar advokatą, fotografuoti, daktiloskopuoti ir genetiškai tipizuoti, pas gydytoją, į socialinio užimtumo programas, susitikti su pareigūnais ir kitais asmenimis;

146.2. suimtajam (nuteistajam) išeinant į darbą ir grįžtant iš jo;

146.3. pagal vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančio pataisos pareigūno, kitų Saugumo valdymo skyriaus bei Kriminalinės žvalgybos skyriaus pataisos pareigūnų nurodymą ar suimtajam (nuteistajam) padarius drausmės pažeidimą ir kitais atvejais.

147. Dalinė krata atliekama panaudojant technines priemones, apčiupinėjant drabužius ir apžiūrint asmeninius daiktus, neišrengiant suimtojo (nuteistojo). Prieš kratą suimtajam (nuteistajam) pasiūloma atiduoti daiktus, nenumatytus suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose. Drabužiai kruopščiai apčiupinėjami. Tikrinama, ar suimtojo (nuteistojo) drabužių rankovėse, apykaklėje, pamušale, kelnėse (sijonuose ir suknelėse) neslepia daiktų, nenumatytų suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose. Po to patikrinamos kišenės, apžiūrimas galvos apdangalas ir avalynė.

148. Suimtajam (nuteistajam) elgiantis įtartinai, jam gali būti atliekama visuminė krata. Atlikus kratą (išskyrus 144.1, 144.2 papunkčiuose nustatytus atvejus), surašomas protokolasis. Atlikus bendrąją kratą, jei ji neįforminama šios instrukcijos 165 punkte nustatyta tvarka, surašomas suvestinis protokolasis. Paėmus iš suimtųjų (nuteistųjų) daiktus, nenumatytus suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, ar jiems pareiškus pretenzijų dėl kratos eigos, surašomas protokolasis.

ANTRASIS SKIRSNIS BENDRŲJŲ KRATŲ ORGANIZAVIMAS

149. Bendroji krata – vienu metu atliekama įstaigos visos teritorijos, atskiros zonos, gyvenamojo pastato, korpuso, sektoriaus, skyriaus, kamrų tipo patalpų, gyvenamųjų patalpų, patalpų arba gyvenamųjų aukštų ar kitų patalpų bei suimtųjų (nuteistųjų) krata.

150. Atliekant planinę bendrąją kratą šios instrukcijos 149 punkte nurodytuose objektuose, sudaromas planas, kuriame numatoma:

150.1. kratos tikslas ir laikas (pradžią ir pabaigą);

150.2. kratoje dalyvaujančių pareigūnų, techninių ir specialiųjų priemonių paskirstymas;

150.3. kratos eiliškumas;

150.4. suimtųjų (nuteistųjų) asmens kratų vieta ir jų buvimo vieta po asmens kratų;

150.5. paimtų kratos metu daiktų laikymo ir sandėliavimo vietos. Įstaigos direktoriaus sprendimu kratos metu paimti daiktai teisės aktuose nustatyta tvarka sunaikinami;

150.6. bendrąją kratą atliekančių pareigūnų instruktavimo vieta ir laikas;

150.7. atsakingi už kiekvieno objekto bendrąją kratą vadovai.

151. Įstaigos visos teritorijos, gyvenamųjų, režiminių, gamybinių zonų bendroji planinė krata atliekama atsižvelgiant į kriminogeninę būklę (esant būtinumui, pasitelkiama Kalėjimų departamento prevencinė grupė), bet ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius. Bendrosios kratos metu gali būti tikrinama suimtajam (nuteistajam) leidžiamų turėti daiktų bendroji masė. Asmenims, perkeltiems į kamrų tipo patalpas atlikti drausminės nuobaudos, bendroji planinė krata atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

152. Bendrosios kratos planą sudaro įstaigos Saugumo valdymo skyriaus viršininkas. Šis planas suderinamas su įstaigos direktoriaus pavaduotoju, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, ir parašu tvirtinimo žymoje arba elektroniniu parašu tvirtinamas įstaigos direktoriaus.

153. Bendrajai kratai vadovauja direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, arba Saugumo valdymo skyriaus viršininkas. Atliekant bendrąją kratą atskiruose objektuose, būtinas atsakingų už šiuos objektus pataisos pareigūnų dalyvavimas. Apie kratos rezultatus įstaigos Saugumo valdymo skyriaus viršininkas, surinkęs pataisos pareigūnų, atlikusių kratą, tarnybinius pranešimus ir protokolus, surašo suvestinį protokolą, kuriame nurodo:

153.1. kratos atlikimo laiką (datą);

153.2. objektų, postų, kuriuose atlikta krata, numerius arba pavadinimus pagal Apsaugos ir priežiūros postų planą;

153.3. paimtus daiktus, nenumatytus suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose;

153.4. įstaigos direktorius sprendimu sunaikintų daiktų svorį (kiekį);

153.5. paimtus daiktus, viršijusius nustatytą bendrąją masę (kilogramais);

153.6. aptiktas slėptuves, ruošiamas pabėgimui vietas;

153.7. pataisos pareigūnus, dalyvavusius kratoje.

154. Įstaigos Saugumo valdymo skyriaus viršininkas pasirašo kratos suvestinį protokolą. Prie šio protokolo pridedami pateikti tarnybiniai pranešimai ir protokolai. Suvestinis protokolasis pateikiamas įstaigos direktoriui arba jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui.

155. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, imasi priemonių nustatyti asmenis, kuriems priklausė rasti daiktai, nenumatyti

suintiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, ir numato priemonės kratos metu pastebėtiems trūkumams pašalinti (sunaikinti slaptavietes, pabėgimui paruoštas vietas ir pan.).

TREČIASIS SKIRSNIS

ATSKIRŲ TERITORIJŲ IR PATALPŲ APŽIŪROS IR KRATOS

156. Gyvenamosios, gamybinės zonos teritorijos ir patalpų kratos bei apžiūros atliekamos šia tvarka:

156.1. suimtieji (nuteistieji) sutelkiami atskirose patalpose arba vietose. Bendrųjų kratų metu jiems atliekama dalinė krata;

156.2. apžiūros miegamosios vietos, lovos, patalynė, spintelės ir asmeniniai daiktai ir kita;

156.3. siekiant aptikti daiktus, kurie nenumatyti suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, jų laikymo slėptuves, apžiūros sienos, grindys, langai, palangės, ventiliacinės angos, lubos, elektros instaliacijos taškai. Prireikus sienos ir grindys išstuksenamos;

156.4. pagalbinės patalpos (prausyklos, asmeninių daiktų ir maisto produktų saugyklos ir kt.) apžiūros perdodant ten esančius daiktus;

156.5. visose gyvenamosiose, gamybinės zonos patalpose kruopščiai patikrinamos galimos slaptų landų į pagrindį įrengimo vietos;

156.6. apžiūrint rūšių ir palėpių patalpas, ieškoma slaptų landų arba slėptuvių, o apžiūrint rūsius, esančius arčiau kaip 50 metrų atstumu nuo įstaigos perimetro, – kasamų pabėgimo landų ir iškasto žemės grunto slėpimo vietų;

156.7. aptiktos kopėčios, savadarbės kopėčios, virvinės lipynės ir kiti daiktai, nenumatyti suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, paimami ir sudedami vienoje vietoje užtikrinant jų apsaugą arba sunaikinami;

156.8. patikrinami inžineriniai ir techniniai įrenginiai bei požeminės komunikacijos, kurios yra gyvenamosios, gamybinės zonos teritorijoje.

157. Atliekant gyvenamosios patalpos kratą, kratos metu šioje patalpoje esant galimybei paliekamas vienas joje gyvenantis suimtas (nuteistas).

158. Gamybinės zonos teritorijos ir patalpų kratos bei apžiūros atliekamos šia tvarka:

158.1. suimtieji (nuteistieji) išvedami į kitas patalpas arba vietas, kuriose bendrųjų kratų metu jiems bus atliekama dalinė krata;

158.2. gamybiniuose objektuose apžiūros galimos daiktų, nenumatytų suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, slėpimo ir saugojimo vietos. Ypač kruopščiai apžiūros produkcijos ir žaliavų sandėliavimo vietos, ventiliacijos vamzdynai, techninių skysčių ir tepalų talpos, pagalbinės ir kitos patalpos;

158.3. apžiūrint patalpas, esančias arčiau kaip 50 metrų atstumu nuo įstaigos perimetro, ieškoma pabėgimo landų ir iškasto žemės grunto slėpimo vietų;

158.4. gamybiniuose cechuose apžiūros staklės, ypatingą dėmesį atkreipiant į ruošinius, kurie gali būti panaudoti ginklams ar kitokiems užpuolimo įrankiams gaminti;

158.5. metalo apdirbimo cechuose (gamybiniuose baruose) apžiūros kiekvienos staklės, būtinai patikrinant jų tepimo ir aušinimo sistemas ir kitas vietas, kuriose gali būti slepiami daiktai, nenumatyti suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose;

158.6. kratos metu aptikti įrankiai be ženklo, nurodančio daikto priklausomybę konkrečiam gamybiniam barui, ar įrankiai, esantys ne pagal sąrašą, kurį tvirtina gamybos vadovas, paimami ir sunaikinami, esant įrankių trūkumui, nedelsiant atliekamos kratos gyvenamosiose patalpose tų suimtųjų (nuteistųjų), kurių darbo vietose trūko įrankių;

158.7. atliekant gamybinių zonų kratą ir apžiūrą, ieškoma kasamų landų pabėgimui, įrengtų slaptaviečių produkcijos ir žaliavų sandėliavimo vietose, pamatų duobėse, grioviuose ir kitose vietose. Kruopščiai apžiūros elektros linijų atramos, imamasi priemonių panaikinti galimų pabėgimų sąlygas;

158.8. patikrinami apsaugos inžineriniai ir techniniai įrenginiai bei požeminės komunikacijos, kurios yra gamybinės zonos teritorijoje;

158.9. atliekant gamybinės zonos patalpų kratą, joje gali dalyvauti gamybos darbuotojai (išskyrus suimtuosius (nuteistuosius)).

159. Kamerų tipo patalpų, kuriose suimtieji (nuteistieji) atlieka paskirtą nuobaudą, kratos ir apžiūros atliekamos šia tvarka:

159.1. asmenys, kurie laikomi rakinami kamerų tipo patalpose, vienu metu išvedami paprastai tik iš vienos patalpos ir išrikiuojami koridoriuje, jei reikia, nuvedami į kitas patalpas. Jiems atliekama visuminė krata, užtikrinant būtinas higienos sąlygas ir kratą organizuojant taip, kad jos metu nebūtų pašalinių, kratoje nedalyvaujančių asmenų ir kad jie negalėtų stebėti kratos eigos;

159.2. kamerų tipo patalpų sienos, lubos ir grindys išstuksenamos, patikrinama, ar nėra įrengtų slaptaviečių, galimų landų į pagrindį, ar gerai pritvirtinti metaliniai stalai, suolai, kėdės, gultai ir lentynėlės;

159.3. patikrinami durų užraktai, grotos, blokavimo priemonės ir signalizacija;

159.4. atliekama pagalbinių patalpų, darbo ir kitų patalpų krata bei apžiūra;

159.5. apžiūros miegamosios vietos, lovos, patalynė, spintelės ir suimtųjų (nuteistųjų) daiktai.

160. Patikrinami įstaigos apsaugos perimetre esantys apsaugos ir priežiūros inžineriniai ir techniniai įrenginiai, požeminės komunikacijos.

161. Patalpų, kuriose suimtieji (nuteistieji) laikomi rakinami (kamerų tipo patalpų, gyvenamųjų patalpų, palatų ar gyvenamųjų aukštų), techninė apžiūra atliekama kiekvieną dieną, išskyrus savaitgaliais ir švenčių dienomis, atskiru įstaigos direktoriaus nurodymu.

162. Techninės apžiūros metu kruopščiai apžiūros langų grotos, sienos, grindys, lubos, gultai, stalai, praustuvų tvirtinimai, santechniniai vamzdžiai, dieninis bei naktinis apšvietimas. Patikrinama, ar nėra žemės, plytų nuolaužų, statybinių šiukšlių ir kitų rengiamo pabėgimo požymių.

163. Vieną kartą per mėnesį atliekamos kontrolinės techninės kiekvienos kamerų tipo patalpos, gyvenamosios patalpos, palatos ar gyvenamojo aukšto, kuriuose suimtieji (nuteistieji) rakinami, kontrolinės techninės apžiūros, kurias organizuoja Saugumo valdymo skyriaus viršininkas ir administracinio padalinio, vykdančio ūkinės veiklos funkcijas, vadovas. Šias apžiūras atlieka Saugumo valdymo skyriaus specialistai ir administracinio padalinio, vykdančio ūkinės veiklos funkcijas, darbuotojai.

164. Siekiant surasti ir paimti daiktus, nenumatytus suimtiesiems (nuteistiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti daiktų sąrašuose, aptikti pabėgimui rengiamas vietas, pagal grafiką atliekamos kamerų tipo patalpų, gyvenamųjų patalpų, palatų ar gyvenamųjų aukštų, kuriuose suimtieji (nuteistieji) rakinami, kratos. Kiekvienoje kamerų tipo patalpoje, gyvenamojoje patalpoje, palatoje ar gyvenamajame aukšte, kuriuose suimtieji (nuteistieji) rakinami, kratos atliekamos ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

165. Patalpų techninių apžiūrų, kontrolinių, planinių techninių apžiūrų ir asmens kratų rezultatai įrašomi į Kratų apskaitos žurnalą (36 priedas) ir Techninių apžiūrų apskaitos žurnalą (9 priedas). Budinčiosios pamainos pataisos pareigūnai, atlikę kratas ir technines apžiūras, apie jų rezultatus praneša vyriausiajam specialistui budinčiajai pamainai ar jį pavaduojančiam pataisos pareigūnui, o šis informuoja Saugumo valdymo skyriaus viršininką, įstaigos direktoriaus pavaduotoją, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, įstaigos direktorių.

VIII SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PRIEMONIŲ IR ŠAUNAMŲJŲ GINKLŲ NAUDOJIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

SPECIALIŲJŲ PRIEMONIŲ IR ŠAUNAMŲJŲ GINKLŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOSE TIKSLAS, RIBOS, SPECIALIĄSIAS PRIEMONES IR ŠAUNAMUOSIUS GINKLUS PANAUDOJUSIŲ PATAISOS PAREIGŪNŲ ATSAKOMYBĖ

166. Specialiųjų priemonių ir šaunamųjų ginklų panaudojimo pagrindus įstaigose nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

167. Įstatymuose nustatytos tvarkos, naudodami specialiąsias priemones ir šaunamuosius ginklus įstaigose, privalo laikytis Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų, Vidaus reikalų ministerijos viešojo saugumo pajėgų, policijos pareigūnai, palaikydami tvarką įstaigose ir suimtųjų (nuteistųjų) riaušių ar grupinio pasipriešinimo įstaigos administracijai metu.

168. Specialiųjų priemonių ir šaunamųjų ginklų panaudojimo įstaigose ribas ir juos panaudojusių pareigūnų atsakomybę taip pat apibrėžia Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas.

