



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

20 m. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 23 straipsniu, Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programos (Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano 3 priedas) 2 uždaviniu „Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą, aktyvinti jaunimo organizacijas, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biržų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas:
 - 2.1. įsigalioja, kai 2023 m. naujai išrinkta Biržų rajono savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį;
 - 2.2. skelbiamas Teisės aktų registre ir Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytas Jareckas

Parengė

Vesta Strelcova
2023-03-16

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d.
sprendimu Nr.

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Biržų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros metu, ne ugdymo proceso metu, skatinti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms įgyjant praktinių įgūdžių.

2. Programa skirta jaunimui nuo 14 iki 17 m., deklaravusiam savo gyvenamąją vietą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – jaunimas, jauni žmonės). Programos vykdymo terminas – liepos–rugpjūčio mėnesiais, ne ugdymo proceso metu.

3. Programa finansuojama Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis Programoje nustatyta tvarka ir vykdoma Biržų rajono savivaldybės teritorijoje.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti jaunimo motyvaciją pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;

6.2. padėti jaunimui integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

6.3. pagerinti jaunimo profesinį orientavimą;

6.4. skatinti niekur nedirbančio ir nesimokančio jaunimo integraciją į darbo rinką;

6.5. remti Biržų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunimą, kompensuojant darbo vietos išlaikymą pagal Programoje nustatytą tvarką;

6.6. remti smulkų ir vidutinį verslą;

7. Įgyvendinant Programą siekiama skatinti bendradarbiavimą su Biržų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi, pagerinti jaunimo profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros laikotarpiu.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI IR IMTIS

8. Dalyvauti Programoje gali:

8.1. darbdaviai:

8.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Biržų rajono savivaldybės teritorijoje;

8.1.2. smulkaus ir vidutinio verslo subjektai, kaip juos apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo įstatymas, kurie veiklą vykdo Biržų rajono savivaldybės teritorijoje;

8.1.3. kitos organizacijos (ūkininkas), kurios veiklą vykdo Biržų rajono savivaldybės teritorijoje;

8.1.4. Lietuvos Respublikos piliečiai, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Biržų rajono savivaldybės teritorijoje;

8.2. Biržų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravęs jaunimas (nuo 14 iki 17 metų), kuris darbo sutartyje nurodytą pirmą darbo dieną privalo būti ne jaunesnis nei 14 metų ir ne vyresnis nei 17 metų.

9. Dalyvauti Programoje negali:

9.1. jauni žmonės toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, bet yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų liepos 1 d.;

9.2. darbdavio šeimos nariai.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR ĮSITRAUKIMAS Į PROGRAMĄ

10. Informaciją apie Programos įgyvendinimą viešinama Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt, Biržų rajono savivaldybės ir Biržų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriaus (toliau – Koordinatorius), Biržų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos socialinių tinklų paskyroje.

11. Programos III skyriuje nurodytų dalyvių prašymų dalyvauti Programoje pateikimo ir nagrinėjimo tvarka:

11.1. jauni žmonės, susiradę būsimą darbdavį, ar darbdavys, suradęs jaunus žmones ir su jais suderinęs dalyvavimą Programoje, turi registruotis skelbime apie registraciją į Programą nurodytu el. paštu – atsiųsti užpildytą sertifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą arba pasirašytą ir nuskenuotą registracijos formą (1 priedas), pažymą apie jauno žmogaus deklaruotą gyvenamąją vietą ir sutikimą dėl duomenų tvarkymo (2 priedas). Registracijos forma, pažyma apie jauno žmogaus deklaruotą gyvenamąją vietą ir sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo turi būti pateikiami nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki birželio 15 d.;

11.2. Programos dalyvių atitiktį Programai vertina Biržų rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija (toliau – Komisija), sudaroma iš ne mažiau nei 6 asmenų. Komisijos sudėtyje turi būti Biržų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos deleguotas atstovas ir Biržų rajono savivaldybės administracijos buhalterijos skyriaus specialistas. Komisijos veiklos laikotarpis – Biržų rajono savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpis. Komisijos darbo reglamentas tvirtinamas Biržų rajono savivaldybės mero potvarkiu;

