



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS DĖL GYVŪNŲ AUGINTINIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir 20 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Reorganizuoti Gyvūnų augintinių registrą, keičiant registro valdytoją ir tvarkytojus.
2. Nustatyti, kad:
 - 2.1. Gyvūnų augintinių registro reorganizavimo pabaiga – 2023 m. sausio 2 d.;
 - 2.2. reorganizuoto Gyvūnų augintinių registro veiklos pradžia – 2023 m. sausio 3 d.;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija iki Gyvūnų augintinių registro reorganizavimo pabaigos perduoda visus turimus Gyvūnų augintinių registro duomenis ir informaciją, Gyvūnų augintinių registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;
 - 2.4. reorganizavimo laikotarpiu Gyvūnų augintinių registro valdytojo ir tvarkytojų teisės ir pareigos nesikeičia;
 - 2.5. iki Gyvūnų augintinių registro reorganizavimo pabaigos Gyvūnų augintinių registro išduoti dokumentai ir (arba) jų kopijos galioja kol pasibaigia jų galiojimo terminas;
 - 2.6. iki Gyvūnų augintinių registro reorganizavimo pabaigos visi jame įregistruoti duomenys laikomi teisingais ir išsamiais, kol jie nenuginčyti įstatymų nustatyta tvarka.
3. Pavesti valstybės įmonei Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui savo interneto svetainėje paskelbti informaciją apie reorganizuojamą Gyvūnų augintinių registrą.
4. Patvirtinti Gyvūnų augintinių registro nuostatus (pridedama).
5. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 9 d. nutarimą Nr. 1268 „Dėl Gyvūnų augintinių registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir registro veiklos pradžios nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
6. Nustatyti, kad šis nutarimas, išskyrus šio nutarimo 2 ir 3 punktus, įsigalioja 2023 m. sausio 3 d.

Ministrė Pirmininkė

Ingrida Šimonytė

Žemės ūkio ministras,
pavarduojantis aplinkos ministrą

Kęstutis Navickas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimu Nr.

GYVŪNŲ AUGINTINIŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvūnų augintinių registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gyvūnų augintinių registro (toliau – registras) paskirtį, asmens duomenų tvarkymo tikslus, registro objektus, nustato registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, registro duomenų ir registro informacijos (toliau – registro duomenys) tvarkymą, sąveiką su susijusiais registrais, registro duomenų teikimą, saugą, registro finansavimą ir registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 12 punkte nurodytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registras ir registro duomenys tvarkomi vadovaujantis:

3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

3.2. Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.6. Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.8. Nuostatais;

3.9. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą ir jų duomenų tvarkymą.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Asmens duomenų tvarkymo registre tikslai – registruoti gyvūnus augintinius ir tvarkyti jų duomenis, tvarkyti su registruotais gyvūnais augintiniais susijusią informaciją, nustatyti gyvūnų augintinių laikytojus ar savininkus, gyvūnų augintinių laikymo vietą, užtikrinti gyvūnų augintinių atsekamumą, jų gerovę ir apsaugą. Asmens duomenys registre tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatų 3 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – registro valdytojas).

8. Registro tvarkytojas ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojas yra valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras (toliau – registro tvarkytojas).

9. Registro valdytojas koordinuoja registro veiklą ir plėtrą, metodiškai vadovauja registro tvarkytojui, vykdo registro valdytojo funkcijas, teises ir pareigas, nurodytas Reglamente (ES) 2016/679 ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

10. Registro tvarkytojas vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų tvarkytojo prievoles ir Valstybės informacinių išteklių įstatyme nustatytas funkcijas, turi juose nustatytas teises ir atlieka juose nurodytas pareigas.

11. Registro tvarkytojas privalo:

11.1. tvarkyti registro duomenų bazę ir jos archyvą;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti registro duomenų teikimo sutartis ir pagal šias sutartis ir prašymus teikti registro duomenis duomenų gavėjams;

11.3. užtikrinti tinkamą registro veikimą ir registro duomenų saugą;

11.4. užtikrinti registro techninės ir programinės įrangos, registro duomenų bazės techninę priežiūrą;

11.5. užtikrinti registro sąveiką su kitais susijusiais registrais, kad įrašant duomenis į registrą būtų naudojami nuolat atnaujinami susijusių registrų duomenys;

11.6. teikti metodinę ir informacinę pagalbą registro duomenų teikimo ir gavimo klausimais registro duomenų teikėjams ir asmenims, gaunantiems registro duomenis;

