Elektroninio dokumento nuorašas

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO 2014 M. LAPKRIČIO 10 D. ĮSAKYMO NR. V-1154 „DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO SPECIALIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS, SKIRIAMOS SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS KURUOJAMOMS VALSTYBINĖMS (VALSTYBĖS PERDUOTOMS SAVIVALDYBĖMS) VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FUNKCIJOMS VYKDYTI, PLANAVIMO, PASKIRSTYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. d. Nr. V-

Vilnius

P a k e i č i u Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams Sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-1154 „Dėl Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Sveikatos apsaugos ministras Arūnas Dulkys

Parengė

Jolita Matuzienė, 336

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V-1154
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2020 m. d.
įsakymo Nr. V-
redakcija)

VALSTYBĖS BIUDŽETO SPECIALIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS, SKIRIAMOS SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS KURUOJAMOMS VALSTYBINĖMS (VALSTYBĖS PERDUOTOMS SAVIVALDYBĖMS) VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FUNKCIJOMS VYKDYTI, PLANAVIMO, PASKIRSTYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams Sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams iš Sveikatos apsaugos ministerijos asignavimų savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ugdomų mokinių visuomenės sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos stiprinimo ir visuomenės sveikatos stebėsenos funkcijoms vykdyti (toliau – VSP funkcijos), planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarką.

2. Valstybės biudžeto speciali tikslinė dotacija (toliau – dotacija) – Sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – Ministerija) ataskaitiniais metais skiriamų valstybės biudžeto asignavimų dalis VSP funkcijoms vykdyti.

II SKYRIUS
DOTACIJOS POREIKIO PLANAVIMAS

3. Pradiniame atitinkamų metų Ministerijos strateginio veiklos plano rengimo etape Visuomenės sveikatos departamentas (toliau – VS departamentas):

3.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Specialios tikslinės dotacijos, skirtos valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, poreikio apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), apskaičiuoja dotacijos Ministerijos strateginio veiklos plano priemonėms (toliau – priemonės) vykdyti poreikį ateinantiems biudžetiniams metams;

3.2. dotacijos poreikį pateikia Ministerijos Strateginio planavimo ir valdymo skyriui (toliau – SPV skyrius) jo nustatytu terminu.

III SKYRIUS
DOTACIJOS POREIKIO KOREGAVIMAS, GAVUS MAKSIMALIUS ASIGNAVIMUS

4. Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija) pateikus Ministerijai informaciją apie skiriamus ateinančių biudžetinių metų valstybės biudžeto maksimalius

asignavimus VSP funkcijoms vykdyti, pradedamas Ministerijos strateginio veiklos plano projekto tikslinimas, kartu tikslinama ir dotacija:

4.1. SPV skyrius per 3 darbo dienas nuo Finansų ministerijos pranešimo apie Ministerijai numatomas skirti n-(n+2) metų maksimalių asignavimų sumas gavimo pateikia VS departamentui informaciją dėl valstybės biudžeto maksimalių asignavimų paskyrimo n-(n+2) metams VSP funkcijoms vykdyti;

4.2. VS departamentas, vadovaudamasis Metodika ir neviršydamas SPV praneštų valstybės biudžeto maksimalių asignavimų VSP funkcijoms vykdyti:

4.2.1. atsižvelgdamas į gyventojų ir mokinių skaičių savivaldybėje, proporcingai kiekvienai savivaldybei per 3 darbo dienas nuo SPV skyriaus pranešimo gavimo patikslina (padidina arba sumažina) planavimo etape apskaičiuotą dotacijos poreikį ir apie dotacijos paskirstymą teisės aktų nustatytu terminu informuoja savivaldybes. Patikslinta dotacija savivaldybėms apskaičiuojama pagal šias formules:

$$D_{ms} = D_{ps} \times K_m$$

čia:

D_{ms} – dotacija savivaldybei pagal maksimalius valstybės biudžeto asignavimus;

D_{ps} – dotacijos poreikis savivaldybei;

K_m – dotacijos koregavimo koeficientas;

$$K_m = D_m / D_p$$

čia:

D_m – dotacija savivaldybėms pagal maksimalius valstybės biudžeto asignavimus;

