



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBO VIETOMS BŪTINŲ SĄLYGŲ RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE

2020 m. birželio 22 d. Nr.
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimą Nr. V-1471 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms būtinų sąlygų“, atsižvelgdama į tai, kad Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. V-1523 „Dėl didelės ir mažos rizikos savivaldybių nustatymo“ 2.6 punktu Radviliškio rajono savivaldybė įtraukta į didelės rizikos sergamumo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) savivaldybių sąrašą, siekdama tinkamai valdyti ekstremaliąją situaciją ir užkirsti kelią tolimesniam COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimui:

1. Nustatau, kad nuo 2020-06-22 Radviliškio rajono savivaldybės administracijoje darbas organizuojamas ir interesantai aptarnaujami Radviliškio rajono savivaldybės administracijos, jos filialų – seniūnijų patalpose, užtikrinant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimu nustatytas būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas, tokia seka:

1.1. asmenys prioriteto tvarka aptarnaujami Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbo valandomis susisiekus su administracinę paslaugą teikiančiais valstybės tarnautojais (darbuotojais) www.radviliskis.lt svetainėje nurodytais kontaktais;

1.2. valstybės tarnautojas (darbuotojas) interesantą žodžiu užregistruoja priėmimui Radviliškio rajono savivaldybės administracijos patalpose. Ribojant vienu metu aptarnaujamų asmenų skaičių, interesantui rezervuojamas konkretus atvykimo laikas ir užtikrinami saugos reikalavimai. Interesantai po vieną aptarnaujami Radviliškio rajono savivaldybės administracijos veiklos ir socialinės rūpybos klausimais, civilinės metrikacijos klausimais interesantų priėmimo patalpose, esančiose Aušros a. 10, Radviliškyje, seniūnijose pagal jų buveinės adresą;

1.3. apribojamas valstybės tarnautojo (darbuotojo) fizinis kontaktas su interesantu, išlaikant ne mažesnę kaip 1 metro atstumą vienas nuo kito arba atskiriant darbo vietą nuo intereso pertvaromis;

1.4. jeigu nėra įrengtos pertvaros, valstybės tarnautojai (darbuotojai) kontaktuodami su interesantais ir interesantai privalo dėvėti burną ir nosį dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).

2. Nurodau visiems Radviliškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams (darbuotojams):

2.1. dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), organizuojant susirinkimus, pasitarimus patalpoje;

2.2. nedirbti, jeigu jiems yra privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus valstybės tarnautojus (darbuotojus), dirbančius nuotoliniu būdu arba gavus Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau tekste – NVSC) leidimą;

2.3. nedelsiant susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu arba konsultuotis Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808, jeigu pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas (37,3° C ir daugiau), sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.);

2.4. sužinojus apie nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai informuoti NVSC, bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją;

2.5. ne rečiau kaip 1 kartą per valandą vėdinti savo nuolatinės darbo vietos patalpas, užtikrinti darbo vietos švarą ir tvarką.

3. Pavedu:

3.1. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriui, seniūnijų seniūnams:

3.1.1. prie įėjimo į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos, seniūnijų patalpas pateikti informaciją:

3.1.1.1. apie interesantų asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.);

3.1.1.2. jei nėra įrengtos pertvaros, įstaigoje aptarnaujami tik nosį ir burną dengiančias apsaugos priemonės (veido kaukės, respiratorius ar kitas priemonės) dėvintys interesantai;

3.1.1.3. kad įstaigoje neaptarnaujami interesantai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

3.1.2. sudaryti galimybę tinkamai valstybės tarnautojų (darbuotojų) ir interesantų rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai – prie įėjimų į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos, seniūnijų patalpas ir sanitarinį mazgą gerai matomoje vietoje pakabinti valstybės tarnautojų (darbuotojų) ir interesantų rankų dezinfekcijai skirtą priemonę, rankų plovimo ir (ar) dezinfekcijos vaizdines rekomendacijas;

3.1.3. vėdinti bendras patalpas ne rečiau kaip 1 kartą per valandą;

3.1.4. dažnai liečiamus paviršius (durų rankenos, elektros jungikliai, kėdžių atramos ir kt.) valyti paviršiams valyti skirtu valikliu kaip galima dažniau, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

3.1.5. kitą aplinkos valymą ir dezinfekciją atlikti vadovaujantis Rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (ne sveikatos priežiūros sektorius, įtarus ar patvirtinus COVID-19 atvejį);

3.1.6. užtikrinti, kad darbo vietos ir darbo vietų aplinka atitiktų valstybės tarnautojų (darbuotojų) saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

3.2. valstybės tarnautojams (darbuotojams), teikiantiems administracines paslaugas, interesantų aptarnavimo patalpose metu užtikrinti šio įsakymo 1 punkte nurodytų reikalavimų laikymąsi;

3.3. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos, informacinių technologijų ir komunikacijos skyriui viešai paskelbti apie šio įsakymo 1 punkte nustatytas interesantų aptarnavimo sąlygas.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė