



**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. gruodžio 31 d. Nr. 1S-266
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 8² straipsnio 1 dalies 4 punktu,
t v i r t i n u Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų viešojo pirkimo rekomendacijas (pridedama).

Direktorius pavaduotoja,
laikiniai atliekanti direktoriaus funkcijas

Sigita Jurgelevičienė

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1S-266

STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų viešojo pirkimo rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos) tikslas – padėti perkančiosioms organizacijoms organizuoti ir vykdyti statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų (toliau – projektavimo paslaugos) viešuosius pirkimus (toliau – pirkimas), reglamentuojamus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

2. Rekomendacijų taikymas nėra privalomas, jos skirtos perkančiosios organizacijos sudarytos viešojo pirkimo komisijos nariams ir kitiems specialistams, rengiantiems projektavimo paslaugų pirkimo dokumentus. Jos turėtų būti naudingos ir paslaugų teikėjų (toliau – teikėjas) specialistams, rengiantiems pasiūlymus.

3. Rekomendacijos taikomos visų rūšių statinių (pastatų ir inžinerinių statinių) projektavimo paslaugų (statinio techninio projekto, statinio techninio darbo projekto, supaprastinto projekto (toliau – projektas) parengimo) pirkimams.

4. Perkant projektavimo paslaugas būtina užtikrinti, kad teikėjas bus kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, o statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentai (toliau – projekto dokumentai) užtikrins norimą rezultatą ir pirkimo objekto funkcinius reikalavimus.

5. Rekomendacijose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais patvirtintuose statybos techniniuose reglamentuose bei kituose susijusiuose poįstatyminiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas.

6. Perkančioji organizacija, rengdama pirkimo dokumentus, gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnyba) direktoriaus įsakymu tvirtinamais standartiniais pirkimo dokumentais.

7. Perkančioji organizacija, rengdama pirkimo dokumentus, turi:

7.1. laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatytų pagrindinių pirkimų principų ir siekti nustatyto pirkimų tikslo;

7.2. ekonomiškai naudoti pirkimo procedūroms skirtą laiką, lėšas ir kitus išteklius;

7.3. pateikti pirkimo dokumentuose visą privalomą informaciją, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje, o supaprastintų pirkimų atveju – visą privalomą informaciją, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatyme ir perkančiosios organizacijos pasitvirtintose supaprastintų pirkimų taisyklėse. Informacija turi būti pakankama teikėjo pasiūlymui parengti;

7.4. parengti ir (ar) pateikti turimų dokumentų, sudarančių sąlygas teikti projektavimo paslaugas, kopijas (pavyzdžiui, teritorijų planavimo dokumentus, projektinius pasiūlymus, statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo užduotį (toliau – Techninė specifikacija), prisijungimo sąlygas ir specialiuosius statinio reikalavimus, žemės sklypo (teritorijos) statybinių tyrinėjimų dokumentus, jeigu atitinkamus tyrimus atlikti yra privaloma (pavyzdžiui, inžinerinių geologinių, geotechninių

tyrimų dokumentus, topografines nuotraukas) ir pan.) ir kitų dokumentų kopijas, be kurių projektavimo paslaugos negali būti įsigyjamos.

8. Rekomendacijose pateikiami siūlymai kaip tiksliau apibūdinti pirkimo objektą, rengiant Techninę specifikaciją, nustatyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas, projektavimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (toliau – pirkimo sutartis) svarbiausias nuostatas. Siūloma naudotis Rekomendacijų prieduose pateiktų dokumentų formų pavyzdžiais.

II. REKOMENDACIJOS DĖL PIRKIMO OBJEKTO

9. Rekomenduojama projektavimo paslaugas pirkti atskirai nuo statybos rangos darbų (toliau – darbai). Darbų pirkimas kartu su projektavimo paslaugomis gali būti vykdomas tik pagrįstais atvejais, kai kitaip racionaliai naudodama lėšas perkančioji organizacija nepasiektų reikiamo rezultato, kai perkančiajai organizacijai nėra svarbūs atskiri darbų ar medžiagų elementai bei projektavimo paslaugas ir darbus atliekantis teikėjas prisiima visą atsakomybę už statinio projektą ir atliktus darbus (pavyzdžiui, pastatų, inžinerinių statinių projektavimą ir jo įgyvendinimą).

