



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS
RŪPYBOS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ PAREIGINIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos d. Nr. AP-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 8 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi, ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika:

1. Tvirtinu Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus karjeros valstybės tarnautojų pareiginius aprašymus:

- 1.1. Skyriaus vedėjo (pridedama);
- 1.2. Skyriaus vedėjo pavaduotojo (pridedama);
- 1.3. Neįgalių reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio vedėjo (pridedama);
- 1.4. Socialinės paramos poskyrio vedėjo (pridedama).

2. Tvirtinu Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginius aprašymus:

- 2.1. Neįgalių reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio socialinių išmokų specialisto (pridedama);
- 2.2. Neįgalių reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio socialinių išmokų specialisto (pridedama);
- 2.3. Neįgalių reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio socialinės rūpybos specialisto (pridedama);
- 2.4. Socialinės paramos poskyrio socialinių išmokų specialisto (pridedama);
- 2.5. Socialinės paramos poskyrio socialinių išmokų specialisto (pridedama).

3. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos 2017 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. AP-320 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojų pareiginių aprašymų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė