



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2001 M. VASARIO 21 D. NUTARIMO NR. 188 „DĖL PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 21 d. nutarimą Nr. 188 „Dėl Prekių ženklų registro nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymo 21 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Reorganizuoti Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą keičiant registro valdytoją – registro valdytojo funkcijas iš Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro perduodant Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai ir nustatyti, kad:

1.1. Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro reorganizavimo pabaiga – 2017 m. birželio 30 diena; reorganizuotas registras pradeda veikti 2017 m. liepos 1 dieną;

1.2. iki Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro reorganizavimo išduoti dokumentai laikomi galiojančiais, kol pasibaigia jų galiojimo terminas;

1.3. iki Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro reorganizavimo visi jame įregistruoti duomenys laikomi teisingais ir išsamiais, kol jie nenuginčyti įstatymų nustatyta tvarka.

2. Pavesti Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai:

2.1. iki 2017 m. birželio 30 d. – priimti teisės aktus, reikalingus šiam nutarimui įgyvendinti;

2.2. iki 2017 m. birželio 30 d. – perimti iš Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro dokumentus, reikalingus registro valdytojo funkcijoms atlikti.

3. Patvirtinti Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Finansų ministras, pavaduojantis
teisingumo ministrą

Vilius Šapoka

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2001 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 188
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo Nr.
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reguliuoja Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro (toliau – registras) paskirtį, objektą, registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, registro sąveiką su susijusiais registrais, registro duomenų ir registro informacijos saugą, registro informacijos ir duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas ir tvarką, registro duomenų teikimą, registro finansavimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, registro informaciją ir registruoti pateiktų dokumentų kopijas, registruoti Nuostatų 11 punkte nurodytą registro objektą, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas). Registro asmens duomenų tvarkymo tikslas – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamią ir teisingą informaciją apie registro objektą, identifikuoti registro objektą, pareiškėjus, ženklų savininkus, jų teisių perėmėjus, licencijų gavėjus, jų atstovus.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys ir registro informacija kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu (toliau – Prekių ženklų įstatymas), Nuostatais, registro valdytojo ir (ar) tvarkytojo tvirtinamomis taisyklėmis.

6. Nuostatuose vartojamos Prekių ženklų įstatyme, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtos sąvokos.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija (toliau – registro valdytojas). Registro valdytojas yra asmens duomenų valdytojas.

8. Registro tvarkytojas yra Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras (toliau – registro tvarkytojas). Registro tvarkytojas yra asmens duomenų tvarkytojas.

9. Registro valdytojas ir registro tvarkytojas atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo registro valdytojui ir registro tvarkytojui nustatytas funkcijas, turi teises ir vykdo pareigas, nustatytas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

10. Registro tvarkytojas taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. rengia ir tvirtina techninio pobūdžio teisės aktus registro tvarkymo klausimais;

10.2. organizuoja tvarkomos registro duomenų bazės techninę priežiūrą;

10.3. įgyvendina organizacines ir technines duomenų ir informacijos saugos priemones;

10.4. užtikrina registro techninės ir programinės įrangos, registro duomenų bazės techninę priežiūrą;

10.5. tvarko registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą;

10.6. tvarko registro duomenų bazę ir duomenų bazės archyvą;

10.7. organizuoja registro techninės ir programinės įrangos modernizavimo darbus;

10.8. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais;

10.9. sudaro duomenų teikimo iš registro ir duomenų teikimo registrui sutartis;

10.10. organizuoja ir koordinuoja registrą tvarkančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

10.11. teikia metodinę ir informacinę pagalbą registro duomenų teikėjams ir gavėjams duomenų teikimo ir gavimo klausimais;

10.12. teikia informaciją apie registro veiklą ir registro statistikos duomenis;

10.13. atlieka kitas Nuostatuose, Prekių ženklų įstatyme ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAS, REGISTRO DUOMENYS IR INFORMACIJA

11. Registro objektas – prekių ženklai (toliau – ženklai).

12. Ženklo identifikavimo kodas yra jo registracijos numeris, kurį suteikia registro tvarkytojas registruodamas ženklą registre. Numeris vidinės struktūros neturi.

