



**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKO 2012 M. VASARIO 20 D. ĮSAKymo NR. VA-20 „DĖL TAKSOMETRO
REGISTRAVIMO VALSTYBINĖJE MOKESČIŲ INSPEKCIJOJE IR JO DOKUMENTŲ
PILDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m.

d. Nr. VA-

Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 17 punktu ir 18.11 papunkčiu:

1. Pakeičiu Taksometro registravimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir jo dokumentų pildymo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. VA-20 „Dėl Taksometro registravimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir jo dokumentų pildymo taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Taisyklių privalo laikytis keleivių vežimo taksi veiklą vykdančios ūkio subjektai, taksi vairuotojai, taip pat apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – AVMI) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis bei gaunantys darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.“;

1.2. Pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5. Taksometras registruojamas AVMI pagal vežėjo buveinės / veiklos vykdymo adresą. Dėl taksometrų registravimo galima kreiptis į bet kurią AVMI.

Gali būti registruojami tik metrologiškai patikrinti taksometrai, kurių modeliai Matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklėse, patvirtintose Valstybinės metrologijos tarnybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-181 „Dėl Matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka įrašyti į Lietuvos matavimo priemonių registrą.“;

1.3. Pripažįstu netekusiu galios 11 punktą.

1.4. Pakeičiu 17.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„17.2. bendra įplaukų suma (GT).“;

1.5. Pakeičiu 17.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„17.3. bendra darbo dienos įplaukų suma.“;

1.6. Pakeičiu 22 punktą ir jį išdėstau taip:

„22. Jeigu taksi automobilyje naudojamas taksometras kartu su spausdintuvu (kaip tai numatyta Keleivių vežimo lengvaisiais automobiliais taksi taisyklėse), Taksometro kasos operacijų žurnalas užpildomas supaprastinta tvarka: užregistruojama ir klijuojama spausdintuvu atspausdinta darbo dienos ataskaita ir kiekvieno mėnesio ataskaita, kurioje turi būti atspausdinti Taisyklių 17 punkte nurodyti duomenys, darbo dienos ataskaitos turi būti pasirašytos taksi vairuotojo; taksi vairuotojas ranka turi įrašyti tik pamainos laiką, ataskaitos numerį ir bendrą įplaukų sumą (GT).“;

1.7. Pakeičiu priedą „Taksometro kasos operacijų žurnalas“ ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad:

2.1. iki euro įvedimo dienos atspausdintos Taksometro kasos operacijų žurnalo formos gali būti naudojamos ir jomis gali būti prekiaujama po euro įvedimo dienos, kol baigsis jų atsargos. Asmuo, naudojantis tokias Taksometro kasos operacijų žurnalo formas, nuo euro įvedimo dienos (asmenys, naudojantys taksometrus, kurių spausdinamuose kvituose nurodomas lito pavadinimas arba santrumpa – nuo 2015 m. sausio 16 d.) privalo ranka išbraukti žodį „litis“ ir lito santrumpą „Lt“ ir atitinkamai įrašyti euro pavadinimą ir euro santrumpą;

2.2. šio įsakymo 1.4, 1.5, 1.6 ir 1.7 papunkčiai įsigalioja 2015 m. sausio 1 dieną.

Viršininko pavaduotojas,
atliekantis viršininko funkcijas

Dainoras Bradauskas

Taksometro registravimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje
ir jo dokumentų pildymo taisyklių
priedas

(vežėjo pavadinimas / vardas ir pavardė, identifikacinis numeris / kodas, buveinės / veiklos vykdymo adresas)

TAKSOMETRO

(modelis, gamintojo pavadinimas)

KASOS OPERACIJŲ ŽURNALAS Nr. _____

TAKSOMETRO KORPUSO Nr. _____

TAKSOMETRO REGISTRACIJOS LIUDIJIMO serija _____ Nr. _____

Pradėtas užpildyti _____ m. _____ d., baigtas užpildyti _____ m. _____ d.

I. TAKSOMETRO KASOS OPERACIJŲ ŽURNALO UŽPILDYMO IR SAUGOJIMO ATMINTINĖ

1. Taksometro kasos operacijų žurnalas (toliau – žurnalas) yra buhalterinės apskaitos registras, kuriame apskaitomi ir registruojami taksometro rodmenys apie apskaičiuotą užmokestį už taksi paslaugas, kuris turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Žurnalą galima atsispausdinti iš Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto puslapio www.vmi.lt arba įsigyti blankų leidyklos parduotuvėse. Žurnalo puslapiai turi būti sunumeruoti iš eilės didėjimo tvarka, o įrašai apie puslapių skaičių patvirtinti vežėjo parašu. Žurnalo puslapių turi užtekti 12 kalendorinių mėnesių.

3. Kiekvienos vežėjo (taksi vairuotojo) darbo dienos pabaigoje žurnalas turi būti užpildomas chronologine tvarka rašikliu, taisymai turi būti patvirtinti taksi vairuotojo parašu.

4. Taksi vairuotojas darbo metu privalo turėti žurnalą ir, kontrolę atliekantiems asmenims pareikalavus, nedelsdamas jį pateikti.