D_p – dotacijos poreikis savivaldybėms;

4.2.2. per 3 darbo dienas nuo SPV skyriaus pranešimo gavimo savivaldybėms pateikia detalią informaciją apie dotacijos paskirstymą visuomenės sveikatos specialistų darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSD) įmokų bei kitų išlaidų fondui;

4.2.3. per 10 darbo dienų nuo SPV skyriaus pranešimo gavimo savivaldybėms pateikia planuojamų metų prioritetinių veiklų, veiklų vertinimo kriterijų, veikloms metodiškai vadovaujančių institucijų sąrašo (toliau – prioritetinių veiklų planas) projektą;

4.2.4. pagal vykdomas priemones parengia sąmatas, užpildydamas formą BP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“, ir jas pateikia SVP skyriui jo nustatytu terminu.

5. VSP funkcijų tikslinėms veikloms vykdyti Ministerijai gali būti skiriama papildoma valstybės biudžeto speciali tikslinė dotacija (toliau – papildoma dotacija).

6. Papildoma dotacija (pavyzdžiui, visuomenės psichikos sveikatai stiprinti ar pan.) gali būti skiriama:

6.1. visuomenės sveikatos specialistų darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondui ir yra paskirstoma proporcingai, atsižvelgiant į nuolatinių gyventojų skaičių savivaldybėje, visuomenės sveikatos stiprinimo specialistų etatų skaičių, apskaičiuotą vadovaujantis Metodika, dotacijos poreikio skaičiavimo etapu;

6.2. kitų išlaidų fondui (ekonominės klasifikacijos kodas 2.2.1.1.1.30 ir kt.) ir yra paskirstoma savivaldybėms proporcingai, atsižvelgiant į kitų išlaidų fondą, apskaičiuotą vadovaujantis Metodika, dotacijos poreikio skaičiavimo etapu.

7. Savivaldybės, gavusios iš VS departamento informaciją apie VSP vykdyti ateinantiems metams planuojamą skirti dotaciją bei Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybei) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo priežiūros komisijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-67 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros plėtros savivaldybėse komisijos sudarymo bei darbo reglamento patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – VSPPS komisija), patvirtintą prioritetinių veiklų planą, parengia ir pateikia:

7.1. per 20 darbo dienų Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centrui (toliau – SMLP centras) savivaldybės prioritetinių veiklų planus, savarankiškai nustatydamos prioritetinių veiklų ir Tvarkos aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytų veiklų vertinimo kriterijų reikšmes;

7.2. per 10 darbo dienų VS departamentui preliminarią informaciją, užpildydamos formą B-6, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ (toliau – forma B-6).

8. Savivaldybės:

8.1. įgyvendina VSPPS komisijos sprendimu patvirtintas prioritetines veiklas, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip;

8.2. įgyvendina esant poreikiui kitas mokslo ir (ar) praktikos įrodymais pagrįstas, neįvardytas Tvarkos aprašo 8.1 papunktyje, veiklas remdamosi savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitoje pateiktais rezultatais, periodiškai atliekamais gyventojų (mokinių) gyvensenos tyrimais bei įvertinusios savo finansines galimybes;

8.3. įgyvendina teisės aktų reglamentuotas privalomas vykdyti veiklas.

9. VSPPS komisija, įvertinusi sveikatos politikos strateginių dokumentų nuostatas, gali savivaldybėms nustatyti minimalias prioritetinių veiklų vertinimo kriterijų reikšmes.

10. SMLP centras vertina, o prireikus ir prašo patikslinti, savivaldybių VSP funkcijų prioritetinių veiklų bei Tvarkos aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytų veiklų planuojamas vertinimo kriterijų pusmetines ir (ar) metines reikšmes.

11. SMPLC:

11.1. ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 20 d. VSPPS komisijai parengia ir pateikia suderintą su savivaldybėmis Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytų veiklų vertinimo kriterijų pusmetinių ir metinių reikšmių, suvestinio plano (toliau – suvestinis planas) projektą.

11.2. prireikus suvestinį plano projektą, atsižvelgęs į VSPPS komisijos pastabas bei siūlymus, koreguoja;

11.3. ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. VS departamentui pateikia, galutinai suderintą su savivaldybėmis suvestinį planą.

IV SKYRIUS
DOTACIJOS PASKIRSTYMAS IR JOS PERVEDIMAS SAVIVALDYBĖMS

12. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui (toliau – Įstatymas):

12.1. VS departamentas:

12.1.1. prireikus pakartotinai pakoreguoja proporcingai kiekvienai savivaldybei dotaciją, neviršydamas skiriamų valstybės biudžeto asignavimų VSP funkcijoms vykdyti ir atsižvelgdamas į gyventojų ir mokinių skaičių savivaldybėje;

12.1.2. parengia sveikatos apsaugos ministro įsakymo projektą dėl einamiesiems metams skiriamos dotacijos VSP funkcijoms vykdyti paskirstymo tarp savivaldybių Įstatyme nustatytais terminais ir jį patvirtinus apie tai informuoja savivaldybes bei įsakymą paskelbia Ministerijos interneto svetainėje www.sam.lrv.lt;

12.1.3. parengia ir savivaldybėms pateikia konkrečią informaciją apie dotacijos paskirstymą visuomenės sveikatos specialistų darbo užmokesčio ir VSD įmokų bei kitų išlaidų fondams;

12.1.4. parengia pagal vykdomas priemones konsoliduotas sąmatas (ekonominės klasifikacijos kodas 2.5.3.1.1.2 „Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams“) ir jas pateikia SPV jo nustatytu terminu. Priemonių sąmatos rengiamos užpildant formą B-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr.1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ (toliau – forma B-1);

12.1.5. parengia ir pateikia SPV skyriui savivaldybių konsoliduotą informaciją, užpildydamas formą B-6;

12.1.6. Ministerijos Finansų valdymo ir kontrolės skyriui (toliau – FVK skyrius) raštu pateikia informaciją apie dotacijos paskirstymą ketvirčiais savivaldybėms;

12.2. FVK skyrius raštu informuoja Nacionalinį bendrųjų funkcijų centrą (toliau – NBF centras) apie dotacijos paskirstymą ketvirčiais savivaldybėms ir apie dotacijos savivaldybėms pervedimo į atsiskaitomąsias sąskaitas terminus;

12.3. savivaldybės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“, per 5 darbo dienas pagal priemones:

12.3.1. parengia ir pateikia VS departamentui tvirtinti sąmatas, užpildydamos formą B-1, (ekonominės klasifikacijos kodas 2.5.3.1.1.2 „Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams“);

12.3.2. paskirsto dotaciją pagal numatomas vykdyti veiklas savarankiškai ketvirčiais;

12.3.3. parengia ir elektroniniu paštu pateikia VS departamentui informaciją, užpildydamos formą B-6;

12.3.4. esant pokyčių, pateikia SMLP centrui Tvarkos aprašo 8 punkte įvardytų veiklų patikslintas vertinimo kriterijų pusmetines ir (ar) metines reikšmes;

12.4. SMLP centras per 10 darbo dienų VS departamentui pateikia patikslintą apibendrintą informaciją apie planuojamų vykdyti veiklų (prioritetinių, papildomų ir privalomų) vertinimo kriterijų pusmetines bei metines reikšmes.

13. Savivaldybių pateiktas Ministerijai VSP funkcijoms vykdyti sąmatas (forma B-1):

13.1. vizuoja VS departamento ir FVK skyriaus atsakingi specialistai;

13.2. pasirašo Ministerijos kancleris.

14. Ministerijos kanclerio pasirašytos sąmatos yra grąžinamos savivaldybėms.

15. Pasikeitus rekvizitams, savivaldybės per 2 darbo dienas informuoja apie tai FVK skyrių.

16. NBF centras pagal patvirtintas sąmatas Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemoje (VBAMS) rengia paraiškas valstybės iždui dėl dotacijos pervedimo savivaldybėms.

