



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL SOCIALINIO BŪSTO PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMO

2014 m. rugsėjo 3 d. Nr. D-328

Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 str. 8 d. 2 p., Kalvarijos savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 24 d. sprendimo Nr. T-47-5 „Dėl socialinio būsto pirkimo“ 4 p. ir atsižvelgdama į Kalvarijos savivaldybės mero 2014-09-03 raštą „Dėl delegavimo į komisiją“, A. Burinsko 2014-09-02 ir Z. Grabausko 2014-09-02 sutikimus:

1. S u d a r a u Kalvarijos savivaldybės socialinio būsto pirkimo komisiją:
Komisijos pirmininkas – Almantas Giraitis, Ūkio ir urbanistikos skyriaus vedėjas.
Komisijos sekretorė – Daiva Juodagalvienė, Ūkio ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė.
Nariai:
Antanas Burinskas, mero pavaduotojas;
Zigmas Grabauskas, tarybos narys;
Vilma Mikulskienė, Socialinių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė (kasmetinių atostogų, komandiruočių, ligos metu pavaduoja komisijos sekretorių);
Birutė Kubilienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja;
Gintaras Zavistauskas, Teisės ir personalo skyriaus vedėjas (kasmetinių atostogų, komandiruočių, ligos metu pavaduoja komisijos pirmininką).
2. T v i r t i n u Kalvarijos savivaldybės socialinio būsto pirkimo komisijos reglamentą (1priedas).
3. T v i r t i n u Kalvarijos savivaldybės socialinio būsto pirkimo sąlygas (2 priedas).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Vilija Remeikienė

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO PIRKIMO KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybės socialinio būsto pirkimo komisija (toliau – komisija) sudaroma socialinio būsto pirkimui vykdyti.
2. Komisija sudaroma Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 patvirtintu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Komisija savo darbe vadovaujasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais;
5. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (1 ir 2 priedai).
6. Komisija atskaitinga Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriui.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija organizuoja pirkimą ir jį atlieka taip:
 - 7.1. nustato galutinį paraiškos pateikimo terminą;
 - 7.2. skelbia apie nekilnojamųjų daiktų pirkimą interneto „Valstybės žinių“ tinklalapyje, apskrities laikraštyje bei savivaldybės interneto tinklalapyje.
 - 7.3. teikia kandidatams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
 - 7.4. nagrinėja kandidatų pateiktus dokumentus;
 - 7.5. vertina, lygina pateiktas paraiškas;
 - 7.6. priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusio kandidato dokumentų;
 - 7.7. derasi su kandidatu ir priima sprendimą dėl pirkimo kainos;
 - 7.8. nustato preliminarį kandidatų pateiktų paraiškų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį kandidatą.
 - 7.9. atlieka kitus, susijusius su pirkimo procedūromis, veiksmus, neprieštaraujančius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. gauti iš Savivaldybės administracijos ir iš pardavėjų informaciją apie perkamą objektą;
 - 8.2. kviešti į savo posėdžius pardavėjų vadovus ir atsakingus darbuotojus, ekspertus ir specialistus bei kitus asmenis, galinčius padėti komisijai priimti teisingą sprendimą. Komisija turi teisę pareikalauti, kad minėtieji asmenys pateiktų medžiagą, informaciją ir išvadas, reikalingas sprendimui priimti.
 - 8.3. atmesti pasiūlymą, jei kandidatas pasiūlė per didelę kainą, pateikė neteisingus duomenis.
9. Komisijos nariai turi teisę:

