



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JAUNIMUI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APRAŠO**

2014 m. spalio 1 d. Nr. 2V- 135 -(1.4)  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 „Dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, siekdamas tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-692 „Dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo plano patvirtinimo“

t v i r t i n u jaunimui teikiamų paslaugų aprašą (pridedamas, 7 lapai).

Direktorius  
Mindaugas Kuliavas

Parengė

R.Rinkūnienė  
2014-09-30

PATVIRTINTA  
Jaunimo reikalų departamento  
prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos direktoriaus  
2014 m. spalio 1 d.  
įsakymu Nr. 2V-135 -(1.4)

## JAUNIMUI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirųjų jaunimo centrų (toliau – AJC) ir atvirųjų jaunimo erdvių (toliau – AJE), jaunimo organizacijų (toliau – JO) ir su jaunimu dirbančių organizacijų (toliau – SJDO) teikiamų paslaugų aprašas (toliau vadinama – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 „Dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, siekiant tinkamai ir efektyviai įgyvendinti Europos Sąjungos Tarybos 2013 m. balandžio 22 d. rekomendaciją dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo bei Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-692 „Dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo plano patvirtinimo“.

2. Aprašą įgyvendina AJC, AJE, JO ir SJDO.

3. Aprašas nustato jaunimui teikiamų intervencinių paslaugų teikimo principus, teikimo sąlygas bei tvarką, įgyvendinant jaunimo garantijų iniciatyvą (toliau – JGI).

4. Visos Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas ir jų apibrėžimus, nurodytus Jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 „Dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos aprašo“.

### II. PASLAUGOS JGI DALYVIAMS

5. AJC, AJE, JO, SJDO teikiamos paslaugos:

5.1. **motyvavimo**, kurios tikslas – sukurti aplinką ir organizuoti veiklas, kurios motyvuotų jauną žmogų būti aktyviu, siekiant savirealizacijos ar (re)integravimo į darbo rinką, švietimo sistemą.

5.2. **Įtraukimo į visuomenę naudingą veiklą**, kurios tikslas – sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti veiklos atlikimo ir organizavimo patirties.

5.3. **Socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo**, kurios tikslas – padėti jaunam žmogui įgyti tinkamus socialinius ir gyvenimo įgūdžius, kurie palengvintų jo (re)integraciją į švietimo sistemą.

5.4. **Pagalbos pažinti save**, kurios tikslas – padėti jaunam žmogui įsivardinti savo poreikius, jausmus, baimes, jas atpažinti, suvokti ir mokytis valdyti.

5.5. **Nukreipimo, tarpininkavimo**, kurios tikslas – bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis, teritorinėmis darbo biržomis, verslo atstovais, darbdaviais, padėti jaunam žmogui (re)integruotis į švietimo sistemą ar darbo rinką.

5.6. **Informavimo apie jauno žmogaus galimybes**, kurios tikslas – suteikti jaunam žmogui informavimo paslaugas patraukliomis formomis ir metodais, kurios padėtų jaunam žmogui spręsti išskylančias problemas, sudaryti palankias sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei bei jo (re)integravimuisi į darbo rinką.

5.7. **Savanorystės vietos parinkimo, savanoriškos veiklos atlikimo organizavimas, mentorystės savanoriškos veiklos metu**, kurių tikslas - sklandžiai organizuoti jaunų žmonių savanorišką veiklą, užtikrinant jų dalyvavimą visose jiems numatytose veiklose, siekiant įgyti įgūdžių padėsiančių (re)integruotis į švietimo sistemą, darbo rinką.

5.8. **Mokymų savanoriams savanoriškos veiklos metu**, kurios tikslas - tobulinti savanorių asmenines, socialines, profesines kompetencijas.

6. Tik AJC teikiamos paslaugos:

6.1. **Individualių socialinių – pedagoginių konsultacijų teikimo**, kurių tikslas – organizuoti ilgalaikę ar trumpalaikę veiklą, paremtą produktyviu ir pasitikėjimu grįstu bendravimu, kartu padedant jaunam žmogui, AJC lankytojiui, esant poreikiui, ir jo šeimai, suvokti susidariusią situaciją ir aplinkybes, mobilizuoti vidinius resursus, suvokti asmeninio vaidmens svarbą, stimuliuoti ir / ar organizuoti aktyvius veiksmus sprendžiant problemą.

