



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-64 „DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR
VIDUTINIO VERSLO BEI KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ
TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. balandžio 29 d. Nr. T1-148
Telšiai

Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Telšių rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos nuostatus, patvirtintus Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-64 „Dėl Telšių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos nuostatų tvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama)

Savivaldybės meras

Kęstutis Gusarovas

Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-64
(Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 10 d. sprendimo Nr. T1-420 redakcija
Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-148 redakcija)

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO BEI KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programa (toliau – Programa) skirta finansiškai remti fizinius ir juridinius asmenis, atitinkančius šių nuostatų reikalavimus. Programos tikslas – gerinti ūkininkavimo ir verslo sąlygas Telšių rajono savivaldybėje. Programos uždavinys – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtrą.

2. Programa finansuojama iš Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

3. Lėšų valdytojas yra Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

4. Lėšas Administracijos direktorius įsakymu skiria (neskiria) atsižvelgdamas į Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos lėšų skirstymo komisijos (toliau vadinama – Komisija) nutarimą.

5. Programos sąmata tvirtinama Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) taryboje kartu su Savivaldybės biudžetu. Pasibaigus biudžetiniams metams, programos lėšų panaudojimo ataskaitą tvirtina Savivaldybės taryba.

6. Lėšos Programai nuo biudžetinių metų pradžios iki Savivaldybės biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti praėjusių metų Savivaldybės biudžeto 1/12 Programai skirtų lėšų.

7. Paramos gavėjai:

7.1. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, nurodyti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme;

7.2. ūkininkai, nustatyta tvarka įregistravę ūkininko ūkį;

7.3. žemės ūkio įmonės ir kooperatyvai;

7.4. verslo asociacijos, prekybos, pramonės ir amatų rūmai, įstaigos ir organizacijos, vienijančios Telšių rajono verslininkus ir (ar) verslo bendruomenės narius;

7.5. žemės ūkio asociacijos.

8. Paramos prašytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. būti įregistruoti VĮ Registrų centre Telšių filiale ir veiklą vykdyti Telšių rajono savivaldybės teritorijoje;

8.2. neturėti įsiskolinimų:

8.2.1. Valstybinei mokesčių inspekcijai;

8.2.2. Valstybiniam socialinio draudimo fondui;

8.2.3. Telšių rajono savivaldybės biudžetui – valstybinės žemės ir turto nuomos mokesčio;

8.3. Jei paramos prašytojas COVID-19 pandemijos laikotarpiu turi skolos atidėjimą valstybinėms institucijoms (VMĮ, SODRA), teikdamas prašymą dėl lėšų kompensavimo, turi pateikti 8.2.1 ir 8.2.2 punktuose paminėtų institucijų gautą oficialų susitarimą arba skolos atidėjimo grafiką. Šis punktas taikomas tik įvesto karantino metu.

II. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Telšių rajono smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos lėšų skirstymo komisija yra kolegialus organas, sudarytas Telšių rajono savivaldybės tarybos, priimančios sprendimus Programos veiklos klausimais.

10. Komisijos narių skaičių nustato ir juos bei Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Taryba. Komisija sudaroma iš tarybos narių (po vieną atstovą iš frakcijos), 2 Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovų, 1 Telšių rajono ūkininkų sąjungos atstovo, 1 Pramonės, prekybos ir amatų rūmų Telšių filialo atstovo. Komisijos pirmininkas už programos veiklą atsiskaito Tarybai.

11. Komisija į posėdžius renkasi ir pateiktus prašymus apsarsto atsižvelgdama į poreikį, bet ne rečiau kaip kartą į ketvirtį. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

12. Komisijos funkcijos:

12.1. analizuoti ūkio subjektų paraiškas ir priimti sprendimus dėl finansinės paramos suteikimo iš Programos lėšų;

12.2. teikti Savivaldybės tarybai ataskaitas ir pasiūlymus dėl Programos formavimo ir naudojimo;

12.3. kontroliuoti, kad ūkio subjektams išduodamas paramos dydis neviršytų nustatytų ribų ir atitiktų nuostatų keliamus reikalavimus.