169. Specialiosios priemonės ir šaunamieji ginklai įstaigose naudojami tik tarnybinio būtinumo atvejais ir tik tiek, kiek to reikia tarnybinei pareigai atlikti. Pataisos pareigūnai naudoti specialiąsias priemones ir šaunamąjį ginklą privalo adekvačiai esamoms aplinkybėms ir proporcingai esamam pavojui, atsižvelgdami į konkrečią situaciją, teisės pažeidimo pobūdį, intensyvumą ir individualias pažeidėjo savybes.

ANTRASIS SKIRSNIS

LEIDIMAS IŠDUOTI SPECIALIĄSIAS PRIEMONES IR ŠAUNAMUOSIUS GINKLUS

170. Pataisos pareigūnams išduoti šaunamuosius ginklus leidžia Kalėjų departamento direktorius, įstaigos direktorius arba juos pavaduojantys pataisos pareigūnai.

171. Leidimą išduoti šaunamuosius ginklus pataisos pareigūnams, konvojuojantiems asmenis ar persekiojantiems pabėgusį iš įstaigos asmenį, kai nėra įstaigos direktoriaus arba jį pavaduojančio pataisos pareigūno, gali duoti įstaigos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas.

172. Leidimą pataisos pareigūnams išduoti apsauginius skydus, asmens judesių ribojimo priemones, asmens sulaikymo tinklus, ašarines ir (ar) dūmines granatas ir šaudmenis, ašarinius purkštuvus, atitvarus, dažomuosius sviedinius, elektros šoko įtaisus, garsines ir šviesines granatas ir šaudmenis, garsinius prietaisus, impulsinius šviesos prietaisus, įsilaužimo priemones, lazdas, nuotolinio poveikio priemones, prirėmimo įrankius, skausminius sviedinius, transporto priemonių priverstinio stabdymo priemones, vandensvydžius, veido kaukes, leidimą panaudoti tarnybinius šunis gali duoti įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį, Saugumo valdymo skyriaus viršininkas, taip pat įstaigos vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas.

TREČIASIS SKIRSNIS

SPECIALIŲJŲ PRIEMONIŲ, PRIEVARTOS IR ŠAUNAMŲJŲ GINKLŲ NAUDOJIMO YPATUMAI

173. Sprendimą panaudoti specialiąsias priemones ar šaunamuosius ginklus savarankiškai priima kiekvienas pataisos pareigūnas. Specialiosios priemonės ir šaunamieji ginklai naudojami įvertinant ir atsižvelgiant į teisės pažeidimo pobūdį, pažeidėjo asmenybę, konkrečias aplinkybes, specialiųjų priemonių ir šaunamųjų ginklų taktines bei technines charakteristikas.

174. Psichinė ir (ar) fizinė prievarta naudojama, kai pataisos pareigūnams reikia apsaugoti ar apsaugoti kitus asmenis nuo gresiančio pavojaus gyvybei ar sveikatai, kai suimtieji (nuteistieji) nevykdo Kalėjų departamento, įstaigos administracijos reikalavimų ar nurodymų (siekiant priversti asmenį paklusti), taip pat sulaikant suimtuosius (nuteistuosius), jeigu jie priešinasi. Psichinė ir (ar) fizinė prievarta taip pat naudojama:

174.1. atremiant kėsiniąsį į šaunamąjį ginklą, specialiąsias priemones, ryšio priemones ir siekiant šiuos objektus susigrąžinti, atremiant Kalėjų departamento ir įstaigų statinių, transporto priemonių, turto, teritorijų užpuolimus;

174.2. patenkant į teritorijas, patalpas ar transporto priemones per kratą ar poėmį, taip pat kai jose, turimais duomenimis, gali slėptis asmenys, galimai padarę nusikalstamą veiką; užkertant kelią nusikalstamai (-oms) veikai (-oms);

174.3. ypatingų situacijų – suimtųjų (nuteistųjų) riausių, grupinio pasipriešinimo įstaigos administracijai ar neteisėtų grupinių veiksmų, šiurkščiai pažeidžiančių įstaigos vidaus tvarką, įkaitų grobimo atvejų – metu.

175. Pataisos pareigūnai naudoja antrankius ir surišimo priemones prieš agresyvius ar linkusius žalotis asmenis, konvojuodami arba pristatydami (palydos metu) į policijos įstaigą, asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar kitą instituciją ar įstaigą suimtuosius (nuteistuosius), atlikdami šių asmenų apžiūrą.

176. Fizinė prievarta naudojama tik tada, kai psichinė prievarta buvo neveiksminga arba kai bet koks delsimas kelia pavojų pataisos pareigūno ar kito asmens gyvybei ar sveikatai.

177. Fizinę prievartą ir specialiąsias priemones (išskyrus antrankius, asmenų sulaikymo, surišimo ar tramdymo priemones ar įrankius), kai nėra neišvengiamo pavojaus pataisos pareigūno ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, naudoti draudžiama:

177.1. prieš asmenis, jeigu pataisos pareigūnui yra žinoma arba yra akivaizdu, kad šie asmenys yra neįgalieji;

177.2. prieš asmenis, jeigu pataisos pareigūnui yra žinoma, kad jie turi neliečiamybės teisę;

177.3. prieš moteris, jeigu pataisos pareigūnui yra žinoma arba akivaizdu, kad jos nėščios;

177.4. prieš nepilnamečius asmenis, jeigu pataisos pareigūnui yra žinomas jų amžius arba jų išvaizda atitinka amžių.

178. Pataisos pareigūnai naudoja šaunamąjį ginklą:

178.1. atremdami ginkluotus Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų statinių, transporto priemonių, turto, teritorijų užpuolimus;

178.2. gindamiesi ar gindami kitus asmenis nuo pradėto ar tiesiogiai gresiančio pavojingo gyvybei ar sveikatai nusikalstamo kėsینimosi;

178.3. sulaikydami nusikalstamą veiką galimai padariusius asmenis, jeigu kyla neišvengiamas pavojus pataisos pareigūno ar kito asmens gyvybei ar sveikatai;

178.4. ypatingos situacijos – suimtųjų (nuteistųjų) riausių, grupinio pasipriešinimo įstaigos administracijai ar neteisėtų grupinių veiksmų, šiurkščiai pažeidžiančių įstaigos vidaus tvarką, įkaitų grobimo atvejų – metu.

179. Šaunamasis ginklas gali būti panaudotas tik išimtiniais atvejais, kai tai neišvengiamai būtina, ir tada, kai psichinė ir fizinė prievarta buvo neveiksminga arba kyla neišvengiamas pavojus asmens gyvybei ar sveikatai.

180. Ketindami naudoti šaunamąjį ginklą, pataisos pareigūnai privalo įspėti apie šį ketinimą, suteikdami asmenims galimybę įvykdyti teisėtus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai delsimas kelia neišvengiamą pavojų pataisos pareigūno arba kito asmens gyvybei ar sveikatai arba kai toks įspėjimas yra neįmanomas.

181. Kai neišvengiamo pavojaus pataisos pareigūno ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai nėra, šaunamąjį ginklą panaudoti draudžiama žmonių susibūrimo vietose, jeigu dėl to gali nukentėti pašaliniai asmenys, išskyrus atremiant ginkluotus Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų statinių, transporto priemonių, turto, teritorijų užpuolimus. Šaunamąjį ginklą panaudoti draudžiama taip pat patalpose, kuriose yra sprogstamųjų medžiagų, lengvai užsidegančių medžiagų, galinčių sukelti pavojų asmens gyvybei ir sveikatai ar visuomenės saugumui.

182. Pataisos pareigūnas, panaudojęs šaunamąjį ginklą ir taip sukėlęs pavojų asmens gyvybei ar sveikatai, turi suteikti asmeniui reikalingą neatidėliotiną medicinos ar kitą būtinąją pagalbą ir imtis kitų priemonių pavojingiems savo veiksmų padariniams pašalinti. Apie pataisos pareigūno panaudotą šaunamąjį ginklą, jeigu tai lėmė asmens mirtį arba sveikatos sutrikdymą, nedelsiant pranešama prokurorui.

183. Pataisos pareigūnai turi būti specialiai parengti ir reguliariai tikrinami, ar jie sugeba veikti situacijomis, susijusiomis su šaunamųjų ginklų naudojimu. Pataisos pareigūnų parengimo ir tikrinimo tvarką nustato Vyriausybė.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
SPECIALIŲJŲ PRIEMONIŲ, PRIEVARTOS IR ŠAUNAMŲJŲ GINKLŲ
PANAUDOJIMO ĮFORMINIMAS

184. Panaudoję prievartą ar šaunamuosius ginklus, pataisos pareigūnai įstaigos direktoriui pateikia tarnybinius pranešimus, kuriuose nurodo, kada, kur, prieš ką, kokiomis aplinkybėmis prievarta, specialiosios priemonės ar šaunamieji ginklai buvo panaudoti. Dėl prievartos, specialiųjų priemonių ar šaunamojo ginklo panaudojimo atliekamas tarnybinis patikrinimas (išskyrus atvejus, kai naudojami antrankiai ir surišimo priemonės prieš agresyvius ar linkusius žalotis asmenis, konvojuojant arba pristatant (palydos metu) į policijos įstaigą, asmens sveikatos priežiūros įstaigą (sargybos metu asmens sveikatos priežiūros įstaigoje) ar kitą instituciją ar įstaigą suimtuosius (nuteistuosius), atliekant šių asmenų apžiūrą). Tarnybiniai pranešimai pridedami prie tarnybinio patikrinimo arba pažeidimo dokumentinės medžiagos.

185. Apie prievartos, specialiųjų priemonių ar šaunamųjų ginklų panaudojimą įrašoma Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale.

186. Apie panaudotas specialiąsias priemones, prievartą, jeigu tai lėmė asmens mirtį arba gyvybei pavojingą sveikatos sutrikdymą, įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis pataisos pareigūnas nedelsdamas praneša prokurorui.

187. Apie šaunamųjų ginklų panaudojimo prieš asmenį atvejį, aplinkybes ir pasekmes įstaigos vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas nedelsdamas informuoja įstaigos direktorių arba jį pavaduojantį pataisos pareigūną, prokurorą, Kalėjimų departamentą.

IV SKYRIUS
SURIŠIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PATALPŲ, KURIOSE NAUDOJAMOS Surišimo priemonės, ĮRENGIMO
REIKALAVIMAI

188. Surišimo priemonėms naudoti įstaigose įrengiama speciali patalpa (toliau – speciali patalpa). Speciali patalpa įrengiama pagal reikalavimus, keliamus gyvenamosios kameros įrengimui, be inventoriaus. Sanitarinis mazgas įrengiamas pagal galimybes.

189. Specialioje patalpoje gali būti įrengtos vaizdo stebėjimo kameros.

190. Asmeniui, prieš kurį naudojama surišimo priemonė, matomoje vietoje įrengiamas laikrodis.

191. Asmens surišimui gali būti naudojamos tik sertifikuotos surišimo priemonės.

ANTRASIS SKIRSNIS
SURIŠIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS

192. Asmens surišimas yra kraštutinė priemonė, kuri gali būti naudojama tik šiais atvejais:

192.1. kai reikia apginti įstaigos darbuotojus ir kitus asmenis nuo pavojaus, gresiančio jų gyvybei ir sveikatai;

192.2. kai suimtas (nuteistas) bando žudyti ar žaloti;

192.3. kai suimtas (nuteistas) yra agresyvus, siautėja – iki nusiramavimo.

193. Draudžiama naudoti surišimo priemones pašalinių asmenų, išskyrus įstaigos darbuotojus, akivaizdoje.

194. Asmenį, prieš kurį bus naudojamos surišimo priemonės, privaloma įspėti apie tai, kad jam nenutraukus neteisėtų veiksmų, prieš jį bus naudojamos surišimo priemonės.

195. Sprendimą panaudoti surišimo priemonės priima Saugumo valdymo skyriaus viršininkas arba vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas, kuris paskiria pataisos pareigūną, atsakingą už nuolatinį asmens, prieš kurį bus naudojamos surišimo priemonės, stebėjimą.

196. Pataisos pareigūnas, naudojantis surišimo priemonės, turi būti išmokytas teikti pirmąją medicininę pagalbą.

197. Asmuo, prieš kurį naudojamos surišimo priemonės, turi būti nuolat stebimas vaizdo kameromis (jeigu specialioje patalpoje jos yra įrengtos) arba vizualiai.

198. Pataisos pareigūnas, naudojantis surišimo priemonės ne rečiau kaip kartą per 30 minučių privalo nueiti į specialią patalpą ir įsitikinti surišimo priemonių taikymo saugumu, o vaizdo kameromis pastebėjęs stebimo asmens elgesio pakitimą, privalo nedelsdamas nueiti į specialią patalpą.

199. Kai stebėjimas vykdomas nenaudojant techninių priemonių, pataisos pareigūnas, naudojantis surišimo priemonės, privalo užėti į specialią patalpą ir įsitikinti surišimo priemonių taikymo saugumu ne rečiau kaip kartą per 15 minučių.

200. Pastebėjęs, kad pablogėjo stebimo asmens būklė, atsakingas asmuo privalo suteikti jam pirmąją medicinos pagalbą ir nedelsdamas apie tai informuoti įstaigoje dirbančius sveikatos priežiūros padalinio specialistus bei sprendimą panaudoti surišimo priemonės priėmusį darbuotoją.

201. Surišimo priemonė taikoma iki suimtojo (nuteistojo) nusiramavimo, bet ne ilgiau kaip 4 valandas. Surišimo priemonės taikymas įstaigoje dirbančio sveikatos priežiūros specialisto leidimu gali būti pratęstas dar 4 valandoms.

202. Pataisos pareigūnas, naudojantis surišimo priemonės ir stebintis surištą asmenį, ne rečiau kaip kartą per 30 minučių, kai asmuo stebimas techninėmis priemonėmis, ir ne rečiau kaip kartą per 15 minučių, kai asmuo stebimas vizualiai, daro įrašus Suimtojo (nuteistojo), prieš kurį naudojamos surišimo priemonės, stebėjimo lape (37 priedas).

203. Asmeniui, prieš kurį buvo panaudotos surišimo priemonės, nusiramavus ir nesant pagrindo jį laikyti surištą, Saugumo valdymo skyriaus viršininkas arba vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas nurodo nutraukti surišimo priemonių naudojimą.

204. Asmenį, prieš kurį buvo panaudotos surišimo priemonės, po jų naudojimo nutraukimo privalo apžiūrėti įstaigoje dirbantis sveikatos priežiūros specialistas ir surašyti medicininių pažymėjimą.

205. Pataisos pareigūnas, naudojęs surišimo priemonės, stebėjęs surištą asmenį, privalo įstaigos vadovybei pateikti rašytinį tarnybinį pranešimą dėl surišimo priemonių panaudojimo, nurodydamas surišimo priemonių panaudojimo pagrindą, aplinkybes, šių priemonių panaudojimo pradžią ir pabaigą. Prie tarnybinio pranešimo pridedamas Suimtojo (nuteistojo), kuriam taikomos surišimo priemonės, stebėjimo lapas.

