



## **RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS**

2015 m. vasario 19 d. Nr. T-958

Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 8 dalimi, Radviliškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Patvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso organizavimo taisykles (pridedama).

3. Nustatyti, kad juridiniai asmenys neturi teisės išnuomoti Savivaldybės turto, kuris jiems perduotas pagal turto patikėjimo sutartį.

4. Rekomenduoti Savivaldybės kontroliuojamų uždaryjū akcinių bendrovių vadovams:

4.1. ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursus organizuoti vadovaujantis šio sprendimo 2 punkte nurodytomis taisyklėmis;

4.2. vadovaujantis šiuo sprendimu patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu, patvirtinti bendrovėms priklausančio ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkas.

5. Pripažinti netekusiais galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos:

5.1. 2008 m. gegužės 15 d. sprendimą Nr. T-385 „Dėl Savivaldybės materialiojo turto nuomos“;

5.2. 2009 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-645 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. T-385 patvirtintos Radviliškio rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Darius Brazys

## **RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Radviliškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus žemę, gyvenamąsias patalpas ir jų priklausinius, tarnybinius lengvuosius automobilius (toliau – Savivaldybės turtas), nuomos tvarką ir sąlygas, turto valdytojo (įmonės, įstaigos ar organizacijos, į kurios apskaitą įtrauktas šis turtas) teises ir pareigas organizuojant nuomą, asmenų, siekiančių išsinuomoti Savivaldybės turtą, teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto nuomos sutarties reikalavimus. Aprašas taikomas, jeigu kiti įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens filialams, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešajame turto nuomos konkurse, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

4. Turto valdytojo funkcijoms atlikti nenaudojamas Savivaldybės nekilnojamasis turtas – statiniai, patalpos ar jų dalys, negali būti išnuomotas, jeigu Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorius nustato, kad Savivaldybės nekilnojamojo turto reikia kito Savivaldybės turto valdytojo funkcijoms atlikti.

5. Savivaldybės nesunaudojamas trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio materialiojo turto nuomą arba jei šį trumpalaikį turtą būtų netikslinga, neekonomiška panaudoti kitur.

### **II. TURTO NUOMOS BŪDAI. PAJAMŲ NAUDOJIMAS**

6. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas viešojo nuomos konkurso būdu, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, kurį ne konkurso būdu išnuomoti nusprendžia:

6.1. Radviliškio rajono savivaldybės taryba:

6.1.1. kai turto reikia Savivaldybės pasirašytoms sutartims vykdyti arba kai šis turtas išnuomojamas valstybės ar Savivaldybės kontroliuojamoms įmonėms, kurių veikla užtikrintų Savivaldybės gyventojų būtinuosius poreikius, arba subjektams, organizuojantiems moksleivių vasaros poilsį, vykdančioms vaikų ir jaunimo prevencines programas;

6.1.2. kai turto reikia vietos bendruomenėms (asociacijoms) jų vykdomai veiklai (išskyrus ūkinę-komercinę veiklą) plėsti ir šio turto negalima perduoti panaudos pagrindais;

6.1.3. kai nuomojama vieta ant pastato stogo mobiliojo ryšio antenoms, bazinėms stotims įrengti;

6.2. Savivaldybės turto valdytojas (įmonė, įstaiga ar organizacija, į kurios apskaitą įtrauktas šis turtas):

6.2.1. vykdydamas viešąjį paslaugų, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės turtas, pirkimą. Šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo paslaugų viešojo pirkimo metu;

6.2.2. trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiams renginiams, trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti (parodai, sporto varžybos, papildomam vaikų ir jaunimo ugdymui, užimtumui ir lavinimui, vaikų ir jaunimo prevencinėms programoms, pasitarimams, seminarams,

susirinkimams, šventėms, kultūros ir kitiems renginiams). Trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams ar trumpalaikiams renginiams organizuoti turtas išnuomojamas turto valdytojo nustatyta tvarka, neprieštaraujančia šio Aprašo nuostatomis, ir pasirašius Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartį (pavyzdinė sutarties forma pateikta šio Aprašo priede);

6.2.3. sporto, švietimo ir mokslo, kultūrinei veiklai laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku (nuomojant mokymo ir mokslo įstaigų negyvenamuosius pastatus, statinius, patalpas). Turto laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku nuoma nėra nuolatinė, nuomos terminai nurodomi valandomis, bet ne ilgiau kaip 350 val. per metus. Toks turtas išnuomojamas turto valdytojo nustatyta tvarka, neprieštaraujančia šio Aprašo nuostatomis, ir pasirašius Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį.