10. Perkant projektavimo paslaugas perkančioji organizacija turi vadovautis statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 179 „Dėl statybos techninių reglamentų STR 1.09.04:2002 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ ir STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ patvirtinimo“, 9 punkte nustatyta statinio projekto rengėjo prievole atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą (statybos metu) Statybos įstatyme nurodytais atvejais (pavyzdžiui, statant ypatingą statinį ar statinį saugomoje teritorijoje). Atsižvelgiant į tai ir siekiant racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, statinio projekto vykdymo priežiūrą rekomenduojama pirkti kartu su projektavimo paslaugomis, prašant teikėjo pateikti (išskirti) kiekvienos paslaugos kainą (įkainį).

11. Pirkimo objekto apibūdinimas turi užtikrinti sąžiningą konkurenciją ir nediskriminuoti teikėjų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi kuo tiksliau apibūdinti perkamas paslaugas. Rekomenduojama, kad perkančioji organizacija nurodytų, kokius dokumentus ji pati turi ir kokius privalės gauti teikėjas.

12. Techninė specifikacija turi būti parengta taip, kad būtų pasiektas norimas projektavimo paslaugų rezultatas ir projektuojamas objektas atitiktų funkcinius ir kokybinius reikalavimus.

13. Perkant projektavimo paslaugas, Techninėje specifikacijoje rekomenduojama nurodyti:

13.1. projektavimo paslaugų apimtį:

13.1.1. projektavimo paslaugas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ patvirtinimo“ (toliau – STR „Statinio projektavimas“);

13.1.2. kitas paslaugas, susijusias su projektavimo paslaugomis (pavyzdžiui, inžinerinių geologinių, geotechninių tyrimų atlikimą ir pan.);

13.2. statinio (-ių) ar statinių grupės (toliau – statinys) paskirtį ir bendruosius (techninius ir paskirties) rodiklius (pavyzdžiui, bendrąjį plotą, butų skaičių, pastato aukštį, energinio naudingumo klasę ir pan.);

13.3. projektui parengti būtinų dokumentų sąrašą, pagal Statybos įstatymo 20 straipsnio 3 dalį ir STR „Statinio projektavimas“ 7.2 punktą, aiškiai nurodant, kuriuos dokumentus turi ir pateiks teikėjui perkančioji organizacija;

13.4. duomenis apie perkančiosios organizacijos turimus arba planuojamus įsigyti įrenginius ir statybos produktus (Rekomendacijų 2 priedas);

13.5. pageidaujamą projektavimo paslaugų trukmę ir projektavimo paslaugų grafiko formą (Rekomendacijų 4 priedas);

13.6. projekto dokumentams taikomas normatyvinius statybos techninius dokumentus bei normatyvinius statinio saugos ir paskirties dokumentus;

13.7. esminius funkcinis (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techninius, ekonominius, kokybės, neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimus bei aplinkos, visuomenės sveikatos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), kitus rodiklius ir charakteristikas statiniui;

13.8. nurodymus sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.;

13.9. statinio projektavimo ir statybos eiliškumą;

13.10. kalbą (-as), kuria (-iomis) reikalaujama parengti projekto dokumentus;

13.11. reikalavimus projekto dokumentų įforminimui, sudėčiai (originalo ir (jei reikia) kopijos pateikimas, dokumentų rinkinių skaičius, įskaitant ir kompiuterinėje laikmenoje) ir pan.

14. Perkant projektavimo paslaugas, kaip sudėtinė pirkimo dokumentų dalis, teikėjams pateikiama:

14.1. projektiniai pasiūlymai (tuo atveju, kai pagal galiojančius norminius teisės aktus jie yra rengiami);

14.2. Techninė specifikacija;

14.3. dokumentų, nustatytų Statybos įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje ir teisės aktuose nustatytais atvejais STR „Statinio projektavimas“ 7.2.5 punkte, kopijas (pavyzdžiui, ištrauka (brėžinys) iš patvirtinto teritorijų planavimo dokumento, žemės sklypo teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentas, žemės sklypo statybinių tyrinėjimų dokumentai, jeigu atitinkamus tyrimus atlikti yra privaloma (inžinerinių geologinių, geotechninių tyrimų dokumentai ir pan.).

