



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽIMTUMO TARYBOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. d. Nr. A1-

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Užimtumo tarybos veiklos nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linus Kukuraitis

UŽIMTUMO TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užimtumo tarybos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Užimtumo tarybos (toliau – Taryba) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, funkcijas bei teises.
2. Taryba, sudaroma prie užimtumo rėmimo politiką įgyvendinančios įstaigos – Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), yra dvišalė kolegiali institucija, veikianti visuomeniniais pagrindais.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimą reglamentuojančiais Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais užimtumo rėmimo politiką reglamentuojančiais teisės aktais, Tarybos darbo reglamentu ir Nuostatais.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Užimtumo įstatyme.

II SKYRIUS TARYBOS SUDARYMO TVARKA

5. Tarybą sudaro dvi šalys – valstybės institucijų ir darbdavių atstovai.
6. Taryba sudaroma dvejų metų kadencijai iš dvylikos narių – po šešis atstovus iš kiekvienos šalies.
7. Iš valstybės institucijų dalyvauti Tarybos veikloje po vieną atstovą deleguoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija ir du atstovus – Užimtumo tarnyba.
8. Šešis atstovus bendru sutarimu deleguoja Lietuvos Respublikos trišalėje taryboje esančios darbdavių organizacijos.
9. Tarybos sudėtį tvirtina Užimtumo tarnybos direktorius.

III SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

10. Taryba vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. svarsto ir teikia pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai bei Užimtumo tarnybai dėl Užimtumo tarnybos veiklos organizavimo tobulinimo;
 - 10.2. teikia pasiūlymus Užimtumo tarnybai dėl jos atskaitomybės visuomenei;
 - 10.3. svarsto priemones, skirtas užimtumo problemoms spręsti, ir teikia pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai bei Užimtumo tarnybai dėl užimtumui didinti skirtų priemonių įgyvendinimo.

IV SKYRIUS TARYBOS TEISĖS

11. Taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. kviešti į posėdžius valstybės, savivaldybių institucijų, įstaigų, darbdavių, nevyriausybinį organizacijų atstovus, Užimtumo tarnybos darbuotojus bei ekspertus;

11.2. gauti Užimtumo tarnybos veiklos, valstybės lėšų panaudojimo ataskaitas bei kitą Tarybos funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės institucijų ir įstaigų, darbdavių atstovų.

V SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Tarybos veiklai vadovauja Tarybos pirmininkas, kuris renkamas iš Tarybos narių paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma vienu metų laikotarpiui. Kitai kadencijai renkamas Tarybos narys, atstovaujantis kitai šaliai. Nesant Tarybos pirmininko, Tarybos veiklai vadovauja laikinai Tarybos narių balsų dauguma išrinktas kitas narys.

13. Tarybos veikla organizuojama pagal Tarybos patvirtintą darbo reglamentą.

14. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prireikus rengiamas neeilinis posėdis. Posėdžiai gali būti rengiami apklausos būdu – numatomų svarstyti posėdyje dokumentų projektai ir medžiaga bei Tarybos narių nuomonė pateikiami elektroniniu paštu.

15. Tarybos sekretorius yra Užimtumo tarnybos direktoriaus paskirtas Užimtumo tarnybos darbuotojas.

16. Tarybą techniškai aptarnauja Užimtumo tarnyba. Numatomų svarstyti posėdyje dokumentų projektus ir medžiagą bei posėdžio darbotvarkę Užimtumo tarnyba pateikia Tarybos nariams likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki posėdžio.

17. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip po 4 valstybės institucijų ir darbdavių atstovus.

18. Tarybos išvados ir pasiūlymai priimami atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Tarybos pirmininko arba, jo nesant, Tarybos veiklai vadovaujančio kito jos nario balsas.

19. Tarybos išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Tarybos posėdžio. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Tarybos veiklos organizavimo išlaidos padengiamos iš Užimtumo tarnybai išlaikyti skirtų lėšų.

21. Tarybos posėdžiams patalpas suteikia Užimtumo tarnyba.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03610 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UŽIMTUMO TARYBOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-07 Nr. A1-260
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Radišauskienė, Viceministras, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	EGLĖ RADIŠAUSKIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-07 11:59:39
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-05-08 09:51:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 - 2021-09-24
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Kukuraitis, Ministras
Sertifikatas išduotas	LINAS KUKURAITIS, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-07 18:11:48
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-05-07 18:11:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 - 2021-09-24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Kukuraitis, Ministras
Sertifikatas išduotas	LINAS KUKURAITIS, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-08 10:40:22
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-05-08 10:40:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 - 2021-09-24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija, į.k. 188603515\ LT", sertifikatas galioja nuo 2018-10-09 iki 2019-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-11-13)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=2cc7f570715d11e99ceae2890faa4193
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-11-13 01:55:00 TAIS