- 9.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki komisijos posėdžio dienos gauti posėdyje numatomų svarstyti klausimų dokumentus, pirkimo procedūrų vykdymo protokolus ir kt.;
- 9.2. svarstydami klausimus reikšti savo nuomonę arba išdėstyti atskirąją nuomonę raštu;
- 9.3. teikti pasiūlymus komisijos veiklos klausimais.
10. Komisija, vykdydama funkcijas, privalo protokoluoti derybas. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.
11. Komisijos nariai privalo:
- 11.1. pasirašyti komisijos posėdžių, kuriuose dalyvavo, protokolus;
- 11.2. nusišalinti nuo darbo komisijoje, jei yra nagrinėjamas klausimas, galintis sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;
- 11.3. nepraleisti posėdžių be pateisinamos priežasties;
- 11.4. neteikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie pardavėjų pateiktų pasiūlymų turinį be jų sutikimo ir išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.
12. Komisija privalo:
- 12.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;
- 12.2. vykdydama funkcijas, laikytis teisės aktų ir kitų norminių dokumentų reikalavimų;
- 12.3. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Sprendimus komisija priima posėdžiuose. Posėdis ir priimami sprendimai yra teisėti, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.
14. Komisijos veiklai vadovauja, komisijos posėdžius šaukia pirmininkas.
15. Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma (balsus skaičiuojant nuo jos narių skaičiaus), balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę nariai. Protokole nurodomi komisijos priimtų sprendimų motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio jos nario nuomonė.
17. Kiekvienas komisijos narys gali dalyvauti jos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
18. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato arba pirkimo procedūrų nutraukimo, pirkimo ataskaitą ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus pateikia Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriui per 7 darbo dienas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Kiekvienas komisijos narys atsako už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o pirmininkas – už komisijos priimamus sprendimus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Komisija veikia iki pirkimo sutarties sudarymo arba pirkimo procedūrų nutraukimo.
-

Kalvarijos savivaldybės socialinio
būsto pirkimo komisijos
veiklos reglamento
1 priedas

**SOCIALINIO BŪSTO PIRKIMO KOMISIJOS
PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

2014 m..... d.
Kalvarija

(Komisijos pirmininko, nario, eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

būdamas socialinio būsto pirkimo komisijos _____
(pirmininku, nariu, ekspertu)

1. Pasiradu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų kandidatų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Komisijos _____pareigas.

(pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaškęjus bent vienai iš aplinkybių:

2.1 pirkimo procedūrose dalyvauja kandidatas, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas privalau raštu pranešti apie tai mane pirkimo _____

(pirmininku, nariu, ekspertu)

paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nušalinti.

3. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kalvarijos savivaldybės socialinio
būsto pirkimo
komisijos veiklos reglamento
2 priedas

**SOCIALINIO BŪSTO PIRKIMO KOMISIJOS
PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

2014 m.d.
Kalvarija

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

būdamas socialinio būsto pirkimo komisijos _____ :
(pirmininku, nariu, ekspertu)

1. P a s i ž a d u:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant pirkimo komisijos pirmininku, nariu, ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymas ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuose Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai, įgaliotai organizacijai, fiziniam asmeniui ir tiekėjams (rangovams) padarytus nuostolius.

parašas

(vardas ir pavardė)

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO PIRKIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybė (toliau – Savivaldybė), skelbiamų derybų būdu perka Kalvarijos savivaldybėje 1, 2 ir 3 kambarių butus ir (arba) sodybas asmenims, įrašytiems į šeimų ir asmenų, turinčių teisę į savivaldybės socialinį būstą ar sąlygų pagerinimą, sąrašus.
2. Butai turi atitikti normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus reikalavimus keliamus gyvenamosioms patalpoms (Lietuvos Respublikos statybos įstatymas Žin., 2001, Nr. 101-3597).
3. Butai turi būti geros techninės būklės, švarūs, atitikti statybos bei specialiųjų normų (higienos, priešgaisrinės saugos ir kt.) reikalavimus.
4. Butuose turi būti įrengti apskaitos prietaisai.
5. Butai negali būti užstatyti ir įkeisti fiziniams ar juridiniams asmenims, neturi būti įsiskolinimų už komunalines paslaugas.
6. Kandidatas paraišką dalyvauti derybose ir kitus dokumentus pateikia lietuvių kalba.
7. Paraiškas gali pateikti fiziniai ir juridiniai asmenys.
8. Paraiškos galiojimo terminas iki 2014 m. gruodžio 31 dienos.

II. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

9. Kandidatai sąlygas ir kitus dokumentus, susijusius su butų pirkimu, gali gauti Kalvarijos savivaldybės administracijos Ūkio ir urbanistikos skyriuje, 222 kabinete, Laisvės g. 2, Kalvarija.
10. Paraiška dalyvauti skelbiamose derybose turi būti pateikta iki 2014 m. rugsėjo 22 d. 10 val. Vėliau pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.
11. Paraiškų pateikimo tvarka:
 - 11.1. kandidatas užkljuotame voke su užrašu: „Kalvarijos savivaldybės administracijai. Paraiška dalyvauti butų pirkimo derybose ir parduodamo buto dokumentai“ pristato (dokumentai neužkljuotuose vokuose nebus priimami):
 - 11.1.1. užpildytą paraiškos (1 priedas) formą;
 - 11.1.2. užpildytą siūlomo parduoti buto techninės būklės aprašymo (2 priedas) formą;
 - 11.1.3. buto nuosavybę patvirtinančių dokumentų ir kadastrinių matavimų bylos kopijas;
 - 11.1.4. notaro patvirtintą sutuoktinių sutikimą parduoti butą (fiziniai asmenys). Jei sutuoktiniai išsiskyrę – santuokos nutraukimo liudijimo kopiją. Jei sutuoktinis miręs – mirties liudijimo kopiją.
 - 11.1.5. Jei pardavimą vykdo savininko įgaliotas asmuo – pridedamas notaro patvirtintas įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui derėtis dėl buto pardavimo.
 - 11.1.6. pažymas apie atsiskaitymus už komunalines paslaugas.
 - 11.2. paraiška ir priedai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtinti kandidato arba jo įgalioto asmens parašu, o juridinio asmens ir antspaudu. Jei pasirašo savininko įgaliotas asmuo, pridedamas notaro patvirtintas įgaliojimas arba įstatymo nustatytos formos įgaliojimas;
12. Jeigu komisija kandidato parduodamo buto dokumentus gauna pasibaigus šių sąlygų 10 punkte nustatytam terminui, šie dokumentai grąžinami juos pateikusiam kandidatui.

13. Paraiškos priimamos Kalvarijos savivaldybės administracijos Ūkio ir urbanistikos skyriaus 222 kabinete (Laisvės g. 2, Kalvarija) iki 2014 m. rugsėjo 22 d. 10 val. (darbo dienomis nuo 8 iki 15 val.)

14. Informaciją teikia: Kalvarijos savivaldybės administracijos Ūkio ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Juodagalvienė, tel.(8-343) 23 752, e. p. ukis@kalvarija.lt.

III. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS

15. Vokai su paraiškomis atplėšiami komisijos posėdyje, kuris vyks 2014 m. rugsėjo 23 d. 10 val., Kalvarijos savivaldybės 228 kab.

16. Komisija kandidatų pateiktus parduodamo buto dokumentus, neatitinkančius pirkimo sąlygų, atmeta.

17. Jeigu nėra vienas iš kandidatų pateiktų parduodamų butų dokumentų neatitinka reikalavimų, nustatytų pirkimo dokumentuose, pirkimo procedūros atliekamos iš naujo.

18. Komisija apžiūri siūlomus pirkti butus ir nustato, ar siūlomi butai atitinka šiose sąlygose išdėstytus reikalavimus.

19. Komisija, išnagrinėjusi kandidatų pasiūlymus ir parduodamo buto dokumentus, per 22 kalendorines dienas informuoja kandidatą apie kvietimą derėtis, nustato derybų datą, laiką ir vietą, arba pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl kandidato parduodamo buto dokumentai atmetami. Pakviestas derėtis kandidatas su savimi turi turėti siūlomo parduoti buto nuosavybę patvirtinančio dokumento originalą.

20. Komisija, priimdama sprendimą dėl laimėjusio kandidato, vertina parduodamo buto dokumentus atsižvelgdama į derybų rezultatus ir remdamasi pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais. Kandidatai pretenzijas gali pareikšti raštu per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus gavimo, bet ne vėliau kaip iki galutinio sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo.

21. Pasibaigus deryboms, Komisija sudaro pasiūlymų eilę. Galutinį sprendimą dėl laimėjusiojo pasiūlymo Komisija priima ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus (nurodomas derybas laimėjęs kandidatas) išsiuntimo kandidatams dienos.

22. Jeigu kandidato rašytinė pretenzija gauta iki sprendimo apie derybas laimėjusį kandidatą pranešimo išsiuntimo, Komisija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

23. Priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, Komisija nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) praneša derybas laimėjusiam kandidatui apie derybų rezultatus.

24. Pasiūlymas sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį su konkurso laimėtoju pateikiamas po komisijos sprendimo.

