



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RADVILIŠKIO R. PAŠUŠVIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. gegužės 4 d. Nr. T-567
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 129, 130 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, 44 straipsnio 1 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4, 5 straipsniais, 14 straipsnio 11 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 21, 25.7 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-462 „Dėl Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos reorganizavimo“, Radviliškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Baigti Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos reorganizavimą 2017 m. rugpjūčio 31 d., prijungiant ją prie Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos ir įsteigiant joje Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrių.

2. Patvirtinti Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama).

3. Patvirtinti Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos nuostatų naują redakciją (pridedama).

4. Įgalioti Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos direktorių pasirašyti Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos nuostatus ir įregistruoti juos VI „Registrų centras“.

5. Laikyti negaliojančiais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-926 „Dėl Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio vidurinių mokyklų tipo keitimo ir Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijų nuostatų tvirtinimo“ 4 punktu patvirtintus Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos nuostatus.

6. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. T-567

RADVILIŠKIO R. PAŠUŠVIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos ir Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašas nustato Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos sąlygas.

II. REORGANIZAVIME DALYVAUJANTYS JURIDINIAI ASMENYS

2. Reorganizuojamas juridinis asmuo, kurio:

2.1. pavadinimas – Radviliškio r. Pašušvio pagrindinė mokykla;

2.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

2.3. buveinė – Mokyklos g. 2, Pašušvys, Radviliškio r. savivaldybė;

2.4. kodas – 190676374;

2.5. mokyklos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba;

2.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras

3. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo, kurio:

3.1. pavadinimas – Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazija;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Tiltu g. 32, Grinkiškis, Radviliškio r. savivaldybė;

3.4. kodas – 190672739;

3.5. gimnazijos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba;

3.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras.

III. REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS, TIKSLAS IR BŪDAS. PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTYS IR VEIKLĄ TĘSIANTYS JURIDINIAI ASMENYS

4. Reorganizavimas grindžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ 21, 25.7 punktais ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-462 „Dėl Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos reorganizavimo“.

5. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti biudžetinių įstaigų skaičių, mažinti jų valdymo išlaidas, sudaryti sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą, gerinti atliekamų funkcijų kokybę.

6. Reorganizavimo būdas – jungimas Radviliškio r. Pašušvio pagrindinę mokyklą prijungiant prie Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos, įsteigiant joje Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrių.

7. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinė mokykla po reorganizavimo baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2017 m. rugpjūčio 31 d.

8. Po reorganizavimo Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazija tęsia veiklą ir jai pereina visos reorganizuotos Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos.

9. Po reorganizavimo veikiančios Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė, savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

IV. REORGANIZUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO TVARKA

10. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinė mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2017 m. rugpjūčio 31 d. Nuo šios datos Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijai pereina visos reorganizuotos Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos (pagal civilines, darbo sutartis, sutartis su mokyklos mokiniais ar jų tėvais).

11. Asmenų, su kuriais darbo sutartys sudarytos Radviliškio r. Pašušvio pagrindinėje mokykloje, darbo teisiniai santykiai tęsiasi toliau arba jie nutraukiami dėl darbovietės struktūros pertvarkymų Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais pagrindais.

12. Reorganizuotų mokyklų teisės ir pareigos perimamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

V. REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIO JURIDINIO ASMENS VADOVŲ FUNKCIJOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

13. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos direktoriai įpareigoti:

13.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka iki 2017 m. kovo 10 d. parengti Radviliškio r. Pašušvio ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašą numatant, kad Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos reorganizavimas bus vykdomas jungimo būdu – prijungiant ją prie Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos, įsteigiant joje Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrių;

13.2. iki 2017 m. kovo 16 d. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka paskelbti viešai;

13.3. ne vėliau kaip pirmą Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašo viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną jį pateikti Juridinių asmenų registrui.

14. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos direktorius įpareigotas:

14.1. iki 2017 m. kovo 16 d. raštu pranešti visiems mokyklos kreditoriams apie mokyklos reorganizavimo sąlygų sudarymą;

14.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 5 dalies nustatyta tvarka pranešti mokiniams apie numatomą mokyklos reorganizavimą;

14.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėti Radviliškio r. Pašušvio pagrindinėje mokykloje dirbančius darbuotojus dėl darbo sąlygų pasikeitimo ar dėl jų atleidimo iš darbo, atlikti visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus.

15. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos direktorius įpareigotas iki 2017 m. kovo 16 d. parengti Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos nuostatų naujos redakcijos projektą.

VI. REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO INVENTORIZAVIMAS, TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMO REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIAM JURIDINIAM ASMENIUI TERMINAI IR TVARKA

16. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos materialiajam, nematerialiajam, finansiniam turtui bei įsipareigojimams inventorizuoti, parengti perdavimo–priėmimo aktus ir dalyvauti perduodant turtą Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijai.

17. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos turtas turi būti inventorizuotas 2017 m. liepos 1 d. būklei. Turtas įvertinamas balansine verte.

18. Iki 2017 m. rugpjūčio 1 d. turi būti sudarytas Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos turto ir prievolių sąrašas.

19. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos turtas Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijai turi būti perduotas iki Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2017 m. rugpjūčio 31 d. Perdavimo–priėmimo aktus pasirašo komisija ir reorganizuojamų mokyklų bei reorganizavime dalyvaujančios gimnazijos direktoriai.

20. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos archyvas, kiti dokumentai iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijai. Mokyklų direktoriai pasirašo dokumentų perdavimo–priėmimo aktus.

VII. PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ TĘSIANČIO JURIDINIO ASMENS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

21. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką.

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis ir ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo (si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimus, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

22.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos ir antros dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, įskaitas, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir konsultavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

22.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir, bendradarbiaudama su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagogine psichologine tarnyba, skiria mokinių ugdymosi poreikius atitinkantį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintas darbo dienos grupes, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir jų kvalifikacijos tobulinimui;

22.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

22.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.13. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

22.14. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

22.15. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Radviliškio r. Pašušvio pagrindinę mokyklą išregistravus iš Juridinių asmenų registro, jų herbiniai antspaudai ir spaudai sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės
mokyklos direktorė
Romalda Šiurnienė

2017-03-

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
gimnazijos direktorius
Bronius Alekna

2017-03-

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. T-567

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, skyrių ar filialų steigimą bei jų veiklos nutraukimą.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Grinkiškio Jono Poderio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190672739.

3. Gimnazijos įsteigimo data: 1804–1864 m. – parapiinė mokykla. 1865–1905 m. – valdinė mokykla rusų dėstoma kalba, 1905–1935 m. 4 skyrių pradžios mokykla, 1936–1942 m. – 6 skyrių pradžios mokykla, nuo 1943 m. – progimnazija, nuo 1946 m. – gimnazija, nuo 1949 m. – Grinkiškio vidurinė mokykla. Nuo 1995 m. – Grinkiškio Jono Poderio vidurinė mokykla. Nuo 2014 m. – Grinkiškio Jono Poderio gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539), adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė – Tiltu g. 32, Grinkiškis, 82388 Radviliškio rajono savivaldybė.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Kitos gimnazijos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programos.

17. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį, pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

18. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius:

18.1. Skyriaus įsteigimo data – 2017 m. rugsėjo 1 d.

18.2. Skyriaus buveinė – Mokyklos g. 2, Pašušvio mstl., Grinkiškio seniūnija, 82123 Radviliškio rajono savivaldybė;

18.3. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos;

18.4. Mokymo kalba – lietuvių.

18.5. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

18.6. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, neformaliojo švietimo programos.

19. Mokiniais išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Radviliškio rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

23. Kitos švietimo veiklos rūšys:

23.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

23.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

24.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

24.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, sausumos transportas, kodas 49.39;

24.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

24.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

24.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

24.7. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

25. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

- 26.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- 26.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
- 26.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
- 26.4. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką.
27. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 27.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis ir ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimus, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;
 - 27.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 27.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 27.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, įskaitas, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 27.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 27.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir konsultavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 27.7. vykdo krizių valdymą Gimnazijoje;
 - 27.8. sprendžia prevencinio darbo klausimus Gimnazijoje vykdant teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, energetinių gėrimų, smurto, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas, organizuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą;
 - 27.9. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir, bendradarbiaudama su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagogine psichologine tarnyba, skiria mokinių ugdymosi poreikius atitinkantį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintas darbo dienos grupes, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir jų kvalifikacijos tobulinimui;
 - 27.12. sudaro sąlygas Gimnazijos bendruomenės nariams naudotis biblioteka, skaitykla, interneto ryšio paslaugomis, taip ugdo informacinius, komunikacinius kompiuterinio raštingumo gebėjimus;
 - 27.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 27.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;
 - 27.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
 - 27.16. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
 - 27.17. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
 - 27.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

28. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. parinkti ugdymo(-si) metodus ir veiklos būdus užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

29.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

29.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.5. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

30. Gimnazijos pareigos:

30.1. užtikrinti Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

30.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto apraiškoms aplinką, atvirą vietos bendruomenei;