7. Pajamos, gautos už Savivaldybės turto nuomą, naudojamos negyvenamosioms patalpoms bei pastatams remontuoti, rekonstruoti, vidaus ir lauko inžineriniams tinklams ir įrenginiams remontuoti ar atnaujinti, Savivaldybės turto kadastriniams ir geodeziniais matavimams bei teisinei registracijai atlikti.

8. Nuo trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams ar trumpalaikiams renginiams išsinuomotų patalpų nuomos mokesčio atleidžiamos iš Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto išlaikomos įstaigos, nuomininkai, patalpas išsinuomoję renginiams, susijusiems su vaikų ir jaunimo ugdymu, švietimu ir lavinimu, bei ne pelno siekiantys juridiniai asmenys (viešosios įstaigos, asociacijos, labdaros ir paramos fondai), patalpas išsinuomavę nemokamiems renginiams, seminarams, konferencijoms.

### **III. SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS**

9. Savivaldybės turtas išnuomojamas turto viešojo nuomos konkurso būdu, išskyrus įstatymų ir šio Aprašo 6 punkte nustatytus atvejus, kai turtas išnuomojamas be konkurso.

10. Sprendimus dėl laisvo Savivaldybės turto nuomos viešojo konkurso būdu priima, nuompinigių dydį nustato ir konkursus organizuoja turto valdytojai. Švietimo, kultūros ir sporto įstaigos šiuos sprendimus priima Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus rašytiniu sutikimu, suderintu su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

11. Švietimo, kultūros ir sporto įstaigos vadovo sprendimas išnuomoti Savivaldybės nekilnojamąjį turtą su Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi nederinamas, jeigu turtas išnuomojamas kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti.

12. Sprendimus dėl išnuomoto Savivaldybės turto subnuomos priima:

12.1. turto valdytojas – jei turtas išnuomotas viešojo konkurso būdu;

12.2. Savivaldybės taryba – jei turtas išnuomotas ne konkurso būdu.

13. Savivaldybės turto subnuomos procedūras atlieka nuomininkai.

14. Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto nuomos ne konkurso būdu, šio turto nuomos sutarties atnaujinimo ar subnuomos projektą rengia ir Savivaldybės tarybai svarstyti teikia Savivaldybės administracija pagal subjekto, kurio apskaitoje yra Savivaldybės turtas, pateiktus duomenis, dokumentus (jei pateikiamos kopijos, jos turi būti tinkamai patvirtintos):

14.1. juridinio asmens motyvuotą rašytinį prašymą, kuriame būtų nurodyta:

14.1.1. prašomų išnuomoti negyvenamųjų patalpų paskirtis, adresas, pažymėjimas plane, plotas, bendrojo naudojimo patalpos, jų pažymėjimas plane ir dalis, tenkanti negyvenamosioms nuomojamoms patalpoms;

14.1.2. kito prašomo išnuomoti turto pavadinimas ir tą turtą identifikuojantys požymiai;

14.1.3. pageidaujamas nuomos terminas;

14.1.4. numatomos veiklos pobūdis, kuriai vykdyti reikalingas Savivaldybės turtas, ir papildomos sutarties sąlygos (jei jos numatomos);

14.1.5. siūlomas nuompinigių dydis (be PVM) (išskyrus subnuomos atvejį) ne mažesnis už turto valdytojo apskaičiuotą pradinį nuompinigių dydį;

14.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją (išskyrus subnuomos atvejį);

14.3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie įregistruotus statinius ir teises į juos;

14.4. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopiją;

14.5. turto valdytojo raštiška išvada apie nuomos prašytojo vykdomos veiklos reikalingumą visuomenei ir turto nuomos jam ne konkurso būdu tikslingumą;

14.6. Savivaldybės turto valdytojas turi užtikrinti, kad nuomojamas turtas yra laisvas (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo ir subnuomos atvejus), tvarkingas, atitinka nuomotino turto statusą (Nekilnojamojo turto registre pažymėtas kaip negyvenamosios paskirties turtas, turtas neišnuomotas, neperduotas panaudos pagrindais, neareštuotas, neįkeistas, kitaip nesuvaržytos disponavimo juo teisės);

14.7. nuomos sutarties kopiją, dokumentus, įrodančius, kad nuomininkas pasirašytinai yra supažindintas su naujos sutarties sąlygomis, turto valdytojo raštą, kuriame informuojama, kad nuomininkas tinkamai naudojosi nuomojamomis patalpomis, vykdė visus sutartinius įsipareigojimus (tik nuomos sutarties atnaujinimo atveju);

14.8. apskaičiuotą ir siūlomą nuompinigių dydį;

14.9. kitus, sprendimo projekto rengėjo manymu, reikalingus dokumentus.

