



**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS DĖL INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS DIREKTORIAUS 2007 M. LAPKRIČIO 7 D.
ĮSAKYMO NR. T-156 „DĖL BENDRO VISŲ GALIMŲ EKSPONUOTI TARPŽINYBINĖS
MOKESTINIŲ DUOMENŲ SAUGYKLOS NAUDOTOJAMS SUKURTOSE
TARPŽINYBINĖS MOKESTINIŲ DUOMENŲ SAUGYKLOS DARBO VIETOSE
DUOMENŲ VITRINŲ, JŲ OBJEKTŲ IR TEIKIAMŲ TARPŽINYBINĖS MOKESTINIŲ
DUOMENŲ SAUGYKLOS NAUDOTOJAMS TIPINIŲ DOKUMENTŲ APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. lapkričio 24 d. Nr. T-124
Vilnius

P a k e i č i u Bendrą visų galimų eksponuoti Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos naudotojams sukurtose Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos darbo vietose duomenų vitrinų, jų objektų ir teikiamų Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos naudotojams tipinių dokumentų aprašą, patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. T-156 „Dėl bendro visų galimų eksponuoti Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos naudotojams sukurtose Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos darbo vietose duomenų vitrinų, jų objektų ir teikiamų Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos naudotojams tipinių dokumentų aprašo patvirtinimo“:

1. Papildau 1 lentelę „TDS darbo vietose visos galimos eksponuoti duomenų vitrinos“ nauju 2.6 punktu:

„2.6.	Kaupiamieji mokėjimų duomenys	Su JA duomenimis“
-------	-------------------------------	-------------------

2. Papildau 2 lentelę „DV aprašymai“ nauju 2.6 punktu:

„2.6. Kaupiamieji mokėjimų duomenys	
DV aprašymas	Pateikiami kaupiamieji duomenys nuo metų pradžios iki ataskaitinio mėnesio pabaigos
Institucijos, kurių duomenys naudojami	VMI prie FM, VSDF valdyba, Statistikos departamentas
Asmens duomenų buvimas	Su detaliais JA duomenimis ir be FA duomenų
Eksponuojamų duomenų laikotarpis	Nuo 2012-01-01
Duomenų atnaujinimo reguliarumas ir terminai	Duomenys atnaujinami ir papildomi kiekvieną mėnesį iki 13 dienos imtinai
Objektų klasės, poklasiai ir pagrindiniai jų	1. Informacija apie DV: aprašymas, eksponuojamų duomenų valdytojai ir laikotarpis, FA ir JA duomenų buvimas, versija ir

objektai arba objektų grupės	<p> palaikymas, duomenų atnaujinimo data ir apimtis.</p> <p>2. Juridiniai asmenys: registravimo MMR datos, JA kodas ir pavadinimas, registravimo JAR datos, įstatinis kapitalas, filialo požymis ir pagrindinė įmonė, registravimo apskritis ir savivaldybė, pagrindinė EV veikla, teisinė forma, teisinis statusas, nuosavybės forma, institucinis sektorius.</p> <p>3. Laikotarpis: metai, mėnuo</p> <p>4. Mokėjimų faktai: suma, operacija, gavėjas, paskyrimo savivaldybė, 1-VP ataskaitinis laikotarpis, veiksmo pavadinimas, grąžinimų suma, prievolės tipas, pajamų pavadinimas.“</p>
------------------------------	--

Direktorius

Ramūnas Čepaitis