13. Komisijos sprendimų priėmimo tvarka:

13.1. Komisija savo sprendimus priima paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

13.2. Komisijos sprendimai galioja tik tada, jei jie buvo priimti dalyvaujant ne mažiau kaip pusei visų Komisijos narių.

13.3. Komisijos nariai naudojami konfidencialia informacija ir privalo užtikrinti informacijos slaptumą.

13.4. Komisijos narys, turįs interesų ar ryšių, susijusių su ūkio subjektu, nedalyvauja balsavime Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

14. Komisijos posėdžių protokolai ir posėdyje svarstytų klausimų dokumentai saugomi Savivaldybės administracijoje.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

15. Programos lėšos naudojamos:

15.1. palūkanoms už paskolas kompensuoti, iš jų:

15.1.1. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams ir verslo asociacijoms – 50 proc. programos sąmatoje palūkanoms skirtų lėšų;

15.1.2. ūkininkams, žemės ūkio įmonėms, kooperatyvams ir žemės ūkio asociacijoms – 50 proc. programos sąmatoje palūkanoms skirtų lėšų;

15.2. parodų, renginių, konferencijų ir seminarų organizavimo ir juose dalyvavimo, rinkodaros priemonių, internetinės svetainės, verslo planų sukūrimo, investicinio projekto ir paraiškos skirti finansinę paramą parengimo, kvalifikacijos kėlimo, programinės įrangos įsigijimo išlaidoms kompensuoti;

15.3 išnaudojus 15.1.1 arba 15.1.2 papunkčiuose numatytiems subjektams lėšas, skirtas palūkanoms už paskolas kompensuoti, komisijos sprendimu galima naudoti lėšas, skirtas palūkanoms už paskolas kompensuoti, neviršijus sąmatoje suplanuotoms bendros sumos palūkanoms už paskolas kompensuoti.

15.4. internetinės parduotuvės sukūrimo išlaidoms kompensuoti;

15.5. įmonių, nurodytų 7 punkte, įregistravimo išlaidoms kompensuoti;

15.6. detaliųjų planų rengimo išlaidoms kompensuoti;

15.7. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, dalyvaujantiems pagal Vietinių užimtumo iniciatyvų (VUI) priemonę, projektui iš dalies finansuoti;

15.8. nekilnojamo turto nuomos išlaidoms kompensuoti.

16. Ketvirtąjį ketvirtį programos sąmatoje numatytos lėšos gali būti perskirstytos pagal poreikį Savivaldybės tarybos sprendimu. Paraiškos ir prašymai priimami iki einamųjų metų gruodžio 10 d. Vėliau gautos paraiškos ir prašymai Komisijoje svarstomi kitais metais. Likus nepanaudotų lėšų, poreikiui esant ir apsvarsčius Komisijoje, galima skirti lėšų kasmetinių renginių, kuriuos organizavo verslo ar ūkio atstovai, išlaidoms kompensuoti.

IV. PROGRAMOS LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

17. Palūkanų kompensavimo tvarka:

17.1. Kompensuojama iki 100 procentų palūkanų, bet ne daugiau kaip 1.500,00 Eur per vienerius metus (per metus Paramos prašytojas gali kreiptis kelis kartus, kol susidaro 1.500,00 Eur suma). Palūkanos kompensuojamos vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui dvejus metus. Teikiant Paraišką palūkanoms už paskolą kompensuoti (2 priedas) paskolos sutartis turi būti galiojanti arba pasibaigusi ne daugiau kaip prieš 12 mėn.

17.2. Paramos prašytojai Komisijai pateikia:

17.2.1. paraišką palūkanoms už paskolą kompensuoti (2 priedas);

17.2.2. juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo patvirtintą kopiją, verslo liudijimo patvirtintą kopiją, individualios veiklos pažymos patvirtintą kopiją, ūkininko pažymėjimo patvirtintą kopiją;

17.2.3. juridinio asmens finansinės atskaitomybės dokumentų (balanso, pelno (nuostolių) ataskaitos, pajamų deklaracijos) kopijas, patvirtintas įmonės vadovo, ūkininkai – pajamų deklaracijos kopiją, patvirtintą ūkininko;

17.2.4. pažymą iš kredito įstaigos apie priskaičiuotas ir sumokėtas pagal grafiką palūkanas. Metinė palūkanų norma gautai paskolai turi neviršyti 10 proc. Viršijus 10 proc. metinės palūkanų normos Komisija gali kompensuoti ne daugiau kaip 10 proc. metinės palūkanų normos sumą;

17.2.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo pažymas, kad laiku mokami mokesčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo dienos).

