



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO (DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ) ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE 2019 M. TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. kovo d. Nr. A- (8.2)
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalimi, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro 2018 m. lapkričio 22 d. bendradarbiavimo sutartimi Nr. F3-215 / 2018-731:

1. Tvirtinu Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (diagnostinių ir standartizuotų testų) organizavimo ir vykdymo Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose 2019 m. tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skiriu Iloną Gvazdžiauskienę, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiąją specialistę, administruoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (diagnostinių ir standartizuotų testų) organizavimą ir vykdymą Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. kovo d.
įsakymu Nr. A- (8.2)

**NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO (DIAGNOSTINIŲ IR
STANDARTIZUOTŲ TESTŲ) ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO RADVILIŠKIO
RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE 2019 M. TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (diagnostinių ir standartizuotų testų) organizavimo ir vykdymo Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo mokyklose 2019 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimą, vykdymą, vertinimą ir rezultatų suvedimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nacionalinio egzaminų centro (toliau – NEC) Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (diagnostinių ir standartizuotų testų) organizavimo ir vykdymo savivaldybėse bendrąja tvarka (toliau – Bendroji tvarka) bei atsižvelgiant į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro 2018 m. lapkričio 22 d. bendradarbiavimo sutartį Nr. F3-215/2018-731.

3. Tyrimo tikslas – teikti grįžtamojo ryšio informaciją apie mokinių mokymosi rezultatus, šalies, savivaldybės ir mokyklos lygmenimis tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo procedūras ir plėsti duomenų, surinktų naudojant šalies lygmeniu parengtus Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau NMPP) bei nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų įrankius, panaudojimą ugdymo kokybei gerinti.

**II SKYRIUS
DALYVIAI, JŲ INFORMAVIMAS, GRAFIKAS, DUOMENŲ PERDAVIMAS**

4. NMPP testavime dalyvauja Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – Mokyklų) 2, 4 ir 6 klasių mokiniai.

5. Apie NMPP testų vykdymą mokyklų vadovai iš anksto informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus.

6. Pasirengimas NMPP testų vykdymui ir mokinių testavimas vykdomas pagal 2019 m. NMPP vykdymo pagrindinių datų tvarkaraštį (1 priedas) bei 2019 m. testavimo grafiką (2 priedas).

7. Testavimo metu Mokyklos naudojami NEC sistemomis – duomenų perdavimo sistema KELTAS ir duomenų įvesties modulių DIVEMO. Mokyklų prisijungimas prie KELTO ir DIVEMO sistemų vykdomas pagal Bendrosios tvarkos 2.2 ir 2.3 punkto reikalavimus.

8. KELTO sistemoje pateikiama:

8.1. nuorodos į DIVEMO sistemą ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai (turint nuorodą ir slaptažodį galima bus jungtis tiesiai prie DIVEMO, neprisijungiant prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS).

8.2. diagnostinių ir standartizuotų testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką).

8.3. detali duomenų suvedimo instrukcija.

8.4. atskirų mokinių, mokyklų ir klasių ataskaitos (profiliai), išplėstinės savivaldybės ataskaitos.

9. DIVEMO sistemoje pateikiama:

9.1. mokyklų mokinių sąrašai (sąrašai bus prieinami tik mokykloms, savivaldybių atstovai neturės priejimo).

9.2. mokinių kodai (skirti mokinio identifikavimui (be vardo / pavardės) sujungimui su to mokinio klausimyno atsakymais).

9.3. NMPP testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką).

9.4. testų rezultatų įvedimo modulis.

III SKYRIUS

TESTAVIMO ADMINISTRAVIMAS SAVIVALDYBĖJE

10. NMPP testavimą Radviliškio rajono savivaldybėje administruoja Švietimo kultūros ir sporto skyrius.

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas NMPP organizavimo ir vykdymo Mokyklose administratorius (toliau – Savivaldybės administratorius):

11.1. informaciją apie testavimą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt skiltyje Švietimas;

11.2. priima iš NEC ir saugo testavimo medžiagą bei užtikrina jos konfidencialumą iki ji bus perduota Mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui;

11.3. iki gegužės 05 d. užpildytus mokinių klausimynus pateikti NEC;

11.4. informuoja tikslines grupes apie testavimo rezultatus;

11.5. iki lapkričio 30 d. Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt skiltyje Švietimas paskelbia Savivaldybės apibendrintus testavimo rezultatus;

11.6. iki lapkričio 30 d. pateikia NEC nustatytos formos ataskaitą.