Sprendimo projektas turi būti raštiškai suderintas su Savivaldybės administracijos padaliniu, kurio žinioje ar jo reguliavimo sričiai priskirtų įmonių, įstaigų, organizacijų žinioje yra šis turtas.

15. Išimtiniais atvejais (nuomininkas pavėlavo pateikti prašymą dėl nuomos sutarties atnaujinimo) Savivaldybės administracijos direktorius gali priimti sprendimą dėl ne konkurso būdu išnuomoto turto nuomos sutarties termino pratęsimo iki Savivaldybės taryba artimiausiame posėdyje svarstys klausimą dėl ne konkurso būdu išnuomoto turto nuomos sutarties atnaujinimo.

16. Prie turto valdytojo sprendimo dėl turto nuomos viešojo konkurso būdu, šio turto subnuomos, nuomos sutarties atnaujinimo pridedama:

16.1. nuomininko prašymas (ar sutikimas) dėl patalpų nuomos sutarties atnaujinimo, kuriame nurodyta pageidaujamas nuomos terminas, patalpų naudojimo pobūdis ir papildomos sutarties sąlygos (jei jos numatomos), siūlomas nuompinigių dydis (be PVM), kuris turi būti ne mažesnis už turto valdytojo pasiūlytą (tik nuomos sutarties atnaujinimo atveju);

16.2. nuomotojo raštiškas pasiūlymas nuomininkui sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, kuriame nurodytas nuomos terminas, nuomos mokestis (ne mažesnis už apskaičiuotą pradinį nuompinigių dydį ir ne mažesnis už tą, kurį nuomininkas mokėjo iki nuomos sutarties termino pabaigos) ir kitos nuomos sąlygos (tik nuomos sutarties atnaujinimo atveju);

16.3. nuomininko prašymas dėl patalpų subnuomos, kuriame nurodyta kokiai veiklai vykdyti patalpos bus subnuomojamos (tik subnuomos atveju);

16.4. nuomos sutarties kopija (tik nuomos sutarties atnaujinimo atveju);

16.5. nuompinigių apskaičiavimo dokumentas;

16.6. Savivaldybės administracijos struktūrinio ar struktūrinio teritorinio padalinio motyvuotas raštas dėl siūlomų patvirtinti nuompinigių (tik jei rengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl turto nuomos ar nuomos sutarties atnaujinimo);

16.7. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie įregistruotus statinius ir teises į juos;

16.8. patalpų plano kopija;

16.9. kiti, sprendimo rengėjo manymu, reikalingi dokumentai.

17. Sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos ne konkurso būdu turi būti nurodyta:

17.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

17.2. turto naudojimo paskirtis (tikslas);

17.3. nuompinigių dydis;

17.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

17.5. nuomos terminas ir laikas (jei turtas nuomojamas šio Aprašo 6.2.2 ir 6.2.3 punktuose nurodytai veiklai);

17.6. kitos nuomos sąlygos (jei jos nustatomos).

18. Turto valdytojo sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą viešojo konkurso būdu turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

#### **IV. NUOMPINIGIAI. TURTO NUOMOS TERMINAS**

19. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis.

20. Tvirtinant nuompinigių už turto nuomą trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams ar trumpalaikiams renginiams organizuoti į nuompinigių turi būti įskaičiuotos turto išlaikymo išlaidos (valymo paslaugos, mokesčiai už vandenį, energiją, komunalines paslaugas ir kt.) arba mokestis už šias išlaidas turi būti nurodytas nuomos sutartyje ir pateikiamas nuomininkui apmokėti kartu su nuompinigiais.

21. Nuomos sutartys atnaujinamos vadovaujantis tuo metu galiojančia Savivaldybės tarybos patvirtinta pavyzdine turto nuomos sutartimi, turto perdavimo–priėmimo aktas nesurašomas.

22. Jei nuomininkas (juridinis asmuo) pertvarkomas į kitą juridinį asmenį, kuris yra pertvarkomo juridinio asmens teisių ir pareigų perėmėjas, tai pertvarkytam juridiniam asmeniui nuomos sutartis perrašoma turto valdytojo sprendimu. Šiuo atveju nuomininkas turi pateikti turto valdytojui prašymą perrašyti sutartį ir pertvarkyto juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų patvirtintas kopijas bei Juridinių asmenų registro pažymėjimą, patvirtinantį įmonės statuso pasikeitimą, ar patvirtintą pažymėjimo kopiją. Perrašyta nuomos sutartis saugoma ten pat, kur buvo saugoma ankstesnė sutartis.

