



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 1998 M. VASARIO 12 D. NUTARIMO NR. 177 „DĖL VALSTYBĖS PARAMOS GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO (REZISTENCIJOS) DALYVIAMS – KARIAMS SAVANORIAMS“ PAKETIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 12 d. nutarimą Nr. 177 „Dėl valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL VALSTYBĖS PARAMOS GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO (REZISTENCIJOS) DALYVIAMS – KARIAMS SAVANORIAMS

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi ir 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams ir jiems laidoti skiriamų laidojimo lėšų mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad:

2.1. ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviui – kariui savanoriui laidoti yra skiriamos 20 bazinių socialinių išmokų dydžio laidojimo lėšos;

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija) arba jos įgaliota įstaiga pagal gautas savivaldybių administracijų paraiškas perveda lėšas savivaldybių administracijoms Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymo 3 straipsnyje nustatytoms vienkartinėms pašalpoms ir 4 straipsnyje nustatytoms laidojimo lėšoms mokėti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžete šiam tikslui numatytų lėšų;

2.3. savivaldybių administracijos ministerijai ar jos įgaliotai įstaigai socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka kas mėnesį ir kas ketvirtį teikia šio nutarimo

2.2 papunktyje nurodytoms vienkartinėms pašalpoms ir laidojimo lėšoms mokėti gautų lėšų panaudojimo ataskaitas.“

2. Šis nutarimas įsigalioja 2017 m. sausio 1 dieną.

Laikinai einantis
Ministro Pirmininko pareigas

Algirdas Butkevičius

Laikinai einanti
socialinės apsaugos ir darbo ministro pareigas

Algimanta Pabedinskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
1998 m. vasario 12 d. nutarimu Nr. 177
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo Nr.
redakcija)

**VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO (REZISTENCIJOS)
DALYVIAMS – KARIAMS SAVANORIAMS IR JIEMS LAIDOTI SKIRIAMŲ
LAIDOJIMO LĖŠŲ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams ir jiems laidoti skiriamų laidojimo lėšų mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vienkartinių pašalpų, mokamų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams (toliau – vienkartinė pašalpa), ir ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams (toliau – karys savanoris) laidoti skiriamų laidojimo lėšų (toliau – laidojimo pašalpa) mokėjimą.

2. Vienkartines pašalpas ir laidojimo pašalpas moka savivaldybės administracija pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registre įrašytą kario savanorio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, o neturinčio (neturėjusio) gyvenamosios vietos – savivaldybę, kurios teritorijoje jis faktiškai gyvena (gyveno) (toliau – savivaldybės administracija). Jeigu Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra duomenų apie kario savanorio gyvenamąją vietą ar savivaldybę, kurioje jis faktiškai gyvena (gyveno), vienkartines pašalpas ar laidojimo pašalpas moka savivaldybės administracija pagal asmens, kuris kreipiasi dėl vienkartinės pašalpos ar laidojimo pašalpos, nurodytą kario savanorio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje. Jeigu Lietuvos Respublikos gyventojų registre yra duomenys apie tai, kad karys savanoris yra (buvo) išvykęs nuolat gyventi į užsienio valstybę, vienkartines pašalpas ar laidojimo pašalpas išmoka savivaldybės, kurios teritorijoje iki išvykimo karys savanoris deklaravo gyvenamąją vietą paskiausiai, administracija.

3. Kad gautų vienkartinę pašalpą, karys savanoris arba jo įgaliotas asmuo, arba globėjas, jeigu karys savanoris pripažintas neveiksnium šioje srityje (toliau – teisėtas atstovas), savivaldybės administracijai pateikia:

3.1. prašymą mokėti vienkartinę pašalpą. Prašyme nurodomas vienas iš Aprašo 8 punkte nustatytų vienkartinės pašalpos gavimo būdų, kuriuo pageidaujama gauti vienkartinę pašalpą, taip pat pažymima, ar pageidaujama, kad savivaldybės administracija dėl dokumentų, nurodytų Aprašo 3.3 ir 3.4 papunkčiuose, pati kreiptųsi į kompetentingas įstaigas;

3.2. kario savanorio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją;

3.3. Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) išduotą kario savanorio teisinio statuso pažymėjimą arba Centro išduotą pažymą, patvirtinančią šio statuso pripažinimą ir statuso pažymėjimo išdavimą, arba šio dokumento kopiją. Šis dokumentas arba jo kopija neteikiama Aprašo 4 punkte nurodytu atveju;

3.4. jeigu dėl vienkartinės pašalpos kreipiasi asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymo (toliau – Įstatymas) 3 straipsnio 1 dalyje, – asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos išduotą išvadą dėl sužalojimo, susijusio su ginkluotu pasipriešinimu kovose, tardymu ar kalinimu, arba šio dokumento kopiją, o jeigu asmenys, įvardyti Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje, – prašymo pateikimo dieną galiojantį invalidumo, susijusio su ginkluotu pasipriešinimu kovose, tardymu ar kalinimu, pažymėjimą ar darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, arba šio dokumento kopiją. Šis dokumentas arba jo kopija neteikiama Aprašo 4 punkte nurodytu atveju;

3.5. jeigu prašymą dėl vienkartinės pašalpos pateikia kario savanorio teisėtas atstovas, – dokumentą, patvirtinantį teisę atstovauti, arba šio dokumento kopiją, taip pat teisėto atstovo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

3.6. jeigu prašymą dėl vienkartinės pašalpos pateikia karys savanoris, pripažintas ribotai veiksniu šioje srityje, – jo rūpintojo rašytinį sutikimą dėl kreipimosi skirti vienkartinę pašalpą ir dokumentą, patvirtinantį rūpybos nustatymą ir asmens paskyrimą rūpintoju, taip pat rūpintojo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba šių dokumentų kopijas.