III. REKOMENDACIJOS DĖL PASIŪLYMŲ VERTINIMO

15. Pasiūlymus galima vertinti remiantis mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Pasirinktą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarką perkančioji organizacija privalo nurodyti pirkimo dokumentuose. Perkančioji organizacija gali vadovautis Viešųjų pirkimų pasiūlymų vertinimo ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos vertinimo kriterijumi rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 1S-53 „Dėl viešųjų pirkimų pasiūlymų vertinimo ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos vertinimo kriterijumi rekomendacijų patvirtinimo“.

16. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ekonominio naudingumo kriterijai, taip pat jų parametrai ir subparametrai turi būti tiesiogiai susiję su pirkimo objektu bei nustatyti nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų. Perkančioji organizacija turi nustatyti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir jų parametrus, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo nustatymo formules bei vertinimo tvarką, taip, kad išrenkant geriausią pasiūlymą būtų sudarytos sąlygos pasiekti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi nustatytą pirkimų tikslą. Rekomenduojama taikyti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų perkant sudėtingo ir specifinio objekto projektavimo paslaugas (pavyzdžiui, kai perkamos ypatingos visuomeninės svarbos objektų projektavimo paslaugos). Projektavimo paslaugų supaprastintų pirkimų atveju, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis.

17. Pasirinkus pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, rekomenduojama nustatyti ilgesnį pasiūlymų pateikimo terminą, nei Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas minimalus pasiūlymo pateikimo terminas.

18. Ekonominio naudingumo kriterijus, jų parametrus ir subparametrus reikėtų apibrėžti kiek įmanoma tiksliau ir aiškiau, kad visi paslaugų teikėjai galėtų juos vienodai aiškinti ir suprasti. Kriterijai ir jų parametrai, subparametrai turėtų būti nustatomi ir atskiriems kriterijams ir jų parametrų, subparametrų lyginamieji svoriai suteikti, atsižvelgiant į projektuojamo objekto specifiškumą, sprendinių sudėtingumą, jų įtaką bei svarbą ekonominiam naudingumui. Atskirų kriterijų ir jų parametrų lyginamieji svoriai gali būti išreikšti konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekvienam kriterijui ar jo parametrai priskiriama reikšmė.

19. Kiekvieną kriterijų, jo parametrus ir subparametrus turi būti galima objektyviai įvertinti. Perkančioji organizacija turi aprašyti, kas konkrečiu parametru bus vertinama ir kokia faktinė atitiktis bus įvertinta tam tikru balu ar balų riba.

20. Vertindama pasiūlymus perkančioji organizacija turi įvertinti ne tik perkamas projektavimo paslaugas, bet ir su jomis susijusias kitas paslaugas.

Rekomenduojama pasiūlymo ekonominį naudingumą (S) apskaičiuoti sudedant paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (C) ir perkamų paslaugų kokybės (T) balus:

$$S = C + T$$

Šioje formulėje:

S – tai pasiūlymo ekonominis naudingumas;

C – tai pasiūlymo kaina;

T – tai pasiūlymo kokybė.

21. Pasiūlymo kaina (C) yra nustatoma:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times x$$

Šioje formulėje:

C_p – teikėjo pasiūlyta kaina;

$C_{\min}$ – mažiausia pasiūlyta kaina;

x – kainos lyginamasis svoris.

22. Pasiūlymo kokybė (T) nustatoma susumavus atskirų parametrų įvertinimus ir padauginus juos iš kokybės kriterijaus lyginamojo svorio:

$$T = (T_1 + T_2 + T_3 + \dots + T_n) \times y$$

Šioje formulėje:

T – tai pasiūlymo kokybė;

T_1, T_2, T_3, T_n – kokybės kriterijaus įvertinti parametrai;

y – kokybės kriterijaus lyginamasis svoris.

Kokybės kriterijaus T_1, T_2, T_3, T_n reikšmė nustatoma:

$$T_1 = \frac{T_{1p}}{T_{1\max}} \times y_1 \quad T_2 = \frac{T_{2p}}{T_{2\max}} \times y_2$$

Šioje formulėje:

T_{1p} – teikėjo pasiūlyme siūlomų paslaugų kokybės kriterijaus vertinamo parametro reikšmė;

T_{1max} – didžiausia visuose pasiūlymuose nustatyta kokybės kriterijaus vertinamo parametro reikšmė;

y_1 – kokybės kriterijaus vertinamo konkretaus parametro lyginamasis svoris.

