



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ
FINANSINIŲ IR BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIŲ RENGIMO, TEIKIMO
IR SKELBIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo d. Nr. AV-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Pakruojų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašą (toliau – tvarkos aprašas) (pridedama).

2. N u r o d a u Pakruojų rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais vadovautis patvirtintu tvarkos aprašu.

3. P r i p a ž į s t u netekusius galios Pakruojų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 9 d. įsakymą Nr. AV-664 „Dėl Pakruojų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

direktorius

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos

2018 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. AV-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ
FINANSINIŲ IR BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIŲ RENGIMO, TEIKIMO
IR SKELBIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir metinės veiklos ataskaitos parengimo reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

2. Šis Tvarkos aprašas nustato reikalavimus atskiros viešojo sektoriaus subjekto ataskaitų rinkiniams, viešojo sektoriaus subjektų grupės konsoliduotųjų finansinių ir viešojo sektoriaus subjektų grupės konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniams ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkiniui.

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniams.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose.

**II SKYRIUS
ATASKAITŲ RINKINIŲ SUDĖTIS**

5. Ataskaitų rinkiniai yra aukštesniojo ir žemesniojo lygio:

5.1. Žemesniojo lygio ataskaitų rinkinius rengia kiekvienas viešojo sektoriaus subjektas ir viešojo sektoriaus subjektų grupė.

5.2. Aukštesniojo lygio ataskaitų rinkinius rengia savivaldybė.

6. Viešojo sektoriaus subjekto metinių ataskaitų rinkinį (toliau – metinės ataskaitos) sudaro:

6.1. metinės finansinės ataskaitos;

6.2. metinės biudžeto vykdymo ataskaitos;

6.3. metinė veiklos ataskaita.

7. Viešojo sektoriaus subjekto tarpinių ataskaitų rinkinio (toliau – tarpinės ataskaitos) sudėtį nustato Lietuvos Respublikos finansų ministras (toliau – finansų ministras).

**III SKYRIUS
REIKALAVIMAI ATASKAITOMS**

8. Metinės ataskaitas viešojo sektoriaus subjektai sudaro pasibaigus finansiniams metams pagal finansinių metų paskutinės dienos duomenis.

9. Finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

10. Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Valstybės izdo įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais.

11. Viešojo sektoriaus subjektai, kurie į savo finansines ataskaitas įtraukia juridinių asmenų finansinius duomenis, gali reikalauti, kad šie juridiniai asmenys jiems pateiktų finansinę informaciją, reikalingą viešojo sektoriaus subjektų finansinėms ataskaitoms parengti. Juridiniai asmenys, kurių akcininkai (dalininkai) yra viešojo sektoriaus subjektai, ir savivaldybės įmonės savo finansinių ataskaitų rinkinius ir metinius pranešimus ar veiklos ataskaitas, parengtus ir patvirtintus pagal jų finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus, teikia tiems viešojo sektoriaus subjektams, kurie šiuose juridiniuose asmenyse įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas.

12. Ataskaitos sudaromos lietuvių kalba.

13. Iki ataskaitų sudarymo apskaitoje turi būti registruotos visos viešojo sektoriaus subjekto ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

14. Apskaitos duomenys pagrindžiami turto ir įsipareigojimų inventORIZAVIMO duomenimis.

15. Ataskaitinių finansinių metų pradžios finansinių ataskaitų straipsnių sumos turi sutapti su praėjusių finansinių metų pabaigos finansinių ataskaitų atitinkamų straipsnių sumomis.

16. Ataskaitos pasirašomos šio Tvarkos aprašo 55, 56 ir 57 punktuose nustatyta tvarka.

17. Viešojo sektoriaus subjekto ataskaitos pradžioje turi būti nurodyta:

17.1. viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

17.2. paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena arba ataskaitinis laikotarpis;

17.3. kad ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais.

18. Konsoliduotosios ataskaitos pradžioje turi būti nurodyta:

18.1. viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas;

18.2. viešojo sektoriaus subjekto, parengusio konsoliduotąją ataskaitą, pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

18.3. paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena arba ataskaitinis laikotarpis;

18.4. kad konsoliduotojoje ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami tūkstančiais Lietuvos Respublikos piniginių vienetų.