IV SKYRIUS

TESTAVIMO ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOJE

12. Mokyklos vadovas:

12.1. įsakymu skiria testavimo Mokykloje administratorių (toliau – Mokyklos administratorius);

12.2. iki balandžio 1 d. supažindina mokytojus, mokinius, jų tėvus (globėjus) apie vyksiantį 2, 4 ir 6 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą naudojantis NEC parengtais standartizuotais testais ir testavimo vykdymo grafiku;

12.3. iki balandžio 12 d. surenka raštiškus mokinių tėvų (globėjų) sutikimus (3 priedas), laikydamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies reikalavimų, dėl mokinių klausimynų pildymo ir duomenų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui. Sudaro tėvams (globėjams) galimybę susipažinti su klausimynų turiniu (<http://www.nec.lt/342/>) prieš pasirašant sutikimą. Užpildyta mokinių tėvų (globėjų) sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui forma saugoma mokykloje;

12.4. įsakymu skiria testavimo vykdymo klasės administratorių (toliau – Klasės administratorius). Klasės administratorius negali būti testuojamo dalyko specialistas ar klasės mokytojas, 2 klasėje testavimą vykdo mokinius mokantis mokytojas;

12.5. skiria patalpas testavimo vykdymui;

12.6. užtikrina specialiųjų poreikių mokiniams jų poreikius atitinkančių sąlygų sudarymą testavime;

12.7. užtikrina gautos testavimo medžiagos ir mokinių darbų saugumą ir konfidencialumą;

12.8. pagal poreikį deleguoja atitinkamo dalyko mokytoją (-us) į mokinių darbų vertinimo komisijas;

12.9. trūkstant atitinkamo dalyko mokytojo (-ų), kelių Mokyklų vadovų sutarimu sudaromos bendros vertinimo komisijos, suderinamos su Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju;

- 12.10. įsakymu sudaro vertintojų grupes, nurodoma jų darbo vieta ir laikas;
- 12.11. organizuoja savo mokyklos mokinių įvertinimų duomenų suvedimą DIVEMO sistemoje;
- 12.12. užtikrina testų administravimo mokykloje patikimumą;
- 12.13. užtikrina mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitų (profilų) pateikimą laiku mokiniams, jų tėvams (globėjams);
- 12.14. organizuoja testavimo rezultatų duomenų panaudojimą mokyklos veiklos, ugdymo kokybės tobulinimui ir mokinių pasiekimų gerinimui.

V SKYRIUS

TESTAVIMO MEDŽIAGA IR PASIRENGIMAS TESTAVIMUI

13. Kiekvienos mokyklos ir klasės (2, 4 ir 6 klasės) skirtingų dalykų testai ir mokinio klausimynai supakuoti atskiruose plastikiniuose vokuose.
14. Ant kiekvieno voko yra nurodyta, kuriai mokyklai ir kuriai klasei (2, 4 ar 6-tai) skirtas vokas, kokio dalyko testai yra viduje.
15. Kai kurių mokyklų (kuriuose mokosi labai daug mokinių) vieno dalyko testai (pvz. matematikos) gali būti supakuoti keliuose vokuose.
16. Testavimo medžiaga išduodama Mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje (108 kab.) konkretaus testo dieną.
17. Už testų konfidencialumą atsakingas Mokyklos vadovas.
18. Mokinių, dalyvausiančių testavime, sąrašus ir papildomą reikalingą informaciją tikslina ir įveda Mokyklos administratorius NEC duomenų perdavimo sistemoje DIVEMO 2019 m. balandžio 1–10 d. pagal Bendrosios tvarkos 2.4 punkto reikalavimus.
19. Savivaldybės administratorius iki testavimo vykdymo supažindina mokyklų vadovus/Mokyklų administratorius su testavimo vykdymo reikalavimais.
20. Mokyklos administratorius ne vėliau kaip prieš dieną iki testavimo vykdymo supažindina Klasės administratorių su testavimo vykdymo reikalavimais.
21. Mokiniai ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki testo pradžios informuojami, kad testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą, skaičiuokliais naudotis negalima. Mobiliaisiais telefonais testo metu naudotis draudžiama.