206. Jei speciali patalpa yra filmuojama vaizdo kameromis, vaizdo įrašai archyvuojami įstaigoje nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

TARNYBINIŲ VAIZDO REGISTRATORIŲ NAUDOJIMAS IR UŽFIKSUOTŲ DUOMENŲ IŠSAUGOJIMAS

207. Tarnybiniai vaizdo registratoriai (mobilūs prietaisai, galintys įrašyti vaizdą ir garsą) įstaigose naudojami siekiant užtikrinti įstaigos darbuotojų saugumą, suimtųjų (nuteistųjų) apsaugą ir priežiūrą, jų pareigų ir draudimų vykdymo kontrolę bei nustatytų suėmimo vykdymo ir bausmės atlikimo užtikrinimo priemonių režimo reikalavimų laikymąsi, taip pat užtikrinant turto apsaugą įstaigose. Vaizdo registratoriai taip pat naudojami siekiant užfiksuoti kratų ir apžiūrų atlikimą, įstatymų, kitų teisės aktų ir dienotvarkės pažeidimus.

208. Vaizdo registratoriai turi teisę naudotis visi pataisos pareigūnai. Naudotis vaizdo registratoriais leidžiama savarankiškai, laikantis norminiuose teisės aktuose nustatytų asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei šioje instrukcijoje nustatytos tvarkos.

209. Vaizdo registratorius pataisos pareigūnams išduoda vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas. Pataisos pareigūnas šį faktą patvirtina pasirašydamas Specialiųjų ar kitų priemonių išdavimo ir priėmimo tarnybai apskaitos žurnale.

210. Pataisos pareigūnai, naudojantys vaizdo registratorius, turi būti susipažinę su šios instrukcijos X skyriumi, taip pat turi būti informuoti, kad vaizdo registratoriumi užfiksavę ypatingą įvykį ar kitą reikiamą informaciją, siekiant išsaugoti konkretų vaizdo įrašą, privalo pranešti Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnui, direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingu už vaizdo registratoriuose įrašytos informacijos tvarkymą.

211. Vaizdo registratoriai privalomai naudojami:

211.1. budinčiųjų pamainų pataisos pareigūnams budint mobiliuose priežiūros postuose;

211.2. vykdant suimtųjų (nuteistųjų) nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų prevenciją, dienotvarkės užtikrinimą;

211.3. bendrųjų, planinių ir neplaninių kratų metu;

211.4. bendrų mokymų su Viešojo saugumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, policijos ir kitų tarnybų pareigūnais metu;

211.5. bendraujant su konfliktuojančiais, nuolat drausmės pažeidimus darančiais suimtaisiais (nuteistaisiais);

211.6. vykdant įeinančių (išeinančių) į įstaigą pataisos pareigūnų ir kitų asmenų daiktų patikrinimus, jeigu tikrinimo patalpose nėra vaizdo kamerų;

211.7. vykdant apsaugos ir priežiūros postų ar kitų darbo vietų patikrinimus;

211.8. bendrųjų veiksmų su Kalėjų departamento prevencine grupe metu;

211.9. kitais atvejais, užtikrinant Lietuvos Respublikos teisės aktų vykdymo kontrolę;

211.10. suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimų-skaičiuočių, maitinimo, konvojavimo pėsčiomis, įstaigos teritorijos apėjimo metu bei pastebėjus daromą pažeidimą.

212. Naudodamas vaizdo registratorių, pataisos pareigūnas privalo:

212.1. laikytis vaizdo registratoriaus naudojimo instrukcijoje nustatytų eksploatavimo reikalavimų;

212.2. raštu informuoti įstaigos atsakingą pataisos pareigūną apie jam išduoto vaizdo registratoriaus gedimą;

212.3. Kalėjų departamento Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnui pareikalavus, perduoti vaizdo registratorių duomenų peržiūrai;

212.4. vaizdo registratoriumi užfiksavęs suimtojo (nuteistojo) daromus teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir teikdamas tarnybinį pranešimą tiesioginiam vadovui, šiame pranešime nurodyti, kad suimtojo (nuteistojo) padarytas teisės aktų reikalavimų pažeidimas užfiksuotas vaizdo registratoriumi.

213. Naudojant vaizdo registratorių draudžiama:

213.1. laikinai ar nuolat perduoti naudoti vaizdo registratorių kitam asmeniui, išskyrus Kalėjų departamento Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnus;

213.2. savavališkai kopijuoti, ištrinti ar perkelti vaizdo registratoriuose įrašytą informaciją į bet kokią kitą informacijos laikmeną ar kompiuterį;

213.3. vaizdo registratorių ardyti, taisyti, išimti atminties kortelę, nuimti kitas jo dalis, nuplėšti nuo jo identifikavimo žymėjimą ar užklijuotą plombą;

213.4. vaizdo registratorius naudoti patalpose, kuriose asmuo tikisi visiško privatumo – t. y. tualetuose, dušuose, prausyklose ir pan., jei patalpose yra suimtieji (nuteistieji).

214. Pagal įstaigoje nustatytą tvarką, vaizdo registratoriai perduodami atsakingiems pataisos pareigūnams, kurie vaizdo registratoriuose įrašytą informaciją perkelia į specialiai tam serveryje sukurtą viešai neprieinamą saugojimo vietą ir, įsitikinę, kad duomenys sėkmingai perkelti, ištrina juos iš registratoriaus vidinės atminties.

215. Atsakingas pataisos pareigūnas gautą vaizdo registratoriuose įrašytą vaizdo medžiagą saugo savaite, negavęs informacijos dėl konkretaus vaizdo įrašo išsaugojimo – ją sunaikina.

216. Užfiksavus ypatingus įvykius (riaušes, suimtųjų (nuteistųjų) grupinį pasipriešinimą pataisos pareigūnams, suimtojo (nuteistojo) pabėgimą, įvykdytą nusikalstamą veiką ir pan.), taip pat atliekant tarnybinių tyrimą dėl aplinkybių, susijusių su suimtojo (nuteistojo) padarytu kitu teisės pažeidimu, vaizdo įrašas saugomas iki tyrimo pabaigos, siekiant, kad būtų galima tiksliau ir nuosekliau atlikti tyrimą. Tais atvejais, kai dėl įvykio atliekamas ikiteisminis tyrimas ir vaizdo įrašas reikalingas tyrimui, vaizdo įrašo kopija perduodama ikiteisminį tyrimą vykdančiai institucijai ar pareigūnui.

217. Jeigu vaizdo įrašas gali turėti reikšmės nagrinėjant suimtojo (nuteistojo) skundą dėl įstaigos vadovo priimto administracinio sprendimo, jis saugomas iki institucijos ar pareigūno, tiriančio skundą, sprendimo priėmimo pabaigos. Esant institucijos ar pataisos pareigūno, tiriančio skundą, prašymui, vaizdo įrašo kopija perduodama skundą nagrinėjančiai institucijai ar pataisos pareigūnui.

218. Peržiūrėti vaizdo registratorių įrašus ar jais naudotis leidžiama tik tiems pataisos pareigūnams, kuriems yra pavesta atlikti tarnybinius ir ikiteisminius tyrimus, taip pat pareigūnams, tiesiogiai dalyvaujantiems suimtųjų (nuteistųjų) drausminiame ir administraciniame procese. Esant tarnybiniam būtinumui, įstaigos direktoriaus arba jį pavaduojančio pataisos pareigūno leidimu vaizdo įrašais naudotis gali ir kiti darbuotojai.

XI SKYRIUS

SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ), LINKUSIŲ PABĖGTI AR UŽPULTI, PRIEŽIŪROS YPATUMAI

PIRMASIS SKIRSNIS

SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) ĮRAŠYMAS Į LINKUSIŲ PABĖGTI ĮSKAITĄ IR PRIEŽIŪROS YPATUMAI

219. Į linkusiųjų pabėgti įskaitą įrašomi visi suimtieji (nuteistieji), kurie buvo pabėgę, rengėsi ar bandė pabėgti paskutinio suėmimo, laisvės atėmimo ar arešto bausmės atlikimo metu.

220. Informacijos šaltiniai apie suimtojo (nuteistojo) ketinimą pabėgti yra:

220.1. suimtojo (nuteistojo) asmens byloje esantys dokumentai;

220.2. duomenys apie teistumą už pabėgimą;

220.3. suimtųjų (nuteistųjų) pažintinė apklausa įstaigoje;

220.4. suimtųjų (nuteistųjų) laiškai;

220.5. įstaigos darbuotojų, suimtųjų (nuteistųjų) ir kitų asmenų žodinė informacija;

220.6. kiti informacijos šaltiniai.

221. Įstaigos pataisos pareigūnas, iš šios instrukcijos 220 punkte nurodytų šaltinių gavęs informacijos, kad suimtasis (nuteistasis) yra linkęs pabėgti, nedelsdamas tarnybiniu pranešimu informuoja įstaigos vadovybę, nurodo, iš kur ir koku būdu gavo informaciją, kokie asmenys arba kokie dokumentai gali patvirtinti suimtojo (nuteistojo) sumanymą pabėgti bei koku būdu ketinama tai padaryti.

222. Visa dokumentinė medžiaga apie suimtąjį (nuteistąjį), kuris įrašytas į likusiųjų pabėgti įskaitą, saugoma Saugumo valdymo skyriuje. Saugumo valdymo skyriaus pareigūnai medžiagą dėl suimtojo (nuteistojo) įrašymo į linkusiųjų pabėgti įskaitą su savo pasiūlymais teikia svarstyti įstaigos Drausmės komisijai. Prieš posėdį suimtajam (nuteistajam) suteikiama galimybė pasiaiškinti raštu. Į Drausmės komisijos posėdį pristatomas svarstomas suimtasis (nuteistasis), kuriam Drausmės komisijos pirmininkas praneša apie priimtą sprendimą. Jei šį sprendimą įsakymu patvirtina įstaigos direktorius, suimtasis (nuteistasis) pasirašytinai supažindinamas su jam taikomais papildomais režimo reikalavimais (tai nepriskiriama drausminei nuobaudai). Drausmės komisijos posėdžių protokolų ir įstaigos direktoriaus įsakymų išrašai (arba įsakymų ir protokolų kopijos), su

kuriais supažindinami suimtieji (nuteistieji), įrašyti į įskaitą, jiems pasirašius, saugomi asmens bylose.

223. Suimtiesiems (nuteistiesiems), linkusiems pabėgti, taikomi šie papildomi režimo reikalavimai:

223.1. draudimas dirbti tamsiu paros metu, taip pat dirbti už įstaigos teritorijos ribų;

223.2. įpareigojimas tris kartus per dieną (nuo signalo „keltis“ iki signalo „miegoti“) atvykti pas atsakingą pataisos pareigūną registruotis Linkusiųjų pabėgti suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimų apskaitos žurnale (38 priedas), išskyrus kamerų tipo patalpose laikomus suimtuosius ir nuteistuosius (šie suimtieji (nuteistieji) tikrinami kameroje);

223.3. du kartus nuo signalo „miegoti“ iki signalo „keltis“ tikrinimas miegui skirtose vietose;

223.4. įpareigojimas ant viršutinių drabužių nešioti kortelę su vardu ir pavarde, nuotrauka ir raudonos spalvos įstriža juosta (išskyrus suimtuosius);

223.5. gali būti nesuteikiama teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, taip pat teisė parvykti į namus.

224. Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas linkusiųjų pabėgti įskaitoje esančiam suimtajam (nuteistajam) pasirašytinai išaiškina, koku būdu ir kiek kartų jis bus tikrinamas, taip pat, jei taikomas šios instrukcijos 223.2 papunktyje nustatytas papildomas režimo reikalavimas, išaiškina, koku laiku (išskyrus linkusiuosius pabėgti, laikomus kamerų tipo patalpose) suimtasis (nuteistasis) privalės registruotis pas atsakingą pataisos pareigūną, kuris tarnybą atlieka kontrolės ir praleidimo poste (kontroliuojančiame asmenų įėjimą į lokalinį sektorių (išėjimą iš jo), gyvenamąją zoną, gamybinę zoną ir pan.).

225. Įstaigose pildomą Linkusiųjų pabėgti suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimų apskaitos žurnalą, kuriame daromi įrašai apie linkusiųjų pabėgti suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimus, saugo kontrolės ir praleidimo posto pataisos pareigūnai. Įstaigos direktorius įsakymu gali nustatyti kitą šio žurnalo saugojimo vietą ir kitą atsakingą už šią apskaitą pataisos pareigūną, atsižvelgdamas į įstaigos ypatumus ir užtikrindamas, kad linkę pabėgti suimtieji (nuteistieji) būtų tikrinami taip, kad patikrinimų metu jiems tektų kuo mažiau judėti įstaigos teritorijoje.

Kamerų tipo patalpose laikomi linkę pabėgti suimtieji (nuteistieji) įrašomi į Linkusiųjų pabėgti suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimų apskaitos žurnalą, šio žurnalo 13 skiltyje pažymint, kad jie laikomi kamerų tipo patalpose, o 2 – 12 skiltys nepildomos.

226. Suimtąjį (nuteistąjį) perkėlus į kitą įstaigą, vadovaujantis įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriuo suimtasis (nuteistasis) įrašytas į linkusiųjų pabėgti įskaitą, laikotarpiu nuo suimtojo (nuteistojo) atvykimo į įstaigą dienos iki įrašymo į linkusiųjų pabėgti įskaitą pagrįstumo ir tikslingumo svarstymo Drausmės komisijoje taikomi papildomi režimo reikalavimai, skirti įrašytiems į linkusiųjų pabėgti įskaitą suimtiesiems (nuteistiesiems).

Per mėnesį laiko nuo atvykimo dienos Drausmės komisijoje turi būti apsprastytas visų naujai atvykusių suimtųjų (nuteistųjų), įrašytų į linkusiųjų pabėgti suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą, nebuvusių įrašytų į šią įskaitą šioje įstaigoje, buvimo įskaitoje pagrįstumas ir tikslingumas.

Naujai atvykusių suimtųjų (nuteistųjų), įrašytų į linkusiųjų pabėgti įskaitą, išbraukimas iš šios įskaitos organizuojamas ir įforminamas šios instrukcijos 222 punkte nustatyta tvarka. Drausmės komisijai nutarus, kad suimtąjį (nuteistąjį) išbraukti iš linkusiųjų pabėgti įskaitos nėra pagrindo, toks sprendimas įforminamas posėdžio protokolu, kuriame įstaigos direktorius rezoliucija pažymi, ar sutinka su komisijos sprendimu. Posėdžio protokolo išrašas arba kopija įdedami į suimtojo (nuteistojo) asmens bylą. Suimtųjų (nuteistųjų) buvimo linkusiųjų pabėgti įskaitoje tikslingumas šiame punkte nustatyta tvarka nesprenžiamas, laikinai išvykusiems suimtiesiems (nuteistiesiems) iš įstaigos atlikti ikiteisminio tyrimo veiksmų baudžiamosiose bylose arba dėl bylų nagrinėjimo teisme, perkėlus iš įstaigų dėl patraukimo baudžiamojon atsakomybėn kitoje byloje, jeigu jiems paskirta kardomoji priemonė – suėmimas, perkėlus gydytis į laisvės atėmimo vietų ligoninę (grąžinus atgal iš laisvės atėmimo vietų ligoninės) ir jų laikino perkėlimo į kitas įstaigas metu.