17. NBF centras savivaldybei į jos nurodytą sąskaitą kas ketvirtį perveda:

17.1. 1/12 metinių asignavimų – ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 10 d., likusią I ketvirčio dotaciją – iki einamųjų metų kovo 1 d.;

17.2. II–IV ketvirčių dotaciją – kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.

V SKYRIUS
PAPILDOMAI SKIRIAMOS DOTACIJOS PASKIRSTYMAS IR JOS PERVEDIMAS SAVIVALDYBĖMS

18. Finansų ministerijai per einamuosius metus skyrus papildomai asignavimų VSP funkcijoms vykdyti, SPV skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Finansų ministerijos pranešimo apie Ministerijai skirtus papildomus asignavimus gavimo pateikia VS departamentui informaciją dėl papildomai valstybės biudžeto asignavimų paskyrimo einamiesiems biudžetiniams metams.

19. VS departamentas:

19.1. papildomus asignavimus VSP funkcijoms vykdyti savivaldybėms paskirsto proporcingai, atsižvelgdamas į skirtus savivaldybėms asignavimus metų pradžioje;

19.2. tikslinius asignavimus visuomenės sveikatos specialistų darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondui padidinti paskirsto proporcingai, atsižvelgdamas į visuomenės sveikatos specialistų darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondą metų pradžioje, palikdamas dotacijos sumą, skirtą kitų išlaidų fondui, nepakitusią;

19.3. tikslinius asignavimus kitų išlaidų fondui padidinti paskirsto proporcingai, atsižvelgdamas į kitų išlaidų fondą, palikdamas dotacijos sumą, skirtą visuomenės sveikatos specialistų darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondui, nepakitusią;

19.4. rengia sveikatos apsaugos ministro įsakymo pakeitimo projektą dėl einamiesiems metams skiriamos dotacijos paskirstymo savivaldybėms ir jį priėmus skelbia Ministerijos interneto svetainėje www.sam.lrv.lt;

19.5. per 3 darbo dienas nuo sveikatos apsaugos ministro įsakymo pasirašymo informuoja savivaldybes apie papildomai skiriamus valstybės biudžeto asignavimus;

19.6. parengia patikslintas savivaldybių konsoliduotas sąmatas, užpildydamas formą B-1 (ekonominės klasifikacijos kodas 2.5.3.1.1.2 „Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams“) ir pateikia SPV skyriui jo nustatytu terminu. VS departamentas, jeigu kitaip nereglamentuoja teisės aktai, papildomai skirtus asignavimus savivaldybėms paskirsto tolygiai ir proporcingai ketvirčiais;

19.7. parengia ir pateikia SPV skyriui nustatytu terminu patikslintą formą B-6.

20. Savivaldybės per 5 darbo dienas nuo informacijos apie papildomų asignavimų skyrimą VSP funkcijoms vykdyti gavimo VS departamentui:

20.1. parengia ir pateikia tvirtinti patikslintas sąmatas, užpildydamos formą B-1 (ekonominės klasifikacijos kodas 2.5.3.1.1.2 „Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams“);

20.2. pateikia patikslintą informaciją, užpildydamos formą B-6;

20.3. prireikus parengia ir pateikia SMLP centrui patikslintas Tvarkos aprašo 8 punkte įvardytų veiklų patikslintas vertinimo kriterijų pusmetines ir (ar) metines reikšmes.

21. VS departamentas FVK skyriui raštu pateikia suvestinę informaciją apie papildomą asignavimų skyrimą savivaldybėms.

22. FVK skyrius informaciją apie papildomus asignavimus, gautus einamaisiais metais, pateikia NBF centrui. NBF centras asignavimus savivaldybėms perveda kitą ketvirtį kartu su kito ketvirčio asignavimais.

VI SKYRIUS
DOTACIJOS NAUDOJIMAS

23. Dotacija gali būti naudojama išlaidoms, kurios:

23.1. yra tiesiogiai susijusios su VSP funkcijų vykdymu;

23.2. aiškiai nustatomos ir pagrindžiamos dokumentais;

23.3. patirtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų.