19. Viešojo sektoriaus subjektai sudaro atitinkamų metų pirmo ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių tarpines ataskaitas, o prireikus arba kitų teisės aktų nustatytais atvejais – kitų ataskaitinių laikotarpių.

20. Įregistruoti nauji viešojo sektoriaus subjektai parengia veiklos pradžios viešojo sektoriaus subjekto finansinės būklės ataskaitą, kurioje nurodomas viešojo sektoriaus subjekto veiklos pradžioje buvęs turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai.

21. Jeigu yra priimtas sprendimas likviduoti ar reorganizuoti viešojo sektoriaus subjektą, tas viešojo sektoriaus subjektas turi parengti finansinės būklės ataskaitą ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal sprendimo likviduoti ar reorganizuoti viešojo sektoriaus subjektą priėmimo dienos duomenis ir pagal faktinio likvidavimo ar reorganizavimo dienos duomenis.

22. Konsoliduotosioms ataskaitoms taikomi šio Tvarkos aprašo 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 punktų reikalavimai.

23. Konsoliduojamos to paties ataskaitinio laikotarpio viešojo sektoriaus subjektų grupės ataskaitos.

24. Konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose turi būti parodytas visas konsoliduojamų viešojo sektoriaus subjektų grupės turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos, pinigų srautai.

25. Savivaldybės konsoliduotosiose biudžeto vykdymo ataskaitose turi būti parodytos visos atitinkamo biudžeto pajamos ir išlaidos.

26. Veiklos ataskaitoje pateikiama:

26.1. informacija apie viešojo sektoriaus subjekto metinius veiklos rezultatus, atsižvelgiant į veiklos tikslų pasiekimą. Viešojo sektoriaus subjektas, įgyvendinantis asignavimų valdytojo strateginį veiklos planą, teikia informaciją apie metinius veiklos rezultatus, pasiektus vykdant asignavimų valdytojo strateginį veiklos planą;

26.2. informacija apie atliktus darbus ir kita su viešojo sektoriaus subjekto metiniais veiklos rezultatais susijusi informacija.

IV SKYRIUS

KONSOLIDUOTŲJŲ ATASKAITŲ RINKINIO RENGIMAS

27. Viešojo sektoriaus subjektų grupių finansinėms ataskaitoms konsoliduoti sudėti, lygius ir atsakingus už konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimą viešojo sektoriaus subjektus bei viešojo sektoriaus subjektų grupių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimo tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliotos institucijos.

28. Į savivaldybės konsoliduotąsias finansines ataskaitas konsoliduojamos Pakruojo rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų finansinės ataskaitos.

29. Viešojo sektoriaus subjektų grupę konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniui ir grupės veiklos ataskaitai parengti sudaro viešojo sektoriaus subjektas, kurio vadovas yra asignavimų valdytojas, ir viešojo sektoriaus subjektai, kuriems jis perdavė gautus asignavimus.

30. Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinį rengia Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

V SKYRIUS

TURTO, FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVERTINIMAS IR KLAIDŲ TAISYMAS

31. Sudarydami finansines ataskaitas, viešojo sektoriaus subjektai įvertina turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus vadovaudamiesi Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

32. Kiekvienas turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnis vertinamas atskirai. Ilgalaikio ir trumpalaikio turto, finansavimo sumų, ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų, grynojo turto, pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio užskaitos negali būti atliekamos, išskyrus Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose nurodytus atvejus.

33. Poataskaitiniai ūkiniai įvykiai, rengiant finansines ataskaitas, registruojami viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nustatyta tvarka.

34. Klaidų, paaiškėjusių pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, taisymo tvarką, sudarant finansines ataskaitas, nustato Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai.

35. Klaidos, paaiškėjusios pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, sudarant biudžeto vykdymo ataskaitas, paaiškinamos to laikotarpio, kurį buvo pastebėtos, biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo aiškinamajame rašte arba biudžeto vykdymo aiškinamajame rašte.