227. Įstaigos vyriausieji specialistai budinčiajai pamainai ir specialistai budinčiajai pamainai, Saugumo valdymo skyriaus bei Resocializacijos skyriaus pataisos pareigūnai, taip pat įstaigoje dirbantys kriminalinės žvalgybos pataisos pareigūnai privalo pažinoti kiekvieną linkusį pabėgti asmenį, žinoti jo pavardę, miego ir darbo vietas.

228. Suimtųjų (nuteistųjų), linkusių pabėgti, nuotraukos su šių suimtųjų (nuteistųjų) duomenimis turi būti iškabintos kontrolės ir praleidimo postuose (kontroliuojančiuose asmenų įėjimo (išėjimo), transporto priemonių įvažiavimo į įstaigos teritoriją (išvažiavimo iš jos) tvarką), esant būtinumui – ir kitose vietose bei specialiai tam įrengtoje vietoje, kurioje instruktuojami budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnai bei pataisos pareigūnai, atliekantys dinaminės priežiūros funkcijas. Instruktuojant šiuos pataisos pareigūnus, nurodomos linkusiųjų pabėgti pavardės ir informacija, kur yra šių asmenų miego ir darbo vietos. Asmenų, įrašytų į linkusių pabėgti įskaitą, sąrašus tikslina ir saugo atsakingas už tai Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas.

229. Suimtojo (nuteistojo) buvimo linkusiųjų pabėgti įskaitoje tikslingumą Drausmės komisija svarsto suimtojo (nuteistojo) prašymu kas vienerius metus. Turėdamas duomenų, kad įrašytas į linkusiųjų pabėgti įskaitą suimtas (nuteistas) tikrai atsisakė sumanymo pabėgti, Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas pateikia tarnybinį pranešimą, įstaigoje dirbantis kriminalinės žvalgybos pataisos pareigūnas – pažymą Drausmės komisijai, kuri sprendžia, ar palikti įskaitoje suimtąjį (nuteistąjį), ar išbraukti jį iš įskaitos. Nusprendusi, kad yra pagrindas suimtąjį (nuteistąjį) išbraukti iš linkusiųjų pabėgti įskaitos, parengusi įsakymo dėl suimtojo (nuteistojo) išbraukimo iš linkusiųjų pabėgti įskaitos projektą, Drausmės komisija jį pateikia pasirašyti įstaigos direktoriui. Tarnybinis pranešimas, pažyma, posėdžio protokolo išrašas ir direktoriaus įsakymo išrašas (arba įsakymo ir protokolo kopijos arba nuorašai) saugomi suimtojo (nuteistojo) asmens byloje. Su įsakymu dėl suimtojo (nuteistojo) išbraukimo iš linkusiųjų pabėgti įskaitos pasirašytinai supažindinamas suimtas (nuteistas), išbrauktas iš šios įskaitos.

ANTRASIS SKIRSNIS

SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) ĮRAŠYMAS Į LINKUSIŲJŲ UŽPULTI ĮSKAITĄ IR PRIEŽIŪROS YPATUMAI

230. Suimtajam (nuteistajam) užpuolus įstaigos darbuotojus, kitą suimtąjį (nuteistąjį) ar bandžius, turint ketinimų tai padaryti arba grasinant panaudoti fizinį smurtą prieš šiuos asmenis, visa surinkta medžiaga apie įvykį teikiama svarstyti Drausmės komisijai. Į Drausmės komisijos posėdį pristatomas svarstomas suimtas (nuteistas), kuriam Drausmės komisijos pirmininkas praneša apie priimtą sprendimą įrašyti į jį linkusiųjų užpulti įskaitą. Jei šį sprendimą įsakymu patvirtina įstaigos direktorius, suimtas (nuteistas) pasirašytinai supažindinamas su jam taikomais papildomais režimo reikalavimais. Drausmės komisijos posėdžių protokolų ir įstaigos direktoriaus įsakymų išrašai (arba įsakymų ir protokolų kopijos arba nuorašai), su kuriais supažindinami suimtieji (nuteistieji), įrašyti į linkusiųjų užpulti įskaitą, jiems pasirašius, saugomi jų asmens bylose.

231. Suimtųjų (nuteistųjų), linkusiųjų užpulti, nuotraukos ir sąrašai su šių suimtųjų (nuteistųjų) duomenimis turi būti iškabinti kontrolės ir praleidimo postuose (kontroliuojančiuose asmenų įėjimą į lokalinį sektorių (išėjimą iš jo), gyvenamosios zonos, gamybinės zonos ir pan.), patalpoje, kurioje instruktuojami budinčiosios pamainos pataisos pareigūnai, ir apsaugos ir priežiūros budinčiosios pamainos patalpose. Instruktuojant budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnus bei pataisos pareigūnus, atliekančius dinaminės priežiūros funkcijas, nurodomos linkusiųjų užpulti pavardės ir informacija, kur yra šių asmenų miego ir darbo vietos.

232. Suimtojo (nuteistojo) kortelėje (39 priedas) raudonu rašikliu padaromas įrašas „Linkęs užpulti“.

233. Asmenų, įrašytų į linkusiųjų užpulti įskaitą, sąrašus tikslina ir saugo atsakingas už tai Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas.

234. Suimtiesiems (nuteistiesiems), linkusiems užpulti, taikomi šie papildomi režimo reikalavimai:

234.1. gali būti nesuteikiama teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, taip pat teisė parvykti į namus;

234.2. draudimas dirbti tamsiu paros metu, taip pat dirbti už įstaigos teritorijos ribų;

234.3. įpareigojimas ant viršutinių drabužių privalomai nešioti kortelę su vardu ir pavarde, nuotrauka ir rudos spalvos įstriža juosta (išskyrus suimtuosius).

235. Suimtojo (nuteistojo) buvimo linkusiųjų užpulti įskaitoje tikslumą Drausmės komisija svarsto suimtojo (nuteistojo) prašymu kas vienerius metus. Turėdamas duomenų, kad įrašytas į įskaitą suimtas (nuteistas) atsisakė sumanymo užpulti, Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas pateikia tarnybinių pranešimų, įstaigoje dirbantis kriminalinės žvalgybos pataisos pareigūnas pateikia pažymą, psichologas – charakteristiką Drausmės komisijai dėl tolesnio asmens palikimo įskaitoje tikslumo. Nusprendusi, kad yra pagrindas suimtąjį (nuteistąjį) išbraukti iš linkusiųjų užpulti įskaitos, parengusi įsakymo dėl suimtojo (nuteistojo) išbraukimo iš linkusiųjų užpulti įskaitos projektą, Drausmės komisija jį pateikia pasirašyti įstaigos direktoriui. Tarnybinis pranešimas, pažyma, charakteristika, posėdžio protokolo išrašas ir direktoriaus įsakymo išrašas (arba įsakymo ir protokolo kopijos arba nuorašai) saugomos suimtojo (nuteistojo) asmens byloje. Su įsakymu dėl suimtojo (nuteistojo) išbraukimo iš linkusiųjų užpulti įskaitos pasirašytinai supažindinamas suimtas (nuteistas), išbrauktas iš šios įskaitos.

236. Suimtąjį (nuteistąjį) perkeltant į kitą įstaigą, nuo jo atvykimo dienos iki įrašymo į linkusiųjų užpulti įskaitą pagrįstumo ir tikslumo svarstymo Drausmės komisijoje, vadovaujantis įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriuo suimtas (nuteistas) įrašytas į šią įskaitą, taikomi papildomi režimo reikalavimai, skirti įrašytiems į linkusiųjų užpulti įskaitą suimtiesiems (nuteistiesiems).

Per mėnesį laiko nuo atvykimo dienos Drausmės komisijoje turi būti apsprastytas visų naujai atvykusių suimtųjų (nuteistųjų), įrašytų į linkusiųjų užpulti suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą, nebuvusių įrašytų į įskaitą šioje įstaigoje, buvimo įskaitoje pagrįstumas ir tikslumas.

Naujai atvykusių suimtųjų (nuteistųjų), įrašytų į linkusiųjų užpulti įskaitą, išbraukimas iš įskaitos organizuojamas ir įforminamas šios instrukcijos 235 punkte nustatyta tvarka. Drausmės komisijai nutarus, kad suimtąjį (nuteistąjį) išbraukti iš linkusiųjų užpulti įskaitos nėra pagrindo, toks sprendimas įforminamas posėdžio protokolu, kuriame įstaigos direktorius rezoliucija pažymi, ar sutinka su Drausmės komisijos sprendimu. Drausmės komisijos posėdžio protokolo išrašas, nuorašas arba kopija saugoma suimtojo (nuteistojo) asmens byloje. Suimtųjų (nuteistųjų) buvimo linkusiųjų užpulti įskaitoje tikslumas šiame punkte nustatyta tvarka nesprenžiamas, perkėlus juos gydytis į laisvės atėmimo vietų ligoninę (grąžinus atgal iš laisvės atėmimo vietų ligoninės) ir jų laikino perkėlimo į kitas įstaigas metu.

XII SKYRIUS

SUSTIPRINTOS INDIVIDUALIOS SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ), PRIKLAUSANČIŲ DIDELĖS RIZIKOS GRUPEI DĖL SAVĖS ŽALOJIMO AR BANDYMO NUSIŽUDYTI, PRIEŽIŪROS YPATUMAI

237. Turėdamas informacijos, kad suimtas (nuteistas) susižalojo ar bandė (bandys) tai padaryti arba bandė (bandys) nusižudyti, pataisos pareigūnas nedelsdamas tarnybiniu pranešimu informuoja vadovybę, nurodo, iš kur ir koku būdu gavo informaciją, kas gali ją patvirtinti.

238. Atsižvelgęs į pataisos pareigūnų pateiktus tarnybinius pranešimus, psichologo rekomendacijas, įstaigos Saugumo valdymo skyriaus viršininkas arba jo pavedimu – Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnas kiekvienai dienai rengdamas Tarnybos organizavimo žiniaraščio projektą, sudaro suimtųjų (nuteistųjų), kurių priežiūra sustiprinama, sąrašą.

239. Suimtųjų (nuteistųjų), kurių priežiūra sustiprinama, sąraše privaloma nurodyti suimtojo (nuteistojo), kurio priežiūra sustiprinama, vardą ir pavardę, gyvenamąją ir darbo vietą, taikomas sustiprintas priežiūros priemonės, jų intensyvumą.

240. Suimtiesiems (nuteistiesiems), kurių priežiūra sustiprinama, taikomos šios sustiprintos individualios priežiūros priemonės:

240.1. Suimtiesiems (nuteistiesiems), kurių priežiūra sustiprinama, gyvenamoji vieta ir darbo vieta paskiriamos, atsižvelgiant į sustiprintos individualios priežiūros galimybes.

240.2. Pataisos pareigūnai suimtuosius (nuteistuosius), kurių priežiūra sustiprinama, gali papildomai tikrinti jų gyvenamosiose, darbo ir lankymosi vietose. Tokių patikrinimų periodiškumą nustato įstaigos direktorius.

240.3. Suimtųjų (nuteistųjų), kurių priežiūra sustiprinama, sąrašai su šių suimtųjų (nuteistųjų) duomenimis iškabinami tarnybinėje patalpoje, kurioje instruktuojami budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnai bei pataisos pareigūnai, atliekantys dinaminės priežiūros funkcijas.

241. Suimtųjų (nuteistųjų), kurių priežiūra sustiprinama, sąraše esantį suimtąjį (nuteistąjį) perkeliant į kitą įstaigą ar policijos areštinę, Saugumo valdymo skyriaus pataisos pareigūnai į perkeliamojo asmens bylą įdeda pažymą, kurioje nurodomos suimtajam (nuteistajam) taikomos sustiprintos individualios priežiūros priemonės, jų intensyvumas. Įstaigos, į kurią atvyko toks suimtas (nuteistas), administracija privalo atsižvelgti į šią pažymą organizuodama suimtųjų (nuteistųjų) apsaugą ir priežiūrą parai iki tol, kol bus pateiktos psichologo rekomendacijos.

242. Šiame skyriuje nustatyta tvarka sustiprintos individualios priežiūros priemonės gali būti taikomos ir kitiems įstaigos režimą pažeidinėjantiems suimtiesiems (nuteistiesiems).

(Suimtojo (nuteistojo) pasimatymų, gautų pašto, perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų
bei elektros prietaisų ir informacijos laikmenų apskaitos kortelės forma)

Kortelės 1-o lapo 1-oji pusė

**SUIMTOJO (NUTEISTOJO) PASIMATYMŲ, GAUTŲ PAŠTO, PERDUODAMŲ
SIUNTINIŲ IR SMULKIŲJŲ PAKETŲ BEI ELEKTROS PRIETAISŲ IR
INFORMACIJOS LAIKMENŲ APSKAITOS KORTELĖ**

20____ – ____ – ____

(sudarymo vieta)

Nuot-
raukos
vieta

Asmens bylos Nr. _____

Vardas _____ Pavardė _____ Gimimo metai _____

Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnis, dalis, punktas _____

Suėmimo pradžia _____

Bausmės vykdymo pradžia _____ Bausmės vykdymo pabaiga _____

(darbuotojo, atsakingo už suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą, pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

**I SKYRIUS
DUOMENYS APIE NUTEISTOJO PRISKYRIMĄ GRUPEI**

Įsakymo (nutarimo) data ir Nr.	Įrašas apie priskyrimą grupei
1	2

**II SKYRIUS
SUIMTOJO (NUTEISTOJO) GIMINAIČIAI**

Vardas ir pavardė	Giminystės ryšys
1	2

Kortelės 1-o lapo 2-oji pusė

**III SKYRIUS
PASIMATYMŲ APSKAITA**

Pasimatymo data	Su kuo įvyko pasimatymas		Pasimatymo rūšis	Papildomai suteikti pasimatymai (įsakymo (nutarimo) data ir numeris)	Pasimatymo trukmė (paros, valandos, minutės)
	giminystės ryšys	vardas ir pavardė			
1	2	3	4	5	6

Kortelės 2-o lapo 1-oji pusė

**IV SKYRIUS
PAŠTO, PERDUODAMŲ SIUNTINIŲ IR SMULKIŲJŲ PAKETŲ APSKAITA**

Siuntinio, smulkiojo paketo priėmimo data	Siuntinio arba smulkiojo paketo gavimo būdas (paštu arba perduodant) ir siuntinio tipas (smulkusis paketas ar siuntinys)	Iš ko priimta (vardas ir pavardė)	Siuntinį, smulkųjį paketą patikrinusio pataisos pareigūno vardas ir pavardė, parašas
1	2	3	4

Kortelės 2-o lapo 2-oji pusė

**V SKYRIUS
ELEKTROS PRIETAISŲ IR INFORMACIJOS LAIKMENŲ APSKAITA**

Priėmimo data	Elektros prietaiso pavadinimas, gamintojas ir gamyklinis Nr., informacijos laikmenos gamintojas ir jos talpa	Elektros prietaisą ar informacijos laikmeną įteikuso suimtajam (nuteistajam) darbuotojo vardas ir pavardė, parašas įteikimo data	Elektros prietaiso ar informacijos laikmenos nurašymo data ir būdas (perduota kitam asmeniui arba sunaikinta)	Suimtojo (nuteistojo), gavusio elektros prietaisą ar informacijos laikmeną, parašas
1	2	3	4	5

Pastaba. Apskaitos kortelė rengiama A3 formato popieriaus lape, jį perlenkus pusiau.