11.3. Komisija, patikrinusi informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, per 7 darbo dienas nuo registracijos pabaigos Biržų rajono savivaldybės mero potvarkiu teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą;

11.4. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei Programai skirta lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie registracijos formas ir kitus dokumentus pateikė anksčiau (pagal registracijos datą ir laiką);

11.5. atrinkti dalyviai apie atitiktį Programai informuojami per 5 darbo dienas nuo Biržų rajono savivaldybės mero sprendimo dėl Programos atrinktų dalyvių sąrašo patvirtinimo. Atrinkti dalyviai apie sutikimą dalyvauti Programoje patvirtina per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie sprendimą gavimo;

11.6. finansavimas skiriamas Biržų rajono savivaldybės mero potvarkiu, atsižvelgiant į Komisijos rekomendacijas ir registracijos formoje pateiktus duomenis;

11.7. su atrinktais Programos dalyviais sudaroma trišalė Biržų rajono savivaldybės, darbdavio ir įdarbinamojo sutartis, kurioje aptariamos pagrindinės Programos įgyvendinimo sąlygos. Pasirašyta sutartis registruojama ir vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Darbdavys, įdarbinęs jauną žmogų ir pasirašęs sutartį dėl dalyvavimo Programoje, įsipareigoja:

12.1. įdarbindamas jauną žmogų vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;

12.2. užtikrinti įdarbintam jaunam žmogui teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

12.3. išmokėti įdarbintam jaunam žmogui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;

12.4. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

12.5. užtikrinti pateiktą su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą.

13. Savivaldybės administracijos darbuotojai turi teisę:

13.1. jaunimo reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas), vykdamas Programos priežiūrą:

13.1.1. kontroliuoti sutarties vykdymą ir tikrinti jaunam žmogui sudaromas darbo sąlygas;

13.1.2. reikalauti, kad darbdavys pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

13.2. buhalterinės apskaitos specialistas, vykdamas Programos priežiūrą:

13.2.1. reikalauti, kad darbdavys pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

13.2.2. reikalauti patikslinti pateiktus dokumentus.

14. Savivaldybės administracijos darbuotojams nustačius pažeidimų, apie juos informuoti Savivaldybės merą.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

15. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų darbo užmokesčio lėšos kompensuojamos šia tvarka:

15.1. per mėnesį 300,00 (trys šimtai) Eur už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu;

15.2. jeigu jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal faktiškai dirbtą laiką. Nekompensuojamos išlaidos: viršvalandžiai, komandiruotės, atostoginiai, nedarbingumas, kompensacijos už nepanaudotas atostogas, už darbą poilsio ir šventinėmis dienomis;

15.3. kompensuojamų išlaidų periodas – einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

15.4. darbdavys, siekdamas gauti jauno žmogaus, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, Biržų rajono savivaldybės administracijai pasibaigus trišalei sutarčiai per 10 darbo dienų, bet ne vėliau negu iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. kartu su lydraščiu pateikia prašymą skirti kompensaciją (3 priedas) ir sutartyje nurodytus jauno žmogaus įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus (darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo dokumentų kopijas);

15.5. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 5 įdarbintus jaunuolius;

15.6. jei Programoje lieka nepanaudotų lėšų, kompensacija gali būti skiriama Programoje jau dalyvaujančiam darbdaviui, kuris pageidavo įdarbinti daugiau nei 5 jaunuolius;

15.7. maksimali kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant visu darbo krūviu. Jei jaunas žmogus dirba nepilnu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai faktiškai dirbtam laikui ir kompensacijos suma vienam įdarbintam jaunuoliui per visą įdarbinimo laikotarpį einamaisiais kalendoriniais metais negali viršyti 600,00 (šešių šimtų) Eur.