VI SKYRIUS

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDĖTIS, PATEIKIMAS IR SKELBIMAS

36. Metinių finansinių ataskaitų rinkinį neatsižvelgiant į ataskaitų rinkinio lygį sudaro šios finansinės ataskaitos:

- 36.1. finansinės būklės ataskaita;
- 36.2. veiklos rezultatų ataskaita;
- 36.3. pinigų srautų ataskaita;
- 36.4. grynojo turto pokyčių ataskaita;

36.5. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

37. Grynojo turto pokyčio ataskaitos gali nesudaryti tie viešojo sektoriaus subjektai, kurių ataskaitinių metų ir praėjusių finansinių metų pabaigoje grynasis turtas buvo lygus nuliui.

38. Žemesniojo ir aukštesniojo lygio finansinių ataskaitų formas ir jų sudarymo tvarką nustato Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai.

39. Žemesniojo ir aukštesniojo lygio metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šio Tvarkos aprašo 36 punkte nurodytos konsoliduotosios finansinės ataskaitos.

40. Viešojo sektoriaus subjektai savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) teikia:

40.1. metinius finansinių ataskaitų rinkinius, kuriuos sudaro šio Tvarkos aprašo 36.1–36.4 papunkčiuose nurodytos ataskaitos, parengtos naudojantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (toliau – informacinė sistema). Metinių finansinių ataskaitų rinkiniai turi būti patvirtinti finansinių ataskaitų rinkinio pildytojo ir finansinių ataskaitų rinkinio tvirtintojo. Konsolidavimo proceso procedūros vykdomos vadovaujantis konsolidavimo kalendoriumi. Ataskaita, nurodyta Tvarkos aprašo 36.5 papunktyje pateikiama elektroninėmis priemonėmis;

40.2. tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius, kuriuos sudaro šio Tvarkos aprašo 36.1 ir 36.2 papunkčiuose nurodytos ataskaitos, po ataskaitinio laikotarpio iki kito mėnesio 25 d. Biudžeto buhalterinėje apskaitos programoje „Finnet“;

40.3. pažymas dėl finansavimo sumų po ataskaitinio laikotarpio iki kito mėnesio 15 d. Biudžeto buhalterinėje apskaitos programoje „Finnet“, kurios sudaromos vadovaujantis 20-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansavimo sumos“ nuostatomis ir pildomos eurai su dviem skaičiais po kablelio.

VII SKYRIUS

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO SUDĖTIS IR PATEIKIMAS

41. Žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro šios biudžeto vykdymo ataskaitos:

41.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 ____ m. _____ d. ataskaita (forma Nr. 2 – metinė, ketvirtinė);

41.2. mokėtinų ir gautinų sumų 20 ____ m. _____ d. ataskaita (forma Nr. 4 – metinė, ketvirtinė);

41.3. žemesniojo lygio biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas (toliau – aiškinamasis raštas).

Aiškinamajame rašte nurodoma:

41.3.1. apibendrinti pagrindiniai išlaidų sąmatų vykdymo (nevykdymo) rodikliai (pagal patvirtintas programas ir jų finansavimo šaltinius) ir paaiškinamos priežastys;

41.3.2. papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija;

41.3.3. biudžetinių lėšų sąskaitoje lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys;

41.3.4. praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus;

41.3.5. pradelsti įsiskolinimai pagal mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitos (forma Nr. 4) duomenis, mokėtini iš biudžeto lėšų, patvirtintų išlaidų sąmatoje, jų susidarymo priežastys bei padengimo terminai.