(Posto pavojingumo vertinimo išvados forma)

(įstaigos pavadinimas)

POSTO NR. _____ PAVOJINGUMO VERTINIMO IŠVADA

20 _ - ____ - ____ Nr. _____

(sudarymo vieta)

Posto pavojingumo vertinimo kriterijai		Balai (0 – 10)
1. Posto vieta Įvertinama posto vieta – kuo postas yra toliau nuo įėjimo į įstaigą, tuo pataisos pareigūnui, iškilus pavojui, sunkiau bus saugiai atsitraukti, ilgiau teks laukti pagalbos. Kuo postas toliau nuo įėjimo į įstaigą, tuo didesnis posto pavojingumo balas.		
2. Posto paskirtis Įvertinama tai, kokios apsaugos ar priežiūros funkcijos vykdomos poste. Priklausomai nuo posto paskirties, tiesioginio kontakto su suimtaisiais (nuteistaisiais) laiko, tikslų, užduočių ir funkcijų įgyvendinimo sudėtingumo, vertinama balu:		
2.1. judėjimo kontrolė (kontrolės ir praleidimo postas)		
2.2. suimtųjų (nuteistųjų) režimo reikalavimų ir dienotvarkės vykdymo kontrolė (priežiūros postas)		
2.3. po įstaigos teritoriją vaikstančių suimtųjų (nuteistųjų) kontrolė (lokaliame sektoriuje, gyvenamojoje zonoje, gamybinėje zonoje ir pan.), patikrinimų ir skaičiuočių užtikrinimas (mobilus postas)		
2.4. postas su šaunamuoju ginklu (apsaugos postas)		
3. Pataisos pareigūnų, vykdančių tarnybą šiame poste vienu metu, skaičius Įvertinamas vienu metu poste vykdančių tarnybą pataisos pareigūnų skaičius, laikas, kurį pataisos pareigūnas būna vienas ir pan. Kuo ilgesnis pataisos pareigūno tarnybos laikas poste tarnybą vykdančiam, tuo didesnis posto pavojingumo balas.		
4. Posto ir jo inžinerinių-techninių priemonių įrengimas Įvertinamas posto inžinerinis įrengimas, įrengtos saugumo priemonės (aliarminiai iškvietimo mygtukai, radijo ir telefono ryšys, posto blokavimo priemonės ir pan.). Kuo poste mažiau inžinerinių saugumo priemonių, tuo didesnis posto pavojingumo balas:		
4.1. poste įrengta aliarminė signalizacija		
4.2. poste yra telefono ryšys		
4.3. poste yra radijo ryšys		
4.4. posto langai apsaugoti grotomis, dūžiams atsparia plėvele ar yra neperšaujami ir pan.		
4.5. posto durys rakinamos		
4.6. į postą galima patekti tik per vieną įėjimą		
4.7. posto durys šarvuotos;		
4.8. postas gerai matomas iš bet kurios įstaigos vietos;		
4.9. poste yra avarinis išėjimas		
4.10. postas yra arti kito posto		
5. Poste vykdančio tarnybą pataisos pareigūno ekipuotė Įvertinama poste vykdančio tarnybą pataisos pareigūno ekipuotė. Kuo mažiau ekipuotės priemonių, užtikrinančių pataisos pareigūno saugumą, tuo didesnis posto pavojingumo balas:		

5.1. pataisos pareigūnas turi lazda, antrankius, dujų purkštuvą		
5.2. pataisos pareigūnas turi liemenę, apsaugančią nuo dūrių		
5.3. pataisos pareigūnas turi elektros šoko įtaisą		
5.4. pataisos pareigūnas turi vaizdo registratorių		
6. Pataisos pareigūno tiesioginio kontakto su suimtaisiais (nuteistaisiais) intensyvumas Įvertinama tai, kiek laiko pataisos pareigūnas taryboje praleidžia tiesiogiai bendraudamas su suimtaisiais (nuteistaisiais). Kuo daugiau laiko praleidžiama tiesiogiai bendraujant su suimtaisiais (nuteistaisiais), tuo didesnis posto pavojingumo balas.		
7. Ypatingos situacijos metu galimybė pasitelkti pastiprinimą Įvertinama posto vieta, numatant, per kiek laiko ypatingos situacijos metu galės atvykti pastiprinimas. Kuo ilgesnis pastiprinimo laukimo laikas, tuo didesnis posto pavojingumo balas.		
8. Galimybė saugiai atsitraukti iš posto esant ypatingai situacijai Įvertinama posto vieta, numatant galimus saugius atsitraukimo kelius, esant ypatingai situacijai. Kuo mažiau galimybių saugiai atsitraukti iš posto, tuo didesnis posto pavojingumo balas.		
9. Suimtųjų (nuteistųjų) asmeninės savybės (agresyvumą, konfliktiškumą ir pan.) bei jų, skaičių, esantį posto žinioje Įvertinamas suimtųjų (nuteistųjų), su kuriais tenka tiesiogiai bendrauti pataisos pareigūnui, skaičius bei jų elgesys bausmės atlikimo metu. Kuo didesnis vienam pataisos pareigūnui tenkantis suimtųjų (nuteistųjų) skaičius, įvertinant jų elgesį, tuo didesnis posto pavojingumo balas.		
10. Posto teritorijoje prižiūrimų suimtųjų (nuteistųjų) galimybė naudotis daiktais, priemonėmis ar įrankiais, kuriais galima padaryti fizinius sužalojimus Įvertinama, ar suimtieji (nuteistieji) gali panaudoti įrankius, priemones bei kitus daiktus, kurių pagalba galimas fizinis asmens sveikatos sužalojimas. Kuo didesnė galimybė panaudoti įrankius, tuo didesnis posto pavojingumo balas.		
11. Budėjimo poste valandų skaičius Įvertinamas pataisos pareigūno budėjimo poste valandų skaičius, darbo krūvis ir funkcijų atlikimo intensyvumas, turintys įtakos pataisos pareigūno budrumui ir kokybiškam tarnybos vykdymui. Kuo ilgesnis darbo valandų skaičius poste, tuo didesnis posto pavojingumo balas.		
IŠVADA – KRITERIJŲ VERTINIMO BALAIS VIDURKIS		

Pastaba. Vertinama pagal kiekvieną punktą ir papunktį 0 – 10 balų sistema (0 – nepavojinga, 10 – didelis pavojingumas). Posto pavojingumo vertinimo išvada pildoma kiekvienam postui atskirai. Įvertinus posto pavojingumą balais nuo 6 iki 10, tarnybą atlikti tokiam poste skiriami du ir daugiau pataisos pareigūnai. Postą įvertintus iki 5,9 balo, skiriamas vienas ar daugiau pataisos pareigūnų.

Posto pavojingumo vertinimo
komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Posto pavojingumo vertinimo
komisijos nariai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

pavardė)

(parašas)

(vardas ir

Laisvės atėmimo vietų įstaigų
apsaugos ir priežiūros instrukcijos
3 priedas

**(Budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnų bei pataisos pareigūnų,
atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas, tarnybos organizavimo žiniaraščio forma)**

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU
Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**BUDINČIOSIOS PAMAINOS, DIENINĖS PAMAINOS PATAISOS PAREIGŪNŲ BEI
PATAISOS PAREIGŪNŲ, ATLIEKANČIŲ DINAMINĖS PRIEŽIŪROS FUNKCIJAS,
TARNYBOS ORGANIZAVIMO ŽINIARAŠTIS**

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
BUDINČIOSIOS PAMAINOS TARNYBOS ORGANIZAVIMAS**

Budinčioji pamaina Nr. ____;

Nuo 20__ m. ____ d. ____ val.

Iki 20__ m. ____ d. ____ val.;

Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai _____.
(vardas ir pavardė)

Specialistas budinčiajai pamainai _____.
(vardas ir pavardė)

Specialistas apsaugai ir priežiūrai _____.
(vardas ir pavardė)

Įstaigoje dirbantis budintis sveikatos priežiūros darbuotojas _____.
(vardas ir pavardė)

Kinologas (-ai) su tarnybiniu (-iais) šunimi (-is) poste (-uose) Nr. ____;

Nuo 20__ m. ____ d. ____ val. iki 20__ m. ____ d. ____ val.

Reagavimo grupė (priėmimo ir paskirstymo postas)

Pataisos pareigūnai _____

Asmens bylų įforminimo grupės vyresnysis _____ (vardai ir pavardės)
Kratų atlikimo vyresnysis _____ (vardas ir pavardė)
_____ (vardas ir pavardė)

Nuteistųjų, kuriems leista išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be palydos, priežiūros pareigūnai

Pataisos pareigūnai _____ (vardai ir pavardės)

Pataisos pareigūnų paskirstymas į priežiūros postus

Objekto pavadinimas, posto Nr.	Pataisos pareigūno vardas ir pavardė	Valandos											
		NUO IKI	NUO IKI	NUO IKI	NUO-IKI	NUO-IKI	NUO-IKI	NUO-IKI	NUO-IKI	NUO-IKI	NUO-IKI	NUO-IKI	NUO-IKI

- Pastabos:**
- 1. Priežiūra poste žymima PP.
 - 2. Budėjimas ne priežiūros poste žymimas BNP.

II SKYRIUS
DIENINĖS PAMAINOS PATAISOS PAREIGŪNŲ IR PATAISOS PAREIGŪNŲ, ATLIEKANČIŲ
DINAMINĖS PRIEŽIŪROS FUNKCIJAS, TARNYBOS ORGANIZAVIMAS

Dieninės pamainos pataisos pareigūnų grupė suimtujų (nuteistųjų) priežiūrai dienos metu
Nuo 20__m. _____ d. ____val. Iki 20__m. _____ d. ____val.

Pataisos pareigūnams vadovaujantis pareigūnas _____
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

Pamainos Nr. 5 paskirstymas į postus

Objekto pavadinimas, posto Nr.	Pataisos pareigūno vardas ir pavardė	Valandos											
		NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI

Iš viso pamainoje Nr. 5 _____ pataisos pareigūnų.

Pastabos:

1. Priežiūra poste žymima PP.
2. Budėjimas ne priežiūros poste žymimas BNP.

Pataisos pareigūnų, atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas, paskirstymas į postus

Nuo 20__m. _____ d. ____val. Iki 20__m. _____ d. ____val.

Objekto pavadinimas, posto Nr.	Pataisos pareigūno vardas ir pavardė	Valandos											
		NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI

Iš viso pataisos pareigūnų, atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas _____ .

Susipažinau

Vyriausiasis specialistas
dinaminei priežiūrai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Dinaminė priežiūra poste žymima DP.
2. Budėjimas ne dinaminės priežiūros poste žymimas NDP.

III SKYRIUS
TARNYBOS APSAUGOS POSTUOSE ORGANIZAVIMAS

Pataisos pareigūnų paskirstymas į apsaugos postus

Objekto pavadinimas, posto Nr.	Pataisos pareigūno vardas ir pavardė	Valandos											
		NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI	NUO – IKI

Pastabos:

1. Apsauga poste žymima AP.
2. Budėjimas ne apsaugos poste žymimas BNP.

IV SKYRIUS
SUSTIPRINTOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS, KRATŲ IR TECHNINIŲ APŽIŪRŲ
ATLIKIMAS, TARNYBOS INSTRUKTAŽAS IR PAKEITMAI POSTUOSE

Ypač stebimi suimtieji (nuteistieji), kurie yra linę pabėgti, užpulti ir
kurių priežiūra yra sustiprinta

LINĘ PABĖGTI

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo metai
1	2	3	4

LINĘ UŽPULTI

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo metai
1	2	3	4

SUSTIPRINTA PRIEŽIŪRA

Eil. Nr.	Gyvenamosios patalpos Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo metai
1	2	3	4

Kratų ir techninių apžiūrų atlikimas

Pamainai Nr.____ atlikti kratas ir technines apžiūras: gyvenamosiose patalpose, palatose, gyvenamuosiuose aukštuose arba kamerų tipo patalpose _____, gamybinėje zonoje _____, bendro naudojimosi patalpose_____.

Ypatingi nurodymai

Tarnybos instruktažas, patikrinimas

Tarnybos metu atlikti pataisos pareigūnų pakeitimai postuose

Paskirtas postas	Naujai paskirtas postas	Pataisos pareigūno vardas ir pavardė	Vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai parašas
1	2	3	4

Vyriausiasis specialistas
budinčiajai pamainai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Apsaugos postų tabelio forma)

(įstaigos pavadinimas)

APSAUGOS POSTŲ TABELIS

20 _ - ____ - ____ Nr. _____

(sudarymo vieta)

Posto numeris	Posto paskirtis	Posto vieta	Saugomi objektai	Posto įrengimas	Pastabos
1	2		4	5	6

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas ir

(Priežiūros postų tabelio forma)

(įstaigos pavadinimas)

PRIEŽIŪROS POSTŲ TABELIS

20__ - ____ - ____ Nr. _____

(sudarymo vieta)

Posto numeris	Posto paskirtis	Posto vieta	Prižiūrimi objektai	Posto įrengimas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas ir

(Korpusų priežiūros tabelio forma)

(įstaigos pavadinimas)

KORPUSŲ PRIEŽIŪROS TABELIS

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Korpuso numeris	Korpuso vieta	Priežiūros postas	Iš viso gyvenamųjų patalpų kiekis	Bendras leistinas vietų skaičius posto gyvenamosiose patalpose	Gyvenamųjų patalpų numeriai	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas ir

(Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

TARNYBINIŲ PRANEŠIMŲ APIE BUDĖJIMĄ ŽURNALAS

20 ____ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuo 20 ____ m. ____ d. ____ val. iki 20 ____ m. ____ d. ____ val.
bendras suimtųjų (nuteistųjų) skaičius ____ įstaigoje, iš jų:

Eil. Nr.	Kategorijos	Vyrų	Moterų	Nepilnamečių
1	Nuteistų iki gyvos galvos			
2	Nuteistų kalėjimo režimo			
3	Priskirtų drausmės grupės sąlygomis			
4	Priskirtų paprastos grupės sąlygomis			
5	Priskirtų lengvos grupės sąlygomis			
6	Nuteistų arešto bausme			
7	Sustiprintai prižiūrimų			
8	Laikiniai išvykusių			
9	Pusiaukelės namuose			
10	Be sargyboje arba be palydos			
11	Badaujančių			
12	Priskirtų lengvojo režimo sektoriui			
13	Atvirojoje kolonijoje			
14	Pataisos namų socialinės reabilitacijos centre			
15	Motinos ir vaiko namuose			
16	Suimtųjų			
17	Išvykę su palyda (konvojumi)			
18	Atliekantys nuobaudą kamerų tipo patalpose			

Perdaviau

Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai Nr. ____ (parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmiau

Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai Nr. ____ (parašas) (vardas ir pavardė)

Perdaviau

Vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmiau

Vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Įrašai apie pataisos pareigūnų patikrinimą, tarnybos įvertinimas_____

Susipažinau

Direktorius _____ ir
(parašas) (vardas ir pavardė)

Pastaba. Tarnybiniame pranešime pateikiama ši informacija: signalizacijos bei ryšio inžinerinių ir techninių priemonių gedimai ir pan.; šaunamųjų ginklų ir (ar) specialiųjų priemonių panaudojimo atvejai; badaujančių suimtųjų (nuteistųjų) bendras skaičius; ypatingi įvykiai; posto organizavimas už įstaigos teritorijos ribų (konvojus dėl sutuoktinio, sugyventinio ar artimojo giminaičio mirties į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, laikinas sargybos postas suimtojo (nuteistojo) hospitalizavimo atveju); kita.