23. Nuomininkui, kuris turtą nuomoja ilgiau kaip vienerius kalendorinius metus, nuompinigių dydį nuomotojas perskaičiuoja kiekvienų kalendorinių metų pradžioje, vadovaudamasis šiomis nuostatomis:

23.1. nuompinigiaai perskaičiuojami tomis pačiomis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, kuriomis nustatomas pradinis turto nuompinigių dydis;

23.2. turto nuomos sutartyje nurodytų nuompinigių perskaičiuotas dydis mažinamas tuo pačiu dydžiu, kuriuo buvo sumažintas pradinis nuompinigių dydis skelbiant turto viešąjį nuomos konkursą;

23.3. jei turtas buvo išnuomotas turto viešojo nuomos konkurso skelbime nurodžius nesumažintus nuompinigių ir perskaičiuotas nuompinigių dydis didesnis už nurodytą nuomos sutartyje, nuomininkas moka naujus (perskaičiuotus didesnius) nuompinigių, patvirtintus Savivaldybės turto valdytojo sprendimu;

23.4. perskaičiuotas nuomos mokestis negali būti mažesnis už ankstesnįjį.

24. Atnaujinant nuomos sutartis nustatomų nuompinigių dydis negali būti mažesnis už ankstesnįjį ir už sutarties atnaujinimo metu apskaičiuotą pradinį nuompinigių dydį.

25. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui. Stipriai apleisti ar avarinės būklės objektai, kuriems suremontuoti reikalingos lėšos didesnės kaip 100 tūkst. eurų, ir šiuos remonto darbus nuomininkas atlieka savo lėšomis, kurios neįskaičiuojamos į nuompinigių, gali būti išnuomojami iki 25 metų laikotarpiui. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, įvykdžiusiu visas pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Savivaldybės turto valdytojas privalo užtikrinti, kad sutarties atnaujinimo atveju bendra išnuomoto turto nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų, o nuomos pradžioje buvusių apleistų ar avarinės būklės objektų – ne ilgesnė kaip 25 metai.

26. Savivaldybės turto valdytojas baigiantis sutarties terminui turi imtis veiksmų, kad sutartis netaptų neterminuota.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre savo lėšomis įregistruoja nuomininkas, o ją nutraukus ar jai pasibaigus – išregistruoja.

28. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

28.1. perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

28.2. be Savivaldybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbų (pagerinti turtą);

28.3. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą;

28.4. be turto valdytojo, o tais atvejais, kai turtas išnuomotas ne konkurso būdu Savivaldybės tarybos sprendimu, – be Savivaldybės tarybos rašytinio sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.

29. Nuomotojui sutikus, nuomininkas gali atlikti turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turtui pagerinti nebus kompensuojamos, o, turto nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, turtas grąžinamas su visais atliktais pertvarkymais ir pagerinimais, neatsiejamais nuo turto nepadarant žalos turto būklei.

30. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka ne mažesnius kaip 0,05 procento delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje, už kiekvieną pavėluotą dieną).

31. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

32. Nuomininkas, sudaręs ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui, per 15 kalendorinių dienų privalo raštu kreiptis į Nacionalinę žemės tarnybą prie Žemės ūkio ministerijos dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam pastatui, statiniui, jo daliai ar įrenginiui, nuomos sutarties sudarymo, nurodydamas, kad, pasibaigus pastatų, statinių, jų dalių ar įrenginių nuomos terminui, pasibaigia ir žemės sklypo nuomos sutarties terminas. Šis terminas nurodomas ir žemės sklypo nuomos sutartyje. Šio punkto nuostatos nuomininkui netaikomos, jei Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos priima sprendimą arba nurodo, kad žemės sklypo nuomos sutarties sudaryti nereikia.

---

**(Sutarties formos pavyzdys)**

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_  
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

\_\_\_\_\_ arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi \_\_\_\_\_,  
(nuomos sutarties sudarymo pagrindas – turto valdytojo sprendimas dėl nuomos ne konkurso būdu)

sudarė šią Savivaldybės turto nuomos sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau vadinama – turtas) \_\_\_\_\_  
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, kito turto – inventORIZACIJOS

numeris, vertė; statinio (patalpų) bendras plotas (tūris), žymėjimas plane; įrenginių – pagrindinės charakteristikos)

naudoti \_\_\_\_\_.  
(nurodyti trumpalaikio renginio ar trumpalaikių neatidėliotinų darbų pavadinimą)

Nuomojamo turto būklės įvertinimas \_\_\_\_\_.