24. Kitų išlaidų fondo, apskaičiuoto vadovaujantis Metodika, dotacija gali būti naudojama kitoms būtinoms išlaidoms, susijusioms su VSP funkcijų vykdymu (prekėms ir paslaugoms, įstaigai išlaikyti, kvalifikacijai tobulinti, darbuotojų, išskyrus visuomenės sveikatos specialistus, darbo užmokesčiui bei jų VSD įmokoms (skaičiuojamoms pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto atitinkamų metų rodiklių patvirtinimo įstatymu nustatytus valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifus bei Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu nustatytus sveikatos draudimo įmokų tarifus ir jų dydžius) teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos specialistų darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondas prireikus gali būti naudojamas specialistų, įgijusių kitas kvalifikacijas ir vykdančių visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-918 „Dėl savivaldybės visuomenės sveikatos biure privalomų pareigybių sąrašo ir joms keliamų kvalifikacinių reikalavimų aprašų patvirtinimo“, darbo užmokesčiui ir VSD įmokoms mokėti. Šių specialistų metinis darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondas negali viršyti 30 procentų visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos specialistams skirto darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondo.

26. Dotacija naudojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ (toliau – pajamų ir išlaidų klasifikacija), išskyrus Tvarkos aprašo 28.2 papunktyje nurodytą atvejį.

27. Savivaldybė:

27.1. negali naudoti dotacijos:

27.1.1. praėjusių metų kreditoriniams įsiskolinimams apmokėti, išskyrus kreditorinius įsiskolinimus už komunalines bei ryšio paslaugas, suteiktas ataskaitinių metų gruodžio mėnesį;

27.1.2. pagal pajamų ir išlaidų klasifikacijos kodą 3 „Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos“;

27.2. esant pagrįstoms aplinkybėms, tikslinius asignavimus gali specialistų darbo užmokesčiui bei jų VSD įmokų fondui skirtą dotaciją perkelti į kitų išlaidų fondą išskirtinai tikslinėms paslaugoms organizuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Einamųjų biudžetinių metų dotacija, skirta VSP funkcijoms vykdyti, negali būti perkeliama į kitus biudžetinius metus.

VII SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ DOTACIJOS PANAUDOJIMĄ

29. Savivaldybės atsiskaito už vykdomas VSP funkcijas:

29.1. pasibaigus einamųjų metų ketvirčiui parengia ir pateikia FVK skyriui:

29.1.1. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų einamųjų biudžetinių metų I ketvirčio, pusmečio, I–III ketvirčio bei metinę biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas (ekonominės klasifikacijos kodas 2.5.3.1.1.2 „Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams“), parengtas pagal Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“;

29.1.2. ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų pažymą apie finansavimo sumas.

30. Savivaldybės pasibaigus pusmečiui bei ataskaitiniams metams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų:

30.1. SMLP centrui pateikia ataskaitą apie Tvarkos aprašo 8 punkte įvardytų veiklų vertinimo kriterijų reikšmių pasiekimą;

30.2. nurodo planuotų veiklų vertinimo kriterijų reikšmių daugiau kaip 10 procentų nukrypimo (viršytos arba nepasiektos) priežastis.

31. SMLP centras analizuoja ir vertina, o prireikus prašo savivaldybių ir patikslinti veiklos ataskaitas, jas konsoliduoja, rengia rekomendacijas ir per 30 darbo dienų ataskaitą pateikia VS departamentui.

32. Savivaldybė pasibaigus ataskaitiniams metams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų VS departamentui pateikia ataskaitas, parengtas pagal Informacijos apie valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams, plano vykdymą užpildydama formą Nr. BV-6, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ (toliau – forma BV-6).

33. VS departamentas įvertina savivaldybių pagal formą BV-6 pateiktas ataskaitas, jas apibendrina ir teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikia Finansų ministerijai.

34. Ministerijai pareikalavus, savivaldybė teikia ir papildomą informaciją, kurios reikia dotacijos naudojimo teisėtumui, ekonomiškumui, efektyvumui ir rezultatyvumui įvertinti. Jeigu savivaldybių pateikta informacija yra netiksli ar neaiški, Ministerijai paprašius, savivaldybė turi pateikti detalesnius paaiškinimus ir (ar) informaciją patikslinti.

35. Savivaldybė gali priimti sprendimą visuomenės sveikatos specialistų nedarbingumo, nemokamų atostogų atveju nepanaudotą dotaciją, skirtą darbo užmokesčiui ir VSD įmokų fondui, teisės aktų nustatyta tvarka perkelti į tos pačios priemonės kitų išlaidų fondą.

