PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. birželio 28 d. Nr. T-95
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 7 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija) patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti priėmimo į Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pagėgių savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimą Nr. T-32 „Dėl Mokinių priėmimo į Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras Virginijus Komskis

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos

2018 m. birželio 28 d.
sprendimu Nr. T-95

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas (toliau tekste – Mokykla), kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Pagėgių savivaldybės taryba, mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą ir tvarką, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, specialiųjų poreikių ugdymo programas nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.

3. Pagėgių savivaldybės (toliau – savivaldybė) taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas (jų skyrius, jei jie įregistruoti kitoje gyvenamojoje vietovėje) laiką, kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse kitiems mokslo metams. Jei sudaromos jungtinės klasės, tai nustatoma, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodomas kiekvienos klasės mokinių skaičius. Iki rugsėjo 1 d. klasių (grupių) ir mokinių skaičius patikslinamas:

3.1. jei iš tai mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

3.2. jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

4. Prašymai mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami bendrojo ugdymo mokyklose savivaldybės tarybos nustatytu priėmimo laiku. Prašymą pateikus vėliau, mokinys praranda pirmumo teisę mokytis priskirtoje ugdymo įstaigoje.

5. Priėmimą į bendrojo ugdymo mokyklas vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Aktualiems, Apraše nenumatytiems, atvejams nagrinėti sudaroma nenumatytų atvejų komisija iš savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos ir mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Pagėgių savivaldybės taryba.

6. Aprašas skelbiamas Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje. Mokyklos direktorius atsako už mokyklos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

II. MOKYKLŲ PASKIRTIS

7. Mokyklų paskirtys:

7.1. Pagėgių Algimanto Mackaus gimnazija − gimnazijos tipo gimnazija;

7.2. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazija − gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

7.3. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos Lumpėnų Enzio Jagomasto skyrius − pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla (skyrius);

7.4. Natkiškių Zosės Petraitienės pagrindinė mokykla − pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

7.5. Piktupėnų pagrindinė mokykla − pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

7.6. Stoniškių pagrindinė mokykla − pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

7.7. Stoniškių pagrindinės mokyklos Šilgalių mokykla-daugiafunkcis centras − pradinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras;

7.8. Pagėgių pradinė mokykla − pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla.

III. PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS

8. Asmenų priėmimas mokytis vykdomas:

8.1. Pagėgių Algimanto Mackaus gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vidurinio ugdymo programą;

8.2. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijoje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vidurinio ugdymo programą:

8.3. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos Lumpėnų Enzio Jagomasto skyriuje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą;

8.4. Natkiškių Zosės Petraitienės pagrindinėje mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

8.5. Piktupėnų pagrindinėje mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

8.6. Stoniškių pagrindinėje mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

8.7. Stoniškių pagrindinės mokyklos Šilgalių mokykloje-daugiafunkciame centre pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą;

8.8. Pagėgių pradinėje mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą.

IV. PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS KRITERIJAI

9. Į Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalį pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

10. Perskirsčius mokyklų aptarnavimo teritorijas, leidžiama baigti ugdymo programą pagal sutartinius įsipareigojimus mokykloje, kurioje mokėsi iki teritorijų perskirstymo.

11. Pirmumo teise į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimti asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje besimokančių mokinių broliai ir seserys, arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

12. Į bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Į mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys savivaldybės, kurioje yra mokykla, teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

13. Jei per mokslo metus į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

14. Gimnazijoms, priimant mokinius mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, aptarnavimo teritorijos netaikomos.

15. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias bendrojo ugdymo mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

16. Visi vaikai iki 16 metų privalo lankyti bendrojo ugdymo mokyklą.

17. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Mokiniui, negalinčiam ugdytis bendrojo ugdymo mokykloje, sudaromos sąlygos mokytis Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka savarankiškai ar namie.

V. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

19. Į bendrojo ugdymo mokyklą pradėti ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami 3–5 (6) metų vaikai.

20. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau negu vaikui sueina 5 metai.

21. Į bendrojo ugdymo mokyklą pradėti ugdytis vaikai priimami pagal prašymo padavimo datą.

22. Bendrojo ugdymo mokyklai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

22.1. prašymą mokytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą;

22.2. medicinos pažymą (vaiko sveikatos raidos istoriją);

22.3. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

22.4. Pedagoginės psichologinės tarnybos vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymą, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

23. Tęsiant mokymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą toje pačioje mokykloje, pateikiamas tik prašymas, kuris registruojamas iš naujo prašymų registre.

VI. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

24. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą pradedama, kai vaikui tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau.

25. Bendrojo ugdymo mokyklai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

25.1. prašymą mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

25.2. medicinos pažymą (sveikatos raidos istoriją, jeigu vaikas priimamas į pirmą klasę);

25.3. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

25.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai turi pateikti Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo programos skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

26. Asmuo, nepateikęs prašymo iki einamųjų metų birželio 15 d., netenka pirmumo teisės būti priimtas į mokyklą pagal paskirtą aptarnavimo teritoriją. Jis priimamas į arčiausią bendrojo ugdymo mokyklą, kurioje yra laisvų vietų.