(Nuteistųjų išvedimo į darbą kontrolinio žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

NUTEISTŲJŲ IŠVEDIMO Į DARBĄ KONTROLINIS ŽURNALAS

Data	Brigados, gyvena- mosios patalpos Nr.	Gamybinės tarnybos darbuotojo, kurio vadovaujami dirba nuteistieji, vardas, pavardė ir parašas	Nuteistųjų, išvedamų į darbą, skaičius	Nuteistųjų, grįžusių iš darbo, skaičius	Gamybinės tarnybos darbuotojo, kurio vadovaujami dirba nuteistieji, parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(Techninių apžiūrų apskaitos žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

TECHNINIŲ APŽIŪRŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Data	Techninę apžiūrą atlikusio pataisos pareigūno, vardas ir pavardė	Patalpų, kuriose apžiūros metu rasta trūkumų bei gedimų, pavadinimai (Nr.)	Rasti trūkumai ir gedimai	Direktoriaus arba jo pavaduotojo nurodymai dėl trūkumų pašalinimo	Administracinio padalinio, vykdančio ūkinės veiklos funkcijas, įrašai apie trūkumų pašalinimą
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(Posto žiniaraščio forma)

Žiniaraščio 1-oji pusė

_____ (įstaigos pavadinimas)

POSTO ŽINIARAŠTIS

20__ - __ - __ Nr. ____

_____ (sudarymo vieta)

Priežiūros postui Nr. _____ priskirtos gyvenamosios patalpos nuo . _____ iki _____, už jas atsakingas pataisos pareigūnas _____.

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

Tarnybos pradžia – 20__ m. _____ d. _____ val. _____ min.

Posto patikrinimas

Patikrinimo laikas	Tikrintojo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė	Pastabos
1	2	3

Žiniaraščio 2-oji pusė

Suimtųjų (nuteistųjų) kaita

Gyvenamosios patalpos numeris	Suimtųjų (nuteistųjų) skaičius			
	priimta	atvyko	išvyko	perduota
1	2	3	4	5

Iš viso: _____.

Tarnybos pabaiga – 20__ m. _____ d. _____ val. _____ min.

Postą perdavė

Pataisos pareigūnas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Postą priėmė

Pataisos pareigūnas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

**(Pažymos apie suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimą ir sudėtį gyvenamajame korpuse,
lokaliniame sektoriuje forma)**

(įstaigos pavadinimas)

**PAŽYMA
APIE SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) PATIKRINIMĄ IR SUDĖTĮ
GYVENAMAJAME KORPUSE, LOKALINIAME SEKTORIUJE
NR. _____**

20__ - __ - __ Nr. _____

(sudarymo vieta)

Patikrinimo rezultatai

Kameros ar gyvenamosios patalpos numeris	Asmenų skaičius	Pastabos
1	2	3

Iš viso: _____

Suimtųjų (nuteistųjų) sudėtis

Iš bendro suimtųjų (nuteistųjų) skaičiaus _____ gyvenamajame korpuse, lokaliniame sektoriuje:

vyrų _____ ,
moterų _____ ,
nepilnamečių _____ ,
badaujančių _____ ,
sustiprintai prižiūrimų _____ ,
laikiniai išvykę _____ .

Perdavė

Pataisos pareigūnas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

Pataisos pareigūnas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Suimtųjų (nuteistųjų) skaičiaus patikrinimo žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) SKAIČIAUS PATIKRINIMO ŽURNALAS

20 ____ m. ____ d.

Gyvenamojo korpuso, lokalinio sektoriaus Nr.	Priežiūros posto Nr.	Gyvenamosios patalpos numeris (A), leistinas asmenų skaičius gyvenamojoje patalpoje (B); suimtųjų (nuteistųjų) skaičius gyvenamojoje patalpoje (C)				Iš viso poste	Iš viso lokaliame sektoriuje, gyvenamajame korpuse	Specialisto apsaugai ir priežiūrai vardas, pavardė ir parašas	Pastabos		
		A/B	A/B	...	A/B			Perdavė:			
		C	C		C						
		A/B	A/B	...	A/B				Priėmė:		
		C	C		C						
		A/B	A/B	...	A/B						
		C	C		C						
		A/B	A/B	...	A/B						
		C	C		C						
		A/B	A/B	...	A/B						
		C	C		C						

Priėmimo ir paskirstymo poste: _____.

Asmens sveikatos priežiūros įstaigose: _____.

Direktoriaus nutarimu išvykusių: _____.

Kita: _____.

Suimtųjų _____, nuteistųjų _____, iš viso įskaitoje _____.
(nurodoma skaitmenimis) (nurodoma skaitmenimis) (nurodoma skaitmenimis)

Perdaviau

Vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmiau

Vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(Informacinio suimtojo (nuteistojo) išvedimo iš gyvenamosios patalpos talono forma)

Talono 1-oji pusė

**INFORMACINIS SUIMTOJO (NUTEISTOJO) IŠVEDIMO IŠ GYVENAMOSIOS
PATALPOS TALONAS**

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Pavedu priežiūros posto Nr. ____ pataisos pareigūnui _____
(vardas ir pavardė)

suimtąjį (nuteistąjį) _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai)

išvesti (su daiktais, be daiktų) iš gyvenamosios patalpos _____
(koku tikslu)

Vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Talono 2-oji pusė

Suimtąjį (nuteistąjį) _____ iš gyvenamosios patalpos
(vardas ir pavardė)

Nr. ____ priėmiau ____ val. ____ min.

Pataisos pareigūnas, priėmęs suimtąjį (nuteistąjį) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmiau ____ val. ____ min. grąžintą suimtąjį (nuteistąjį) į gyvenamąją patalpą Nr. ____.

Pataisos pareigūnas, priėmęs suimtąjį (nuteistąjį) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Pastaba. Talono formatas – 105x80 mm.

(Reikalavimo iškviesti suimtąjį (nuteistąjį) forma)

(ikiteisminio tyrimo pareigūno (susitinkančiojo) vardas ir pavardė)

(pažymėjimo numeris)

(įstaigos pavadinimas) direktoriui

**REIKALAVIMAS
IŠKVIESTI SUIMTĄJĮ (NUTEISTĄJĮ)**

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Prašau iškviesti ikiteisminio tyrimo veiksmams atlikti, susitikti suimtąjį (nuteistąjį)

(vardas ir pavardė, gimimo metai)

PRIDEDAMA. Pranešimas Nr. _____, leidžiantis atlikti ikiteisminio tyrimo veiksmus
(susitikti), 1 lapas.

(ikiteisminio tyrimo pareigūno (susitinkančiojo)

parašas)

Žinios apie ikiteisminio tyrimo veiksmų (susitikimo) laiką:

kabineto Nr. _____ ;

pradėta 20__ m. _____ d. _____ val. _____ min.;

baigta 20__ m. _____ d. _____ val. _____ min.;

ikiteisminio tyrimo veiksmai (susitikimas) truko _____ val. _____ min.

(pareigūno, leidusio iškviesti
suintąjį (nuteistąjį), pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

20__ - ____ - ____

(Išduotų laikinai naudotis raktų apskaitos žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

IŠDUOTŲ LAIKINAI NAUDOTIS RAKTŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Patalpos, kurios durų raktai išduoti, pavadinimas (Nr.)	Išduotų raktų egzempliorių skaičius	Raktus paėmusio asmens vardas ir pavardė, parašas	Grąžintus raktus priėmusiojo asmens vardas ir pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(Atvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraščio forma)

(įstaigos pavadinimas)

ATVYKUSIŲ SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) APSKAITOS PAROS ŽINIARAŠTIS

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuo 20__ m. ____ d. ____ val. iki 20__ m. ____ d. ____ val.
į įstaigą atvyko:

Eil. Nr.	Asmens bylos Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo metai	Iš kur atvyko (nurodyti tikslų įstaigos pavadinimą)	Kada atvyko		Paskirta gyvenamoji patalpa Nr.	Saugumo valdymo skyriaus darbuotojo (atsakingo už suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą), gavusio asmens bylą (dokumentą), vardas ir pavardė, parašas
					val.	min.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Laikiniai išvykusių suimtųjų (nuteistųjų) apskaitos paros žiniaraščio forma)

(įstaigos pavadinimas)

**LAIKINAI IŠVYKUSIŲ SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) APSKAITOS PAROS
ŽINIARAŠTIS**

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuo 20__ m. ____ d. ____ val. iki 20__ m. ____ d. ____ val. iš įstaigos
laikiniai išvyko:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo metai	Kur išvyko (nurodyti pavadinimą)	Konvojaus viršininko vardas ir pavardė, paskyros Nr.	Kada išvyko		Konvojaus viršininko, priėmusio suimtuosius (nuteistuosius), parašas	Grąžinimo į įstaigą laikas, paskirta gyvenamoji patalpa Nr.	Saugumo valdymo skyriaus darbuotojo (atsakingo už suimtųjų (nuteistųjų) įskaitą), gavusio asmens bylą (dokumentą), vardas ir pavardė, parašas	Pastabos
					val.	min.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(Suimtųjų (nuteistųjų), kuriems taikomi atskiro laikymo reikalavimai, sąrašo forma)

(įstaigos pavadinimas)

**SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ), KURIEMS TAIKOMI ATSKIRO LAIKYMO
REIKALAVIMAI, SĄRAŠAS**

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Ikiteisminį tyrimą atlieka _____.

Atskirai laikyti pagal _____.

(pranešimo apie atskirą laikymą gavimo data ir Nr.)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo metai	Asmens bylos Nr.	Gyvenamosios patalpos Nr.	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Vyriausiasis specialistas būdinčiajai pamainai _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Suimtojo, kuris nusikaltimą padarė grupėje, asmens bylos viršelyje dedamas spaudas:
„Nusikalstama veika padaryta grupėje.

Atskiro laikymo Nr. _____“.

(Pažymos apie suimtųjų (nuteistųjų) išvykimą ir sugrįžimą paros metu forma)

(įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA
APIE SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) IŠVYKIMĄ IR SUGRĮŽIMĄ PAROS METU

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuo 20 ____ m. ____ d. ____ val.

Iki 20 ____ m. ____ d. ____ val.

Budinčiosios pamainos Nr. ____ tarnybos metu:

1. ____ val. yra ____ suimtųjų.

2. ____ val. yra ____ nuteistųjų.

3. Suimtųjų (nuteistųjų) kaita per pamainą nuo ____ val. iki ____ val.:

Atvykusiųjų kategorija	Skaičius	Išvykusiųjų kategorija	Skaičius
1	2	3	4

Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Budinčiosios pamainos Nr. ____ tarnybos metu:

1. ____ val. yra ____ suimtųjų.

2. ____ val. yra ____ nuteistųjų.

3. Suimtųjų (nuteistųjų) kaita per pamainą nuo ____ val. iki ____ val.:

Atvykusiųjų kategorija	Skaičius	Išvykusiųjų kategorija	Skaičius
1	2	3	4

Paros metu

1. Iš viso atvyko per parą ____ suimtųjų,
____ nuteistųjų.

2. Iš viso išvyko per parą ____ suimtųjų,
____ nuteistųjų.

3. Yra ____ val. ryto ____ suimtųjų,
____ nuteistųjų.

Vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Budinčiųjų pamainų patikrinimų grafiko forma)

(įstaigos pavadinimas)

BUDINČIŲJŲ PAMAINŲ PATIKRINIMŲ GRAFIKAS

20_ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Tikrinančio pataisos pareigūno pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė	Tikrinamos pamainos Nr.	Patikrinimo data	Patikrinimo laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Rezervas:

1. _____
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
2. _____
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
3. _____
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Įpareigojimo atlikti netikėtą patikrinimą forma)

(įstaigos pavadinimas)

ĮPAREIGOJIMAS ATLIKTI NETIKĖTĄ PATIKRINIMĄ

20__ - __ - __ Nr. ____

(sudarymo vieta)

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) įpareigojamas
20__ m. ____ d. nuo ____ valandos atlikti budinčiosios pamainos Nr. ____
netikėtą patikrinimą.

Netikėto patikrinimo metu pavedama patikrinti:

- 1) tarnybinę dokumentaciją (jos būklę, kaip dokumentacija atitinka Laisvės atėmimo vietų įstaigų instrukcijos reikalavimus; Budinčiosios pamainos, dieninės pamainos pataisos pareigūnų bei pataisos pareigūnų, atliekančių dinaminės priežiūros funkcijas, tarnybos organizavimo žiniaraščio pildymą, įrašus apie apsaugos ir priežiūros postų tikrinimą ir kita);
- 2) kaip pataisos pareigūnai išmano objekto kriminogeninę būklę ir tarnybines pareigas;
- 3) kaip pataisos pareigūnai išmano veiksmus suimtiesiems (nuteistiesiems) bandant pabėgti, kito ypatingo įvykio metu, moka naudotis šaunamaisiais ginklais, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;
- 4) pataisos pareigūnų tarnybą konkrečiuose apsaugos ir priežiūros postuose;
- 5) ar visi įstaigoje esantys pataisos pareigūnai yra konkrečiuose postuose;
- 6) ar pataisos pareigūnai žino asmenis, linkusius pabėgti, užpulti, kurių priežiūra sustiprinta, arba daryti kitus teisės pažeidimus, ir jų laikymo vietas;
- 7) kamerų tipo patalpose nuobaudą atliekančių suimtųjų (nuteistųjų) laikymo tvarka ir sąlygos;
- 8) koks yra asmenų, laikomų įstaigoje, skaičius to pataisos pareigūno objekte.