23. Perkančioji organizacija galėtų nustatyti, pavyzdžiui, tokius kokybės kriterijaus parametrus:

23.1. Problemų ar ypatumų nustatymas, situacijos aprašymas ir analizė (visų statinių grupių projektavimo paslaugų pirkimo atveju) (T_1):

23.1.1. projektuojamo objekto koncepcija (pavyzdžiui, aiški planavimo idėja bei principai ir kt.);

23.1.2. nuosekli ir optimali projektavimo vykdymo strategija (pavyzdžiui, nurodant ir apibūdinant projekto dokumentų etapus, stadijas, ir kt.);

23.1.3. perkančiosios organizacijos nurodytų problemų sprendimo siūlomi sprendiniai;

23.1.4. trečiųjų asmenų interesų apsaugos užtikrinimo (pavyzdžiui, atmosferinio oro taršos, išorės aplinkos triukšmo lygio, natūralaus apšvietimo, vibracijos ir kt.) sprendinių pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius.

23.2. Projektavimo paslaugų pagrindinių konstrukcijų pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius (visų statinių grupių projektavimo paslaugų pirkimo atveju) (T_2):

23.2.1. išskirtinių konstrukcijų idėjos įgyvendinimo (pavyzdžiui, formos ir kt.) pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius;

23.2.2. konstrukcijų idėjos (pavyzdžiui, pastato konstrukcijų tipai, medžiagos, akustinio komforto sąlygų klasės ir kt.) pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius;

23.2.3. statinio konstrukcijų atsparumo ugniai (gaisrinės gebos) pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius;

23.2.4. inžinerinių tinklų konstrukcinių elementų (pavyzdžiui, šulinių, kamerų, siurblių, rezervuarų ir kt.) parinkimo pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius.

23.3. Energetinis efektyvumas, statybos bei eksploataciniai privalumai ir tinkamo komforto sukūrimas (pastato projektavimo paslaugų pirkimo atveju) (T_3):

23.3.1. Energetinio efektyvumo, statybos eksploatacinių privalumų ir tinkamo komforto sukūrimo pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius, atsižvelgiant į statybos, įrengimo bei eksploataavimo kaštus:

23.3.1.1. energinio naudingumo klasės pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius;

23.3.1.2. priemonių užtikrinančių mikroklimatą (pavyzdžiui, temperatūros ir oro drėgnumo) pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius;

23.3.1.3. patalpų natūralaus apšvietimo ir insoliacijos rodiklių įgyvendinimo pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius;

23.3.1.4. atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimo pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius.

23.3.2. numatomos pastato statybos trukmės pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius;

23.3.3. užterštų nuotekų tvarkymo priemonių pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius;

23.3.4. atliekų saugojimo ir tvarkymo būdo pasiūlymai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nurodytus konkrečius poreikius.

IV. REKOMENDACIJOS DĖL PIRKIMO SUTARTIES NUOSTATŲ

24. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi pateikti numatomos sudaryti pirkimo sutarties svarbiausias sąlygas, taip pat pirkimo sutarties projektą, jeigu jis yra parengtas. Rengdama svarbiausias pirkimo sutarties sąlygas taip pat pirkimo sutarties projektą, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Statybos įstatymu, STR „Statinio projektavimas“ ir kitais norminiais teisės aktais.

25. Rengiant projektavimo paslaugų svarbiausias pirkimo sutarties sąlygas, taip pat pirkimo sutarties projektą, perkančioji organizacija gali naudotis Tarptautinės konsultuojančių inžinierių federacijos (toliau – FIDIC) parengtomis Standartinės užsakovo ir konsultanto paslaugų sutarties (angl. k. – Client/Consultant Model Services Agreement) sąlygomis, tačiau tik tiek, kiek jos neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir jį įgyvendinantiems teisės aktams. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija projektavimo paslaugas perka kartu su darbais, rengiant svarbiausias pirkimo sutarties sąlygas, taip pat pirkimo sutarties projektą, galima vadovautis FIDIC parengtomis Projektavimo ir statybos „Iki raktų“ sutarties sąlygomis (angl. k. – Conditions of Contract for Design – Build and Turnkey) tiek, kiek jos neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir jį įgyvendinantiems teisės aktams.