30.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir jose numatytų įsipareigojimų vykdymą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

31.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

32. Gimnazijai vadovauja direktorius, konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Radviliškio rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Radviliškio rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Direktorius:

34.1. vadovauja Gimnazijos strateginio, metinio veiklos plano, švietimo programų, Gimnazijos ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.2. telkia gimnazijos bendruomenę valstybinei, regioninei ir Radviliškio rajono savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti;

34.3. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

34.4. nustato direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir ūkiui veiklos sritis, tvirtina jų pareigybių aprašymus, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

34.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.7. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas jų kvalifikacijos tobulinimui;

34.8. rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, rūpinasi priešgaisrine ir žmogaus sauga;

34.9. nustato interesantų ir svečių lankymosi Gimnazijoje registravimo tvarką ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

34.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas;

34.11. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (vaiko globėjais, rūpintojais), palaiko ryšius su Gimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

34.12. organizuoja brandos egzaminus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka, teikia informaciją Nacionaliniam egzaminų centrui;

34.13. priima mokinius Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) teisės aktų nustatyta tvarka;

34.14. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.15. nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, pedagogų ir aptarnaujančio personalo darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.16. inicijuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų rengimą ir teikia Gimnazijos tarybai aprobuoti;

34.17. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, skatinimo bei drausmines auklėjimo priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.18. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Gimnazijos lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

34.19. užtikrina gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

34.20. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Radviliškio savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.21. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

34.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.23. sudaro Gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

34.24. inicijuoja Gimnazijos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos rengimą;

34.25. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.26. rengia Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Savivaldybės tarybai pritarti;

34.27. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

34.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

34.29. dalyvauja darbo grupėse, sprendžiant aktualius rajono švietimo ir kultūros klausimus;

34.30. teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms pagal jų kompetenciją gimnazijos dokumentaciją, informaciją ir ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;

34.31. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus.

36. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam negalint – kitas paskirtas asmuo.

37. Metodinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos metodinės veiklos organizavimo nuostatais, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius. Nuostatuose pateikiami metodinės veiklos principai, tikslas, uždaviniai ir organizavimo formos, metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklos kryptys. Kiekvienas pedagogas turi būti bent vienos metodinės grupės narys.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, aktyviai dalyvauja organizacinėje ir organizacijos kultūroje, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

40. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

41. Gimnazijos tarybos sudėtis: 5 tėvai, 5 mokytojai, 5 mokiniai. Tėvų atstovais į Tarybą negali būti išrinkti gimnazijoje dirbantys pedagogai.

42. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – 5–8 klasių ir I–IV Gimnazijos klasių mokinių susirinkimas.

43. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

44. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, ruošia jiems medžiagą, kviečia reikiamus asmenis. Naujai išrinktos Tarybos posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas.

45. Taryba:

45.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį Gimnazijos veiklos planą, Ugdymo planą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus ir jiems pritaria;

45.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.5. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

45.7. teikia siūlymų dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

47. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius,

direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Sekretoriaus pareigas atlieka mokytojų tarybos sekretorė.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

52. Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ją sudaro 5–8 klasių seniūnai ir I–IV Gimnazijos klasių mokiniai (iš kiekvienos klasės nemažiau kaip po 2 mokinius). Mokinių tarybos pirmininkas renkamas visuotiniu 5–8 klasių ir I–IV Gimnazijos klasių mokinių slaptu balsavimu vieneriems metams.

53. Mokinių taryba savo veiklą organizuoja pagal Mokinių tarybos nuostatus, patvirtintus Gimnazijos direktoriaus.

54. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai renkami klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

55. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Radviliškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Gimnazija turi labdaros gavėjo statusą ir paramos lėšų sąskaitą banke.

- 62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 63. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
- 64. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 65. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.
- 66. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 67. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.
- 68. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Gimnazija skelbia Gimnazijos internetinėje svetainėje <http://www.poderys.radviliskis.lm.lt>. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
- 69. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Radviliškio rajono savivaldybės taryba.
- 70. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.
- 71. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
gimnazijos tarybos 2017-03-14 posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. MT-3)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Radviliškio rajono savivaldybės taryba 188685494, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašo ir nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-05-04 Nr. T-567
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Augulis
Sertifikatas išduotas	KAZIMIERAS AUGULIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-05-11 09:06:17
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-05-11 09:06:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-02-17 - 2020-02-17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.40
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-05-13)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=3c1dd5e0349111e79f4996496b137f39
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2017-05-13 01:26:17 TAIS