Pastaba. Patikrinimo rezultatai įrašomi vyriausiojo specialisto budinčiajai pamainai Tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale, taip pat papildomai galima padaryti įrašus ir kituose dokumentuose.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATIKRINIMAMS IR KRATOMS SKIRTŲ TECHNINIŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Patikrinimams ir kratoms gali būti naudojamos šios techninės priemonės:

1. Stacionarūs metalo ieškikliai.
 2. Rankiniai (nešiojami) metalo ieškikliai.
 3. Introskopai.
 4. Žmogaus kūno skeneriai.
 5. Sprogstamųjų ir cheminių medžiagų aptikimo įrenginiai.
 6. Prožektoriai.
 7. Stacionari ir mobili vaizdo fiksavimo technika.
 8. Sferiniai, teleskopiniai ir kiti veidrodžiai.
 9. Endoskopai ir vaizdo patikros įranga.
 10. Mobiliojo ryšio priemonių aptikimo įrenginiai.
 11. Stacionarūs rentgeno aparatai.
 12. Mobilūs rentgeno aparatai.
 13. Mobilūs spektroskopai.
 14. Taršos matuokliai.
 15. Skysčių patikros įrenginiai.
 16. Alkotesteriai.
 17. Narkotinių ir psichotropinių medžiagų aptikimo įrenginiai ir priemonės.
-

NELEISTINŲ ĮSINEŠTI IR TURĖTI LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ ĮSTAIGOSE DAIKTŲ SĄRAŠAS

1. Asmenims, atvykstantiems į pasimatymus su suimtaisiais (nuteistaisiais), neleidžiama įsinešti bet kokių daiktų, nešulius, ryšulius, rankines, išskyrus:

1.1. higienos priemonės;

1.2. kambario avalynę bei vaikams (kūdikiams) skirtą maistą, jei į pasimatymą atvykstama su vaiku (kūdikiu);

1.3. vaistus (ne daugiau kaip 5 vnt.), kurie yra gamintojo pakuotėje, turint gydytojo receptą, rekomendaciją, – tik su įstaigos administracijos leidimu (vaistus draudžiama įsinešti į pasimatymų patalpas, sudaromos sąlygos juos vartoti ne pasimatymų patalpose);

1.4. mokėjimo kortelę, kai asmuo atvyksta į ilgalaikį pasimatymą ir pageidauja apsipirkti įstaigos teritorijoje veikiančioje parduotuvėje (mokėjimo kortelę įsinešti į pasimatymų patalpą draudžiama);

1.5. kambario avalynę (šlepetes), miegui skirtus drabužius (1 vnt.), kai asmuo atvyksta į ilgalaikį pasimatymą.

2. Įstaigų darbuotojams ir kitiems asmenims į laisvės atėmimo vietų įstaigas neleidžiama įsinešti ir turėti šiuos daiktus:

2.1. visų rūšių šaunamuosius ir nešaunamuosius ginklus, šaudmenis bei sprogmenis, elektros šoko įtaisus, ginklų, šaudmenų ir sprogmenų aprašymus, dujų balionėlius ir kitas specialiąsias priemones;

2.2. daiktus, kurių civilinė apyvarta uždrausta;

2.3. narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas ir gaminius, kurių sudėtyje yra šių medžiagų (išskyrus tabako gaminius), bet kokios konsistencijos mieles;

2.4. aštrius, bukus, smailius, aštriabriaunius daiktus ir įrankius, kurie gali sužeisti arba gali būti perdaryti taip, kad būtų galima sužeisti. Išskyrus įstaigų darbuotojams valgyti skirtus stalo įrankius;

2.5. toksiškas, sprogstamąsias, degiąsias medžiagas ir preparatus (bet kokias sprogstamąsias ar labai lengvai užsidegančias medžiagas (išskyrus žiebtuvėlį, degtukus), galinčias kelti grėsmę asmenų sveikatai, įstaigos ir asmenų saugumui ir turtui);

2.6. pinigus, vertybinius popierius, vertingus daiktus (išskyrus nešiojamus papuošalus, laikrodžius);

2.7. garso, vaizdo įrašymo (fiksavimo) prietaisus, optinius prietaisus, bet kokias ryšio priemones (telefonus, jų dalis, priedus, SIM korteles, informacijos laikmenas ir pan.);

2.8. elektros ir mechaninius prietaisus;

2.9. asmeninius šaltkalvio, staliaus ar kitus įrankius;

2.10. pornografinio ir smurtą propaguojančio turinio informaciją.

3. Pataisos pareigūnams, įstaigos darbuotojams ir kitiems asmenims su įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto pataisos pareigūno leidimu galima įsinešti ir turėti šiuos daiktus:

3.1. vaistus (ne daugiau kaip 5 vnt.), kurie yra gamintojo pakuotėje, turint gydytojo receptą ar rekomendaciją (vaistų turėjimą budinčiosios pamainos pataisos pareigūnams kontroliuoja vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai ar jį pavaduojantis pataisos pareigūnas ir gali leisti su savimi turėti iki 5 vnt. vaistų arba sudaro sąlygas juos vartoti);

3.2. muzikos instrumentus, garso ir vaizdo aparatūrą, dekoracijas ir kitus reikmenis, reikalingus meno ar muzikos renginiams;

3.3. tarnybai ar darbinei veiklai naudojamus daiktus ir reikmenis (kompiuterius jų priedus ir pan.);

3.4. įstaigos teritorijoje (administraciniame kieme), tam skirtoje vietoje, šios įstaigos darbuotojai savo tarnybos (darbo) laiku gali laikyti dvirates transporto priemones.

DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ TEISĘ ĮSINEŠTI Į LAISVĖS ATĖMIMO VIETOS ĮSTAIGĄ TARNYBINIUS MOBILIUSIUS TELEFONUS, SĄRAŠAS

Teisę įsinešti į įstaigą tarnybinius mobiliuosius telefonus (mobiliojo ryšio telefono aparatus ir jų priedus su SIM kortelėmis), įtrauktus į Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas), jam pavaldžių įstaigų (toliau – įstaiga) ar valstybės įmonių prie šių įstaigų buhalterinę apskaitą, turi:

1. Kalėjų departamento darbuotojai:
 - 1.1. direktorius;
 - 1.2. direktoriaus pavaduotojas;
 - 1.3. Kalėjų departamento patarėjas;
 - 1.4. valdybos, administracinio padalinio vadovas;
 - 1.5. pataisos pareigūnai, kuriems priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį;
 - 1.6. pataisos pareigūnai, vykdančys kriminalinės žvalgybos funkcijas;
 - 1.7. Imuniteto skyriaus pareigūnai.
2. Įstaigos darbuotojai:
 - 2.1. direktorius;
 - 2.2. direktoriaus pavaduotojas;
 - 2.3. Saugumo valdymo skyriaus viršininkas ir jį pavaduojantis pataisos pareigūnas;
 - 2.4. vyriausiasis specialistas budinčiajai pamainai (atliekantis įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo funkcijas);
 - 2.5. specialistas budinčiajai pamainai (atliekantis įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojo funkcijas);
 - 2.6. Resocializacijos skyriaus viršininkas;
 - 2.7. Laisvės atėmimo vietų ligoninės Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus padalinio administratorius;
 - 2.8. Laisvės atėmimo vietų ligoninės budintysis gydytojas ir/ar skyriaus vedėjas;
 - 2.9. Kalėjų departamento prevencinės grupės skyriaus vadas ir jo pavaduotojas;
 - 2.10. konvojaus viršininku paskirtas pataisos pareigūnas;
 - 2.11. darbuotojas, įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už vaizdo konferencijų įrangos naudojimą, jos priežiūrą ir vaizdo konferencijų organizavimą;
 - 2.12. administracinio padalinio, vykdančio ūkinės veiklos funkcijas, vadovas.
3. Valstybės įmonės prie pataisos įstaigos ir jos filialų vadovybė.
4. Įstaigos direktorius tvirtina sąrašą, kuriame nurodoma, kurie šio priedo 2 – 3 punktuose nurodytas pareigas einantys asmenys turi teisę įsinešti į įstaigos teritoriją tarnybinius mobiliuosius telefonus. Sąraše turi būti nurodytas asmens, kuriam suteikiama teisė įsinešti tarnybinių mobiliųjų telefoną, vardas ir pavardė, einamos pareigos, mobiliojo telefono modelis, IMEI kodas ir abonento telefono numeris. Šio sąrašo kopijas privalo turėti pataisos pareigūnai, atliekantys tarnybą kontrolės ir praleidimo postuose (kontroliuojančiuose asmenų įėjimo (išėjimo), transporto priemonių įvažiavimo į įstaigos teritoriją (išvažiavimo iš jos) tvarką).

**(Įeinančio į įstaigą (išeinančio iš jos) asmens apžiūros ir jo daiktų patikrinimo (patikrinimo
atsisakymo) protokolo forma)**

(įstaigos pavadinimas)

**ĮEINANČIO Į ĮSTAIGĄ (IŠEINANČIO IŠ JOS) ASMENS APŽIŪROS IR JO DAIKTŲ
PATIKRINIMO (PATIKRINIMO ATSISAKYMO) PROTOKOLAS**

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

(data) (laikas) (tikrinamojo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
atlikta asmens apžiūra ir patikrinti jo turimi daiktai bei reikmenys

Asmens apžiūros ir jo daiktų patikrinimo metu surasta ir paimta:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Tikrinamojo paaiškinimas arba atsisakymo nuo patikros priežastys _____

(pildo tikrinamasis, jam atsisakius – tikrintojas)

Su patikrinimo rezultatais SUTINKU / NESUTINKU / PATIKRINIMO ATSISAKAU.
(tai, kas reikalinga, pabraukti)

(parašas)

(tikrinamojo vardas ir pavardė)

(data)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Įeinančio į įstaigą (išeinančio iš jos) asmens neblaivumo (apsvaigimo) nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo (patikrinimo atsisakymo) akto forma)

(įstaigos pavadinimas)

**ĮEINANČIO Į ĮSTAIGĄ (IŠEINANČIO IŠ JOS) ASMENS NEBLAIVUMO (APSVAIGIMO)
NUO PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ NUSTATYMO (PATIKRINIMO
ATSISAKYMO) AKTAS**

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

(data) (laikas) (tikrinamojo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
atliktas asmens neblaivumo (apsvaigimo) nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymas. Asmens
neblaivumo (apsvaigimo) nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo metu naudota greita tyrimo
priemonė _____.

Tyrimo priemonės rezultatai – _____ asmuo blaivus/neblaivus arba apsvaigęs/neapsvaigęs.

(rodmuo) (tai, kas reikalinga,
pabraukti)

Tikrinamo asmens paaiškinimas arba išreikštos pretenzijos: _____
(pildo tikrinamasis)

Su patikrinimo rezultatais SUTINKU / NESUTINKU / PATIKRINIMO ATSISAKAU.

(tai, kas reikalinga, pabraukti)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**Pildoma nesant galimybių nustatyti neblaivumą (apsvaigimą) greita tyrimo priemone
ar tikrinamam asmeniui nesutikus su tyrimo rezultatais, taip pat atsisakius patikrinimo.**

Požymiai, kuriems esant galima įtarti, kad tikrinamas asmuo yra neblaivus ir/ar apsvaigęs
nuo psichiką veikiančių medžiagų:

1. Kvapas _____
(nėra, silpnas, stiprus, juntamas iš tolo)

2. Judesių koordinacija _____
(nestabili laikysena, eina tiesiai ar svyruoja, ar gali tiksliai atlikti posūkius)

3. Elgsena, nuotaika, kalba _____
(susijaudinęs, dirglus, agresyvus, euforiškas, kalbus, vangus, mieguistas,
verksmingas)

4. Kiti duomenys _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Įvažiuojančių į įstaigą (išvažiuojančių iš jos) transporto priemonių apskaitos žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

**ĮVAŽIUOJANČIŲ Į ĮSTAIGĄ (IŠVAŽIUOJANČIŲ IŠ JOS) TRANSPORTO PRIEMONIŲ
APSKAITOS ŽURNALAS**

Data	Transporto priemonės markė ir modelis	Transporto priemonės valstybinis numeris	Įvažiavimo laikas	Išvažiavimo laikas	Vairuotojo vardas ir pavardė	Apsaugos ir priežiūros pataisos pareigūno parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

**(Darbuotojo, kuris nėra pataisos pareigūnas, nuolatinio leidimo
įeiti į įstaigą forma)**

(įstaigos pavadinimas)

NUOLATINIS LEIDIMAS Nr. _____

Vardas _____
Pavardė _____
Gimimo metai _____
Pareigų pavadinimas _____
Galioja iki 20 ____ m. _____ d.

Nuotraukos
vieta

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vienkartinio leidimo įeiti į laisvės atėmimo vietos įstaigą forma)

(įstaigos pavadinimas)

VIENKARTINIO LEIDIMO Nr.____
ŠAKNELĖ

20 __ m. _____ d. __ val. __ min.

Asmuo _____

Pas ką _____

Galioja pateikus _____
(dokumento pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

V.

A.

(įstaigos pavadinimas)

VIENKARTINIS
LEIDIMAS Nr._____

20 __ m. _____ d. __ val. __ min.

Asmuo _____

Pas ką _____

Galioja pateikus _____
(dokumento pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Vienkartinio leidimo Nr. ____ atplėšiamasis kontrolinis talonas

**(Nuteistojo, kuriam suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos arba be
palydos, išėjimo iš įstaigos (įėjimo į ją) leidimo forma)**

(Leidimo viršelio 1-oji pusė)

(įstaigos pavadinimas)

NUTEISTOJO LEIDIMAS Nr. _____

(Leidimo viršelio 2-oji pusė)

Vardas _____
Pavardė _____
Darbo vieta _____
Kuo dirba _____
Vaikščiojimo maršrutas _____

Nuotraukos
vieta

V.

Buvimo laikas: nuo _____ val.
iki _____ val.

Leidimas išduotas 20 ____ m. _____ d.
Leidimas galioja iki 20 ____ m. _____ d.

Direktorius _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Leidimo apatinio viršelio vidinė pusė)

Naudojimosi leidimu taisyklės:

1. Leidimas galioja tik nustatyto vaikščiojimo maršruto ribose.
2. Už leidimo perdavimą kitam nuteistajam, vaikščiojimo maršruto nesilaikymą, nesugrįžimą į įstaigą ar neatvykimą į šios įstaigos kontrolės ir praleidimo postą leidime nurodytu laiku nuteistasis traukiamas drausminėn arba baudžiamojon atsakomybėn.

Naudojimosi leidimu tvarka man išaiškinta: _____

(nuteistojo parašas)

(vardas ir pavardė)

20__ - __ - __

Pastaba. Pasikeitus darbo vietai arba vaikščiojimo maršrutui, leidimas turi būti pakeistas.

(Nuolatinio transporto priemonės leidimo forma)

(įstaigos pavadinimas)

NUOLATINIS TRANSPORTO PRIEMONĖS LEIDIMAS Nr. _____

(transporto priemonės valstybinis numeris)

(transporto priemonės markė ir modelis, transporto priemonės valdytojas)

(leidimas išduotas / galioja)

Direktorius

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vienkartinio leidimo įvažiuoti į įstaigą forma)

(įstaigos pavadinimas)

**VIENKARTINIO LEIDIMO Nr.____
ŠAKNELĖ**

20 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.
Asmuo _____
su transporto priemone _____
(valstybinis numeris)

(transporto priemonės markė ir modelis)

Pas ką _____

Galioja pateikus _____
(dokumento pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

V. A.

(įstaigos pavadinimas)

**VIENKARTINIS
LEIDIMAS Nr.____**

20 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.
Asmuo _____
su transporto priemone _____
(valstybinis numeris)

(transporto priemonės markė ir modelis)

Pas ką _____

Galioja pateikus _____
(dokumento pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

V. A.

Vienkartinio leidimo Nr. ____ atplėšiamasis kontrolinis talonas

**(Nuteistojo, kuriam suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos (be palydos),
leidimo kontrolinio talono formos pavyzdys)**

KONTROLINIS TALONAS Nr. _____

Nuteistojo leidimo Nr. _____

Vardas _____

Pavardė _____

Gimimo data _____

BK straipsnis _____

Bausmės laikas _____

Bausmės pradžia _____

Bausmės pabaiga _____

Specialybė _____

Būrio Nr. _____

Vaikščiojimo maršrutas _____

Buvimo laikas: nuo _____ val.
iki _____ val.