2. Nuomininkas įsipareigoja iki nustatyto nuomos termino pradžios sumokėti nuompinigius – \_\_\_\_\_ Eur ir apskaičiuotą PVM mokestį (tuo atveju, kai nuomininkas  
(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

yra PVM mokėtojas) – \_\_\_\_\_ Eur už viso turto nuomą per visą nuomos laiką.  
(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

3. Nuomos terminas nustatomas nuo \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.  
iki \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

**ŠALIŲ PAREIGOS**

4. Nuomotojas įsipareigoja be atskiro patalpų priėmimo ir perdavimo akto suteikti nuomininkui šios sutarties 1 punkte nurodytą tvarkingą ir neužimtą turtą iki nustatyto nuomos termino pradžios (nurodyti, jei šalys susitarė kitaip).

5. Nuomininkas įsipareigoja:
- 5.1. naudoti išsinuomotą turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios sutarties 1 punkte;
- 5.2. užtikrinti turto saugumą, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
- 5.3. mokėti mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu (*jei į nuompinigius neįskaičiuotos turto išlaikymo išlaidos (valymo paslaugos, mokesčiai už vandenį, energiją, komunalines paslaugas ir kt.), nurodyti konkrečius priskaičiuojamus mokesčius ir šių mokesčių apmokėjimo terminą*);
- 5.4. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;
- 5.5. pasibaigus nuomos terminui, perduoti nuomotojui tvarkingą tokios pačios būklės (nurodytą šios sutarties 1 punkte) turtą.

## ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## SUTARTIES PASIBAIGIMAS

7. Ši sutartis pasibaigia:
- 7.1. jos terminui pasibaigus;
- 7.2. šalių susitarimu;
- 7.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
8. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva:
- 8.1. jei nuomininkas nesudaro galimybės nuomotojo atstovui tikrinti turtą;
- 8.2. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;
- 8.3. jei nuomininkas nevykdo kitų šioje sutartyje numatytų sąlygų;
- 8.4. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;
- 8.5. jei nuomininkas nemoka nuomos ir kitų mokesčių.
9. Papildomos sąlygos: \_\_\_\_\_  
(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)
10. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
11. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
12. Prie šios sutarties pridedama:

## SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas  
Pavadinimas  
Adresas  
Juridinio asmens kodas  
Telefono numeris  
Atsiskaitomoji banko sąskaita  
Nuomotojo vardu

\_\_\_\_\_  
A. V.

Nuomininkas  
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)  
Adresas  
Juridinio/fizinio asmens kodas  
Telefono numeris  
Atsiskaitomoji banko sąskaita  
Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_  
A. V. (jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)



## **RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso organizavimo taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Savivaldybės negyvenamųjų pastatų, statinių, patalpų ir kito turto (toliau vadinama – Savivaldybės turtas, turtas) nuomos viešojo nuomos konkurso (toliau vadinama – turto nuomos konkursas, konkursas) būdu tvarką ir sąlygas, turto valdytojo pareigas organizuojant nuomos konkursą ir pagrindinius šio turto nuomos sutarties (toliau vadinama – nuomos sutartis) reikalavimus.

2. Sprendimus dėl laisvo Savivaldybės turto nuomos konkurso būdu priima, nuompinigių dydį nustato ir konkursus organizuoja turto valdytojai (sprendimą dėl Radviliškio rajono savivaldybės administracijos struktūrinio teritorinio padalinio (seniūnijos) apskaitoje esančio turto nuomos priima Savivaldybės administracijos direktorius), vadovaudamiesi Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo 10, 11 ir 16 punktuose nustatyta tvarka.

3. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis.

4. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai ne mažiau kaip viename vietos ar respublikiniame laikraštyje, Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje ir turto valdytojo interneto svetainėje (jei jis ją turi).

5. Jeigu vieną kartą paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties turto nuomos konkursą antrą kartą, pradinis nuompinigių dydis turto valdytojo sprendimu gali būti sumažintas ne daugiau kaip 20 procentų, trečią kartą – ne daugiau kaip 30 procentų, ketvirtą kartą – ne daugiau kaip 50 procentų. Skelbiant konkursą penktą kartą, pradinį nuompinigių dydį, sumažintą daugiau kaip 50 procentų, turto valdytojo motyvuotu siūlymu nustato Savivaldybės taryba. Minimalūs nuompinigiai už nuomojamą turtą negali būti mažesni nei šiam turtui apskaičiuoti amortizaciniai atskaitymai.