26. Nustatydama kainodaros taisykles, perkančioji organizacija privalo (išskyrus mažos vertės pirkimus) vadovautis Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 „Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

27. Perkančioji organizacija, reikalaudama pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo Civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais, turėtų atsižvelgti į pirkimo sutarties trukmę bei pirkimo dokumentuose nustatytus teikėjų kvalifikacijos reikalavimus. Rekomenduojama pirkimo sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui reikalauti netesybų (pavyzdžiui, nustatyti baudą). Taip pat rekomenduojama pirkimo sutartyje nustatyti sutartinę atsakomybę, kuri turėtų būti lygiavertė abiem pirkimo sutarties šalims, už pirkimo sutartimi sulgtų prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą (pavyzdžiui, nustatyti delspinigius).

28. Rekomenduojama perkančiajai organizacijai pirkimo sutartyje (išskyrus atvejus, kai perkamos nesudėtingų statinių projektavimo paslaugos) nustatyti, kad statinio projektuotojas pateiktų perkančiajai organizacijai civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties (poliso), galiojančios ne trumpiau nei iki pirkimo sutarties įvykdymo dienos, kopiją. Jeigu draudimo sutartis buvo nutraukta ar pasibaigė anksčiau, nei nurodyta draudimo sutartyje (polise), statinio projektuotojas privalo sudaryti naują draudimo sutartį, ir, rekomenduojama, kad pirkimo sutartyje jam būtų nustatyta pareiga apie tai raštu informuoti perkančiąją organizaciją.

29. Sudarant pirkimo sutartį, joje nurodomi pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai. Teikėjas gali keisti pasitelktus subteikėjus, tačiau jie privalo atitikti pirkimo dokumentuose ir pirkimo sutartyje numatytus reikalavimus. Taip pat turi būti nurodytos aplinkybės, kurioms esant yra galimas subteikėjų keitimas, pavyzdžiui, pirkimo sutarties vykdymo metu subteikėjai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties. Apie subteikėjų keitimą teikėjas nedelsiant turi informuoti perkančiąją organizaciją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su teikėju įformina susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Pasikeitus Rekomendacijose nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatoms, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Rekomendacijose aptariamus aspektus, Rekomendacijomis vadovaujamas tiek, kiek jos neprieštarauja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

Statinio (-ių) ar statinių grupės
projektavimo paslaugų viešojo pirkimo
rekomendacijų
1 priedas

(Pavyzdinė forma)

**STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	<i>/Perkančioji organizacija nurodo projekto pavadinimą, vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ patvirtinimo“ (toliau – STR „Statinio projektavimas“) ir statybos techniniu reglamentu STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 289 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.0.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“ patvirtinimo“./</i>
2.	Statinių grupės sudėtis.	<i>/Tais atvejais, kai projektuojamas ne vienas, o du ar daugiau statinių, perkančioji organizacija nurodo statinių grupės sudėtį./</i>
3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	<i>/Perkančioji organizacija nurodo statinio paskirtį ir bendruosius (techninius ir paskirties) rodiklius, pavyzdžiui, bendrasis plotas, butų skaičius, pastato aukštis, energetinio naudingumo klasė ir pan.)./</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
4.	Statinio statybos rūšis.	/Perkančioji organizacija nurodo statinio statybos rūšį, pavyzdžiui, naujo statinio statyba, vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. Nr. 622 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ patvirtinimo“./
5.	Statinio kategorija.	/Perkančioji organizacija nurodo statinio kategoriją, pavyzdžiui, ypatingas statinys, nesudėtingas statinys, vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-813 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“ patvirtinimo“, statybos techniniu reglamentu STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-812 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“ ir statybos techniniu reglamentu STR „Statinio projektavimas“./
6.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis.	/Perkančioji organizacija, jei reikia, pateikia informaciją apie esamas statinio konstrukcijas, jų funkcinę paskirtį bei nurodo, kad statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentų (toliau – projekto dokumentai) sprendiniai turi atitikti esamų konstrukcijų funkcinę paskirtį./
7.	Statinio projekto rengimo etapas.	/Perkančioji organizacija nurodo statinio projekto rengimo etapą, vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR „Statinio projektavimas“./
	II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys	
8.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
8.1.	projektavimo paslaugos;	/Perkančioji organizacija nurodo projektavimo paslaugų apimtį, pavyzdžiui, statinio techninio projekto (toliau – projektas) parengimas, reikalaujamos projekto dalys, vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR „Statinio projektavimas“./
8.2.	kitos paslaugos, susijusios su	/Perkančioji organizacija nurodo kitų