16. Darbdavys visoms išlaidoms apmokėti privalo naudotis elektroninės bankininkystės paslaugomis;

17. Kompensacijos dydis darbdaviui nustatomas Biržų rajono savivaldybės mero potvarkiu pagal darbdavio pateiktus jauno žmogaus įdarbinimą ir sąnaudų patyrimą pagrindžiančius dokumentus.

18. Kompensacija neskiriama jeigu:

18.1. nepateikti visi reikiami dokumentai arba jie pateikti pasibaigus terminui;

18.2. jaunuolis dirbo trumpiau nei 10 darbo dienų, nepriklausomai nuo darbo krūvio;

18.3. kontroliuojant sutarties vykdymą buvo nustatyta sutarties pažeidimų;

18.4. Įdarbintas jaunas žmogus šia Programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per finansinius metus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įdarbinant jaunimą pagal Programą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

20. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Programos vykdymą organizuoja Biržų rajono savivaldybės administracija, kontrolę vykdo jaunimo reikalų koordinatorius (vyr. specialistas).

Biržų rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo
rinką programos finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**REGISTRACIJOS Į BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA**

20__ m. _____ d.

Biržai

***Pastaba.** Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518, reikalavimais.*

1. JAUNUOLIO VARDAS, PAVARDĖ

2. JAUNUOLIO GIMIMO DATA

3. JAUNUOLIO GYVENAMOSIOS VIETOS ADRESAS

4. JAUNUOLIO TEL., EL. PAŠTAS

5. PAREIGOS, Į KURIAS BUS PRIIMTAS JAUNUOLIS

6. DARBDAVIO, SU KURIUO SUTARTAS ĮSIDARBINIMAS, REKVIZITAI (PAVADINIMAS, REGISTRACIJOS IR VEIKLOS ADRESAS, TEL., SĄSKAITOS NR., Į KURIĄ BUS PERVEDAMA KOMPENSACIJA, VADOVO VARDAS, PAVARDĖ (PILDO DARBDAVYS ARBA JO ATSTOVAS))

7. DATOS, KURIOMIS BUS DIRBAMA (PILDO DARBDAVYS ARBA JO ATSTOVAS)

8. ETATO DYDIS (PILDO DARBDAVYS ARBA JO ATSTOVAS)

(jaunuolio vardas ir pavardė)

(parašas)

(darbdavio / atstovo vardas ir pavardė)

(parašas)

Biržų rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninis paštas)

sutinku, kad Duomenų valdytojas – Biržų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) tvarkytų mano arba mano sūnau, dukros (globotinio) asmens duomenis:

1. patikrintų deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. sudarytų trišalę bendradarbiavimo sutartį.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17 ir 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
4. mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano kaip duomenų subjekto teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Biržų rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo
rinką programos finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

Biržų rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS SKIRTI KOMPENSACIJĄ
PAGAL JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ
PROGRAMĄ**

Darbdavys	
------------------	--

Darbdavio vykdoma veikla	
---------------------------------	--

Darbdavio duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas (<i>su pašto indeksu</i>)	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė (jei yra)	
Banko duomenys (<i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>)	
Vadovas (<i>vardas, pavardė, telefonas, el. paštas</i>)	

Priedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Darbo sutarties kopija	
2.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopija	
3.	Darbo užmokesčio priskaitymą ir išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos	
4.	Jauno žmogaus sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo (2 priedas)	

Tvirtinu, kad visi šioje formoje pateikti duomenys yra teisingi. Įsipareigoju leisti Biržų rajono savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-30 Nr. T-131
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-30 Nr. 2023-05722
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-03-30 Nr. 249460
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VYTAS JARECKAS, Savivaldybės meras, Biržų rajono savivaldybės taryba
Sertifikatas išduotas	VYTAS,JARECKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-30 09:47:58
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-30 09:54:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-11 - 2025-09-10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 iki 2024-12-19 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.70
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-04)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=5b1a1b48cf3411ed9b3c9397e1236c2a
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-04 00:33:01 TAIS