### **II. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR DALYVIŲ REGISTRAVIMAS**

6. Priėmęs sprendimą išnuomoti turtą, turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau vadinama – komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 narių – turto valdytojo darbuotojų, kurie turi būti nešališki. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su konkurse dalyvaujančiais fiziniais asmenimis ar dalyvaujančių įmonių savininkais ar vadovais, įstaigų ir organizacijų vadovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais – tokiais laikomi tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), senoliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai ir prosenelės, brolio ir sesers vaikai (sūnėnai ir dukterėčios), tėvo ar motinos broliai ir seserys (dėdės ir tetos), tėvo ar motinos brolių ir seserų vaikai (pusbroliai ir pusseserės), – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

7. Viešąjį turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Savivaldybės turto valdytojui priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

8. Komisija, šių Taisyklių 4 punkte nustatyta tvarka skelbdama nuomos konkursą, nurodo:

8.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą – ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

8.2. turto buvimo vietą (adresą);

8.3. turto naudojimo paskirtį, turto naudojimo ypatumus, sprendime dėl nuomos numatytas papildomas sąlygas;

- 8.4. pradinį nuompinigių dydį;
- 8.5. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);
- 8.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardą ir pavardę);
- 8.7. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie nuomojamą turtą;
- 8.8. komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;
- 8.9. banką ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį. Jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu.
9. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.
10. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau vadinama – konkurso dalyviai), arba jų atstovai skelbime nurodytu laiku komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui pateikia finansų įstaigos išduotą dokumentą, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą ir užklįjūtą voką, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:
  - 10.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas, pageidaujamo išsinuomoti turto adresas (buvimo vieta), pageidaujamas nuomos terminas, paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;
  - 10.2. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;
  - 10.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;
  - 10.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;
  - 10.5. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu (konkurse dalyvaujantys ūkininkai turi pateikti ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją);
  - 10.6. įsipareigojimas pasirašyti nuomos sutartį, parengtą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą pavyzdinę sutarties formą;
  - 10.7. kiti nuomos konkurso skelbime nurodyti pateikti dokumentai ar įsipareigojimai.
11. Komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas:
  - 11.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu). Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos knygoje įrašoma, kada baigta registracija. Įrašus turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas;
  - 11.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;
  - 11.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;
  - 11.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis Taisyklėmis bei Savivaldybės tarybos patvirtinta pavyzdine sutarties forma;
  - 11.5. įmeta voką jį pateikusio konkurso dalyvio arba jo atstovo akivaizdoje į užplombuotą dėžę (už dėžės plombavimą atsako komisijos pirmininkas).
12. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklįjūtą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklįjuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

13. Asmenims, dėl Taisyklių 12 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

14. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos knygoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

15. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

### **III. TURTO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS. SUTARTIES PASIRAŠYMAS**

16. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtoji nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos spaudoje.

17. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo skelbime nurodytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

18. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

19. Per komisijos posėdį komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad dėžės plomba nepažeista, o ją atidaręs – kad vokai su dokumentais nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklajavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Taisyklių 10 punkte ir nuomos konkurso skelbime nurodyti papildomi dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 10.4 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

20. Pateikę turto nuomos konkurso dokumentus galimi nuomininkai nepripažįstami šio konkurso dalyviais, jeigu:

20.1. trūksta nors vieno šių Taisyklių 10 punkte, išskyrus 10.4 papunktyje, ir nuomos konkurso skelbime nurodytų dokumentų;

20.2. sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už privalomąjį;

20.3. pradinis įnašas pervestas ne į nurodytąją sąskaitą;

20.4. paraiškoje dalyvauti turto nuomos konkurse nenurodytas galimo nuomininko vardas ir pavardė (arba pavadinimas, jeigu konkurse dalyvauja juridinis asmuo), nenurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis, nėra parašo bei kitų būtinų reikalavimų;

20.5. siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį nuompinigių dydį, nurodytą nuomos konkurso skelbime;

20.6. galimas nuomininkas pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios.

21. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos knygoje.

22. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtoji suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

23. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

24. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Taisyklių 10 punkto reikalavimus, išskyrus reikalavimus, nurodytus 10.4 papunktyje, ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

25. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Taisyklių 10 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 10.4 papunktyje, konkursas skelbiamas neįvykusi.

26. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridėjama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

27. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Taisyklių 25 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusi, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinį įnašą į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

28. Turto nuomos konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į nuompinigius.

29. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

29.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

29.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

30. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

31. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

32. Turto valdytojas ar jo įgaliotas asmuo ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Taisyklių 1 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

33. Turto valdytojas ar jo įgaliotas asmuo, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoti turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskusti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio  
materialiojo turto viešojo nuomos konkurso  
organizavimo taisyklių  
1 priedas

**(Sutarties formos pavyzdys)**

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
NUOMOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_ ,  
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,  
\_\_\_\_\_ ,  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
vadovaudamiesi Radviliškio rajono savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_  
„Dėl ...“ arba Savivaldybės turto valdytojo \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_  
„Dėl ...“, arba viešojo nuomos konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., komisijos sprendimu,  
įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_ (nereikalingus žodžius išbraukti), sudarė šią Savivaldybės turto  
nuomos sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau –  
turtas) \_\_\_\_\_  
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus Nr., teisinės registracijos Nr., statinio bendras plotas,  
\_\_\_\_\_ ,  
patalpų indeksai; įrenginių – inventORIZACIJOS Nr. pagrindinės charakteristikos)  
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį  
mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

**II. NUOMOS TERMINAS**

2.1. Nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ nuo turto perdavimo ir priėmimo  
(skaičiais ir žodžiais)  
akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki įvykusio išnuomoto turto viešo aukciono.

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuompinigius – \_\_\_\_\_  
(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais) per mėnesį ir (jeigu nuomininkas yra pridėtinės

vertės mokesčio mokėtojas) įstatymų nustatyta tvarka apskaičiuotą PVM mokestį.

3.2. Nuomininkui, kuris turtą nuomoja ilgiau kaip vienerius kalendorinius metus, nuompinigių dydį nuomotojas gali perskaičiuoti kiekvienų kalendorinių metų pradžioje, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtintu Savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašu ir turto nuompinigių perskaičiavimo tvarka. Perskaičiuotas nuomos mokestis negali būti mažesnis už ankstesnį.

3.3. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už perduoto turto eksploatavimą, vandenį, energiją, komunalines paslaugas, šilumos ir karšto vandens sistemų aptarnavimą, šiukšlių išvežimą (*nurodyti konkrečius mokesčius, įmokas ir pan.*). Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su paslaugų teikėju.

3.4. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, per 5 darbo dienas nuo nuomotojo pateiktos sąskaitos gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 (dvidešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

3.5. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.6. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės.

4.3. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.4.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.4.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.4.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti žemės nuomos sutartį;

4.4.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.4.5. savo lėšomis kas 3 (tris) metus (*nurodyti kitą terminą, jei šalys susitarė kitaip*) atlikti nuomojamų negyvenamųjų patalpų einamąjį remontą;

4.4.6. savo lėšomis atlikti nuomojamų negyvenamųjų patalpų ir su jomis susijusių bendro naudojimo patalpų, sanitarinių mazgų priežiūros (patalpų ir teritorijos tvarkymas, pastato ir jo konstrukcijų stebėjimas, numatytą laiką naudotų įrenginių, prietaisų detalių, elementų, tepalų keitimas ir pan., inžinerinių sistemų profilaktika, įrenginių derinimas, pasirengimas šildymo sezonui ir pan.) ir remonto (stogo ir grindų lopymas, santechnikos prietaisų, radiatorių pakeitimas arba prakiurusių vamzdžių remontas, susidėvėjusių apdailos elementų sutvarkymas, langų, durų, grindų, laiptų dažymas, kai jie nekeičiami, išdužusių stiklų pakeitimas ir pan.) darbus. Nuomojamų patalpų

vidaus inžinerinių tinklų avarijos, įvykusios dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius sumoka nuomininkas;

4.4.7. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.4.8. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, jei ji neatnaujinama, arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą nuomotojui kitą darbo dieną, o nutraukus ją prieš terminą – per 2 mėnesius nuo pirmo įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.4.9. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, iki turto perdavimo nuomotojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos arba susitarime dėl nuomos sutarties nutraukimo nustatyto termino įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su nuomotu turtu.

4.5. Nuomininkas neturi teisės:

4.5.1. perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių;

4.5.2. be nuomotojo (turto valdytojo, o tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima Radviliškio rajono savivaldybės taryba – be Savivaldybės tarybos arba jos įgalioto asmens) rašytinio sutikimo:

4.5.2.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

4.5.2.2. atlikti statinio kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą);

4.5.3. išpirkti nuomojamą turtą.