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	projektavimo paslaugomis.	<i>paslaugų, susijusių su projektavimo paslaugomis, apimtį, pavyzdžiui, topografinių, inžinerinių, geologinių, geotechninių tyrimų atlikimas, ir pan./</i>
9.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais) (Rekomendacijų 4 priedas).	
10.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos (šių dokumentų kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.):	<i>/Perkančioji organizacija aiškiai nurodo, kuriuos reikalingus dokumentus pateiks pati, o kuriuos turės gauti paslaugos teikėjas./</i>
10.1.	Projektiniai pasiūlymai (tais atvejais, kai yra rengiami);	
10.2.	žemės sklypo teisinės registracijos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai;	
10.3.	ištrauka (brėžinys) iš patvirtinto teritorijų planavimo dokumento ir sprendimas apie šio dokumento patvirtinimą;	
10.4.	įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais, kai atliekamas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas, planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai;	
10.5.	sklypo inžinerinių geodezinių tyrinėjimų dokumentai;	<i>/Perkančioji organizacija nurodo tais atvejais, kai tyrinėjimai nėra pirkimo objektas./</i>
10.6.	sklypo inžinerinių geologinių, geotechninių tyrimų dokumentai;	<i>/Perkančioji organizacija nurodo tais atvejais, kai tyrimai nėra pirkimo objektas./</i>
10.7.	prisijungimo prie elektros energijos, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektroninių ryšių ir kitų inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų sąlygos;	
10.8.	specialiųjų architektūros reikalavimų dokumentai, išduoti savivaldybės administracijos (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (toliau – Statybos įstatymas) 20 straipsnis 3 dalis 1 punktas);	
10.9.	specialiųjų paveldosaugos reikalavimų, taikomų kultūros paveldo vertybei ar jos teritorijai, kultūros paveldo statiniui ar kultūros paveldo teritorijoje esančiam	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	statiniui, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, taikomų konkrečiam projektuojamam statiniui, sklypui ar teritorijai konservacinės apsaugos prioriteto teritorijoje ar kompleksinėje saugomoje teritorijoje, dokumentai (Statybos įstatymo 20 straipsnis 3 dalis 2, 3 punktai);	
10.10.	esamų geležinkelių bei kelių ar gatvių schemas;	
10.11.	kiti dokumentai.	
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
11.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	<i>/Perkančioji organizacija nurodo, kad projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra./</i>
12.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	<i>/Perkančioji organizacija nurodo konkrečius pagrįstus reikalavimus./</i>
13.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis:	<i>/Perkančioji organizacija nurodo konkrečius pagrįstus reikalavimus./</i>
13.1.	sklypo sutvarkymui (sklypo planui);	
13.2.	architektūros daliai;	
13.3.	konstrukcijų daliai;	
13.4.	technologijos daliai;	
13.5.	šilumos gamybos ir tiekimo daliai;	
13.6.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai;	
13.7.	šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai;	
13.8.	elektrotechnikos daliai;	
13.9.	kita.	
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų	<i>/Perkančioji organizacija nurodo konkrečius</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	pritarimui ir pan.	<i>pagrįstus reikalavimus sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan./</i>
15.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas.	<i>/Perkančioji organizacija, jeigu reikia, nurodo statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumą./</i>
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	<i>/Perkančioji organizacija nurodo kalbą (-as), kuria (-iomis) turi būti parengti projekto rengimo dokumentai./</i>
17.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	<i>/Perkančioji organizacija nurodo reikalingus reikalavimus projekto rengimo dokumentams, pavyzdžiui, originalo ir kopijos pateikimas, dokumentų rinkinių skaičių, kompiuterinę laikmeną./</i>
18.	Techninės specifikacijos priedai:	<i>/Perkančioji organizacija nurodo, kad Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama Projektavimo specifikacijos dalis./</i>
18.1.	Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos (nurodyta šio priedo 10 punkte);	
18.2.	Duomenys apie perkančiosios organizacijos turimus ar planuojamus įsigyti įrenginius ir (ar) statybos produktus;	
18.3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų kainų žiniaraštis;	
18.4.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų teikimo grafikas.	
	IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)	
19.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	<i>/Perkančioji organizacija nurodo apimtį ir reikalavimus statinio projekto vykdymo priežiūrai, tais atvejais, kai šias paslaugas įsigyja./</i>