6.2. **Vaiko minimalios priežiūros**, kurios tikslas – įgyvendinti veiklas, kuriomis siekiama teigiamų elgesio pokyčių, (re)integruojant į švietimo sistemą.

6.3. Vykdo kitas AJC veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašo patvirtinimo“, numatytas veiklas.

### III. PASLAUGŲ TEIKIMO PRINCIPAI

7. Paslaugų teikimo principai:

7.1. **atvirumo** – paslaugos teikiamos visiems jauniems žmonėms, atsižvelgiant į jų gyvenimo situaciją, sąlygas, pasaulėžiūrą ir pomėgius.

7.2. **Prieinamumo** – jaunam žmogui paslaugos ir veiklos organizuojamos, pasiūlymai teikiami nepriklausomai nuo narystės, nėra dalyvavimo mokesčio ar kitų veiksmų, galinčių riboti jaunų žmonių įsitraukimo galimybes. Visos paslaugos teikiamos kuo arčiau jauno žmogaus gyvenimo vietos.

7.3. **Savanoriškumo** – visos paslaugos ar įsitraukimo į veiklas pasiūlymai yra paremti jaunų žmonių savanorišku laisvu apsisprendimu.

7.4. **Aktyvaus dalyvavimo** – teikiant paslaugas jauni žmonės įsitraukia ir aktyviai dalyvauja priimančiam sprendimus dėl konkrečių atviro darbo su jaunimu vykdymo sąlygų nustatymo.

7.5. **Orientavimosi į jaunų žmonių socialinius poreikius** – paslaugos jaunimui orientuojamos į jaunų žmonių poreikius, jų gyvenimo situaciją ir sąlygas, sprendžiami tie klausimai, kurie domina jauną žmogų ir yra jam svarbūs.

7.6. **Kompleksiškumas** – užimtumo klausimai sprendžiami atsižvelgiant į ieškančių pagalbos asmenų socialines problemas ir taikant jų užimtumo galimybėms padidinti būtinas priemones.

7.7. **Savarankiškumo skatinimas** – padeda jauniems žmonėms savarankiškai priimti sprendimus siekiant užimtumo, stiprina jų motyvaciją aktyviai ieškoti darbo ar mokytis, lavina įgūdžius, padedančius įveikti sunkumus ieškant darbo, pasirinkti veiksmingas priemones, vykdyti darbo paiešką naudojantis naujausiomis technologijomis.

7.8. **Racionalumas** – paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius jaunų žmonių gebėjimus, turimą patirtį darbo rinkoje, siekiant padėti greičiau susirasti tinkamą darbą, (re)integruotis į švietimo sistemą.

7.9. **Lygios galimybės ir nediskriminavimas** – visiems asmenims, siekiantiems užimtumo, sudaromos vienodos sąlygos pasinaudoti paslaugomis.

### IV. PASLAUGŲ TEIKIMAS

8. Paslaugos JGI dalyviams teikiamos taip, kaip numatyta Jaunimo reikalų departamento įgyvendinamų Jaunimo garantijų iniciatyvos veiklų tvarkos apraše, patvirtintame Jaunimo reikalų departamento direktoriaus 2014 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 2V-134-(1.4).

9. Kiekvienam JGI dalyviui sudaromas individualus veiklos planas (toliau – IVP) (priedas Nr. 1).

10. Paslaugos JGI dalyviams teikiamos pagal individualią paslaugos teikėjo sudarytą programą (toliau – Programa) (priedas Nr. 2).

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Paslaugų teikėjas užtikrina jaunimui teikiamų paslaugų kokybę ir sąlygas joms suteikti.