13. Registre tvarkomi šie duomenys ir informacija:

13.1. identifikavimo kodas (ženklų registracijos numeris);

13.2. ženklų vaizdas (ženklų žodinė ir vaizdinė dalis);

13.3. vaizdinių elementų kodai pagal paraiškos padavimo dieną galiojančią Tarptautinę prekių ženklų figūrinių elementų klasifikaciją (toliau – Vienos klasifikacija);

13.4. prekių ir (ar) paslaugų, kurioms žymėti pareikštas registruoti ženklas, pavadinimai, suskirstyti pagal paraiškos padavimo dieną galiojančią Tarptautinę prekių ir paslaugų klasifikaciją registravimo reikmėms (toliau – Nicos klasifikacija);

13.5. paraiškos įregistruoti ženklą padavimo data (metai, mėnuo, diena);

13.6. paraiškos įregistruoti ženklą numeris;

13.7. ženklo įregistravimo data (metai, mėnuo, diena);

13.8. juridinio asmens (pareiškėjo, ženklo savininko, atstovo) pavadinimas, teisinė forma, adresas (buveinė), korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, juridinio asmens kodas (jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens registravimo numeris);

13.9. fizinio asmens (pareiškėjo, ženklo savininko, atstovo) vardas, pavardė, adresas, korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, asmens kodas;

13.10. ženklo registracijos galiojimo termino pabaigos data (metai, mėnuo, diena);

13.11. prioriteto data (metai, mėnuo, diena), pirmosios paraiškos (ženklo registracijos paraiškos, paduotos valstybėje, kuri yra Paryžiaus konvencijos dėl pramoninės nuosavybės saugojimo arba Pasaulio prekybos organizacijos narė) numeris, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą;

13.12. parodos pavadinimas, prekių ir (ar) paslaugų eksponavimo data (metai, mėnuo, diena), valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, jeigu suteiktas parodos prioritetą;

13.13. ženklo tipas (erdvinis, judesio, garsinis, holograma ar kita);

13.14. nuoroda, kad spalva ar spalvų derinys, jų kompozicija yra skiriamasis ženklo požymis;

13.15. nuoroda, kad ženklas kolektyvinis;

13.16. ženklo elementai, kuriuos naudoti gautas leidimas (ženklo žodiniai ar vaizdiniai elementai);

13.17. nuoroda, kad ženklo elementai nesaugomi (ženklo žodiniai ar vaizdiniai elementai);

13.18. ženklo žodinių elementų transliteracija;

13.19. ženklo žodinių elementų vertimas į lietuvių kalbą;

13.20. ženklo registracijos paskelbimo data (metai, mėnuo, diena);

13.21. ženklo registracijos liudijimo išdavimo data (metai, mėnuo, diena);

13.22. tarptautinės ženklo registracijos, išplėtos Lietuvos Respublikoje, duomenys:

13.22.1. tarptautinės ženklo registracijos Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos Tarptautinio biuro Tarptautiniame prekių ženklų registre (toliau – Tarptautinio biuro registras) numeris;

13.22.2. tarptautinės ženklo registracijos data arba vėlesnio teritorinio išplėtimo Lietuvos Respublikoje (įrašo Tarptautinio biuro registre apie teritorinį išplėtimą) data;

13.23. juridinio asmens (pareiškėjo, ženklo savininko, atstovo) pavadinimo ar adreso (buveinės), korespondencijos adreso pakeitimas, pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.24. fizinio asmens (pareiškėjo, ženklo savininko, atstovo) vardo, pavardės ar adreso, korespondencijos adreso pakeitimas, pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.25. prekių ir (ar) paslaugų sąrašo pakeitimas, pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.26. ženklo vaizdo pakeitimas, pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.27. paraiškos ar ženklo teisių perėmėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, adresas (buveinė), korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, juridinio asmens kodas (jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens registravimo numeris), pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.28. paraiškos ar ženklo teisių perėmėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, adresas, korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, asmens kodas, pakeitimo įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena);

13.29. ženklo savininko Prekių ženklų įstatymo nustatyta tvarka suteiktos licencijos gavėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, adresas (buveinė), korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, juridinio asmens kodas (jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens registravimo numeris), licencinės sutarties įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena), licencijos terminas, jos galiojimo teritorijos aprašymas (visa Lietuvos Respublikos teritorija ar tam tikra jos dalis), rūšis (išimtinė ar neišimtinė);

13.30. ženklo savininko Prekių ženklų įstatymo nustatyta tvarka suteiktos licencijos gavėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, adresas, korespondencijos adresas, valstybės kodas pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą, asmens kodas, licencinės sutarties įrašymo į registrą data (metai, mėnuo, diena), licencijos terminas, jos galiojimo teritorijos aprašymas (visa Lietuvos Respublikos teritorija ar tam tikra jos dalis), rūšis (išimtinė ar neišimtinė);

13.31. ženklo registracijos galiojimo termino pratęsimo data (metai, mėnuo, diena);

13.32. ženklo išregistravimo data (metai, mėnuo, diena) ir išregistravimo teisinis pagrindas;

13.33. teisės į ženkłą įkeitimo ir (ar) arešto duomenys (įkeitimo identifikavimo kodas, įkeitimo įregistravimo Hipotekos registre data (metai, mėnuo, diena), įkeitimo išregistravimo

data (metai, mėnuo, diena), taikomi draudimai; turto arešto akto unikalus numeris Turto arešto aktų registre, turto arešto aktą priėmusios institucijos pavadinimas, turto arešto akto įregistravimo ar išregistravimo Turto arešto aktų registre data (metai, mėnuo, diena);

13.34. nacionalinės ženklo registracijos pakeitimo tarptautine ženklo registracija data (metai, mėnuo, diena);

13.35. tarptautinės registracijos pakeitimo nacionaline paraiška duomenys: tarptautinės registracijos Tarptautinio biuro registre numeris, data (metai, mėnuo, diena);

13.36. Bendrijos ženklo registracijos pakeitimo nacionaline ženklo registracija duomenys: Bendrijos ženklo registracijos Europos Sąjungos Vidaus rinkos derinimo tarnybos Bendrijos ženklų registre (toliau – Bendrijos ženklų registras) numeris, data (metai, mėnuo, diena), prioriteto data;

13.37. Bendrijos ženklo pirmenybės nuoroda – Bendrijos ženklo registracijos Bendrijos ženklų registre numeris.

14. Registre įrašant Nuostatų 13.23–13.28 papunkčiuose nurodytus pakeitimus, į registrą įrašomi nauji duomenys nesunaikinant ankstesniųjų, kurie saugomi Nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka.

15. Registre naudojami šie klasifikatoriai:

15.1. ženklo tipas;

15.2. ženklo vaizdiniai elementai (pagal Vienos klasifikaciją);

15.3. ženklų žymimos prekės ar paslaugos (pagal Nicos klasifikaciją);

15.4. pasaulio valstybės (pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą).

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

16. Registrui duomenis ir informaciją teikia pareiškėjai, ženklų savininkai, jų teisių perėmėjai, licencijų gavėjai, jų atstovai, Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos Tarptautinis biuras (toliau – Tarptautinis biuras), Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba, teismai (toliau – registro duomenų teikėjai). Registro duomenų teikėjai duomenis ir informaciją registro tvarkytojui teikia šiais atvejais:

16.1. registruodami ženklą (paduodami paraišką); paraišką pareiškėjo vardu gali paduoti ir jo atstovas; užsienio valstybių fiziniai asmenys, nuolat negyvenantys Lietuvos Respublikoje arba kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje, ir užsienio valstybių juridiniai asmenys, neturintys Lietuvos Respublikoje įregistruoto filialo ar atstovybės arba kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje neturintys savo buveinės, filialo arba atstovybės, paraiškas registro tvarkytojui paduoda ir visus su ženklo registracija susijusius veiksmus Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure, įskaitant ir atstovavimą Apeliaciniam skyriuje,

atlieka per Lietuvos Respublikos patentinį patikėtinį, įrašytą į Lietuvos Respublikos patentinių patikėtinių registrą;

16.2. registro tvarkytojui paprašius papildyti arba ištaisyti duomenis ar informaciją;

16.3. pratęsdami registracijos galiojimą (paduodami prašymą pratęsti ženklo registracijos galiojimo terminą);

16.4. sudarę perdavimo sutartį (paduodami prašymą įrašyti teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą prekės ženklą perdavimo sutartį);

16.5. sudarę licencinę sutartį (paduodami prašymą įrašyti licencijos suteikimą);

16.6. atsisakydami registracijos (paduodami prašymą išregistruoti ženklą);

16.7. pasikeitus į registro duomenų bazę įrašytiems duomenims ar informacijai.

17. Registro duomenų teikėjai:

17.1. privalo informuoti apie pasikeitusius ženklo registracijos duomenis ar informaciją;

17.2. atsako už pateiktų duomenų ir informacijos tikslumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.3. turi teisę susipažinti su registre laikomais jų pateiktais duomenimis ir informacija ir prašyti ištaisyti neteisingus ir papildyti neišsamius duomenis ar informaciją.

18. Nuostatų 13.2, 13.4, 13.8, 13.9, 13.11–13.19 papunkčiuose nurodytus duomenis apie registruojamą ženklą pareiškėjas ar jo atstovas registro tvarkytojui pateikia paduodamas paraišką, kurios turinys nustatytas Prekių ženklų įstatyme.

19. Mokestį už paraiškos įregistruoti ženklą padavimą pareiškėjas privalo sumokėti per mėnesį nuo šios paraiškos padavimo datos.

20. Mokesčių, mokamų už registro tvarkytojo atliekamus veiksmus, dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatyme.

21. Paraiškos padavimo datos suteikimo, paraiškos ir ženklo ekspertizės tvarka nustatyta Prekių ženklų įstatyme.

22. Ženklas laikomas įregistruotu, kai pareiškėjui ar jo atstovui sumokėjus mokestį už ženklo registravimą, paskelbimą ir registracijos liudijimo išdavimą registro tvarkytojas suteikia registro objektui ženklo identifikavimo kodą ir įrašo duomenis ir informaciją į registro duomenų bazę. Duomenys apie ženklo įregistravimą paskelbiami registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

23. Ženklo registracija gali būti užprotestuota Prekių ženklų įstatymo nustatyta tvarka.

24. Patenkinęs protestą, registro tvarkytojas ženklo registraciją pripažįsta negaliojančia visoms prekėms ir (ar) paslaugoms ar jų daliai, įrašo duomenis ir informaciją į registro duomenų bazę ir per mėnesį paskelbia apie tai registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

25. Jeigu protestas nepareikštas arba atmestas ar patenkintas iš dalies (ženklų registracija pripažinta negaliojančia daliai prekių ir (ar) paslaugų), registro tvarkytojas ženklo

savininkui išduoda prekių ženklo registracijos liudijimą, įrašydamas registro duomenų bazėje liudijimo išdavimo datą.

26. Pradinis ženklo registracijos galiojimo terminas – 10 metų nuo paraiškos padavimo dienos.

Ženklo registracijos galiojimas gali būti pratęsiamas visoms prekėms ir (ar) paslaugoms arba jų daliai kiekvieną kartą ne ilgiau kaip 10 metų.

27. Jeigu ženklo savininkas ar jo atstovas per 6 paskutinius ženklo registracijos galiojimo mėnesius pateikia prašymą pratęsti ženklo registracijos galiojimą visoms prekėms ir (ar) paslaugoms arba jų daliai ir sumoka mokestį už ženklo galiojimo termino pratęsimą, ženklo registracijos galiojimo terminas pratęsiamas, Nuostatų 13.10 ir 13.31 papunkčiuose nurodyti duomenys per registro tvarkytojo tvirtinamose prekių ženklų registracijos taisyklėse (toliau – taisyklės) nustatytą terminą įrašomi į registro duomenų bazę ir apie tai paskelbiama registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

Jeigu ženklo savininkas ar jo atstovas, sumokėjęs už ženklo registracijos galiojimo termino pratęsimą 50 procentų priemoną, per 6 mėnesius nuo įregistruoto ženklo registracijos galiojimo pabaigos pateikia šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą prašymą, ženklo registracijos galiojimo terminas pratęsiamas, Nuostatų 13.10 ir 13.31 papunkčiuose nurodyti duomenys per taisyklėse nustatytą terminą įrašomi į registro duomenų bazę ir apie tai paskelbiama registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje. Tokiu atveju laikoma, kad ženklo registracija nebuvo nustojusi galioti.

Jeigu ženklo savininkas ar jo atstovas per šiame punkte nustatytus terminus nepateikia šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyto prašymo ar nesumoka mokesčio, ženklo registracijos galiojimas nepratęsiamas, ženklas išregistruojamas iš registro, Nuostatų 13.32 papunktyje nurodyti duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir apie tai paskelbiama registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

28. Registro duomenų teikėjui pateikus prašymą įrašyti teisės perdavimą kartu su šalių pasirašytu teisės perdavimą patvirtinančiu dokumentu arba vienos iš šalių ar jos atstovo pasirašytu išrašu iš teisės perdavimo sutarties, taip pat įgaliojimą atstovui (jeigu reikia), Prekių ženklų įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 8 ar 9 punkte nurodytą leidimą ar sutikimą, išduotą teisių perėmėjui (jeigu reikia), ir sumokėjus mokestį, registro tvarkytojas duomenis apie teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimą per taisyklėse nustatytą terminą įrašo į registro duomenų bazę. Įrašius teisės perdavimą, Nuostatų 13.27 ar 13.28 papunktyje nurodyti duomenys (išskyrus asmens kodą) ir pakeitimo įrašymo data paskelbiami registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

Nustatęs, kad pateikti dokumentai neatitinka Prekių ženklų įstatyme ar taisyklėse nustatytų reikalavimų, registro tvarkytojas išsiunčia pareiškėjui, ženklo savininkui ar jo atstovui rašytinį pranešimą, kuriame nurodo trūkumus, pasiūlymus, kaip juos pašalinti, ir terminą trūkumams pašalinti. Jeigu per mėnesį nuo pranešimo išsiuntimo dienos trūkumai nepašalinami, prašymas įrašyti teisės perdavimą laikomas nepaduotu.

Jeigu registro tvarkytojas pagal Prekių ženklų įstatymo 43 straipsnio 7 dalį priima sprendimą neįrašyti teisės į pareikštą įregistruoti ar įregistruotą ženklą perdavimo duomenų į registrą, šis sprendimas raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jo priėmimo išsiunčiamas teisės perdavimo sutarties šaliai, pateikusiai prašymą įrašyti teisės perdavimą.

29. Vienai iš licencinės sutarties šalių pateikus prašymą įrašyti duomenis apie licenciją kartu su abiejų šalių pasirašytu licencinės sutarties sudarymą patvirtinančiu dokumentu arba vienos iš šalių ar jos atstovo pasirašytu išrašu iš licencinės sutarties, taip pat įgaliojimą atstovui (jeigu reikia) ir sumokėjus mokestį už licencinės sutarties duomenų įrašymą į registrą, į registro duomenų bazę per mėnesį įrašomi Nuostatų 13.29 ar 13.30 papunktyje nurodyti duomenys. Šie duomenys (išskyrus asmens kodą) paskelbiami registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

Nustatęs, kad pateikti dokumentai neatitinka Prekių ženklų įstatyme ar taisyklėse nustatytų reikalavimų, registro tvarkytojas išsiunčia pareiškėjui, ženklo savininkui ar jo atstovui rašytinį pranešimą, kuriame nurodo trūkumus, pasiūlymus, kaip juos pašalinti, ir terminą trūkumams pašalinti. Jeigu per mėnesį nuo pranešimo išsiuntimo dienos trūkumai nepašalinami, prašymas įrašyti licencinės sutarties duomenis laikomas nepaduotu.

Šio punkto nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ir sublicencinei sutarčiai.

30. Pasikeitus Prekių ženklų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytiems ženklo registracijos duomenims, registro duomenų teikėjai privalo pateikti prašymą įrašyti pakeitimą registre, prašymą pagrindžiančius dokumentus, jeigu prašoma įrašyti Prekių ženklų įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nurodytus pakeitimus, ir sumokėti mokestį už pakeitimo įrašymą registre. Registro tvarkytojas per taisyklėse nustatytą terminą įrašo į registro duomenų bazę pakeistus duomenis. Pakeisti duomenys skelbiami registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

Nustatęs, kad pateikti dokumentai neatitinka Prekių ženklų įstatyme ar taisyklėse nustatytų reikalavimų, registro tvarkytojas išsiunčia pareiškėjui, ženklo savininkui ar jo atstovui rašytinį pranešimą, kuriame nurodo trūkumus, pasiūlymus, kaip juos pašalinti, ir terminą trūkumams pašalinti. Jeigu per mėnesį nuo pranešimo išsiuntimo dienos trūkumai nepašalinami, prašymas įrašyti pakeitimą registre laikomas nepaduotu.

31. Ženklas išregistruojamas iš registro, jeigu:

- 31.1. registro tvarkytojas užprotestuoto ženklo registraciją pripažįsta negaliojančia;
- 31.2. ženklo registracijos galiojimo terminas nepratęsiamas;
- 31.3. teismo sprendimu ženklo registracija pripažįstama negaliojančia ar panaikinama;
- 31.4. ženklo savininkas prašo išregistruoti ženklą.

32. Registro tvarkytojas išregistruoja ženklą iš registro šiais pagrindais:

32.1. yra registro tvarkytojo Apeliacinio skyriaus sprendimas pripažinti užprotestuoto ženklo registraciją negaliojančia;

32.2. yra registro tvarkytojo sprendimas panaikinti ženklo registraciją jos galiojimo nepratęsus;

32.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas pripažinti ženklo registraciją negaliojančia arba ją panaikinti;

32.4. gautas rašytinis ženklo savininko prašymas išregistruoti ženkla.

33. Apie ženklo išregistravimą skelbiama registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

34. Pakeisti (neaktualūs) duomenys ir informacija, duomenys apie išregistruotus ženklus nuolat saugomi registro duomenų bazėje.

35. Tarptautinės ženklo registracijos duomenys skelbiami Tarptautinio biuro Tarptautinių ženklų biuletenyje. Gavęs informaciją iš Tarptautinio biuro apie tarptautinę registraciją, išplėstą Lietuvos Respublikoje, registro tvarkytojas Nuostatų 13.22 papunktyje nurodytus duomenis įrašo į registrą.

36. Registro tvarkytojas atlieka tarptautinės prekių ženklo registracijos, išplėstos Lietuvos Respublikoje, ekspertizę pagal Prekių ženklų įstatymo 6 straipsnį, remdamasis Tarptautinio biuro Tarptautinių ženklų biuletenyje paskelbtais tarptautinės prekių ženklo registracijos duomenimis.

37. Registro tvarkytojas, laikydamasis Madrido sutarties dėl tarptautinės ženklų registracijos protokolo (toliau – Madrido protokolas) nustatytų terminų, tvarkos ir sąlygų, informuoja Tarptautinį biurą, kad ženklo apsauga Lietuvos Respublikoje suteikiama arba visiškai ar iš dalies negali būti suteikta.

38. Tarptautinė ženklo registracija Lietuvos Respublikoje negalioja nuo jos pripažinimo negaliojančia Lietuvos Respublikoje dienos. Apie tarptautinės ženklo registracijos pripažinimą negaliojančia paskelbiama registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

39. Jeigu vadovaujantis Prekių ženklų įstatymo 33 straipsniu tarptautinė ženklo registracija gali atstoti Lietuvos Respublikoje galiojančią nacionalinę registraciją, ženklo savininkui pateikus prašymą pakeisti nacionalinę registraciją tarptautine registracija ir sumokėti mokestį už nacionalinės ženklo registracijos pakeitimą tarptautine registracija, registro tvarkytojas nacionalinės registracijos pakeitimo tarptautine registracija duomenis, nurodytus Nuostatų 13.34 papunktyje, įrašo į registrą ir paskelbia registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

40. Vadovaudamasis Prekių ženklų įstatymu, registro tvarkytojas tarptautinės ženklo registracijos savininko licencijos duomenis įrašo į registrą ir paskelbia registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

41. Tarptautinės paraiškos padavimo, vėlesnio teritorinio išplėtimo, tarptautinės ženklo registracijos galiojimo termino pratęsimo reikalavimai nustatomi ir kiti klausimai, susiję su tarptautine ženklo registracija, reglamentuojami Madrido protokolo įgyvendinimo tvarkos apraše, kurį tvirtina registro tvarkytojas.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

42. Netikslūs registro duomenys gali būti taisomi arba registro tvarkytojo iniciatyva, arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų teikėjo ar kito asmens, kurio duomenys saugomi registre) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Registro tvarkytojas apie pastebėtus duomenų netikslumus informuojamas raštu arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka. Registro tvarkytojas suinteresuotus asmenis apie netikslų duomenų ištaisymą informuoja raštu arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka.

43. Jeigu nustatoma, kad dėl registro tvarkytojo darbuotojų kaltės į registro duomenų bazę įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, registro tvarkytojas privalo ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo tokių duomenų nustatymo neatlygintinai ištaisyti netikslumus, neatlygintinai informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, taip pat duomenų teikėją ar kitą asmenį, kurio duomenys saugomi registre, ir paskelbti patikslintus duomenis registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

44. Jeigu nustatoma duomenų teikėjo registro objektui registruoti pateiktų duomenų, informacijos ir (ar) dokumentų arba susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų ar informacijos netikslumų, registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių netikslumų nustatymo apie tai informuoja duomenų teikėją arba susijusio registro tvarkytoją, raštu pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis ar informaciją, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis ar informaciją arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo.

45. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jo duomenimis ir informacija, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir rašytinį prašymą. Prašymą asmuo gali pateikti ir elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį.

Asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys ar informacija. Registro tvarkytojas, gavęs tokį prašymą ir jame nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus, privalo per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo ištaisyti nurodytus netikslumus ir neatlygintinai apie tai informuoti to reikalavusį asmenį, susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, visus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti neteisingi, neišsamūs, netikslūs duomenys ar informacija, ir per mėnesį paskelbti patikslintus duomenis ir informaciją registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje.

Nustatęs, kad prašymas nepagrįstas, registro tvarkytojas atsisako ištaisyti duomenis ar informaciją ir apie tai raštu praneša prašymą pateikusiam asmeniui, nurodydamas atsisakymo motyvus.

46. Jeigu nustatoma, kad gauti iš susijusio registro duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų, informacijos ir (ar) dokumentų, suformuojami registro duomenys ir susijusio registro tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo duomenų ar informacijos netikslumų nustatymo, neatlygintinai raštu informuojamas apie pastebėtus jo pateiktų duomenų ar informacijos netikslumus.

VI SKYRIUS

REGISTRO SAVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

47. Registre naudojami šių Lietuvos Respublikos valstybės registrų duomenys:

47.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – Nuostatų 13.9, 13.24, 13.28 ir 13.30 papunkčiuose nurodytiems fizinių asmenų duomenims (vardui, pavardei, fizinio asmens kodui) įrašyti;

47.2. Juridinių asmenų registro – Nuostatų 13.8, 13.23, 13.27 ir 13.29 papunkčiuose nurodytiems juridinių asmenų duomenims (pavadinimui, teisinei formai, juridinio asmens kodui, buveinei) įrašyti;

47.3. Lietuvos Respublikos hipotekos registro – Nuostatų 13.33 papunktyje nurodytiems įkeitimo duomenims įrašyti;

47.4. Turto arešto aktų registro – Nuostatų 13.33 papunktyje nurodytiems turto arešto duomenims įrašyti.

48. Sąveika su kiekvienu valstybės registru detalizuojama duomenų teikimo sutartyje.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

49. Registro tvarkytojas registro duomenis teikia:

49.1. teikdamas registro išrašus;

49.2. teikdamas pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtus dokumentus;

49.3. teikdamas pagal registro duomenis ir registro informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

49.4. teikdamas teikėjo pateiktų dokumentų kopijas.

50. Išrašai, dokumentai ir kopijos, informacija gali būti:

50.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu;

50.2. perduodami automatinio būdu;

50.3. pateikiami raštu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar kitais elektroninio komunikavimo būdais.

51. Registro duomenys, informacija ir dokumentai pagal duomenų teikimo sutartį arba asmenų prašymus neatlygintinai teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytiems duomenų gavėjams, Nuostatų nustatytais formomis ir būdais.