Statinio (-ių) ar statinių grupės
projektavimo paslaugų viešojo pirkimo
rekomendacijų
2 priedas

(Formos pavyzdys)

**DUOMENYS APIE PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
TURIMUS ARBA PLANUOJAMUS ĮSIGYTI ĮRENGINIUS IR STATYBOS PRODUKTUS**

1. Duomenys apie turimus arba planuojamus įsigyti įrenginius:

Eil. Nr.	Įrenginio pavadinimas	Gamintojas	Markė, standartas, techninis liudijimas ir pan.

2. Duomenys apie turimus arba planuojamus įsigyti statybos produktus:

Eil. Nr.	Statybos produkto pavadinimas	Gamintojas	Markė, standartas, techninis liudijimas ir pan.

Pastaba: ši lentelė pildoma, kai perkančioji organizacija pasirinktus įrenginius ir statybos produktus yra jau įsigijusi pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir (arba) jei jie yra perkančiosios organizacijos turto apskaitoje arba jie yra planuojami įsigyti ir turės reikšmę projektuojant.

Statinio (-ių) ar statinių grupės
projektavimo paslaugų viešojo pirkimo
rekomendacijų
3 priedas

(Formos pavyzdys)

**STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS
PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ KAINŲ ŽINIARAŠTIS**

Eil. Nr.	Paslaugų rūšys	Kaina (be PVM)	Kaina (su PVM)
	KAINOS SUDEJINĖS DALYS:		
1.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugos		
2.	Kitos paslaugos, susijusios su statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugomis:		
2.1.	Topografininių nuotraukų gavimas		
2.2.	Inžineriniai geologiniai, geotechniniai tyrimai		
2.3.			
3.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos		
	BENDRA KAINA		

Pastabos:

1. Perkančioji organizacija teikėjui žiniaraštyje nurodo tik tas paslaugas, kurios įsigyjamoms.
2. Mokėjimo sąlygos nurodomos projektavimo paslaugų pirkimo sutartyje. Mokėjimo sąlygos neprieštarauja Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nuostatoms.

(Formos pavyzdys)

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Paslaugos, paslaugos elemento pavadinimas	Atlikimo trukmė savaitėmis (dienomis)	Savaitė											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Pastabos:

1. Perkančioji organizacija teikėjui grafike nurodo tik tas paslaugas ar jos elementus, kurie įsigijami.
2. Laiko trukmė turi būti planuojama, atsižvelgiant į tarpines ataskaitas ir (ar) dokumentus ir laiką, reikalingą jiems suderinti ir patvirtinti, o su tuo susijusi rizika nurodoma projektavimo paslaugų pirkimo sutartyje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešųjų pirkimų tarnyba 188656261, Kareivių g. 1 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl statinio (ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų viešojo pirkimo rekomendacijų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-12-31 Nr. 1S-266
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-12-31 Nr. 2014-21269
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-12-31 Nr. 19909
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Jurgelevičienė, Direktorius pavaduotoja, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	SIGITA JURGELEVIČIENĖ, Viešųjų pirkimų tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-12-31 11:49:06
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-12-31 12:04:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-11-06 - 2017-11-05
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Grigalionytė, vyr. specialistė
Sertifikatas išduotas	ERNESTA GRIGALIONYTĖ, Viešųjų pirkimų tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-12-31 11:54:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-12-31 12:04:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-03-04 - 2017-03-03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.3-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2015-01-01)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=7966a150913911e48028e9b85331c55d
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2015-01-01 00:08:55 TAIS