42. ataskaitos sudaromos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis, iš jų forma Nr. 2 – eurai ir centais su dviem ženklais po kablelio, o forma Nr. 4 – tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

43. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai Finansų skyriui teikiami:

43.1. Metiniai biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, kuriuos sudaro šio Tvarkos aprašo 41 punkte nurodytos ataskaitos, kitais metais po ataskaitinių metų iki sausio 20 d.;

43.2. Ketvirtiniai biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, kuriuos sudaro šio Tvarkos aprašo 41.1, 41.2 papunkčiuose nurodytos ataskaitos:

43.2.1. ataskaita nurodyta 41.1 papunktyje Biudžeto buhalterinėje apskaitos programoje „Finnet“ pateikiama kitą mėnesį po ataskaitinio ketvirčio iki 10 d.;

43.2.2. ataskaita nurodyta 41.2 papunktyje Biudžeto buhalterinėje apskaitos programoje „Finnet“ pateikiama kitą mėnesį po ataskaitinio ketvirčio iki 14 d.

43.3. ataskaita nurodyta šio Tvarkos aprašo 41.2 papunktyje pildoma kiekvieną mėnesį Biudžeto buhalterinėje apskaitos programoje „Finnet“ kitą mėnesį po ataskaitinio mėnesio iki 14 d.

44. Metinių aukštesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro šios konsoliduotosios biudžeto vykdymo ataskaitos:

44.1. biudžeto pajamų ir išlaidų plano vykdymo ataskaita;

44.2. aukštesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos;

44.3. aukštesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas.

45. Kitus aukštesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų formų ir jų sudarymo tvarkos reikalavimus nustato finansų ministras.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PROGRAMŲ SĄMATŲ VYKDYMĄ SUDĖTIS IR PATEIKIMAS

46. Biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų informacijos apie biudžeto vykdymą sudaro šios formos:

46.1. Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 20 ____ m. (BV-2);

46.2. Informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuriam lėšos neplanuojamos valstybės investicijų programoje, įsigyti plano vykdymą 20 ____ m. (BV-3);

46.3. Informacija apie valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams, plano vykdymą 20 ____ m. (BV-6).

47. Ataskaitos BV-2, BV-3, BV-6 sudaromos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

48. Metinės biudžeto vykdymo formos, nurodytos šio Tvarkos aprašo 46.1–46.3 papunkčiuose Finansų skyriui teikiamos kitais metais po ataskaitinių metų iki sausio 20 d.

49. Formos, nurodytos šio Tvarkos aprašo 48 punkte, teikiamos kartu su biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

IX SKYRIUS

INFORMACIJA REIKALINGA PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS IŽDO FINANSINĖMS ATASKAITOMS SUDARYTI

50. Viešojo sektoriaus subjektai, administruojantys ir (arba) apskaičiuojantys pajamas ir kitas įmokas, pervedamas į savivaldybės biudžetą savivaldybės nustatyta tvarka ne per VMI, teikia Pakruojo rajono savivaldybės išdo (toliau – savivaldybės išdas) apskaitos tvarkytojui šias ataskaitas:

50.1. Apskaičiuoto valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų ataskaitą (toliau – forma S5). Specialistai, atsakingi už savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos tvarkymą, šias ataskaitas rengia ir teikia specialistui, atsakingam už savivaldybės išdo buhalterinės apskaitos tvarkymą;

50.2. Kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaitą (toliau – forma S6). Formoje S6 savivaldybės biudžetinės įstaigos pateikia duomenis apie savivaldybės biudžeto pajamas už realizuotą valstybės ir savivaldybės turtą, biudžetinių įstaigų už teikiamas paslaugas gautas pajamas, kurių šios neturi teisės susigrąžinti, kitas pajamas. Ataskaitas rengia ir teikia savivaldybių biudžetinės įstaigos, kurios šias pajamas apskaičiuoja ir surenka arba kurias pveda tiesiai į savivaldybės biudžetą;

50.3. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitą, (toliau – forma S7). Formoje S7 savivaldybės biudžetinės įstaigos pateikia duomenis apie pajamų už teikiamas paslaugas įmokas į savivaldybės biudžetą, kurias turi teisę susigražinti.

51. Pildant formą S7 atskirose eilutėse turi būti išskirta:

51.1. pajamos už atsitiktines paslaugas;

51.2. įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose;

51.3. pajamos už patalpų nuomą.

