



LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2007 M. LAPKRIČIO 27 D. ĮSAKIMO
NR. V-1179 „DĖL PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ IR PROFESINĖS
KARO TARNYBOS SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2020 m.

d. Nr. V-

Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. V-1179 „Dėl Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ IR PROFESINĖS KARO TARNYBOS
SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 12 punktu ir 3 dalimi,

t v i r t i n u Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarkos aprašą (pridedama).“

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. liepos 1 d.

Krašto apsaugos ministras

Raimundas Karoblis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2007 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1179
(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2020 m. d. įsakymo Nr.
redakcija)

**PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ IR PROFESINĖS KARO TARNYBOS
SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja kandidatų į profesinę karo tarnybą (toliau – PKT) atrankos, priėmimo į PKT ir PKT sutarties sudarymo tvarką.

2. Tvarkos aprašas netaikomas priimant į PKT karininkus po Lietuvos ar užsienio karo mokymo įstaigų arba Lietuvos aukštosios mokyklos ir karinio rengimo programos Lietuvos karo mokymo įstaigoje baigimo ir sudarant su jais PKT sutartį bei priimant į Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą prie Krašto apsaugos ministerijos.

3. Informacija apie priėmimą į PKT teikiama Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos (toliau – KPKT) regioniniuose karo prievolės ir komplektavimo padaliniuose (toliau – RPKKP), krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijose ar jų padaliniuose, telefonu (nemokama linija 8 800 12 340) ir interneto svetainėje www.karys.lt.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme (toliau – KASOKTĮ).

5. Informacija, susijusi su kandidatų atranka, priėmimų ir sutarčių sudarymu, tvarkoma Krašto apsaugos sistemos riboto naudojimo informacinės sistemos personalo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – PerVIS) ir Lietuvos Respublikos karo prievolinkų registre (toliau – KPR).

6. Asmens duomenys, nurodyti Tvarkos apraše, yra tvarkomi priėmimo į PKT ir PKT sutarčių sudarymo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis ir Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“. Informacija apie

asmens duomenų tvarkymą krašto apsaugos sistemoje pateikiama Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.kam.lt.

II SKYRIUS

ATRANKOS IR PRIĖMIMO TVARKA

7. Asmenys, pageidaujantys tarnauti PKT, turi kreiptis į RKPKP ir:

7.1. pateikti užpildytą prašymą priimti į profesinę karo tarnybą (1 priedas) ir prie prašymo pridėti:

7.1.1. galiojantį Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar asmens tapatybės kortelę;

7.1.2. išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

7.1.3. dokumentus ir duomenis, reikalingus teisei dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikti arba leidimui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija gauti, nurodytus Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo krašto apsaugos sistemoje ir šauliams tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2016 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-1018 „Dėl Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo krašto apsaugos sistemoje ir šauliams tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“, ir Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, panaikinimo ir apskaitos organizavimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-168 „Dėl Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, panaikinimo ir apskaitos organizavimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.1.4. kitus dokumentus, susijusius su pareigomis, į kurias pretenduojama (užsienio kalbų mokėjimo įvertinimas, suteiktą teisę vairuoti transporto priemonę ir pan.);

7.2. RKPKP nustatytu laiku atvykti pasitikrinti sveikatos į Karinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – KMEK) ir KMEK nustatytu laiku nuvykti į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias antrinio ar tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ištirti papildomai ar patikslinti diagnozę;

7.3. RKPKP nustatytu laiku atvykti laikyti fizinio parengtumo testo;

7.4. RKPKP nustatytu laiku atvykti įvertinti atitiktį atrankos į Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgas (toliau – SOP) reikalavimams (kandidatai į SOP);

7.5. informuoti apie atrankos procedūrų vykdymo metu pasikeitusias aplinkybes, galinčias turėti įtakos atrankos procedūrų vykdymui ir (ar) jų nutraukimui.

8. RPKKP, gavęs iš kandidato Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus ir (ar) informaciją, privalo:

8.1. supažindinti kandidatą su priėmimo į PKT tvarka ir tarnybos sąlygomis;

8.2. priimti Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus ir padaryti jų kopijas, vadovaudamasis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

8.3. pagal PerVIS, KPR, kitų informacinių sistemų ir registrų duomenis įvertinti, ar kandidatas atitinka KASOKTĮ 28 straipsnio 1, 2 ir 4 dalyse nustatytus reikalavimus (toliau – bendrieji reikalavimai);

8.4. užregistruoti kandidatą, atitinkantį bendruosius reikalavimus (išskyrus sveikatos būklės ir fizinio parengtumo), PerVIS. Jei kandidatas neatitinka bendrųjų reikalavimų (išskyrus sveikatos būklės ir fizinio parengtumo), RPKKP viršininko sprendimu tolesnę atranką nutraukia ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (toliau – VAI) 8 straipsnyje nustatyta tvarka informuoja kandidatą apie priimtą sprendimą;

8.5. sustabdyti kandidato, kurio tarnyba turėjo būti įvertinta KASOKTĮ 35 straipsnio 4 dalies 7 punktu nustatyta tvarka, atrankos procedūras, iki bus atliktas atitinkamas tarnybos vertinimas. Sustabdžius atrankos procedūrą informuoti kandidatą apie vadams (viršininkams) nustatytą prievolę įvertinti jo tarnybą. Įvertinus kario tarnybą, priėmimo į PKT procedūra tęsiama;

8.6. patikslinti kandidato duomenis PerVIS pagal atrankos metu kandidato papildomai pateiktus ar iš kitų institucijų gautus dokumentus ir (ar) duomenis;

8.7. organizuoti kandidato tikrinimą dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo arba leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, vadovaujantis Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo krašto apsaugos sistemoje ir šauliams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2016 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-1018 „Dėl Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo krašto apsaugos sistemoje ir šauliams tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“, ir Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, panaikinimo ir apskaitos organizavimo

krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-168 „Dėl Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, panaikinimo ir apskaitos organizavimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.8. organizuoti kandidatų sveikatos patikrinimą, vadovaujantis Karinės medicinos ekspertizės nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 12 d. nutarimu Nr. 1125 „Dėl Karinės medicinos ekspertizės nuostatų patvirtinimo“;

8.9. kandidatą pripažinus tinkamu PKT pagal sveikatos būklę:

8.9.1. organizuoti fizinio parengtumo testo laikymą, vadovaujantis Krašto apsaugos sistemos karių fizinio parengtumo testo organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-980 „Dėl krašto apsaugos sistemos karių fizinio parengtumo testo patvirtinimo“ (išskyrus kandidatą į SOP);

8.9.2. siųsti kandidatą įvertinti atitiktį atrankos į SOP reikalavimams, vadovaujantis Lietuvos kariuomenės vado nustatyta tvarka (kandidatai į SOP);

8.10. priėmus kandidatą į PKT, sudaryti ir perduoti kario asmens bylą, vadovaujantis Asmens bylų tvarkymo ir jų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2010 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-261 „Dėl Asmens bylų tvarkymo ir jų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.11. iškilus pagrįstų abejonų dėl kandidato pateiktų dokumentų, duomenų ir kitos informacijos tikslumo, siųsti paklausimus atitinkamiems subjektams dėl duomenų pateikimo. Tokiais atvejais atrankos procedūros stabdomos, kol gaunamas atsakymas.

9. Jei kandidatas nepateikia visų reikalingų dokumentų ar be pateisinamos priežasties neatlieka Tvarkos aprašo 7 punkte nustatytų procedūrų, nustatoma bent viena aplinkybė, nurodyta KASOKTĮ 28 straipsnio 1 ir 4 dalyse ar Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje, ar KMEK pripažįsta kandidatą netinkamu PKT, RKPKP viršininko sprendimu tolesnę atranką nutraukia ir VAI 8 straipsnyje nustatyta tvarka informuoja kandidatą apie priimtą sprendimą. Jeigu SOP nustato, kad kandidatas neatitinka atrankos į SOP reikalavimų, jo tolesnė atranka į SOP nutraukiama, tačiau kandidato atranka į PKT tęsiama.

10. KPKT, atsižvelgdama į kariuomenės padalinių komplektavimo prioritetus, KAS laisvas ir atsilaivinančias pareigyles, organizuoja kandidatų priėmimą į PKT:

10.1. sudaro kandidatų, atitinkančių bendruosius reikalavimus, sąrašus, vykdo kandidatų duomenų kontrolę PerVIS;

10.2. likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos pabaigos, organizuoja karinių vienetų atstovų ir (arba) RKPKP susitikimus su nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atliekančiais kariais;

10.3. likus ne mažiau kaip 7 mėnesiams iki jaunesniųjų karininkų vadų mokymų pabaigos, inicijuoja ir organizuoja karinių vienetų atstovų ir (arba) RKPKP susitikimus su jaunesniųjų karininkų vadų mokymų dalyviais;

10.4. pagal PerVIS duomenis atranka laisvas ir atsilaisvinančias pareigybes, sutikslina jas su institucijų ar jų struktūrinių padalinių vadovų įgaliotais personalo administravimo specialistais, taip pat gauna iš jų informaciją apie jų rekomenduojamus kandidatus, kurie atitinka pereiginiuose nuostatuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu kandidatų atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus, į atitinkamą pareigybę yra daugiau nei vienas ar kandidatų yra daugiau nei laisvų pareigybių, apskaičiuoja kandidatų bendrą reitingo balą pagal kandidatų į profesinę karo tarnybą įverčio duomenų lentelę (2 priedas) ir sudaro kandidatų duomenų įverčio lentelę (3 priedas) pagal kandidatų pageidautinas tarnybos vietas;

10.5. jeigu atrinktos pareigybės patenka į atitinkamos krašto apsaugos ministro ar Lietuvos kariuomenės vado patariamąsios atrankos komisijos, atsakingos už siūlymų šioms pareigybėms užimti teikimą vadovui, turinčiam teisę skirti karį į pareigas, atsakomybės sritį (toliau – komisija) – prieš pateikiant pasiūlymus kandidatams į PKT, kreipiasi į atitinkamos komisijos pirmininką, ar į šias laisvas ar atsilaisvinančias pareigybes nėra priimtas komisijos sprendimas siūlyti skirti PKT karius;

10.6. susisieikia su kandidatais, siūlo atitinkamas laisvas ar atsilaisvinančias pareigybes ir derina preliminaras priėmimo datas (pirmenybė teikiama aukštesnį bendrą reitingo balą turintiems kandidatams);

10.7. kandidatui sutikus su pasiūlymu, rengia įsakymą dėl asmens priėmimo į PKT ir skyrimo KAS institucijos ir jos struktūrinio padalinio vadovo (vado) žinion. Jeigu pareigybė, kurią užimti sutinka kandidatas, patenka į atitinkamos patariamąsios atrankos komisijos, atsakingos už siūlymų šioms pareigybėms užimti teikimą vadovui, atsakomybės sritį, informaciją apie kandidatą ir jam siūlomas pareigas pateikia atitinkamai patariamajai atrankos komisijai svarstyti ir įsakymą dėl asmens priėmimo į PKT ir skyrimo Lietuvos kariuomenės vado ar atitinkamo vieneto vado žinion rengia po patariamąsios atrankos komisijos siūlymų vadovui ir vadovui priėmus teigiamą sprendimą dėl skyrimo į pareigas. Jei kandidatas nėra atlikęs privalomosios pradinės karo tarnybos ar kitu būdu įgijęs pagrindinio karinio parengtumo, karinio vieneto vadas priėmimo į PKT įsakyme įpareigojamas kandidatą siųsti mokytis pagal karinio rengimo programas, skirtas pagrindiniam kariniam parengtumui įgyti;

10.8. kaupia ir apibendrina kandidatų atrankos statistinius duomenis ir pagal poreikį teikia juos KAS institucijų ar jų struktūrinių padalinių vadovams.

III SKYRIUS

PKT SUTARTIES SUDARYMAS

11. Su kandidatu, priimamu į PKT, KASOKTĮ 31 straipsnyje nustatyta tvarka sudaroma PKT sutartis (4 priedas) (toliau – Sutartis). Pirma Sutartis sudaroma 2 metams.

12. Priimamam į PKT kariui KASOKTĮ 28 ir 34 straipsniuose numatytais atvejais ir tvarka nustatomas bandomasis laikotarpis.

13. Kareivio ir puskarininkio Sutarties projektą rengia, teikia pasirašyti ir registruoja KAS institucijos ar jos padalinio, kurio vadovas turi teisę sudaryti Sutartį, personalą administruojantis padalinys, kuris turi užtikrinti, kad Sutartis būtų pasirašyta ir užregistruota ne vėliau kaip kario priėmimo į PKT dieną.

14. Karininko Sutarties projektą rengia RKPKP ir teikia pasirašyti karininkui. Jam pasirašius, RKPKP ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki karininko priėmimo į PKT dienos išsiunčia Sutartį KAS institucijai ar jos padaliniui, kurio vadovas turi teisę sudaryti Sutartį.

15. Abiejų šalių pasirašytą Sutartį KAS institucijos ar jos padalinio, kurio vadas (viršininkas) turi teisę sudaryti Sutartį, personalą administruojantis padalinys registruoja PKT sutarčių registre ne vėliau kaip kario priėmimo į PKT dieną.

16. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai. Sudarytos sutarties vienas egzempliorius saugomas KAS institucijoje ar jos padalinyje, kuriame sudaryta sutartis, kopija kario asmens byloje.

17. Sutartis pratęsiama ar nutraukiama vadovaujantis KASOKTĮ nustatytais reikalavimais krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka.

Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo priimti į profesinę karo tarnybą forma)

(vardas ir pavardė, gimimo data)

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Krašto apsaugos ministrui

PRAŠYMAS PRIIMTI Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ

(data)

(sudarymo vieta)

Prašau priimti mane į profesinę karo tarnybą. Su priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarka ir tarnybos sąlygomis esu supažindintas ir sutinku jų laikytis.

Esu informuotas, kad krašto apsaugos sistemos institucijos, vykdydamos mano priėmimą į profesinę karo tarnybą, tvarkys ir gaus reikiamus duomenis apie mane iš valstybės institucijų priėmimo į profesinę karo tarnybą tikslais, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys ir dokumentai yra teisingi.

1. Pageidaujamos tarnybos vietos (prioriteto tvarka):

(nurodomi krašto apsaugos sistemos institucijų ar jų padalinių pavadinimai)

2. Pridedami dokumentai

(nurodomi asmens tapatybę, išsilavinimą, kvalifikaciją patvirtinančių ir kitų dokumentų, susijusių su pareigomis, į kurias pretenduojama, pavadinimas ir dokumento numeris)

(prašymą užpildžiusio karo prievolिनinko vardas, pavardė, parašas)

(prašymą priėmusio karo prievolės specialisto karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

¹ Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarka yra nustatyta Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1179 „Dėl Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

² Karo tarnybos sąlygos yra nustatytos Karo tarnybos statute, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2008 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-163 „Dėl Karo tarnybos statuto patvirtinimo“.

³ Krašto apsaugos sistemos asmens duomenų valdytojas, tvarkytojai, asmens duomenų tvarkymo tikslai, apimtis, duomenų subjektai, jų teisių įgyvendinimo tvarka yra nustatyti Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“, taip pat ši informacija pateikiama interneto svetainėje www.kam.lt.