VII. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

27. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą.

28. Pradėti mokytis pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, baigęs pritaikytą pradinio ugdymo programą (iki 2011 metų adaptuotą arba specialiąją pradinio ugdymo programą). Asmuo, naujai atvykęs mokytis, mokyklos direktoriui pateikia pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus ir pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymą ankstesnėje mokykloje.

29. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, bendrojo ugdymo mokyklai pateikia:

29.1. prašymą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I arba II dalį:

29.2. gimimo liudijimą ir jo kopiją;

29.3. medicinos pažymą;

29.4. įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba pažymą apie pasiekimus;

29.5. pradinio išsilavinimo pažymėjimą ir pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą (priimant į 5 klasę).

30. Mokinys, baigęs pradinio ugdymo programą ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, pateikia mokyklos direktoriui tik prašymą (pasibaigus ugdymo procesui).

VIII. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

31. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pagrindinį ar jam prilygintą išsilavinimą.

32. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, bendrojo ugdymo mokyklai pateikia:

32.1. prašymą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą;

32.2. atitinkamą išsilavinimą patvirtinantį pažymėjimą;

32.3. gimimo liudijimą arba asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jų kopijas;

32.4. medicinos pažymą.

33. Asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programą ir norintys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą toje pačioje mokykloje, prašymus mokyklos direktoriui pateikia pasibaigus ugdymo procesui.

IX. PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

34. Priėmimo komisija:

34.1. vykdo asmenų priėmimą kitiems mokslo metams;

34.2. nagrinėja asmenų pateiktus dokumentus;

34.3. sudaro priimamų asmenų sąrašą, tvirtina jį protokoliniu nutarimu ir teikia mokyklos direktoriui;

34.4. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl priėmimo proceso tobulinimo.

35. Pirmame Priėmimo komisijos posėdyje renkamas pirmininkas, sekretorius. Mokyklos direktorius negali būti Priėmimo komisijos pirmininkas.

36. Mokyklos direktorius:

36.1. vertina Priėmimo komisijos pateiktus priimamų asmenų sąrašus ir juos tvirtina įsakymu;

36.2. nagrinėja asmenų skundus, pareiškimus, apeliacijas, esant poreikiui, pasitelkia Priėmimo komisiją;

36.3. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodydamas priežastis;

36.4. vykdo pavienį asmenų priėmimą, esant poreikiui, pasitelkia Priėmimo komisiją.

37. Prašymą mokytis bendrojo ugdymo mokykloje už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų). 14–16 metų vaikas prie prašymo prideda vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

38. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie tėvų darbovietę, gyvenamąją vietą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Tėvai, neturintys savo telefono, nurodo kitų asmenų telefono numerį, kad esant skubiems nenumatytiems atvejams (vaiko liga, nelaimingas atsitikimas ir pan.) galima būtų su jais susisiekti.

39. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami bendrojo ugdymo mokykloje Prašymų dėl priėmimo į mokyklą registre.

40. Prašymų dėl priėmimo į mokyklą registras įtraukiamas į dokumentacijos planą ir jam suteikiamas bylos indeksas.

41. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokytis asmeniu ir tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ar jos dalį, keičiančiu ugdymo programą (pradedančiu mokytis pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą), sudaroma iki pirmos jo mokymosi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą dienos.

42. Mokymo sutartį mokykla su asmeniu sudaro pagal mokyklos, kurioje asmuo mokysis, paskirtį ir vykdomą ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio (pagrindinio ugdymo programos I ar II dalį), vidurinio ugdymo programą.

43. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

44. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

45. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje (segama į mokinio asmens bylą).

46. Sudarius mokymo sutartį:

46.1. asmuo įregistruojamas Mokinių registre;

46.2. formuojama mokinio byla. Joje segama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo byloje esantys dokumentai lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, prašymą, tai mokyklai išsiunčiamos prašomų mokykloje esančių dokumentų kopijos arba pateikiama pažyma, kurioje įrašoma informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus per tam tikrą ugdymo mokykloje laikotarpį (pvz.: per mėnesį, trimestrą, pusmetį ir pan.).

46.3. Apie mokinio iki 16 metų priėmimą mokytis per 5 dienas raštu informuojama ankstesnė jo mokymo įstaiga.

47. Mokyklos direktoriaus įsakymu (-ais) įforminami:

47.1. mokinių paskirstymas į klases (srautus);

47.2. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis arba laikinas individualus mokinio išvykimas mokytis (mobilumo veikla) į kitos šalies mokyklą pagal tarptautinę programą (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama).

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

49. Už Aprašo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas savivaldybės tarybos sprendimu.

_____