



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. KOVO 27 D.
SPRENDIMO NR. T-52 „DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA
JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. liepos 1 d. Nr. T-121
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra Joniškio rajono savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo sistemą, patvirtintą Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-52 „Dėl Biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra Joniškio rajono savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ (2020 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. T-27 redakcija), ir išdėstyti ją nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Vitalijus Gailius

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-52
(2021 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. T-121
redakcija)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra Joniškio rajono savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra Joniškio rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė), vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemonių ir premijų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir taikoma tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai. Sistema netaikoma savivaldybės administracijos direktoriui, savivaldybės kontrolieriui.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme (toliau – įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

4. Pagal sistemą nustatyta biudžetinės įstaigos, kurios savininkė yra savivaldybė, vadovo (toliau – įstaigos vadovas) pareiginė alga (pastovioji dalis arba pastovioji ir kintamoji dalys) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžio.

5. Įstaigos vadovo pareiginę algą (pastoviąją ir kintamąją dalis arba pastoviąją dalį), vadovaudamasis įstatymu ir šia sistema, nustato savivaldybės meras potvarkiu. Įstaigos vadovo pareiginė alga įrašoma darbo sutartyje.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

6. Įstaigos, išskyrus mokyklos, vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal šios sistemos 1 priedą. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal šios sistemos 2 priedą.

7. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Įstaigos, išskyrus mokyklos, vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus: įstaigos pareigybių sąrašė nustatyta darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį. Vadovaujamo darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

Socialinių paslaugų srities įstaigos vadovo šios sistemos 1 priede nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų (nuo 2021 m. liepos 1 d. – 30 procentų).

Socialinių paslaugų srities įstaigų vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities įstaigos vadovo turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų (nuo 2021 m. liepos 1 d. – 15 procentų), už antrą (aukštesnę) – 15 procentų (nuo 2021 m. liepos 1 d. – 20 procentų), už trečią (aukščiausią) – 25 procentų (nuo 2021 m. liepos 1 d. – 30 procentų). Socialinių paslaugų srities įstaigų vadovams,

neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

9. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną; mokyklų, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovų – pagal vidutinį metinį mokinių skaičių; neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovų – atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną. Bendrabučiuose gyvenantys mokiniai į bendrą mokinių skaičių įskaičiuojami taikant koeficientą 1,5. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

10. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus: mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

11.1. didinami 5–10 procentų:

11.1.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus šios sistemos 11.2 papunkčiu nurodytose mokyklose, vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.1.2. mokyklų vadovams, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

11.2. didinami 5-20 procentais mokyklų vadovams, dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi padalinių, skirtų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovams už veiklos sudėtingumą: už mokykloje vykdomų programų skaičių, filialų ir skyrių skaičių;

11.4. gali būti didinama iki 10 procentų mokyklų vadovams, kai įstaigoje nėra direktoriaus pavaduotojo ugdymui arba skyriaus vedėjo pareigybės.

12. Mokyklos vadovas turi teisę teikti motyvuotą prašymą savivaldybės merui dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo sistemos 11.3–11.4 papunkčiuose numatytais atvejais.

13. Jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka du ir daugiau 11 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

14. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sistemos 11.3–11.4 papunkčiuose nustatytais atvejais gali būti didinama atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtas lėšas.

15. Įstaigos, išskyrus mokyklos, vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus įstaigos darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai.

16. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių (grupių) skaičiui, pedagoginio darbo stažui, taip pat pasikeitus aplinkybėms, kurių pagrindu taikomos 11 punkto nuostatos.

17. Pasikeitus įstaigos darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai, mokinių (grupių) skaičiui, pedagoginio darbo stažui, taip pat aplinkybėms, kurių pagrindu taikomos 11 punkto nuostatos, įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 30 dienų informuoja Joniškio rajono savivaldybės administraciją.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

18. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal įstaigos vadovui nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

19. Įvertinus įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams nustatomas įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija.

20. Įvertinus įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams nustatomas įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažesnis kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies.

21. Įvertinus įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą patenkinamai, vienerius metus nenustatoma įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis.

22. Įvertinus įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą nepatenkinamai, vieneriems metams nustatomas 5 procentais mažesnis įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis nei įstatymo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Mokyklos vadovui nustatomas ne mažesnis koeficientas negu šios sistemos 2 priede tai pareigybei pagal mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

23. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta vadovo priėmimo į darbą metu, darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

IV SKYRIUS

PRIMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

24. Įstaigos vadovui priemokos gali būti skiriamos:

24.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

24.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

24.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

24.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

25. Įstaigos vadovui gali būti skiriamos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemoka už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

26. Įstaigos vadovui priemoka gali būti skiriama ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

27. Priemoka nustatoma esant įstaigos vadovo motyvuotam prašymui.

28. Savivaldybės administracijos direktorius, įstaigos veiklą koordinuojančio savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovas ar jo pareigas vykdomasis asmuo, įstaigos vadovas turi siūlyti savivaldybės merui pakeisti priemokos dydį ir (ar) mokėjimo terminą arba nutraukti mokėjimą, kai pasikeičia aplinkybės, dėl kurių įstaigos vadovui buvo nustatyta priemoka.

29. Įstaigos vadovui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija:

29.1. atlikus vienkartinę biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

29.2. labai gerai įvertinus biudžetinės įstaigos vadovo veiklą;

29.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir vadovo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

30. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premija negali būti skiriama įstaigos vadovui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

31. Įstaigos vadovui premijos gali būti skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

32. Teikimą savivaldybės merui dėl premijos skyrimo įstaigos vadovui savivaldybės administracijos vardu rengia įstaigos veiklą koordinuojančio savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovas ar jo pareigas vykdančio asmuo. Teikimas turi būti suderintas su savivaldybės administracijos Finansų skyriumi.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Sistema gali būti keičiama, pildoma, naikinama savivaldybės tarybos sprendimu.

34. Sistemos normos, prieštaraujančios galiojantiems aukštesnės teisinės galios Lietuvos Respublikos teisės aktams, netaikomos, kol bus pakeistos savivaldybės tarybos sprendimu.

Biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra
Joniškio rajono savivaldybė, vadovų darbo
apmokėjimo sistemos
1 priedas

**ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS MOKYKLŲ) VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

Įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
II nuo 50 iki 200 pareigybių	Iki 5	6,8–13,7
	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	6,9–13,9
	Daugiau kaip 10	7–14,1
III Iki 50 pareigybių	Iki 5	6,5–13,3
	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	6,6–13,5
	Daugiau kaip 10	6,7–13,7

Biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra
Joniškio rajono savivaldybė, vadovų
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas metais		
	Iki 10 metų	Nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	Daugiau kaip 15 metų
iki 200	10,71	11,1	11,37
201–400	11,7	11,8	11,81
401–600	11,74	11,82	11,85
601–1 000	12,6	12,62	12,65
1 001 ir daugiau	12,62	12,64	12,68

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija 288712070, Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T-52 „Dėl biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra Joniškio rajono savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-01 Nr. T-121
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-05 Nr. 2021-15313
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-07-05 Nr. 199418
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Gailius, Meras, Joniškio rajono savivaldybė
Sertifikatas išduotas	VITALIJUS GAILIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-05 14:40:43
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-05 14:41:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 - 2022-04-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210601.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-27)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=3ab42972ddca11eb866fe2e083228059
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-27 00:31:45 TAIS