17.3. Komisijai pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos prašytojo parašu ir antspaudu.

17.4. Palūkanų kompensavimo parama neteikiama paramos gavėjams, kuriems palūkanos buvo kompensuotos iš kitų paramos šaltinių.

17.5. Paramos gavėjai deklaruoja sąžiningumo deklaraciją pavirtindami, kad palūkanos nėra kompensuotos iš kitų paramos šaltinių už prašomą laikotarpį ir lėšos panaudotos, kaip nurodyta paraiškos palūkanoms už paskolą kompensuoti 2 punkte (3 priedas).

18. Parodų, renginių, konferencijų ir seminarų organizavimo ir juose dalyvavimo, rinkodaros priemonių, internetinių svetainių, internetinių parduotuvių sukūrimo, verslo planų, kvalifikacijos kėlimo, programinės įrangos įsigijimo išlaidų kompensavimo ir dalyvavimo pagal VUI priemonę tvarka:

18.1. Rinkodaros priemonių išlaidos (reklaminiais leidiniais, skrajutėmis, lankstinukams, stendams, iškaboms bei viešinimo paslaugoms) kompensuojamos iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 400,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą metuose vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.2. Internetinių svetainių sukūrimo išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 300,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.3. Internetinių parduotuvių sukūrimo / nuomos išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 750,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.4. Parodų, renginių, konferencijų ir seminarų, kuriuose įmonė pristato savo gaminamą produkciją ar teikiamas paslaugas, organizavimo (patalpų, įrangos nuomos, lektorius) ir juose dalyvavimo (transporto, patalpų, įrangos nuomos, dalyvio mokesčio, apgyvendinimo paslaugos)

išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą metuose vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.5. Verslo plano, investicinio projekto ir paraiškos skirti finansinę paramą parengimo daliniam kompensavimui, jei verslo projektas ir (ar) investicinis projektas įgyvendinamas Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, parengimo išlaidos kompensuojamos iki 80 proc., bet ne daugiau kaip 500,00 Eur. Išlaidos kompensuojamos vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.6. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 150,00 Eur vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.7. Programinės įrangos įsigijimo išlaidos kompensuojamos iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 300,00 Eur vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

18.8. Paramos prašytojai, norėdami gauti paramą nurodytoms 18.1–18.7 papunkčiuose priemonėms finansuoti, Komisijai pateikia:

18.8.1. prašymą (4 priedas);

18.8.2. trumpą priemonių aprašymą (jei tai paroda, renginys, konferencija, seminaras, ar kvalifikacijos kėlimo kursai, nurodyti pavadinimą, vietą, datą, pageidautina pridėti dalyvių sąrašų kopijas, nuotraukas ir pan.; jei tai internetinė svetainė ar parduotuvė, prašyme nurodyti nuorodą; jei tai rinkodaros priemonės, pateikti jos atlikimo / gaminimo ar panaudojimo kopiją (pvz.: jeigu tai reklaminė iškaba, pateikti nuotrauką, jeigu tai reklama spaudoje, pateikti kopiją, jei tai leidinys, pateikti jo kopiją ir pan.);

18.8.3. sąskaitos už gautą paslaugą kopiją;

18.8.4. paslaugos apmokėjimo kopiją.

18.9. Komisijai pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos prašytojo parašu ir antspaudu.

18.10. SVV subjektams, pateikusiems paraiškas Užimtumo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal Vietinių užimtumo iniciatyvų (VUI) priemonę (toliau – VUI) ir gavusiems finansinę paramą VUI projektams įgyvendinti, įgyvendinantiems projektus Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, skiriama po 100 eurų vienai darbo vietai įkurti, išskyrus vadovo darbo vietą, bet ne daugiau kaip 300,00 eurų vienos įmonės vienam projektui įgyvendinti. VUI projektų dalyviai, norėdami gauti projekto dalinio finansavimo kompensaciją, Komisijai pateikia prašymą (4 priedas) ir sutarties su Užimtumo tarnyba prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kopiją.

