Elektroninio dokumento nuorašas

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS DIZAINO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. Nr. ĮV-

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 1 dalimi ir 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.5.1 ir 1.11.2 papunkčiais,

t v i r t i n a m e Lietuvos dizaino tarybos nuostatus (pridedama).

Kultūros ministras Mindaugas Kvietkauskas

Ekonomikos ir inovacijų ministras Virginijus Sinkevičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministro
2019 m. d. įsakymu Nr. ĮV-

LIETUVOS DIZAINO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos dizaino tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos dizaino tarybos (toliau – Taryba) uždavinius ir funkcijas, Tarybos sudėtį, Tarybos narių teises ir pareigas, Tarybos darbo organizavimą.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo, protingumo ir konfidencialumo principais, taip pat Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
TARYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

3. Tarybos uždavinys – prisidėti prie ilgalaikės tęstinės dizaino politikos formavimo: teikti Lietuvos Respublikos kultūros ministrui, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministrui ir kitoms institucijoms pagal poreikį siūlymus ir rekomendacijas šiais klausimais:

3.1. dizaino srities strateginio planavimo;

3.2. dizaino srities plėtros programų, priemonių, jų tikslų ir siektinų rezultatų;

3.3. dizaino srities valstybinio finansavimo prioritetų ir šaltinių;

3.4. dizaino paveldo išsaugojimo;

3.5. Lietuvos dizaino industrijos tarptautinio konkurencingumo stiprinimo;

3.6. dizaino sritį reglamentuojančių teisės aktų rengimo ir (ar) tobulinimo;

3.7. kitais dizaino srities klausimais, kuriuos kultūros ministras ir (ar) ekonomikos ir inovacijų ministras pateikia Tarybai svarstyti.

III SKYRIUS
TARYBOS SUDĖTIS, TEISĖS IR PAREIGOS

4. Tarybą sudaro 9 nariai. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija deleguoja 2 narius, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija deleguoja 4 narius, kurie atstovauja dizaino krypties studijas vykdančioms aukštosioms mokykloms, Lietuvos regionams ir dizaino sritims, po vieną narį deleguoja Nacionalinė kūrybinių ir kultūrinių industrijų asociacija, asociacija „Dizaino forumas“, Lietuvos grafinio dizaino asociacija.

5. Į Tarybos narius gali būti skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatytą požymį.

6. Tarybos personalinę sudėtį 3 metų laikotarpiui (toliau – kadencija) tvirtina kultūros ministras.

7. Tarybos nariu asmuo gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

8. Nepasibaigus kadencijai Tarybos nario veikla Taryboje pasibaigia, kai jis atsistatydina savo noru ar Tarybos narį atšaukia jį delegavęs juridinis asmuo.

9. Jeigu Tarybos narys (-iai) keičiamas (-i) nepasibaigus Tarybos kadencijai, naujas (-i) Tarybos narys (-iai) skiriamas (-i) likusiam Tarybos kadencijos laikui.

10. Tarybos nariai turi teisę:

10.1. teikti Tarybos pirmininkui pasiūlymus dėl Tarybos posėdžio sušaukimo ir posėdžio darbotvarkės sudarymo;

10.2. siūlyti Tarybos posėdyje svarstytinus klausimus;

10.3. siūlyti Tarybai į Tarybos posėdį kviesti asmenis ar ekspertus, pagal kompetenciją galinčius pateikti kompetentingą nuomonę ar paaiškinimus posėdžio metu svarstomais klausimais;

10.4. susipažinti su nagrinėti pateiktais dokumentais;

10.5. reikšti pastabas ir teikti pasiūlymus ir (ar) paklausimus Tarybos pirmininkui Taryboje nagrinėjamais klausimais;

10.6. negalėdami dalyvauti Tarybos posėdyje, raštu pateikti nuomonę apie svarstomą (-us) klausimą (-us). Raštu pateikta nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo, tačiau Tarybai balsuojant į balsų skaičių neįskaičiuojama;

10.7. teikti pasiūlymus Tarybos pirmininkui dėl Tarybos veiklos tobulinimo;

10.8. teikti pastabas dėl Tarybos posėdžių protokolų;

10.9. gauti iš Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, kurios reikia Tarybos veiklai ir kuri būtina kvalifikuotiems siūlymams ir rekomendacijoms parengti.