VI SKYRIUS

TESTAVIMO VYKDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOSE

22. Konkretaus dalyko testas yra vienodas visiems mokiniams, siekiant minimizuoti nusirašymo galimybę, mokinius testavimui skirtoje patalpoje pagal galimybes susodinti po vieną.
23. Jei Mokykloje testuojamos kelios paralelinės klasės, testavimas turi būti vykdomas tuo pačiu metu.
24. Jeigu patikslintas mokinių skaičius viršija nurodytą testų kiekį, trūkstamą kiekį testų turi atsispausdinti pati mokykla.
25. Mokyklos administratorius užtikrina testų konfidencialumą (testavimo medžiagos NEGALIMA kopijuoti, nurašyti ir t.t.).
26. 2 klasės mokinių vertinimas taikant pateiktus įrankius turi vykti jų klasėse. Vykdam testavimą, vertinant mokinių darbus, turi dalyvauti vertinamus mokinius mokantis(ys) mokytojas(ai).
27. Mokyklos administratorius testavimo patalpoje ne vėliau kaip 15 min. iki testo pradžios perduoda testavimo medžiagą ir mokinių sąrašą su mokinių kodais Klasės administratoriui.
28. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, testavimas vykdomas pagal Bendrosios tvarkos 3.3 punkto nuostatas.
29. Klasės administratorius:

29.1. testavimo patalpoje atplėšia voką su testais ir naudodamasis sąrašu ant kiekvieno testo (laukelyje „Vardas, Pavardė“) užrašo mokinio kodą. Ant nepanaudoto testo užrašoma „NEPANAUDOTA“;

29.2. naudodamasis sąrašu mokiniams išdalija užkoduotus testus. Perspėja mokinius, kad vardas, pavardė, mokykla, klasė nerašoma;

29.3. perskaito testo „Bendruosius nurodymus“ ir skelbia testo pradžią;

29.4. likus iki testo pabaigos 5 minutėms, praneša apie tai mokiniams;

29.5. užtikrina, kad testavimo užduotys nebūtų išneštos iš testavimo patalpos;

29.6. užtikrina, kad mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neišeitų iš testavimo patalpos.

29.7. į mokinių užduodamus testo turinio klausimus atsakinėti negali;

29.8. pasibaigus testo atlikimui skirtam laikui, stabdo testo pildymą ir prašo mokinių baigti darbą, padėti testą ant suolo krašto ir pasiimti savo vietose. Surenka mokinių darbus ir skelbia pertrauką;

29.9. surenka užpildytus testus ir kartu su nepanaudotais perduoda Mokyklos administratoriui.

30. Mokinį, atlikusį testą anksčiau nei numatyta testo trukmė, iš patalpos išleisti nerekomenduojama (jeigu mokykla nenumato kitaip). Prašoma mokinio peržiūrėti savo atliktą darbą, pasitikrinti ir tyliai palaukti, kol visi mokiniai baigs darbą.

31. Mokyklos administratorius užklįjuoja voką su mokinių darbais ir nepanaudotais testais ir perduoda jį Mokyklos direktoriui.

VII SKYRIUS

KLAUSIMYNŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS

32. Klausimynus pildo 4, 6 klasėse po rašymo testo, prieš tai atlikus 10–15 min pertrauką.

33. Klausimyno pildymas administruojamas vadovaujantis Bendrosios tvarkos 4.3 punkto nurodymais ir šio Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

34. Pildant klausimyną negalima daryti įtakos mokinių atsakymams. Mokiniai turi jaustis saugūs ir pateikti savo nuomonę.

35. Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo pristato paketą su užpildytais mokinių klausimynais Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių (108 kab.) pildymo dieną.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS IR SUVEDIMAS

36. Mokinių darbai vertinami vadovaujantis Bendrosios tvarkos 5 skyriaus rekomendacijomis. 2 klasės mokinių darbus vertina klasės mokytojas, 4 ir 6 klasių mokinių darbai vertintojams paskirstomi taip, kad darbo nevertintų mokinius mokęs mokytojas.

37. Vertinimo instrukcijos bus pateikiamos testavimo dieną nuo 12 val. Prieš mokinių darbų vertinimą vertinimo komisija aptaria dalyko testo vertinimo instrukciją.

38. Testo vertinimo komisijos pirmininkas įvertintus mokinių darbus perduoda Mokyklos administratoriui, kuris įvertinimų duomenis suveda DIVEMO sistemoje.