12. Ginčai dėl šio Aprašo taikymo nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## INDIVIDUALUS VEIKLOS PLANAS (IVP)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieta)

1. Paslaugos teikėjas	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Atsakingas asmuo	
Atsakingo asmens tel.	
Atsakingo asmens el. paštas	

2. Paslaugos gavėjas	
<i>Asmens duomenys naudojami tik Jaunimo garantijų įgyvendinimo tikslais</i>	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

3. Individuali jauno žmogaus situacija
<i>Trumpai aprašyti jauno žmogaus poreikius, esamą situaciją ar pan., iš kurios būtų aišku, kodėl būtent toks IVP yra sudarytas.</i>

4. IVP tikslas ir uždaviniai	
Tikslas	
Uždavinys	
Uždavinys	
Uždavinys	

5. Detalus veiksmų planas		
Veiklos	Įgyvendinimo terminai	Pastabos

1

\*IVP sudaromas ne ilgesniam nei 3 mėn. laikotarpiui, aktyviai dalyvaujant paslaugos gavėjui, atsižvelgiant į jo poreikius, motyvacijos lygį.



## PASLAUGŲ JAUNIMUI TEIKIMO PROGRAMA

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieta)

### 1. Paslaugos teikėjas

*(Informacija bus viešinama Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenų bazėje)*

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Atsakingas asmuo	
Atsakingo asmens tel.	
Atsakingo asmens el. paštas	

### 2. Teikiamų paslaugų aprašymas

*(Informacija bus viešinama Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenų bazėje)*

--

### 3. Motyvacija teikti paslaugas neaktyviam jaunimui, nemotyvuotiems bedarbiams

--

### 4. Paslaugos teikėjo patirtis, teikiant paslaugas neaktyviam jaunimui, nemotyvuotiems bedarbiams

--

**5. Kokiai jaunimo amžiaus grupei / grupėms skirtos Jūsų paslaugos? Pažymėkite ir argumentuokite pasirinkimą.**

(15-18 m. / 18-24 m. / 24-29 m. / kt.)

--

**6. Kokiam skaičių neaktyvių jaunų žmonių galite teikti paslaugą vienu metu?**

15-18 m.	18-24 m.	24-29 m.

**6. Ar galite teikti paslaugas asmenims su negalia?**

(pažymėkite X)

Taip	
Taip, bet tik su tam tikra negalia (įvardyti)	
Ne	

**7. Išsamiai aprašykite paslaugas, veiklas, kurias siūlote neaktyviems jauniems žmonėms: kokios užduotys pateiktos, kiek valandų per dieną / savaitę jis bus užimtas.**

(Informacija bus viešinama Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenų bazėje)

Paslaugos pavadinimas	Teikiama (pažymėkite X)	Veiklos	Trukmė
Motyvavimas			
Įtraukimas į visuomenei naudingą veiklą			
Socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo			
Pagalbos pažinti save			
Nukreipimo, tarpininkavimo			
Savęs pažinimas			
Informavimo apie jauno žmogaus galimybes			
Savanorystės vietos parinkimo, savanoriškos veiklos atlikimo organizavimas, mentorystės savanoriškos veiklos metu			
Mokymų savanoriams savanoriškos veiklos			

**7. Išsamiai aprašykite paslaugas, veiklas, kurias siūlote neaktyviems jauniems žmonėms: kokios užduotys pateiktos, kiek valandų per dieną / savaitę jis bus užimtas.**

*(Informacija bus viešinama Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenų bazėje)*

<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Teikiama (pažymėkite X)</b>	<b>Veiklos</b>	<b>Trukmė</b>
<b>metu</b>			
<b>Individualių socialinių – pedagoginių konsultacijų teikimo</b>			
<b>Vaiko minimalios priežiūros</b>			
<b>Kitos paslaugos (įrašyti)</b>			

### **8. Papildoma informacija**

--

**Įstaigos / organizacijos vadovas**

**Parašas**

A. V.



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 188681478, Gedimino pr. 37, 01109 Vilniaus m.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl jaunimui teikiamų paslaugų aprašo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2014-10-01 Nr. 2V-135-(1.4)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2015-03-19 Nr. 2015-03979
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2015-03-19 Nr. 23157
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mindaugas Kuliavas, TAR duomenų teikėjas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MINDAUGAS KULIAVAS
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2015-03-19 11:27:59
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2015-03-19 11:28:22
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2014-11-03 - 2016-11-02
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Teisės aktų registras, versija 1.2.9
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2015-03-20)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=6fb9c240ce8311e49a8e8a8aa8141086">https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=6fb9c240ce8311e49a8e8a8aa8141086</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2015-03-20 00:02:28 TAIS