IV. PARAIŠKŲ ATMETIMAS

25. Paraiškos atmetamos, jeigu:

25.1. butas neatitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų reikalavimų gyvenamosioms patalpoms (atsižvelgiant į darbo grupės išvadas), neįrengti apskaitos prietaisai;

25.2. perkamas butas užstatytas ir įkeistas fiziniams ar juridiniams asmenims;

25.3. kandidatas paraišką ir kitus dokumentus pateikia ne lietuvių kalba;

25.4. neužpildytos paraiškos (1 priedas) ar siūlomo parduoti buto techninės būklės aprašymo (2 priedas) formos;

25.5. nepateikė buto nuosavybę patvirtinančių dokumentų ir kadastrinių matavimų bylos kopijų;

25.6. paraiška ir priedai nesunumeruoti, nesusiūti ir paskutiniojo lapo antroje pusėje nepasirašyti ar nepatvirtinti buto savininko arba jo įgalioto asmens o juridinio asmens ir antspaudu.

Jei pasirašė savininko įgaliotas asmuo, ne pridėjo notaro patvirtinto įgaliojimo arba įstatymo nustatytos formos įgaliojimo;

25.7. kandidatas pateikė neteisingus duomenis;

25.8. kandidatas pasiūlė per didelę, pirkėjui nepriimtina kainą;

25.9. paraiškos pateiktos po 2014 m. rugsėjo 22 d. 10 val.;

25.10. nepateikė pažymų apie atsiskaitymus už komunalines paslaugas.

26. Baigusi derybas, Komisija priima sprendimą pripažinti dalyvio pasiūlymą jai tinkančiu arba pirkimą nutraukti.

27. Savivaldybė turi teisę nutraukti neskelbiamas derybas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Savivaldybė neatlygina dalyvio nuostolių, patirtų dėl pasiūlymo rengimo.

V. VERTINIMO KRITERIJAI

28. Kandidatų pasiūlytus pirkti butus Komisija vertina atsižvelgdama į mažiausią 1 kv. m kainą ir buto būklę, namo tipą. Vertinimo kriterijai nurodyti 3 priede.

VI. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

29. Jeigu kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ir nepateikia motyvuoto pasiteisinimo, kodėl neatvyko, arba nepateikia 30 punkte nurodytų dokumentų (pagal pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas), arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti sutartį, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį antrajam kandidatui, kurio pasiūlymas pagal derybų rezultatus yra geriausias po atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

30. Prieš pasirašydamas pirkimo-pardavimo sutartį, buto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi pateikti šiuos dokumentus:

30.1. asmens dokumentą – (pasą ar asmens tapatybės kortelę), įmonės registracijos pažymėjimą ir įstatus (juridiniai asmenys);

30.2. buto (namo) teisinės registracijos dokumentus bei techninio inventorizavimo bylą;

30.3. dokumentus įrodančius, kad bute nėra asmenų, deklaravusių gyvenamąją vietą;

30.4. pažymą apie atsiskaitymą už komunalines paslaugas;

30.5. notaro patvirtintą sutuoktinių sutikimą parduoti butą (fiziniai asmenys). Jei sutuoktiniai išsiskyrę – santuokos nutraukimo liudijimo kopiją. Jei sutuoktinis miręs – mirties liudijimo kopiją. Jei sutuoktiniai turi nepilnamečių vaikų – teismo leidimą;

31. Pirkimo-pardavimo sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo Savivaldybės įgaliotas asmuo, laimėtojas ir patvirtina notaras.

32. Laimėtojas neįvykdęs pirkimo-pardavimo sutarties sąlygų, moka 5 proc. netesybų nuo sutartyje nurodytos kainos.

33. Pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo išlaidas apmoka laimėtojas, su kuriuo pasirašoma pirkimo-pardavimo sutartis pagal tvarką, numatytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.393 straipsnyje.

34. Pinigai už nupirktus butus pervedami į nurodytą sąskaitą per 15 kalendorinių dienų po sutarties ir perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

35. Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Neišsprendus ginčo nustatyta tvarka kreipiamasi į teismą.