39. Detali duomenų suvedimo instrukcija bus pateikta dvejose vietose: savivaldybės KELTS paskyroje ir mokyklų DIVEMO paskyrose nuo 2019 m. balandžio 15 d.

40. Vienos mokyklos mokinių testų įvertinimus vienu metu gali įvesti keli asmenys, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu. Todėl vienu metu vienas asmuo gali suvedinėti mokinių matematikos testo įvertinimus, o tuo pačiu metu kitas – tų pačių mokinių skaitymo testo įvertinimus.

41. Išlaikant mokinio tapatybės konfidencialumą, DIVEMO duomenų įvedimo modulyje, prieš įvedant mokinio testo įvertinimus, bus prašoma įvesti tik mokinio kodą (mokinio vardas ir

pavardė nebus įvedami). Mokinių kodų ir vardų bei pavardžių sąrašas bus žinomas tik mokyklos atstovams.

42. Mokinių darbai paliekami mokykloje, naudojami užduočių atlikimo analizavimui ir rezultatų aptarimui kartu su mokiniais.

IX SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ ATASKAITŲ PATEIKIMAS

43. Mokinio, klasės, mokyklos mokymosi pasiekimų vertinimo ataskaitos (profiliai) ir išplėstinė savivaldybės ataskaita pateikiamos Bendrosios tvarkos 7 ir 8 skyriuose nustatyta tvarka.

44. Mokykla mokinio ataskaitą (profilį) pateikia mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir aptaria su jais ne vėliau kaip iki 2018–2019 mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

45. Mokinio ataskaita (profilis) skirta tik mokyklos administracijai, mokinį mokančiam mokytojui, mokiniui ir jo tėvams (globėjams). Mokykla atsakinga už mokinio duomenų konfidencialumą.

46. Siekiant mokyklos ir kiekvieno mokinio pažangos, testavimo rezultatai naudojami mokinio, mokyklos, savivaldybės lygmenimis.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Testų administravimo ir klausimyno pildymo mokyklose priežiūrą vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

48. Pastebėjus Apraše nustatytų testavimo organizavimo ir vykdymo, darbų vertinimo reikalavimų pažeidimus, informuojamas Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas.

Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo
(diagnostinių ir standartizuotų testų)
organizavimo ir vykdymo Radviliškio rajono
savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose
2019 m. tvarkos aprašo
1 priedas

2019 M. NMPP VYKDYMO PAGRINDINIŲ DATŲ TVARKARAŠTIS

Nr.	Data	Vykdymo etapas
1.	Iki balandžio 9 d.	Numatyti testavimo vykdymo, testų vertinimo ir įvertinimų suvedimo tvarkas savivaldybės mokyklose (numatyti organizavimo modelį, paskirti atsakingus asmenis, suderinti datas ir pan.)
2.	Balandžio 1 d.	Mokyklų KELTAS paskyroje skelbiamas DIVEMO prisijungimo slaptažodis, skirtas mokinių dalyvausiančių testavime registracijai.
3.	Balandžio 1 d. – 10 d.	Mokinių sąrašų sutikrinimas. Mokyklos užregistruoja duomenų įvesties modulyje DIVEMO mokinius, kurie atliks testus. Sąrašus sutikrina kiekviena mokykla, savivaldybė šių mokinių sąrašų nemato. Patvirtinus mokinių sąrašus, automatiškai kiekvienam mokiniui suteikiamas kodas.
4.	Balandžio 15 d.	Savivaldybės KELTAS paskyroje pateikiami prisijungimo slaptažodžiai prie DIVEMO sistemos (kiekvienai mokyklai atskirai), skirti mokinių testų įvertinimų suvedimui , pateikiama duomenų įvedimo instrukcija ir bendrieji nurodymai testų pildymui.
5.	Balandžio 15 d. – gegužės 3 d.	Testų vykdymas mokyklose. Savivaldybės KELTAS paskyroje ir mokyklų duomenų įvedimo paskyrose skelbiamos vertinimo instrukcijos pagal 1 lentelėje skelbiamą grafiką.
6.	Iki birželio 1 d.	2 ir 4 klasės testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
7.	Nuo gegužės 13 d.	2 ir 4 klasės mokinio, klasės ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTAS paskyrose.
8.	Iki birželio 1 d.	6 klasės testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
9.	Iki gegužės 5 d.	Mokinių užpildytų klausimynų pristatymas į NEC.
10.	Nuo gegužės 14 d.	6 klasės mokinio ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTAS paskyrose.
11.	Spalio 25 d.	Išplėstinės ataskaitos savivaldybei pateikimas. Ataskaita ir jos priedai skelbiami savivaldybės KELTAS paskyroje.
12.	Spalio 25 d.	Išplėstinės ataskaitos kiekvienai savivaldybės mokyklai pateikimas. Ataskaita ir jos priedai skelbiami kiekvienos mokyklos KELTAS paskyroje.
13.	Iki lapkričio 30 d.	Savivaldybė viešai skelbia (galima savivaldybės interneto svetainėje) informaciją apie standartizuotų testų vykdymą ir apibendrintus rezultatus.

Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo
(diagnostinių ir standartizuotų testų)
organizavimo ir vykdymo Radviliškio rajono
savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose
2019 m. tvarkos aprašo
2 priedas

2019 M. TESTAVIMO GRAFIKAS IR TRUKMĖ

Nurodyto dalyko/ugdymo srities NMPP testas	Testo pildymo trukmė	Rekomenduojama testų vykdymo data (rekomenduojama testavimo valanda – nurodytos dienos 9 val.)	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTO sistemoje data (nurodytos dienos 12 val.)
2 KLASĖ			
RAŠYMAS, 1 dalis (teksto kūrimas)	apie 45 min.*	Balandžio 16 d.	Balandžio 16 d.
SKAITYMAS	apie 45 min.*	Balandžio 18 d.	Balandžio 18 d.
RAŠYMAS, 2 dalis¹ (kalbos sistema)	apie 45 min.*	Gegužės 3 d.	Gegužės 3 d.
MATEMATIKA	apie 45 min.*	Balandžio 30 d.	Balandžio 30 d.
4 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 16 d.	Balandžio 16 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 18 d.	Balandžio 18 d.
MATEMATIKA	45 min.	Balandžio 30 d.	Balandžio 30 d.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 3 d.	Gegužės 3 d.
6 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 15 d.	Balandžio 15 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 17 d.	Balandžio 17 d.
MATEMATIKA	45 min.	Balandžio 19 d.	Balandžio 19 d.

* Laikas, skirtas 2 klasės diagnostinių testų atlikimui, gali būti pratęstas iki 55 min.

¹ Testas skirtas tik mokiniams besimokantiems mokyklose lietuvių mokomąja kalba.

Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo
(diagnostinių ir standartizuotų testų)
organizavimo ir vykdymo Radviliškio rajono
savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose
2019 m. tvarkos aprašo
3 priedas

**INFORMACIJA TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) APIE MOKINIŲ
KLAUSIMYNŲ PANAUDOJIMĄ UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS
MOKYKLOJE VERTINIMUI**

Mokinių klausimynai skirti tiksliau ir visapusiškiau įvertinti ugdymo kokybę mokykloje. Remiantis mokinių klausimynų duomenimis bus apskaičiuoti tokie rodikliai kaip **mokyklos sukuriamą pridėtinę vertę, patyčių situacija mokykloje, mokinių mokėjimas mokytis – 4 klasei; mokyklos sukuriamą pridėtinę vertę, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 6 klasei.**

Mokinių klausimynai sudaryti remiantis klausimynais, kurie naudojami nacionaliniuose mokinių pasiekimų tyrimuose. Nacionalinių tyrimų klausimynai ir kita tyrimų medžiaga skelbiama Nacionalinio egzaminų centro interneto svetainėje skyrelyje „Nacionaliniai tyrimai“ adresu <http://www.nec.lt/177/> ir skyrelyje „NMPP (Diagnostiniai ir standartizuoti testai)“ adresu <http://www.nec.lt/342/>.

**MOKINIŲ TĖVŲ / GLOBĖJŲ SUTIKIMO DĖL MOKINIŲ KLAUSIMYNŲ PANAUDOJIMO
UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS MOKYKLOJE VERTINIMUI FORMA**

.....X progimnazija..... (mokyklos pavadinimas)			
Eil. nr.	Klasė	Mokinių, 2017–2018 m. m. dalyvausiančių veiksmo tyrime sąrašas (mokinio vardas ir pavardė)	Sutinku, kad mano vaikas / globotinis užpildytą klausimyną, tyrimo metu naudojamą kartu su NMPP testais Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė ir parašas
	4a		