|  |
| --- |
| **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS** **ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS** |
|  |
| **ĮSAKYMAS** |
| **DĖL PAKRUOJO IR LINKUVOS SENIŪNIJŲ JAUNESNIŲJŲ SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO** |
|  |
| 2017 m. spalio d. Nr. AP- |
| Pakruojis |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika:

1. T v i r t i n u:

1.1. Pakruojo seniūnijos jaunesniojo socialinio darbuotojo pareigybės aprašymą (pridedama);

1.2. Linkuvos seniūnijos jaunesniojo socialinio darbuotojo pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. AP-77 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos vyriausiojo specialisto pareigybės naikinimo ir vyriausiojo socialinio darbuotojo pareigybės steigimo“ 3 punktą;

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. AP-267 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos vyriausiojo socialinio darbuotojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė Erika Kižienė