4.6. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.7. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.8. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui delspinigius (procentais nuo visos nesumokėtos sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) – \_\_\_\_\_

(nurodyti ne mažesnius kaip 0,05 procento delspinigius)

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Laiku neatlaisvinęs (negrąžinęs) 1.1 punkte nurodyto turto pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas, už pradelstą laiką nuomininkas moka dvigubo dydžio nuompinigius ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.).

5.4. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PASIBAIGIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė

negali būti ilgesnė kaip 10 metų (nuomos pradžioje buvusių apleistų ar avarinės būklės objektų, kuriems suremontuoti nuomininkas investavo daugiau kaip 100 tūkst. eurų ir pateikė šias investicijas patvirtinančius dokumentus, nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 25 metai). Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Atnaujinant nuomos sutartį, šalys pasirašo naują turto nuomos sutartį, parengtą pagal atnaujinimo metu galiojantį Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašą ir pavyzdinę Savivaldybės turto nuomos sutartį.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

6.5.4. nuomotojo reikalavimu, kai Radviliškio rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto Savivaldybės turto reikalingumo Savivaldybės ar valstybės funkcijoms atlikti;

6.5.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.6. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva:

6.6.1. pateikus nuomininkui ne mažesniu kaip 10 kalendorinių dienų intervalu ne mažiau kaip du įspėjamuosius raštus jei nuomininkas:

6.6.1.1. nesudaro galimybės nuomotojo atstovui tikrinti turtą;

6.6.1.2. naudojasi turtu ne pagal Sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

6.6.1.3. nevykdo kitų šioje Sutartyje numatytų sąlygų;

6.6.1.4. tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

6.6.1.5. nemoka nuomos ir kitų mokesčių;

6.6.1.6. nemoka pagal sutarties 3.2 punktą perskaičiuotų nuompinigių;

6.6.2. pateikus nuomininkui įspėjamąjį raštą ne vėliau kaip prieš du mėnesius iškilus būtinybei perimti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytą turtą Savivaldybės poreikiams;

6.6.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip



vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

8.2. Nuomotojui sutikus, nuomininkas gali atlikti turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turtui pagerinti nebus kompensuojamos.

8.3. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.4. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka nuomininkas registruoja Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar jai pasibaigus – išregistruoja. Jei nuomininkas per 3 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nepateikia užsakymo valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialui išregistruoti nuomos sutartį, šią nuomos sutartį išregistruoja nuomotojas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka nuomininkas.

8.5. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8.6. Ginčai, kilę dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.7. Prie šios sutarties pridedama (išskyrus sutarties atnaujinimo ir subnuomos atvejus):

8.7.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.7.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šio turto naudojimui.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas  
Pavadinimas  
Adresas  
Juridinio asmens kodas  
Telefono numeris  
Atsiskaitomoji banko sąskaita  
Nuomotojo vardu

\_\_\_\_\_  
A. V.

Nuomininkas  
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)  
Adresas  
Juridinio/fizinio asmens kodas  
Telefono numeris  
Atsiskaitomoji banko sąskaita  
Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_  
A. V. (jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

\_\_\_\_\_

Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio  
materialiojo turto viešojo nuomos konkurso  
organizavimo taisyklių  
2 priedas

**(Turto perdavimo ir priėmimo akto forma)**

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas, \_\_\_\_\_  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas, \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis  
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
remdamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_,  
perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą – \_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas, adresas,  
unikalus Nr., teisinės registracijos Nr., statinio bendras plotas, tūris (arba patalpų plotas ir žymėjimo indeksai); įrenginių  
– inventORIZACIJOS Nr., pagrindinės charakteristikos; turto būklė ir pan.)

**Perdavė**

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A. V.

**Priėmė**

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A. V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

\_\_\_\_\_

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Radviliškio rajono savivaldybės taryba 188685494, Teisės aktų informacinė sistema                                                                                                         |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | Dėl Radviliškio rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos                                                                                                                             |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2015-02-19 Nr. T-958                                                                                                                                                                      |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                               |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Darius Brazys                                                                                                                                                                             |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | DARIUS BRAZYS                                                                                                                                                                             |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2015-02-23 14:44:01                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                 |
| <b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>                                                                          | 2015-02-23 14:44:20                                                                                                                                                                       |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT                                                                                                           |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2014-02-07 - 2016-02-07                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | -                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>                                                    | -                                                                                                                                                                                         |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.7                                                                                                                            |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2015-02-25)                            |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | <a href="https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=76a5d363bb5911e4a939cd67303e5a1f">https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=76a5d363bb5911e4a939cd67303e5a1f</a> |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2015-02-25 01:26:07 TAIS                                                                                                                                                |