KANDIDATŲ Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ ĮVERČIO DUOMENŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Įverčio balas	Pastabos
1.	ĮGYTAS IŠSILAVINIMAS	Nuo 1 iki 3	Įgyto išsilavinimo vertinimo kriterijus nustatomas pagal kandidato įgytą išsilavinimą ar kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
1.1.	Aukštasis ar aukštesnysis išsilavinimas	3	
1.2.	Vidurinis ar specialusis vidurinis išsilavinimas	2	
1.3.	Pagrindinis išsilavinimas	1	
2.	SVEIKATOS BŪKLĖ	Nuo 1 iki 3	Sveikatos būklės vertinimo kriterijus nustatomas pagal kandidatui nustatytą sveikatos grupę, vadovaujantis Karinės medicinos ekspertizės nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 12 d. nutarimu Nr. 1125 „Dėl Karinės medicinos ekspertizės nuostatų patvirtinimo“.
2.1.	A–B sveikatos grupės	3	
2.2.	C–D sveikatos grupės	2	
2.3.	E–G sveikatos grupės	1	
3.	FIZINIS PARENGTUMAS	Nuo 1 iki 3	Fizinio parengtumo vertinimo kriterijus nustatomas pagal kandidato fizinio parengtumo testo rezultatus, vadovaujantis Krašto apsaugos sistemos karių fizinio parengtumo testo organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-980 „Dėl krašto apsaugos sistemos karių fizinio parengtumo testo patvirtinimo“.
3.1.	260–300 KFPT balų	3	
3.2.	220–259 KFPT balų	2	
3.3.	180–219 KFPT balų	1	
4.	PAGRINDINIS KARINIS PARENGTUMAS	Nuo 1 iki 3	Kario pagrindinio karinio parengtumo vertinimo kriterijus nustatomas pagal paskutinio atleidimo iš tikrosios karo tarnybos datą.
4.1.	Įgytas prieš 1 kalendorinius metus ar anksčiau	3	
4.2.	Įgytas ne vėliau kaip prieš 5 kalendorinius metus	2	
4.3.	Įgytas prieš 5 kalendorinius metus ar vėliau	1	
5.	ATLIKTOS TARNYBOS ĮVERTINIMAS	Nuo -2 iki 3	Kario atliktos tarnybos vertinimo kriterijus nustatomas pagal paskutinius kario tarnybos veiklos vertinimo rezultatus.
5.1.	Vertinimas „Labai	3	

	gerai“		
5.2.	Vertinimas „Gera“	2	
5.3.	Vertinimas „Patenkamai“	1	
5.4.	Vertinimas „Nepatenkamai“	-2	
6.	PAPILDOMI KRITERIJAI	Nuo -3 iki 6	
6.1.	Karinio vieneto vado rekomendacija dėl savanorišką nenuolatinę karo tarnybą ar nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusio kario priėmimo į profesinę karo tarnybą.	3	Papildomas balas skaičiuojamas pagal paskutinę kario tarnybos veiklos vertinimo anketoje nurodyta rekomendaciją.
6.2.	Kandidatas dalyvavo tarptautinėse operacijose (misijose)	1	
6.3.	Lietuvos šaulių sąjungos vado ar rinktinės vado rekomendacija dėl kandidato (Lietuvos šaulių sąjungos nario) asmeninių savybių ir tinkamumo vykdyti kario pareigas	1	
6.4.	Kandidatas dalyvavo parengtojo rezervo karių pratybose ar mokymuose	1	
6.5.	Kandidatas buvo atleistas iš tikrosios karo tarnybos dėl padaryto drausmės pažeidimo	-3	
6.6.	Kandidatas buvo atleistas iš profesinės karo tarnybos, kai bandomojo laikotarpio priimant į tarnybą rezultatai buvo įvertinti neigiamai	-2	
6.7.	Kandidatas buvo nutraukęs profesinės karo tarnybos sutartį savo iniciatyva, neištarnavęs sutartyje nustatyto laikotarpio	-1	

Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarkos aprašo 3 priedas

(Kandidatų duomenų įverčio lentelės forma)

KANDIDATŲ DUOMENŲ ĮVERČIO LENTELĖ

(data)

Eil. Nr.	Karinis laipsnis, vardas, pavardė	Gimimo data	Išsilavinimas	Igyto išsilavinimo įvertis	Nustatyta sveikatos grupė ir išvados data	Sveikatos būklės įvertis	Karių fizinio parengtumo testo laikymo data ir rezultatas	Fizinio parengtumo įvertis	Pradinio karinio parengimo įgijimo data	Pagrindinio karinio parengtumo įvertis	Atliktos tarnybos įvertinimo data ir įvertinimas	Atliktos tarnybos įvertinimo įvertis	Papildomų kriterijų įvertis	Bendras reitingo balas	Kur ir kada pateikė prašymą	Pageidaujama tarnybos vieta ir pradžios laikas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(Profesinės karo tarnybos sutarties forma)

**PROFESINĖS KARO TARNYBOS
SUTARTIS**

20____m. _____d. Nr. _____

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau sutartyje – KAM), atstovaujama

_____,
(vardas, pavardė, pareigos)

ir priimamas į profesinę karo tarnybą Lietuvos Respublikos pilietis (toliau – Karys)

_____,
(vardas, pavardė, asmens kodas)

toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 31 straipsniu, sudarė šią profesinės karo tarnybos sutartį:

1. KAM priima Karį į profesinę karo tarnybą _____.
(nurodomas terminas)

2. Kariui nustatomas _____ bandomasis laikotarpis.
(nurodomas terminas, jeigu nenustatomas – įrašoma „nenustatomas“)

3. Karys įsipareigoja sutarties 1 punkte nustatytą laikotarpį profesinę karo tarnybą atlikti krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijose, taip pat Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais atvejais kitose valstybėse, užsienio valstybių ar tarptautinėse institucijose ir tinkamai vykdyti visas kario pareigas.

4. KAM įsipareigoja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais sąlygomis ir tvarka skirti karį į pareigas ir užtikrinti jam tinkamas tarnybos sąlygas ir socialines garantijas, nustatytas įstatymų ir kitų teisės aktų.

5. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi sutarties šalys.

6. Sutartis gali būti pratęsta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais reikalavimais krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka.

7. Karys savo iniciatyva gali nutraukti sutartį prieš terminą krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka ir jo sprendimu.

8. Karys, savo iniciatyva nutraukdamas sutartį prieš terminą, įsipareigoja krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka atlyginti KAS turėtas išlaidas per paskutinius 3 tarnybos metus, tiesiogiai susijusias su jo mokymu, profesiniu parengimu ar kvalifikacijos tobulinimu, išskyrus atvejus, kai sutartį nutraukia dėl krašto apsaugos ministro pripažintų svarbių nuo kario valios nepriklausančių ir nepašalinamų priežasčių.

9. Ginčai dėl sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

Sutarties šalių parašai:

KAM vardu

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

Karys

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Krašto apsaugos ministerija 188602751, Vilnius, Totorių g. 25
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2007 M. LAPKRIČIO 27 D. ĮSAKYMO NR. V-1179 „DĖL PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ IR PROFESINĖS KARO TARNYBOS SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-23 Nr. V-517
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EIMUTIS MISIŪNAS, Viceministras
Sertifikatas išduotas	EIMUTIS MISIŪNAS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-04 08:11:11
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-23 11:50:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-05 - 2022-11-04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RAIMUNDAS KAROBLIS, Ministras
Sertifikatas išduotas	RAIMUNDAS KAROBLIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-22 17:54:04
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-22 17:54:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-27 - 2021-09-26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k.188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 iki 2021-12-26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-06-25)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=656655f0b52e11ea9a12d0dada3ca61b
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-06-25 01:26:02 TAIS