4. Savivaldybės administracija, kario savanorio arba jo teisėto atstovo pageidavimu dėl dokumentų, nurodytų Aprašo 3.3 ir 3.4 papunkčiuose, gavimo pati kreipiasi į kompetentingas įstaigas per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo.

5. Laidojimo pašalpa mokama karį savanorį laidojančiam asmeniui. Laidojimo pašalpos dydis apskaičiuojamas pagal kario savanorio mirties mėnesį galiojusį bazinės socialinės išmokos dydį.

6. Dėl laidojimo pašalpos laidojantis asmuo kreipiasi į savivaldybės administraciją ir pateikia:

6.1. prašymą dėl laidojimo pašalpos. Prašyme nurodomas vienas iš Aprašo 8 punkte nustatytų pašalpos gavimo būdų, kuriuo pageidaujama gauti pašalpą, taip pat pažymima, ar pageidaujama, kad savivaldybės administracija dėl dokumento, nurodyto Aprašo 3.3 papunktyje, pati kreiptųsi į Centrą;

6.2. laidojančio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją;

6.3. vieną iš dokumentų, nurodytų Aprašo 3.3 papunktyje;

6.4. kario savanorio mirties faktą patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją, jeigu duomenų apie kario savanorio mirtį nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

7. Asmenų pateiktos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti

notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno, arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno. Asmenims pateikus dokumentų originalus, savivaldybių administracijų tarnautojai ar darbuotojai, įgalioti tvirtinti dokumentų kopijų tikrumą, padaro dokumentų kopijas, patvirtina dokumentų kopijų tikrumą ir dokumentų originalus grąžina juos pateikusiam asmeniui.

8. Asmenys dokumentus, reikalingus vienkartinėms pašalpoms ir laidojimo pašalpoms išmokėti, gali pateikti tiesiogiai atvykę į savivaldybės administraciją, atsiųsti registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu.

9. Savivaldybių administracijos:

9.1. per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią gautas prašymas kartu su visais dokumentais, reikalingais vienkartinei pašalpai išmokėti, pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – ministerija) ar jos įgaliotai įstaigai paraišką skirti lėšų vienkartinei pašalpai išmokėti. Gavusios lėšas iš ministerijos ar jos įgaliotos įstaigos, per 5 darbo dienas pašalpą išmoka;

9.2. gavusios prašymą kartu su visais dokumentais, reikalingais laidojimo pašalpai išmokėti, šią pašalpą išmoka iš savivaldybės biudžeto lėšų per 3 darbo dienas nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo ir pateikia ministerijai ar jos įgaliotai įstaigai per 5 darbo dienas nuo šios pašalpos išmokėjimo paraišką grąžinti laidojimo pašalpai išmokėti panaudotas lėšas.

10. Vienkartinė pašalpa ir laidojimo pašalpa pervedama į gavėjų asmenines sąskaitas per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją. Jeigu nurodytų pašalpų gavėjai tokių sąskaitų neturi, pašalpos išmokamos savivaldybių administracijų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktose mokėjimo įstaigose ar jų padaliniuose.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 1998 M. VASARIO 12 D. NUTARIMO NR. 177 „DĖL VALSTYBĖS PARAMOS GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO (REZISTENCIJOS) DALYVIAMS – KARIAMS SAVANORIAMS“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-12-07 Nr. 1251
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Makštelienė, Patarėja, Posėdžių rengimo skyrius
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ MAKŠTELIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-12-08 11:42:43
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-12-12 14:06:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-05-13 - 2019-05-13
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimanta Pabedinskienė, socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministrė, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
Sertifikatas išduotas	ALGIMANTA PABEDINSKIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-12-09 10:15:14
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-12-09 10:15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-11-12 - 2018-11-11
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimanta Pabedinskienė, socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministrė, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
Sertifikatas išduotas	ALGIMANTA PABEDINSKIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-12-09 10:15:14
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-12-09 10:15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-11-12 - 2018-11-11
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Butkevičius, Laikiniai einantis Ministro Pirmininko pareigas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	ALGIRDAS BUTKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-12-12 06:46:28
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-12-12 06:47:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-03-22 - 2019-03-22

DETALŪS METADUOMENYS

Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Dūdienė, Vyriausioji specialistė (...), Redagavimo ir vertimų skyrius
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ DŪDIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-12-12 14:02:53
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-12-12 14:06:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-04-05 - 2019-04-05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.M21
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-12-14)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=643578a1c06311e6a3e9de0fc8d85cd8
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2016-12-14 01:28:36 TAIS