36. VS departamentas kas ketvirtį vykdo dotacijos, skirtos savivaldybėms VSP funkcijoms vykdyti, panaudojimo stebėseną.

37. Pasibaigus I–III ketvirčiui ne vėliau kaip per 25 kalendorines dienas FVK skyrius VS departamentui teikia informaciją apie savivaldybes, kurios nepanaudojo daugiau nei 20 procentų jiems skirtų VSP funkcijoms vykdyti asignavimų.

38. VS departamentas, gavęs iš FVK skyriaus nurodytą informaciją, aiškinasi dotacijos, skirtos VSP funkcijoms vykdyti, nepanaudojimo priežastis, prašo savivaldybę apie ataskaitiniu laikotarpiu nepanaudotas lėšas pateikti lėšų nepanaudojimo argumentus ir (ar) kitą susijusią informaciją.

39. VS departamentas teikia konsoliduotą informaciją dėl lėšų nepanaudojimo svarstyti VSPPS komisijai.

40. VSPPS komisija, atsižvelgdama į konkrečios savivaldybės dotacijos nepanaudojimo priežastis bei siekdama užtikrinti tinkamą bei kokybišką VSP paslaugų prieinamumą savivaldybės gyventojams, gali priimti sprendimą:

40.1. rekomenduoti savivaldybei sudaryti su kita savivaldybe bendradarbiavimo sutartį dėl VSP paslaugų teikimo ir taip užtikrinti VSP paslaugų prieinamumą gyventojams;

40.2. dėl dotacijos grąžinimo į Ministerijos atsiskaitomąją sąskaitą;

40.3. imtis kitų, atsižvelgiant į susiklosčiusią situaciją, motyvuotų veiksmų.

41. VS departamentas per 5 darbo dienas po VSPPS komisijos sprendimo priėmimo informuoja savivaldybę apie VSPPS komisijos rekomendaciją.

42. Savivaldybė raštu per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo apie savo sprendimą informuoja VS departamentą.

43. Savivaldybė, priėmusi sprendimą:

43.1. dėl bendradarbiavimo sutarties su kita savivaldybe dėl VSP paslaugų teikimo jos teritorijoje pasirašymo, VS departamentui konkrečiai įvardija sutikusios bendradarbiauti savivaldybės pavadinimą, planuojamą jai pervesti dotacijos sumą (į kurią įskaičiuotos išlaidos, skirtos visuomenės sveikatos specialistų darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondui bei kitų išlaidų fondui), paslaugų teikimo laikotarpį, teikimo apimtis (prioritetinių, papildomų ir privalomų vykdyti veiklos vertinimo kriterijų planuojamas reikšmes);

43.2. nepanaudotas lėšas, skirtas visuomenės sveikatos specialistų darbo užmokesčio ir VSD įmokų fondui, visuomenės sveikatos specialistų nedarbingumo, nemokamų atostogų atveju perkelti į tos pačios priemonės kitų išlaidų fondą, rengia detalios sąmatos pakeitimą.

VIII SKYRIUS
DOTACIJOS GRĄŽINIMAS Į SĄSKAITĄ

44. Savivaldybės:

44.1. ne vėliau kaip iki ataskaitinių metų lapkričio 1 d. VS departamentui ir FVK skyriui pateikia informaciją apie numatomą nepanaudoti iki ataskaitinių metų pabaigos dotacijos sumą, nurodydamos konkrečias jos nepanaudojimo priežastis;

44.2. per 5 darbo dienas po sveikatos apsaugos ministro įsakymo pakeitimo patvirtinimo:

44.2.1. grąžina į Ministerijos atsiskaitomąją sąskaitą Tvarkos aprašo 44.1 papunktyje nurodytą dotacijos sumą;

44.2.2. pateikia VS departamentui patikslintą dotacijos sąmatą, užpildydamos formą B-1 (ekonominės klasifikacijos kodas 2.5.3.1.1.2 „Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams“);

44.2.3. pateikia VS departamentui informaciją, užpildydamos formą B-6.