19. Įmonės įregistravimo išlaidų kompensavimo tvarka:

19.1. Įmonės įregistravimo išlaidos (registrų centre, notaro, advokato, prekinio ženklo įregistravimo ar / ir anspaudų gamybos patirtos išlaidos) kompensuojamos įmonei įsikūrus ne anksčiau nei prieš penkerius metus, skaičiuojant nuo prašymo pateikimo dienos ir tik vieną kartą vienam fiziniam / juridiniam asmeniui. Kompensuojama iki 100 procentų išlaidų, bet ne daugiau kaip 150,00 Eur.

19.2. Paramos prašytojai, norėdami gauti paramą, Komisijai pateikia:

19.2.1. prašymą (4 priedas);

19.2.2. įmonės registracijos pažymėjimo patvirtintą kopiją;

19.2.3. įmonės įregistravimo išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas.

20. Nekilnojamojo turto, žemės ūkio ar kitos paskirties sklypų nuomos išlaidų kompensavimo tvarka:

20.1. Nekilnojamojo turto, žemės ūkio ar kitos paskirties sklypų nuomos išlaidos iš dalies kompensuojamos (juridiniam ar fiziniam asmeniui įsikūrus ne anksčiau nei prieš trejus metus, skaičiuojant nuo prašymo pateikimo dienos) ne daugiau kaip 500,00 Eur per vienerius metus. Nekilnojamojo turto, žemės ūkio ar kitos paskirties sklypų nuomos išlaidos kompensuojamos vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui dvejus metus. Ši finansavimo forma taikoma, jei nuomojamos patalpos yra priskirtos negyvenamųjų pastatų grupei, nuomos sutarties įregistruota VĮ Registrų centro Telšių filiale, o prie prašymo skirti lėšų pridedamas Nekilnojamojo turto registro išrašas, juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, Valstybinės mokesčių inspekcijos bei

SODROS pažymos, kad laiku mokami mokesčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo dienos).

20.2. Paramos prašytojai, norėdami gauti paramą, Komisijai pateikia:

20.2.1. prašymą (4 priedas);

20.2.2. įmonės registracijos arba ūkininko pažymėjimo patvirtintą kopiją;

20.2.3. nekilnojamo turto, žemės ūkio ar kitos paskirties sklypų nuomos sutarčių, įregistruotų VĮ Registrų centre Telšių filiale, kopiją;

20.2.4. nekilnojamo turto, žemės ūkio ar kitos paskirties sklypų nuomos išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas;

20.2.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo pažymas, kad laiku mokami mokesčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo dienos).

21. Detaliųjų planų rengimo išlaidų kompensavimo tvarka:

21.1. Parengtų detaliųjų planų išlaidos kompensuojamos vieną kartą vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui. Kompensuojama patirtų išlaidų dalis, lygi užimamo valstybei ir / ar Savivaldybei priklausančio žemės ploto daliai parengtame detaliajame plane. Kompensuojama ne daugiau kaip 1000,00 Eur.

21.2. Paramos prašytojai, norėdami gauti paramą, Komisijai pateikia:

21.2.1 prašymą;

21.2.2 žemės nuosavybės dokumentų patvirtintas kopijas;

21.2.3 detaliojo plano rengimo išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas;

21.2.4 detaliojo plano pagrindinio brėžinio patvirtintą kopiją.

22. Komisija nesvarsto prašymų, jeigu nepateikti visi nuostatuose nurodyti dokumentai.

23. Svarstant prašymus, Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti paramos prašytojai arba jų įgalioti asmenys.

24. Už pateiktos informacijos teisingumą atsako ją pateikęs asmuo.

25. Asmenys, paramą gavę neteisėtai, ir / arba asmenys, prisidėję prie neteisėto paramos gavimo, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius priima paraiškas, administruoja programos lėšų naudojimą, informuoja telefonu ar elektroniniu paštu fizinį ar juridinį asmenį apie Komisijos priimtą sprendimą bei skelbia tinklalapyje www.telsiai.lt aktualią informaciją ir teisės aktus (Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Administracijos direktoriaus įsakymus, kt.), susijusius su Programos administravimu.

27. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

28. Komisija priima nutarimus dėl lėšų panaudojimo vadovaudamasi patvirtintais programos nuostatais.

29. Programos nuostatus keisti ir papildyti gali Telšių rajono savivaldybės taryba.

Telšių rajono savivaldybės tarybos
 2020 m. vasario 27d. sprendimu Nr. T1-64
 patvirtintų (Telšių rajono savivaldybės tarybos
 2020 m. gruodžio 10 d. sprendimo Nr. T1-420
 redakcija, Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m.
 balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-148 redakcija)
 Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo
 plėtros programos nuostatų
 1 priedas

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ M. SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO
 PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO SĄMATA**

		Eur
Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	Planas
1.	Iš viso pajamų:	
1.1.	Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos	
2.	Iš viso išlaidų:	
2.1.	Palūkanoms už paskolas kompensuoti	
2.2.	Parodoms, renginiams, konferencijoms ir seminarams organizuoti, rinkodaros priemonėms, internetinės svetainės, verslo planų, investicinio projekto ir paraiškos skirti finansinę paramą parengimo, kvalifikacijos kėlimo, programinės įrangos įsigijimo išlaidoms kompensuoti	
2.3.	Internetinės parduotuvės sukūrimo išlaidoms kompensuoti	
2.4.	Įmonės įregistravimo išlaidoms kompensuoti	
2.5.	Detaliųjų planų rengimo išlaidoms kompensuoti	
2.6.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, dalyvaujantiems pagal Vietinių užimtumo iniciatyvų (VUI) priemonę projektams iš dalies kompensuoti	
2.7.	Nekilnojamo turto nuomos, žemės ūkio ar kitos paskirties sklypų išlaidoms kompensuoti	

Telšių rajono savivaldybės tarybos
 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-64
 patvirtintų (Telšių rajono savivaldybės tarybos
 2020 m. gruodžio 10 d. sprendimo Nr. T1-420
 redakcija, Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m.
 balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-148 redakcija)
 Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo
 plėtros programos nuostatų
 2 priedas

(Paraiškos palūkanoms už paskolas kompensuoti formos pavyzdys)

 (paramos prašytojas)

PARAIŠKA PALŪKANOMS UŽ PASKOLAS KOMPENSUOTI

 (data)

1. Duomenys apie paramos prašytoją:

Pavadinimas			
Vadovo vardas, pavardė			
Ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK)			
Įmonės rekvizitai	kodas		
	adresas		
	tel.		
	faks.		
	el. p. adresas		
	atsiskaitomoji sąskaita		
Informacija apie paramos prašytoją	☐ vidutinė (iki 250 darbuotojų)		
	☐ maža (iki 50 darbuotojų)		
	☐ labai maža (iki 10 darbuotojų)		
Įmonės veiklos pradžia (metai, mėnuo)			
Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius	Praėję metai	Einamieji metai	
Aprašykite pagrindinius įmonės gaminamus produktus (teikiamas paslaugas), nurodykite jų dalis įmonės apyvartoje			

2. Informacija apie verslo projektą:

Trumpai aprašykite verslo projektą, kuriam įgyvendinti paimta paskola

--

3. Informacija apie gautas paskolas, skirtas projektui įgyvendinti:

1. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
2. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
3. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
Iš viso gauta paskolų (eurais):	

4. Duomenys apie verslo projektą, kuriam prašoma kompensuoti palūkanas:

Bendra projekto vertė (eurais)	
Nuosavos įmonės lėšos projektui įgyvendinti (eurais/%)	
Skolintų lėšų dalis (eurais/%)	

5. Informacija apie įmonės gautas dotacijas iš kitų fondų šių paskolų išlaidoms kompensuoti (eurais) _____

Prašome kompensuoti _____ Eur sumokėtų bankui palūkanų per laikotarpį nuo _____ iki _____.

PRIDEDAMA:

1. Juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija;
2. Paskolos sutarties, sudarytos su banku, kopija;
3. Paramos prašytojo metinės finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos;
4. Pažyma iš banko apie priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas;
5. Valstybinės mokesčių inspekcijos, SODROS pažymos, kad laiku mokami mokesčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo dienos).

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
A.V.