Leidimas išduotas 20__ m. _____ d.

Direktorius _____
(parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė)

Pastaba:

1. Kontrolinis talonas saugomas kontrolės ir praleidimo poste.
2. Pasikeitus darbo vietai ar vaikščiojimo maršrutui, leidimo kontrolinis talonas turi būti pakeistas.

(Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos ar be palydos, išvedimo į darbą paskyros forma)

(įstaigos pavadinimas)

**NUTEISTŲJŲ, KURIEMS SUTEIKTA TEISĖ IŠVYKTI UŽ ĮSTAIGOS TERITORIJOS
RIBŲ BE SARGYBOS AR BE PALYDOS, IŠVEDIMO Į DARBĄ PASKYRA**

20__ – ____ – ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigų pavadi- nimas	Vaikščio- jimo maršrutas	Laikas		Išėjimo laikas	Adminis- tracijos atstovo vardas ir pavardė, parašas	Papildo- mas laikas		Sugrį- žimo laikas	Pataisos pareigūno parašas
				nuo	iki			nuo	iki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Nutarimo dėl kūno ertmių apžiūros forma)

(Lietuvos valstybės herbas)

(įstaigos pavadinimas)

(nutarimą priimti įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

**NUTARIMAS
DĖL KŪNO ERTMIŲ APŽIŪROS**

20 __ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Atsižvelgdamas į tai, kad suimtas (nuteistas) _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai)

20 __ m. _____ d. _____
(nurodomas visuminės kratos ir kūno ertmių apžiūros atlikimo
pagrindas)

_____, ir
vadovaudamasis Laisvės atėmimo vietų įstaigų apsaugos ir priežiūros instrukcijos 146 punktu,
n u t a r i u, kad suimtajam (nuteistajam) _____

(vardas ir pavardė)

reikalinga atlikti kūno ertmių apžiūrą.

Nutarimas gali būti apskūstas Bausmių vykdymo kodekso 183 straipsnyje nustatyta tvarka.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nutarimas man paskelbtas

suimtojo (nuteistojo) parašas

(vardas ir pavardė)

20 __ - __ - __

(Kratų apskaitos žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

KRATŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Data	Kratas atlikusio pataisos pareigūno vardas ir pavardė	Patalpų, kuriose buvo atliktos kratos, pavadinimai (Nr.)	Paimtų suimtiesiems (nuteistiesiems) neleidžiamų įsigyti ir turėti daiktų pavadinimai	Suimtųjų (nuteistųjų), iš kurių buvo paimti neleidžiami įsigyti ir turėti daiktai, vardai ir pavardės
1	2	3	4	5

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(Suimtojo (nuteistojo), prieš kurį naudojamos surišimo priemonės, stebėjimo lapo forma)

**SUIMTOJO (NUTEISTOJO), PRIEŠ KURĮ NAUDOJAMOS SURIŠIMO PRIEMONĖS,
STEBĖJIMO LAPAS**

20 - - Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____

_____ prieš _____
(vardas ir pavardė, gimimo metai)
_____ buvo panaudotos surišimo priemonės.

Data, laikas	Kodas	Parašas	Data, laikas	Kodas	Parašas

Surišimo priemonių panaudojimo pradžia – ____ val. ____ min., surišimo priemonių
panaudojimo pabaiga – ____ val. ____ min.

Suvaržytą asmenį stebėjusio asmens pastabos: _____

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas ir

Pastaba. Asmens, prieš kurį panaudotos surišimo priemonės, stebėjimo lape turi būti toliau
pateiktais kodais aprašytos šios stebimo asmens būklės:

KODAS	BŪKLĖ
1	Sužadintas, blaškosi, priešinasi
2	Šūkauja
3	Verkia
4	Ramus / miega
5	Juokiasi
6	Dainuoja
7	Kliedi
8	Šlapinasi, tuštinasi po savimi
9	Geria skysčius
10	Maitinamas personalo
11	Išreiškia suicidalinius ketinimus
12	Kita

(Linkusiųjų pabėgti suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimų apskaitos žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

**LINKUSIŲJŲ PABĖGTI SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) PATIKRINIMŲ APSKAITOS
ŽURNALAS**

Vardas ir pavardė	Data	Laikas	Parašas	Laikas	Parašas	Laikas	Parašas	Laikas	Parašas	Laikas	Parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Linkusiųjų pabėgti suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimų laiką nustato įstaigos direktorius. 3, 5, 7, 9, 11 žurnalo skiltyse nurodomos suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimų valandos.
2. 4, 6, 8, 10, 12 žurnalo skiltyse pasirašo tikrinamas suimtas (nuteistas) arba jį tikrinantis pataisos pareigūnas.
3. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(Suimtojo (nuteistojo) kortelės forma)

Kortelės 1-oji pusė

ĮRAŠAI APIE PERKĖLIMUS Į KITAS GYVENAMĄSIAS PATALPAS (BŪRIUS)

Gyvenamosios patalpos Nr.	Data	Asmens, nurodžiusio perkelti suimtąjį (nuteistąjį), vardas ir pavardė, parašas
1	2	3

----- lenkimo linija

SUIMTOJO (NUTEISTOJO) KORTELĖ

20__ - ____ - ____

(sudarymo vieta)

Nuotraukos
vieta

Rūkantis / Nerūkantis

(nereikalinga išbraukti)

Maitinimas _____
(nurodyti paskirto maitinimo rūšį)

Asmens byla Nr. _____

Izoliavimo sąrašas Nr. _____

Vardas _____

Pavardė _____

Gimimo metai _____

Patrauktas baudžiamojon atsakomybėn

pagal BK _____ str. _____ d.

Atvykimo į įstaigą data _____

Nuteistas nuo 20 _____ iki 20 _____

Kita informacija _____
Kortelę užpildė _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

[illegible]

Pastabos:

1. 1 – 3 skiltis užpildo pataisos pareigūnas, atlikęs suimtojo (nuteistojo) daiktų svėrimą.
2. 4 skiltį užpildo suimtojo (nuteistojo) asmeninius daiktus sunaikinęs pataisos pareigūnas.
3. 5 skiltį užpildo pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų priėmimą ir įteikimą b

pasimatymų suteikimą suimtiesiems (nuteistiesiems) organizuojantis pataisos pareigūnas arba ap
tai informuoja atsakingą pataisos pareigūną (jaunesnįjį specialistą arba specialistą apsaugai
priežiūrai).

1. 1 – 3 sk

- lenkimo linija

Year	2010	2011	2012	2013	2014
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

ĮSTAIGOS APSAUGOS BOKŠTELIO ĮRENGIMAS

Apsaugos bokšteliai statomi iš plytų, betono, medžio arba kombinuotai pagrindinės apsaugos tvoros išorinėje pusėje, dažniausiai kampuose. Apsaugos bokšteliai taip pat statomi tiesiose perimetro atkarpose, jei atstumas tarp kampuose įrengtų bokštelių didesnis nei 300 metrų.

Apsaugos bokštelis įrengiamas tokiam aukštyje, kad nuo žemės paviršiaus iki bokštelių grindų būtų ne mažiau kaip 4 metrai. Pakilimo į bokštelį laiptai su laiptų aikštele įrengiami taip, kad tarp laiptų aikštelės ir bokštelių būtų ne mažesnis kaip 1,6–1,7 metro atstumas.

Apsaugos bokštelių barjero atbraila įrengiama 1 metro aukštyje nuo bokštelių grindų. Įėjimas į bokštelį įrengiamas iš apsaugos tako pusės. Apsaugos bokštelis apšiltinamas, langai įstiklinami ir ant langų sumontuojamos metalinės grotos. Vietoj metalinių grotų ant stiklų gali būti užklijuojama apsauginė langų stiklų ir vienpusio permatomumo plėvelės. Bokštelyje įrengiamas žaibolaidis ir ryšio priemonės. Gali būti įrengiamos vaizdo stebėjimo kameros.

(Perkeliamų suimtųjų (nuteistųjų) sąrašo forma)

(įstaigos pavadinimas)

PERKELIAMŲ SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) SĄRAŠAS

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Suimtojo (nuteistojo) vardas ir pavardė	Perkeliamas iš gyvenamosios patalpos Nr.	Perkeliamas į gyvenamąją patalpą Nr.	Perkėlimo data ir laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Nurodymą perkelti davęs pataisos pareigūnas

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Nurodymą įvykdęs pataisos pareigūnas

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

(Suimtojo (nuteistojo) iškviatimo talono forma)

Talono 1-oji pusė

(įstaigos pavadinimas)

SUIMTOJO (NUTEISTOJO) IŠKVIETIMO TALONAS

20__ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nurodau pataisos pareigūnui _____ iš priežiūros posto Nr. _____
(vardas ir pavardė)

suimtąjį (nuteistąjį) _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

išvesti (su daiktais, be daiktų) iš gyvenamosios patalpos _____
(koku tikslu)

Nurodymą davęs pataisos pareigūnas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Talono 2-oji pusė

Pataisos pareigūnas, atėjęs išvesti suimtąjį (nuteistąjį) iš gyvenamosios patalpos _____
(val. min.)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pataisos pareigūnas, priėmęs grąžintą suimtąjį (nuteistąjį) _____
(val. min.)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Talono formatas – 105x80 mm.

DAIKTŲ IR NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ, KURIE TURI BŪTI BUDINČIOSIOS PAMAINOS PATALPOSE, SĄRAŠAS

1. Teisės aktai, reglamentuojantys bausmių vykdymo sistemos darbo organizavimą (elektronine ar popierine forma).
2. Pataisos pareigūnų sąšaukos schema, Ekstremalių situacijų valdymo planas su Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – ESOC) narių kontaktais, Apsaugos ir priežiūros postų planas ir kt.
3. Elektros šoko įtaisas (-ai).
4. Mobiliojo ryšio aptikimo prietaisas (-ai).
5. Antrankiai (ne mažiau kaip 3 poros).
6. Elektriniai žibintai (ne mažiau kaip 3 vienetai).
7. Būtinai reikalingi atlikti inventorių (atsuktuvų rinkinys, kastuvai, peiliai, yla, metalo iešiklis ir kt.).
8. Vidaus ryšio telefonas.
9. Sieninis laikrodis.
10. Stalas, kėdės ir rašymo priemonės, kompiuteris, spausdintuvas.
11. Metalinė užrakinama dėžė dokumentams saugoti.
12. Drabužių spinta.
13. Elektrinis virduklis, puodukai.
14. Sukomplektuota pirmosios pagalbos vaistinė.
15. Daiktų ir norminių teisės aktų, kurie turi būti budinčiosios pataisos patalpose, sąrašas.

Pastaba. Budinčiosios pataisos patalpos rakimamos, jei jose nėra pataisos pareigūno.

**DAIKTŲ IR NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ, KURIE TURI BŪTI PATAISOS PAREIGŪNŲ
PATALPOSE, ESANČIOSE SUIMTŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) GYVENAMUOSIUOSE
KORPUSUOSE, SĄRAŠAS**

1. Teisės aktai, reglamentuojantys bausmių vykdymo sistemos darbo organizavimą (elektronine ar popierine forma).
 2. Įrankių ir prietaisų kratoms atlikti rinkinys (metalo iešiklis, peiliai, yla ir kt.).
 3. Metalinė užrakinama dėžė dokumentams saugoti.
 4. Stalas, kėdės ir rašymo priemonės.
 5. Drabužių spinta.
 6. Vidaus ryšio telefonas.
 7. Elektrinis žibintas.
 8. Sieninis laikrodis.
 9. Informacinis stendas, skirtas aktualiai informacijai paskelbti (suintųjų (nuteistųjų) dienotvarkė, išvedimo pasivaikščioti, į dušą grafikai ir kt.).
 10. Lauko ir kambario termometrai.
 11. Elektrinis virdulys, puodukai.
 12. Praustuvas, muilas, rankšluostis.
 13. Sukomplektuota pirmosios pagalbos vaistinė.
 14. Informacija apie šio posto žinioje esančius suimtuosius (nuteistuosius).
 15. Aktuali informacija apie pataisos pareigūnų žinioje esančius suimtuosius (nuteistuosius): kamerų kortelės ir/ar įstaigos direktoriaus nutarimų dėl nuobaudų skyrimo kopijos (nuorašai), informacija apie suimtuosius (nuteistuosius), linkusius pabėgti, užpulti ar kurių priežiūra yra sustiprinta ir kt.).
 16. Daktų ir norminių teisės aktų, kurie yra šioje patalpoje, aprašas.
-

(Pašto, perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų apskaitos žurnalo forma)

(įstaigos pavadinimas)

**PAŠTO, PERDUODAMŲ SIUNTINIŲ IR SMULKIŲJŲ PAKETŲ APSKAITOS
ŽURNALAS**

Siuntinio (smulkiojo paketo) priėmimo data	Suimtojo (nuteistojo) vardas ir pavardė	Siuntinį (smulkųjų paketą) įteikęsio darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data	Daiktų, neįteiktų suimtajam (nuteistajam), pavadinimai ir sprendimas dėl jų likimo	Siuntinį (smulkųjų paketą) gavusio suimtojo (nuteistojo) parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo pasirašo po paskutiniu įrašu žurnale.

(Suimtojo (nuteistojo) asmens kratos ir daiktų patikrinimo protokolo forma)

(įstaigos pavadinimas)

**SUIMTOJO (NUTEISTOJO) ASMENS KRATOS IR DAIKTŲ PATIKRINIMO
PROTOKOLAS**

20 ____ - ____ - ____ Nr. ____

(sudarymo vieta)

Suimtajam (nuteistajam) _____ ,

(vardas ir pavardė, gimimo metai)

20 ____ m. ____ d., padaryta asmens krata ir jo daiktų patikrinimas.

Asmens kratos ir daiktų patikrinimo metu paimta: _____

Asmens kratos ir daiktų patikrinimo metu suimtas (nuteistas) _____

pareiškė šias pretenzijas: _____

(vardas ir pavardė)

(suimtas (nuteistas) įrašo žodžius „Pretenzijų nebuvo“ arba „Pretenzijų nebuvo“)

Visi iš manęs paimti daiktai į protokolą įrašyti. Padarytų įrašų teisingumą patvirtinu savo parašu.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmens kratą atliko ir daiktus patikrino:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas ir

(pareigų pavadinimas)
pavardė)

(parašas)

(vardas ir