45. VS departamentas, vadovaudamasis VSPPS komisijos sprendimu, parengia:

45.1. sveikatos apsaugos ministro įsakymo pakeitimo projektą dėl einamiesiems metams skiriamos dotacijos paskirstymo savivaldybėms ir jį patvirtinus skelbia Ministerijos interneto svetainėje www.sam.lrv.lt;

45.2. parengia patikslintas savivaldybių konsoliduotas sąmatas, užpildydamas formą B-1 (ekonominės klasifikacijos kodas 2.5.3.1.1.2 „Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams“) ir pateikia SPV skyriui.

46. Ministerija, vadovaudamasi Įstatymo nuostatomis, einamųjų metų ketvirtą ketvirtį turi teisę priimti sprendimą grąžintą nepanaudotą dotacijos sumą perskirstyti kitoms veikloms.

47. SPV skyrius, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo 46 punktą, teisės aktų nustatyta tvarka perskirsto ministerijos einamųjų metų asignavimus ir atitinkamai patikslina programų sąmatas.

48. Savivaldybės ataskaitiniams metams pasibaigus ne vėliau kaip iki sausio 5 d. grąžina ataskaitiniais metais nepanaudotas dotacijos sumas į Ministerijos atsiskaitomąją sąskaitą ir pateikia FVK skyriui konkrečius paaiškinimus dėl dalinio dotacijos įsisavinimo.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOTATOS

49. Savivaldybės:

49.1. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina dotacijos panaudojimą pagal tikslinę paskirtį;

49.2. atsako už dotacijos naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

49.3. atsako už Ministerijai pateiktos informacijos teisingumą ir pateikimą laiku;

49.4. tvarko atskirą dotacijos panaudojimo finansinę apskaitą;

49.5. bendradarbiavimo sutartyse VSP funkcijoms vykdyti su kitos savivaldybės visuomenės sveikatos biuru nurodo visuomenės sveikatos specialistų etatų, reikalingų planuojamoms VSP funkcijoms vykdyti, skaičių, sudaro perduodamos dotacijos detalias sąmatas, paskirstydamos išlaidas pagal išlaidų ekonominius klasifikacijos straipsnius, ir pateikia planuojamas pasiekti pusmetines ir metines vertinimo kriterijų reikšmes;

49.6. naudojasi informacine ir (ar) metodine medžiaga, paskelbta Ministerijos interneto svetainėje www.sam.lrv.lt;

49.7. teikia prašymą dėl kitos (papildomos) informacinės ir (ar) metodinės medžiagos poreikio SMLP centrui.

50. SMLP centras:

50.1. gavęs prašymą dėl kitos (papildomos) informacinės ir (ar) metodinės medžiagos poreikio, organizuoja jo vertinimą;

50.2. organizuoja naujos informacinės ir (ar) metodinės medžiagos parengimą ir paskelbimą Ministerijos interneto svetainėje www.sam.lrv.lt.

50.3. FVK skyrius pagal kompetenciją užtikrina bendradarbiavimą su NBF centru dėl tinkamo ir laiku atlikto savivaldybėms asignavimų pervedimo, mokėjimų prognozavimo, mokėjimo paraiškų rengimo, atsiskaitymo už (ne)panaudotas lėšas ir buhalterinės apskaitos vedimo.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija 188603472, Vilniaus g. 33, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO 2014 M. LAPKRIČIO 10 D. ĮSAKYMO NR. V-1154 „DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO SPECIALIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS, SKIRIAMOS SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS KURUOJAMOMS VALSTYBINĖMS (VALSTYBĖS PERDUOTOMS SAVIVALDYBĖMS) VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FUNKCIJOMS VYKDYTI, PLANAVIMO, PASKIRSTYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-28 Nr. V-3029
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS GURSKIS, Vedėjas, Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyrius
Sertifikatas išduotas	PAULIUS GURSKIS, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-28 07:55:20
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-28 07:56:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-27 - 2023-03-27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Dulkys, Ministras
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS DULKYS, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-28 13:58:00
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-28 13:58:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20180724-8294)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-12-30)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=73da8e8048d111ebb394e1efb98d3e67
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-12-30 01:26:04 TAIS