52. Ataskaitų formos pildomos nurodant duomenis eurais su dviem skaitmenimis po kablelio.

53. Viešojo sektoriaus subjektų parengtos ataskaitos teikiamos per 20 dienų ketvirčiui pasibaigus.

X SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ ATASKAITŲ RINKINIŲ SUDARYMĄ IR PATEIKIMĄ

54. Viešojo sektoriaus subjekto metinių ataskaitų rinkinių ir (arba) viešojo sektoriaus subjektų grupių metinių konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą ir (arba) patikrinimą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ar savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

55. Viešojo sektoriaus subjekto metinės, tarpinės ataskaitas ir veiklos ataskaitą pasirašo viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir viešojo sektoriaus subjekto vyriausiasis buhalteris (buhalteris) teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Viešojo sektoriaus subjektų grupės konsoliduotąsias ataskaitas ir grupės veiklos ataskaitą pasirašo kontroliuojančio viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir kontroliuojančio viešojo sektoriaus subjekto vyriausiasis buhalteris (buhalteris) teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Savivaldybės konsoliduotąsias ataskaitas pasirašo savivaldybės administracijos direktorius ir vyriausiasis specialistas, parengęs ataskaitą.

58. Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektai metinių ir tarpinių ataskaitų rinkinius rengia ir teikia Finansų skyriui finansų ministro nustatyta tvarka.

59. Už metinių ataskaitų ir konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių, parengimą atsakingi viešojo sektoriaus subjektai šiuos rinkinius teikia Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei arba savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 31 dienos.

60. Metinės savivaldybės konsoliduotąsias ataskaitas savivaldybė teikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 31 d.

61. Viešojo sektoriaus subjekto ne mažiau kaip trejų paskutinių finansinių metų pasirašytos metinės ataskaitos skelbiamos jo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi, - savivaldybės interneto svetainėje.

62. Viešojo sektoriaus subjektų grupės konsoliduotųjų ataskaitų rinkiniai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

63. Tarpinių ir metinių ataskaitų ir konsoliduotųjų ataskaitų rinkiniai skelbiami ne vėliau kaip per 10 dienų nuo ataskaitų pateikimo Finansų ministerijai dienos.

64. Ataskaitų rinkiniai saugomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

65. Už viešojo sektoriaus subjekto ataskaitų sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku atsako viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Savivaldybės administracija yra atsakinga už konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio rengimą ir privalo:

66.1. patvirtinti savo kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų sąrašą ir jį raštu pateikti Finansų ministerijai iki kiekvienų einamųjų metų lapkričio 15 dienos;

66.2. raštu pranešti Finansų ministerijai apie planuojamus prijungti prie viešojo sektoriaus subjektų grupės naujus viešojo sektoriaus subjektus, viešojo sektoriaus subjektų grupėje numatomus įsteigti naujus ar likviduoti, reorganizuoti viešojo sektoriaus subjektus, taip pat apie kontroliuojamų

viešojo sektoriaus subjektų pasikeitimą ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl viešojo sektoriaus subjektų steigimo, likvidavimo, reorganizavimo arba pavaldumo pakeitimo priėmimo pateikti kitą konsolidavimui svarbią informaciją.

67. Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai rengiami naudojantis informacine sistema.

68. Viešojo sektoriaus subjektas teikia į informacinę sistemą konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniams parengti reikalingą informaciją, kurios turinį, pateikimo terminus ir tvarką nustato finansų ministras. Viešojo sektoriaus subjektai turi vadovautis finansų ministro patvirtintu Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarkos aprašu ir Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo metodika:

68.1. Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarkos apraše nustatyta, kokia tvarka viešojo sektoriaus subjektai turi atlikti viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų konsolidavimo proceso procedūras;

68.2. Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo metodika nustato duomenis, kuriuos konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniams parengti viešojo sektoriaus subjektai pateikia į informacinę sistemą, ir tų duomenų įvedimo formų sąrašą.

69. Patvirtinus savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį informacinėje sistemoje, finansinės ataskaitos negali būti keičiamos.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas (panaikintas) savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

71. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