11.7. tvarkyti ir tvirtinti registro duomenų klasifikatorius;

11.8. užtikrinti, kad registro duomenys, taip pat asmens duomenys būtų tvarkomi ir teikiami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimais;

11.9. informuoti raštu ir (ar) el. paštu (bet ne vėliau kaip per 24 valandas) registro valdytoją pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikdamas pranešimą pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalį;

11.10. tvarkyti asmens duomenis tik pagal registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma registro tvarkytojui; tokiu atveju registro tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis praneša apie tokį teisinį reikalavimą registro valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

11.11. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti registro tvarkytojo darbuotojai būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama registro tvarkytojo įstatais nustatyta konfidencialumo pareiga;

11.12. imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį – techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti duomenų saugą, tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais;

11.13. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitarkimo sąlygų;

11.14. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų įvykdyta registro valdytojo pareiga atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

11.15. padėti registro valdytojui užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų pareigų, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir registro tvarkytojo turimą informaciją;

11.16. pateikti registro valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje nustatytos pareigos, ir sudaryti sąlygas registro valdytojui arba kitam registro valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimą;

11.17. nustojęs vykdyti registro tvarkytojo funkcijas, atsižvelgdamas į registro valdytojo nurodymus, sunaikinti visus asmens duomenis arba grąžinti juos registro valdytojui, taip pat sunaikinti turimus jų nuorašus arba kopijas, išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus jam nustatyta pareiga juos saugoti;

11.18. inventorizuoti registro duomenis ir sudaryti registro duomenų rinkinius, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme, bei užtikrinti, kad sudaryti registro duomenų rinkiniai būtų pateikti skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos funkcionalumu Valstybės duomenų agentūros nustatyta tvarka.

III SKYRIUS REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS

12. Registro objektai yra gyvūnai augintiniai: katės, šunys, šeškai, gali būti registruojami ir kiti gyvūnai augintiniai, paženklininti mikroschema.

13. Registre kaupiami duomenys:

13.1. gyvūno augintinio tapatybės nustatymo kodas (registro objekto identifikavimo kodas) (gyvūno augintinio mikroschemos numeris);

13.2. gyvūno augintinio įregistravimo registre data (metai, mėnuo, diena);

13.3. registro duomenų pakeitimo data (metai, mėnuo, diena);

13.4. gyvūno augintinio išregistravimo iš registro data (metai, mėnuo, diena);

13.5. fizinio asmens (gyvūno augintinio laikytojo ar savininko):

13.5.1. vardas (vardai);

13.5.2. pavardė (pavardės);

13.5.3. asmens kodas;

13.5.4. korespondencijos adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr., pašto kodas);

13.5.5. kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas);

13.6. juridinio asmens (gyvūno augintinio laikytojo ar savininko):

13.6.1. pavadinimas;

13.6.2. juridinio asmens kodas;

13.6.3. kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas);

13.6.4. juridinio asmens korespondencijos adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr., pašto kodas);

13.7. gyvūno augintinio laikymo vietos adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr.);

13.8. gyvūno augintinio rūšis;

13.9. gyvūno augintinio vardas;

13.10. gyvūno augintinio lytis;

13.11. gyvūno augintinio spalva;

13.12. gyvūno augintinio atvedimo data;

13.13. gyvūno augintinio veislė;

13.14. gyvūno augintinio veislės knygos registracijos numeris;

13.15. gyvūno augintinio kilmės liudijimo numeris;

13.16. gyvūno augintinio paženkinimo / nuskaitymo mikroschema data;

13.17. mikroschemos vieta (nurodoma gyvūno augintinio kūno dalis);

13.18. gyvūno augintinio paso numeris;

13.19. gyvūno augintinio paso išdavimo data;

13.20. gyvūno augintinio vakcinacijos nuo pasiutligės data, vakcinos gamintojas, pavadinimas, serijos numeris;

13.21. asmens, įvedusio gyvūno augintinio duomenis į registrą, pareigos, vardas, pavardė.

13.22. gyvūno augintinio kergimo arba dirbtinio apvaisinimo data;

13.23. gyvūną augintinį atvedusios patelės (motinos), registruotos registre, mikroschemos numeris (jei žinomas);

13.24. gyvūno augintinio dingimo data;

13.25. gyvūno augintinio radimo data.