Asmens duomenys teikiami vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu pagal duomenų teikimo sutartis arba prašymus. Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos ir tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

52. Kitiems asmenims pagal jų prašymus Nuostatų 49.1 papunktyje nurodytas išrašas iš registro išduodamas sumokėjus Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymo nustatytą mokestį už išrašo iš registro išdavimą.

53. Registro duomenys ir informacija yra vieši. Registro duomenys, išskyrus Nuostatų 13.9, 13.28 ir 13.30 papunkčiuose nurodytą fizinio asmens kodą, skelbiami registro tvarkytojo interneto svetainėje ir registro tvarkytojo oficialiame biuletenyje. Fizinio asmens kodas gali būti teikiamas tik tiems asmenims, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę jį tvarkyti.

54. Registro duomenų gavėjai gautus iš registro duomenis, informaciją ir dokumentus gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kaip nurodyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. Registro duomenis, informaciją ir dokumentus teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su registro tvarkytoju, nustatyta tvarka. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų ir informacijos ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

55. Registro tvarkytojo interneto svetainėje ir informaciniame stende registro tvarkytojo patalpose pateikiama informacija apie registro objektą ir tikslus, registro tvarkytoją, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteislingų, netikslių, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus, registro duomenų gavėjus, koku būdu pateikiamas registrui teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašas, taip pat jų kiekis, informacija apie mokesčio už išrašo iš registro išdavimą mokėjimą.

56. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

Tarptautinės ženklo registracijos, išplėtos Lietuvos Respublikoje, duomenys, nurodyti Nuostatų 13.22 papunktyje, gaunami iš Tarptautinio biuro registro, o Nuostatų 37 punkte nurodyti duomenys pateikiami Tarptautinio biuro registrui. Bendrijos ženklo duomenys, nurodyti Nuostatų 13.36 ir 13.37 papunkčiuose, gaunami iš Bendrijos ženklų registro.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR INFORMACIJOS SAUGA

57. Už elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

58. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad registro duomenys atitiktų pateiktus registruoti dokumentų ir susijusių registrų duomenis.

59. Registro duomenų saugą reglamentuoja Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms duomenų saugos priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugos priemonėms patvirtinimo“, teisingumo ministro tvirtinami registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, reikalavimų.

60. Registro tvarkytojas registro saugos nuostatuose ir kituose saugos dokumentuose nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir kad tokių priemonių būtų laikomasi.

61. Registro valdytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir registro tvarkytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

62. Registro valdytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir registro tvarkytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pažeidę teisės aktus, reglamentuojančius registro tvarkymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

63. Fizinių asmenų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

64. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių ir lėšų, gautų už registro tvarkytojo teikiamas paslaugas.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

65. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

66. Reorganizuojamo ar likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2001 M. VASARIO 21 D. NUTARIMO NR. 188 „DĖL PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-06-28 Nr. 527
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Makštelienė, Patarėja, Posėdžių rengimo skyrius
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ MAKŠTELIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-06-29 13:21:34
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-06-30 08:24:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-05-13 - 2019-05-13
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Gričiūnas, teisingumo viceministras, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
Sertifikatas išduotas	PAULIUS GRICIŪNAS, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-06-29 13:39:31
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-06-29 13:39:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-01-06 - 2020-01-06
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šapoka, finansų ministras, Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Sertifikatas išduotas	VILIUS ŠAPOKA, Lietuvos Respublikos finansų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-06-29 16:51:37
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-06-29 16:52:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-12-13 - 2019-12-13
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šapoka, finansų ministras, Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Sertifikatas išduotas	VILIUS ŠAPOKA, Lietuvos Respublikos finansų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-06-29 16:51:37
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-06-29 16:52:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-12-13 - 2019-12-13
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Skvernelis, Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	SAULIUS SKVERNELIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-06-30 07:44:07
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-06-30 07:45:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-12-13 - 2019-12-13
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Dūdienė, Vyriausioji specialistė (...), Redagavimo ir vertimų skyrius
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ DŪDIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-06-30 08:22:12
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-06-30 08:24:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-04-05 - 2019-04-05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.14
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-07-02)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=6a35db815d5411e7a53b83ca0142260e
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2017-07-02 01:29:08 TAIS