PARAIŠKA

.....
(data)

BUTO (NAMO) REKVIZITAI:

Adresas

bendras plotas kv. m, kambarių skaičius, aukštas (arba aukštų skaičius)

statybos metai, namo tipas
(plytinis, monolitinis, stambiaplokštis)

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA: Kalvarijos savivaldybė SIŪLYTOJO REKVIZITAI:

.....
(vardas, pavardė, asmens kodas)

.....
ar (įmonės pavadinimas, kodas)

.....
(adresas, telefonas, faksas)

.....
(banko pavadinimas, kodas ir sąskaita banke)

Toliau pasirašęs kandidatas (jei dalyvauja įmonė parašas tvirtinamas įmonės antspaudu) yra suinteresuotas dalyvauti šiose derybose ir sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį.

KAINA:

Parduodamo buto kaina.....
(suma skaičiais ir žodžiais)

.....litų.

BUTO PERDAVIMO TERMINAS:

Patvirtinu, kad paraiška atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir sąlygas.

Patvirtinu, kad iki bus sudaryta oficiali pirkimo-pardavimo sutartis, ši paraiška galioja kaip įpareigojanti sutartis.

Paraiškos priedai:
.....
.....

.....
(Kandidato pareigos
(vardas, pavardė)
jei atstovauja juridiniam asmeniui)

.....
(parašas)

SIŪLOMO PARDUOTI BUTO TECHNINĖS BŪKLĖS APRAŠYMAS

_____ (buto, namo) adresas)
Buto savininkas (ar jo įgaliotas atstovas): _____

_____ (vardas ir pavardė)
Parduodamo buto:
sienos _____

_____ lubos _____

_____ durys _____

_____ langai _____

_____ grindys _____

_____ santechninė įranga _____

_____ viryklė _____

_____ apskaitos prietaisai _____

_____ šildymo sistema _____

PASTABOS

Buto savininkas arba jo įgaliotas atstovas _____
_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijų pavadinimas	Ribos (balai)	Vertinimo balai	Vertinimas (balais)
1	2	3	4	5
1.	Kainos balai apskaičiuojami: $C = (C_{min} : C_p) \cdot X$, kur: C – kandidato pasiūlytos (suderėtos) kainos įvertinimo balų suma; C _{min} – mažiausia suderėta kaina litais; C _p – vertinama suderėta kaina litais; X – kainos įvertinimo lyginamasis svoris = 70 balų	0-70		
2.	Buto/namo būklė:	0-25		
2.1.	Namo eksploatavimo trukmė:	0-3		
2.1.1	1-5 metų		3	
2.1.2	6-10 metų		2	
2.1.3	11-16 metų		1	
2.1.4	Daugiau kaip 16 metų		0	
2.2	Yra butui priklausantis balkonas	0-3		
2.3	Yra butui priklausantis sandėlys	0-3		
2.4	Aukštas, kuriame yra butas	0-5		
2.4.1	1 aukštas		5	
2.4.2	2 aukštas		4	
2.4.3	3 aukštas		3	
2.4.4	4 aukštas		2	
2.4.5	5 arba paskutinis aukštas		0	
2.4	Šildymo tipas:	0-2		
2.4.1	centralizuotas		0	
2.4.2	autonominis		2	
2.5	Buto remontas:	0-9		
2.5.1	Tipinės durys		0	
2.5.2	Naujos durys		3	
2.5.3	Tipiniai langai		0	
2.5.4	Plastikiniai langai		3	
2.5.5	Neįstiklintas balkonas		0	
2.5.6	Įstiklintas balkonas		3	
3.	Namo tipas:	0-5		
3.1.	Ne bendrabučio tipo namas		5	
3.2.	Bendrabučio tipo namas		0	
	Balų suma:	100		

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalvarijos savivaldybės administracija 188751268, Laisvės g. 2, 69214 Kalvarija m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl socialinio būsto pirkimo komisijos sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-09-03 Nr. D-328
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-09-09 Nr. 2014-12039
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-09-09 Nr. 11383
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Remeikienė, TAR duomenų teikėjas
Sertifikatas išduotas	VILIJĄ REMEIKIENĖ, Kalvarijos savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-09-09 08:50:31
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-09-09 08:50:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-02-12 - 2017-02-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Teisės aktų registras, versija 1.1.13
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-09-10)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=78650950386411e4a343f25bd52b4862
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-09-10 00:02:16 TAIS