14. Registro klasifikatoriai:

14.1. rūšių;

14.2. veislių;

14.3. lyčių;

14.4. spalvų;

14.5. asmenų, turinčių teisę suvesti duomenis į registrą;

14.6. mikroschemos įvedimo vietos.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

15. Registro duomenų teikėjai – gyvūnų augintinių laikytojai ar savininkai, veterinarijos gydytojai, turintys veterinarijos praktikos licenciją (toliau – veterinarai), asmenys, baigę kačių, šunų

ir šeškų ženklavimo ir jų duomenų teikimo registrai mokymus ir turintis mokymų baigimą patvirtinantį dokumentą (toliau – ženklinimo), gyvūnų augintinių veisėjai teikia Nuostatų 13 punkte nurodytus duomenis:

15.1. gyvūnų augintinių laikytojai ar savininkai – Nuostatų 13.1, 13.5–13.16, 13.18–13.20, 13.22–13.25 papunkčiuose nurodytus duomenis;

15.2. veterinarai – Nuostatų 13.1, 13.5–13.20, 13.23 papunkčiuose nurodytus duomenis;

15.3. ženklinimo – Nuostatų 13.1, 13.5–13.20, 13.23 papunkčiuose nurodytus duomenis;

15.4. gyvūnų augintinių veisėjai – Nuostatų 13.22 papunktyje nurodytus duomenis.

16. Registro objektai įregistruojami, išregistruojami, registro duomenys keičiami, tvarkomi Nuostatų ir registro valdytojo nustatyta tvarka.

17. Registro duomenų teikėjai:

17.1. teikia duomenis registro tvarkytojui, o gavę informaciją, kad jų pateikti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs (toliau – netikslūs duomenys), per 5 d. d. apie tai informuoja raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis atpažinti registro duomenų teikėją;

17.2. per 14 kalendorinių dienų informuoja registro tvarkytoją apie pasikeitusius gyvūno augintinio ar kitus teikiamus duomenis;

17.3. turi teisę susipažinti su registre laikomais jų pateiktais duomenimis, raštu reikalauti pataisyti registre įrašytus netikslus duomenis, taip pat reikalauti pašalinti nereikalingus arba neteisėtai surinktus duomenis.

18. Registro duomenų teikėjai duomenis apie įsigytą gyvūną augintinį registro tvarkytojui teikia:

18.1. elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis atpažinti registro duomenų teikėją ir užtikrinančiomis dokumentų teksto apsaugą;

18.2. tiesiogiai registro tvarkytojui raštu arba registruotąja pašto siunta – registro duomenų teikėjo tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją ir (ar) dokumentą iš kurio galima būtų nustatyti gyvūno augintinio duomenis.

19. Registro tvarkytojas, gavęs iš registro duomenų teikėjo dokumentus, nurodytus Nuostatų 18.2 papunktyje, patikrina juos ir (arba) jų kopijas – nustato, ar pateikti visi reikalaujami dokumentai, ar visi įrašai įskaitomi. Kai klaidų nerandama, atliekama registro objekto registravimo procedūra.

20. Jeigu skiriasi registro duomenų teikėjo pateikti duomenys ir duomenys, gauti iš susijusių registru, registracijos procedūra sustabdoma, registro tvarkytojas apie tai raštu per 5 darbo dienas nuo duomenų gavimo praneša registro duomenų teikėjui ir nurodo patikslinti duomenis. Jeigu registro duomenų teikėjui patikslinus duomenis nustatoma, kad netikslūs duomenys gauti iš

susijusio registro, apie tai registro tvarkytojas nedelsdamas praneša susijusio registro tvarkytojui. Registravimo procedūra tęsiama.

21. Registruoto registro objekto pasikeitusius duomenis gyvūnų augintinių laikytojai ar savininkai teikia per Elektroninės valdžios vartus prisijungę prie registro arba 18.2 papunktyje nurodytu būdu, veterinarai ir ženklintojai – prisijungę prie registro.

22. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai suformuojami ir į registro duomenų bazę įrašomi registro duomenys.

23. Jeigu pasikeičia registre įregistruoto objekto duomenys ar gaunamas prašymas pataisyti netikslūs duomenis, registro tvarkytojas per 20 darbo dienų nuo duomenų gavimo atlieka pateiktų duomenų analizę ir įrašo registro duomenų pakeitimus į registro duomenų bazę. Ankstesni registro objekto duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 3 metus.

24. Registro objektai išregistruojami, kai:

24.1. gyvūnas augintinis nugaišta;

24.2. gyvūnas augintinis nugaišinamas;

24.3. gyvūnas augintinis nužudomas.