11. Tarybos narių pareigos:

11.1. pasirengti posėdžiams ir dalyvauti juose, derinti Tarybos protokolus;

11.2. laiku vykdyti Tarybos pirmininko pavedimus;

12. Tarybos nariams už jų veiklą Taryboje atlyginama iš Kultūros ministerijos lėšų kultūros ministro nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

14. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos darbą, sudaro Tarybos posėdžių darbotvarkes, pirmininkauja Tarybos posėdžiams, atstovauja jai valstybės institucijose, kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose.

15. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas paprasta balsų dauguma išrenkamas pirmo posėdžio metu. Kol neišrinktas Tarybos pirmininkas, posėdžiui pirmininkauja kultūros ministro įgaliotas Tarybos narys.

16. Tarybos pirmininko nesant arba jam laikinai negalint atlikti dalies ar visų funkcijų, Tarybos pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

17. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Pirmąjį Tarybos posėdį sušaukia kultūros ministras ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Tarybos personalinės sudėties patvirtinimo. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva, kultūros ministro ir (arba) ekonomikos ir inovacijų ministro iniciatyva arba $^{2}/_{3}$ Tarybos narių reikalavimu.

18. Tarybos nariai apie planuojamą posėdžio datą informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio Tarybos nariams pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita Tarybos sprendimams priimti reikalinga medžiaga.

19. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

20. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvavusių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos nariai balsuoja „už“ arba „prieš“. Susilaikyti negalima. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

21. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Tarybos nario dalyvavimas svarstant ar balsuojant dėl tam tikrų klausimų sukels interesų konfliktą, Tarybos narys turi nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros. Apie Tarybos nario nusišalinimą pažymima protokole. Jeigu Tarybos narys atsisako nusišalinti, dėl jo nušalinimo balsuojama Nuostatų 20 punkte nustatyta tvarka. Tarybos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja.

22. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Tarybos posėdžio protokole nurodoma:

22.1. posėdžio data;

22.2. protokolo eilės numeris;

22.3. posėdžio pradžios ir pabaigos laikas;

22.4. posėdžiui pirmininkavęs asmuo, sekretorius, posėdyje dalyvavę Tarybos nariai ir kiti asmenys;

22.5. posėdžio darbotvarkė;

22.6. kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo svarstymo aprašymas;

22.7. balsavimui pateikti klausimai, balsavimo rezultatai, atsižvelgiant į balsavimo rezultatus priimti sprendimai;

22.8. prireikus kita informacija.

23. Tarybos posėdžiams rengti ir jiems protokoluoti, kitai dokumentacijai tvarkyti kultūros ministras skiria sekretorių, kuris nėra Tarybos narys.

24. Tarybos sekretorius per 5 darbo dienas po posėdžio parengia Tarybos protokolo projektą ir išsiunčia jį elektroniniu paštu derinti visiems Tarybos nariams.

25. Tarybos nariai per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo dienos Tarybos sekretoriui ir Tarybos pirmininkui gali pateikti pastabų dėl protokolo projekto.

26. Sprendimus dėl protokolo projekto koregavimo pagal gautas Tarybos narių pastabas priima Tarybos pirmininkas.

27. Tarybos pirmininkas ir Tarybos sekretorius pasirašo protokolą per 5 darbo dienas gavus Tarybos narių pastabas dėl protokolo projekto.

28. Visa Tarybai skirta pašto korespondencija siunčiama Tarybos sekretoriui, kuris ją perduoda Tarybos pirmininkui ir prireikus kitiems Tarybos nariams.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kultūros ministerija techniškai ir ūkiškai aptarnauja Tarybą.

30. Kultūros ministerija saugo Tarybos veiklos dokumentus Kultūros ministerijos patalpose Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilniaus m. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija 188621919, Gedimino pr. 38/2, 01104 Vilniaus m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lietuvos dizaino tarybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-19 Nr. ĮV-88/4-100
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Sinkevičius, Ministras
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS SINKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos ūkio ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-19 11:31:05
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-19 11:31:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-11-29 - 2020-11-28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kvietkauskas, Ministras
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS KVIETKAUSKAS, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-19 14:00:53
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-19 14:01:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-15 - 2022-01-14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.52
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-02-21)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=59ea0a70342711e98893d5af47354b00
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-02-21 01:26:21 TAIS