Telšių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-64
patvirtintų (Telšių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio 10 d. sprendimo Nr. T1-420
redakcija, Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m.
balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-148 redakcija)
Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo
plėtros programos nuostatų
3 priedas

(Ūkio subjekto pavadinimas)

SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš, _____, vadovaujantis (atstovaujantis)
(ūkio subjekto ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

_____ nesu gavęs jokios kitos paramos.
(ūkio subjekto pavadinimas)

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra **melaginga**, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas **atsakys įstatymų nustatyta tvarka**.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Telšių rajono savivaldybės tarybos
 2020 m. vasario 27d. sprendimu Nr. T1-64
 patvirtintų (Telšių rajono savivaldybės tarybos
 2020 m. gruodžio 10 d. sprendimo Nr. T1-420
 redakcija, Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m.
 balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-148 redakcija)
 Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo
 plėtros programos nuostatų
 4 priedas

**PRAŠYMAS IŠLAIDOMS KOMPENSUOTI
 IŠ TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
 SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO BEI KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠŲ**

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Vieta

Prašau mano atstovaujamai įmonei / individualiai veiklai kompensuoti patirtas išlaidas iš Telšių rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos lėšų.

1. Pareiškėjas

1.	Juridinio / fizinio asmens pavadinimas, vardas, pavardė, jei pareiškėjas fizinis asmuo	
2.	Įmonės vadovo vardas, pavardė	
3.	Įmonės kodas / verslo liudijimo numeris arba individualios veiklos pažymėjimo / ūkininko pažymėjimo numeris, jei pareiškėjas fizinis asmuo	
4.	Įmonės registracijos adresas / gyvenamosios vietos adresas, jei pareiškėjas fizinis asmuo	
5.	Įmonės įsteigimo / individualios veiklos vykdymo pradžios data	
6.	Įmonės darbuotojų skaičius prašymo teikimo dieną	
7.	Pagrindinė vykdoma veikla (veiklos pavadinimas ir kodas pagal EVRK)	
8.	Telefono Nr.	
9.	El. pašto adresas	
10.	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	

2. Prašoma paramos forma (žymėti X)

	Paramos forma	Patirtos išlaidos, Eur
	Įmonės įregistravimo ir su įmonės steigimu susijusių išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Dalyvavimo parodose, konferencijose bei seminaruose išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Rinkodaros priemonių išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Internetinės svetainės sukūrimo išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Kvalifikacijos kėlimo išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Internetinės parduotuvės sukūrimo / nuomos išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Verslo plano, investicinio projekto ir paraiškos skirti finansinę paramą parengimo išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Programinės įrangos įsigijimo išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Nekilnojamojo turto, žemės ūkio ar kitos paskirties sklypų nuomos išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Pagal VUI priemonę dalyvaujant projekte išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
	Detaliųjų planų parengimo išlaidų dalinis kompensavimas	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
Bendra patirtų išlaidų suma –		Eur

3. Trumpas įgyvendinamos priemonės pristatymas (kam panaudotos lėšos, kodėl prašote kompensacijos ir pan.)

4. Ar fizinis / juridinis asmuo anksčiau naudojo si Telšių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos lėšomis?

Taip ☐Ne ☐

4.1. Jei taip – data, priemonė, kuriai buvo skiriamos _____

programos lėšos, skirta programos lėšų suma.

- 4.2. Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija? Taip ☐ Ne ☐
- 4.3. Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? Taip ☐ Ne ☐
- 4.4. Ar esate skolingas valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžetams? Taip ☐ Ne ☐

5. Pridedama

	Priedo pavadinimas	Pridėta	Lapų skaičius
1.	Įmonės registracijos arba ūkininko pažymėjimo patvirtinta kopija		
2.	Patirtas išlaidas (sąskaitos faktūrų, pažymų) ir jų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų (kvitų, sąskaitų išrašų) kopijos		
3.	SODRA ir VMI pažymos		
4.	Kiti dokumentai <i>(jei pridedama, išvardinti)</i>		

Užtikrinu, kad išlaidos, kurias prašoma kompensuoti, nėra apmokėtos, apmokamos ar numatytos apmokėti iš kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (ar) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės.

Tvirtinu, kad visi šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi. Su išlaidų kompensacijos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

1	Anketos užpildymo data	20__ m. _____ mėn. ____ d.
2	Vardas, pavardė	
3	Pareigos	
4	Parašas	A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės taryba 188657897, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T1-64 „Dėl Telšių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo bei kaimo plėtros programos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-29 Nr. T1-148
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Gusarovas, Meras
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS,GUSAROVAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 19:16:14
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-05 19:16:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-28 - 2025-08-27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-05-08)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=633ac8f0abfb11eba6328c92adabc234
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-05-08 01:26:18 TAIS