25. Iš registro išregistruoto gyvūno augintinio duomenys registro duomenų bazėje saugomi 3 metus. Vėliau šie duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 10 metų ir naikinami registro valdytojo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

26. Registro duomenys gali būti taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba registro tvarkytojui gavus suinteresuoto asmens (registro duomenų gavėjo, susijusio registro tvarkytojo, duomenų subjekto (gyvūno augintinio laikytojo ar savininko) rašytinį prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

27. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad registro duomenų teikėjo pateikti netikslūs duomenys, per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos praneša apie tai registro duomenų teikėjui ir pareikalauja juos ištaisyti ir pateikti patikslintus duomenis, šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos taisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registro tvarkytojo prašymo gavimo dienos.

28. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad registro duomenų teikėjų pateikti duomenys nesutampa su susijusių registrų duomenimis, sustabdo registravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet

ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, neatlygintinai elektroniniu ar kitu registro duomenų teikimo sutartyje sutartu būdu praneša apie tai susijusio registro tvarkytojui ir paaiškina aplinkybes. Susijusio registro tvarkytojas, gavęs tokį prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos pateikia registro tvarkytojui patikslintus duomenis arba motyvuotą paaiškinimą, kad perduoti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs. Gavęs patikslintus duomenis, registro tvarkytojas tęsia registro objekto registravimo procedūrą ir gautus duomenis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo patikslintų duomenų gavimo, įrašo į registrą.

29. Jeigu nustatoma, kad į registro duomenų bazę dėl registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šio fakto nustatymo, ištaisyti klaidą ir neatlygintinai informuoti apie tai registro duomenų gavėjus, susijusių registrų tvarkytojus, kuriems pateikti netikslūs registro duomenys, taip pat duomenų subjektą (gyvūno augintinio laikytoją ar savininką).

30. Registro duomenys, pakeisti patikslintais, pataisytais duomenimis, registro duomenų bazėje nesaugomi, iškart perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai.

31. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs registro tvarkytojui prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba per Elektroninės valdžios vartus prisijungęs prie registro, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis. Asmuo, susipažinęs su registre tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs duomenys. Registro tvarkytojas, įsitikinęs reikalavimo pagrįstumu, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo jį įvykdyti ir nedelsdamas, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo įvykdymo, raštu (paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis) apie tai informuoti to reikalavusį asmenį ir patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusių registrų tvarkytojams. Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nurodytos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAIS

32. Registro sąveika su susijusiais valstybės registrais detalizuojama registro duomenų teikimo sutartyse.

33. Registro veiklai užtikrinti gaunami šių registrų duomenys:

33.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – gyvūno augintinio laikytojo ar savininko vardas, pavardė, asmens kodas;

33.2. Juridinių asmenų registro – juridinių asmenų pavadinimas ir kodas;

33.3. Lietuvos Respublikos adresų registro – savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės pavadinimas.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

34. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši.

35. Asmens duomenys teikiami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Nuostatų 40 punkte nustatyta tvarka.

36. Duomenys teikiami šiais būdais:

36.1. perduodami registro ir registro duomenų bazės išrašai, apimantys registro duomenų bazėje saugomus registro duomenis arba jų dalį, registro duomenų pasikeitimus;

36.2. teikiami pagal registro duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal registro duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

36.3. teikiama pagal registro duomenis parengta apibendrinta, susisteminta ar kitaip apdorota informacija;

36.4. teikiami registro duomenų teikėjo pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos.

37. Nuostatų 36 punkte nurodyti registro išrašai ir registro duomenų bazės išrašai, pažymos, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, informacija gali būti:

37.1. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninio ryšio priemonėmis;

37.2. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

37.3. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais.

38. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms registro duomenys ir informacija teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

39. Registro duomenų teikimas gali būti apribotas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

40. Registro duomenys ir asmens duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis, arba pagal registro duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka, duomenų apimtis. Duomenų teikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro tvarkytojo ir registro duomenų

gavėjo susitarimu. Asmens duomenų teikimo sutartyje (daugkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme gauti asmens duomenis (vienkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

41. Gyvūnų augintinių laikytojams ar savininkams jų prašymu teikiama informacija apie registro duomenis, taisomi netikslūs duomenys ir informacija apie tai, kam duomenys perduoti. Duomenų subjektų – gyvūnų augintinių laikytojų ar savininkų – teisės įgyvendina registro tvarkytojas.

42. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie tai, kas yra registro objektas, koks registro duomenų tvarkymo tikslas, kas yra registro tvarkytojas, registro duomenų teikėjai ir gavėjai, kaip registras tvarkomas, kokia tvarka asmenys turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, taip pat – kokia tvarka ištaisomi netikslūs duomenys, kokiems susijusiems registrams perduodami registro duomenys, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami registrui, koku būdu jie turi būti pateikiami registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti. Registro tvarkytojo interneto svetainės lange įvedus gyvūno augintinio mikroschemos numerį parodomi gyvūno augintinio laikytojo ar savininko kontaktiniai duomenys, kad būtų galima susisiekti norint gyvūną augintinį grąžinti.

43. Registro duomenys, naudoti pakartotinai, teikiami pagal registro duomenų teikimo sutartis, kuriose nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos, tvarka, duomenų apimtis, jų perdavimo informacijos laikmenose arba ryšių kanalais tvarka.

44. Registro duomenys teikiami neatlygintinai:

44.1. duomenų subjektams (gyvūno augintinio laikytojams ar savininkams) – apie registre tvarkomus ir pateiktus jų duomenis kartą per kalendorinius metus pagal prašymą;

44.2. susijusiems registrams – pagal registro duomenų teikimo sutartis;

44.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

44.4. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

44.5. gyvūnų globėjams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti.

45. Kitiems duomenų gavėjams registro duomenys teikiami atlygintinai. Atlyginimo už registro duomenų teikimą dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

46. Registro duomenų gavėjai registro duomenis gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kaip nurodyta juos gaunant. Duomenis teikti tretiesiems asmenims galima

tik registro duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su registro tvarkytoju, nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai registro duomenų gavėjai naudoja iš registro gautus duomenis apie save. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų, o juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

47. Kai atsisakoma teikti registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama apie priimtą motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Sprendimas atsisakyti teikti registro duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

48. Pakartotinai naudoti tinkami registro dokumentai, susisteminti į skaitmeninių dokumentų rinkinius, skelbiami Lietuvos atvirų duomenų portale Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo ir Lietuvos atvirų duomenų portalo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 15 d. nutarimu Nr. 24 „Dėl Lietuvos atvirų duomenų portalo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ SAUGA

49. Registro duomenų saugą pagal aplinkos ministro tvirtinamus gyvūnų augintinių registro duomenų saugos nuostatus (toliau – Saugos nuostatai) organizuoja registro tvarkytojas.

50. Už registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

51. Registro duomenys tvarkomi ir duomenų saugos reikalavimai nustatomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Kibernetinio saugumo įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų, Saugos dokumentų turinio gairių ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo.

52. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Saugos nuostatais, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002 ir LST ISO/IEC 27001 ir kitais Lietuvos ir tarptautiniais standartais, apibūdinančiais saugų informacijos sistemos duomenų tvarkymą.

53. Registro valdytojas ir registro tvarkytojas užtikrina, kad registro duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, kitokio neteisėto tvarkymo ar naudojimo.

54. Registro duomenų sauga užtikrinama organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis, metodinėmis ir kitomis priemonėmis.

55. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis registre, privalo laikytis Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų ir saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti teikti ir skelbti viešai. Ši pareiga galioja asmenims, tvarkantiems asmens duomenis registre, ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

56. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių ir lėšų, gautų už registro duomenų teikimą.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

57. Registras reorganizuojamas ar likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų bei Vyriausybės nustatyta tvarka.

58. Reorganizuojamo ar likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL GYVŪNŲ AUGINTINIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-29 Nr. 1326
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Karaliūtė, patarėja, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	EDITA KARALIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 10:37:19
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 13:39:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 - 2025-01-12
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Vasiljevaitė, Aplinkos ministerijos kanclerė, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Sertifikatas išduotas	SIGITA VASILJEVAITĖ, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 10:39:15
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 13:39:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-21 - 2023-12-21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Navickas, žemės ūkio ministras, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS NAVICKAS, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 10:43:38
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 13:39:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Navickas, žemės ūkio ministras, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS NAVICKAS, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 10:43:38
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 13:39:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Šimonytė, Ministrė Pirmininkė, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	INGRIDA ŠIMONYTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 11:28:37
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 13:39:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų, informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema (DIVIS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, į.k. 188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 iki 2024-12-19
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-31)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=6ed0b4f4876d11edbdcebd68a7a0df7e
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-31 01:26:28 TAIS