5. Jeigu taksometras naudojamas su spausdintuvu, žurnale turi būti klijuojamos visos Taisyklėse nurodytos taksometro ataskaitos ir dokumentai.

6. Žurnale turi būti užpildomi tokie skyriai:

6.1. Jeigu taksometras naudojamas kartu su spausdintuvu, II skyrius „DIENOS IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS“.

Šiame skyriuje turi būti klijuojamos taksometro spausdinamos kiekvienos dienos (jei reikia, ir papildomos ataskaitos) bei periodinės kalendorinio mėnesio ataskaitos. Ataskaitas turi pasirašyti vairuotojas ir žurnale nurodyti ataskaitos numerį bei įplaukų (grynųjų ir negrynųjų pinigų) sumą (GT). Dirbant pamainomis, rekomenduojama įrašyti pamainos darbo laiko intervalą ir nurodyti pamainą priėmusių taksi vairuotojų duomenis.

6.2. Jeigu taksometras naudojamas be spausdintuvo, užpildomas žurnalo III skyrius „TAKSOMETRO KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS“:

6.2.1. 1 stulpelyje įrašoma užpildymo data, laikas,

6.2.2. 2 stulpelyje – bendra įplaukų suma (GT),

6.2.3. 3 stulpelyje – bendra darbo dienos įplaukų suma,

6.2.4. 4 stulpelyje – bendras darbo dienos nuvažiuotų kilometrų skaičius,

6.2.5. 5 stulpelyje – bendras darbo dienos apmokėtų kilometrų skaičius,

6.2.6. 6 stulpelyje – keleivių įsėdimų skaičius,

6.2.7. 7 stulpelyje – taksi vairuotojo vardas, pavardė,

6.2.8. 8 stulpelyje – vairuotojo parašas.

7. Įrašius paskutinės mėnesio dienos įrašą žurnale, kitoje eilutėje turi būti įrašomi suminiai viso mėnesio rezultatai.

8. Žurnalo IV skyriuje „PASTABOS“ gali būti įrašoma taksometro naudotojo ir / ar kontroliuojančių institucijų papildoma informacija.

9. Žurnalas turi būti pagamintas taip, kad II skyriuje „DIENOS IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS“ būtų pakankamai vietos 12 mėnesių kiekvienos dienos ataskaitoms ir vienai mėnesio ataskaitai.

10. Už žurnalo užpildymą ir saugojimą atsako vežėjas. Siekdamas išvengti žurnalo praradimo, už jo saugojimą atsakingas asmuo turi imtis būtinų atsargumo priemonių, pvz., nepalikti jo ilgesniam laikui nesaugomame automobilyje.

11. Žurnalas yra buhalterinės apskaitos registras ir jis turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DIENOS IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS

1 pamaina _____ - _____ val. Ataskaitos numeris _____ Bendra įplaukų suma (GT) Vairuotojas _____ (vardo raidė, pavardė, parašas)	1 pamaina _____ - _____ val. Ataskaitos numeris _____ Bendra įplaukų suma (GT) Vairuotojas _____ (vardo raidė, pavardė, parašas)	1 pamaina _____ - _____ val. Ataskaitos numeris _____ Bendra įplaukų suma (GT) Vairuotojas _____ (vardo raidė, pavardė, parašas)	1 pamaina _____ - _____ val. Ataskaitos numeris _____ Bendra įplaukų suma (GT) Vairuotojas _____ (vardo raidė, pavardė, parašas)
2 pamaina _____ - _____ val. Ataskaitos numeris _____ Bendra įplaukų suma (GT) Vairuotojas _____ (vardo raidė, pavardė, parašas)	2 pamaina _____ - _____ val. Ataskaitos numeris _____ Bendra įplaukų suma (GT) Vairuotojas _____ (vardo raidė, pavardė, parašas)	2 pamaina _____ - _____ val. Ataskaitos numeris _____ Bendra įplaukų suma (GT) Vairuotojas _____ (vardo raidė, pavardė, parašas)	2 pamaina _____ - _____ val. Ataskaitos numeris _____ Bendra įplaukų suma (GT) Vairuotojas _____ (vardo raidė, pavardė, parašas)

OPERACIJŲ DUOMENYS

Iş viso lape:									
Iş viso per mensesi:									

IV. PASTABOS

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO 2012 M. VASARIO 20 D. ĮSAKYMO NR. VA-20 „DĖL TAKSOMETRO REGISTRAVIMO VALSTYBINĖJE MOKESČIŲ INSPEKCIJOJE IR JO DOKUMENTŲ PILDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-10-30 Nr. VA-115
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-10-30 Nr. 2014-15158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-10-30 Nr. 14521
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainoras Bradauskas, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, atliekantis viršininko funkcijas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	DAINORAS BRADAUSKAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-10-30 09:14:05
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-10-30 09:14:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-01-06 - 2017-01-05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "dodvs.vmi.lt, IT, State Tax Inspectorate under Ministry of Finance LT", sertifikatas galioja nuo 2014-01-14 iki 2015-01-14 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 1.2.25
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-10-31)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=5a974160608011e4b240c0fa7489cd0e
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-10-31 00:03:36 TAIS