



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOJO VALSTYBINIO DARBO
INSPEKTORIAUS 2011 M. GRUODŽIO 9 D. ĮSAKIMO NR.V-305 „DĖL DARBUOTOJŲ
SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS ATSTAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. balandžio 2 d. Nr. V- 160

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A1-117 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programų patvirtinimo“:

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2011 m. gruodžio 9 d. įsakymą Nr. V-305 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atestavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pripažįstu netekusiais galios 3 ir 4 punktus;

1.2. nurodytu įsakymu patvirtintame Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atestavimo organizavimo tvarkos apraše:

1.2.1. išdėstau 2 punktą taip:

„2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 6 straipsnio 17, 25 punktais, Darbdavio ar jo įgalioto asmens žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities privalomojo tikrinimo tvarkos aprašo (toliau – Darbdavio žinių tikrinimo aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 292, 5 ir 6 punktais, Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.“;

1.2.2. išdėstau 4 punktą taip:

„4. Šiuo Aprašu privalo vadovautis mokymo įstaigos vykdam atestavimą pagal šias trumpąsias formaliojo profesinio mokymo programas:

4.1. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, darbdavio įgalioto asmens;

4.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos saugos ir sveikatos specialisto:

4.2.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.2.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio II ir III grupių ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.2.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio III grupės ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.3. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas:

4.3.1. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.3.2. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas II ir III grupių ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.3.3. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas III grupės ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.4. Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas:

4.4.1. Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.4.2. Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas II ir III grupių ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.4.3. Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas III grupės ekonominės veiklos rūšių įmonėse.“

1.2.3. įrašau 11 punkte vietoj skaičių „11, 13“ skaičius „12, 13, 14“;

1.2.4. įrašau 12 punkto antrame sakinyje po žodžio „specialisto“ žodžius „Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, ir Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas“ ir vietoj žodžio „programą“ žodį „programas“;

1.2.5. įrašau 21 punkte vietoj skaičiaus „39“ skaičių „32“;

1.2.6. išbraukiu 24 punkte žodžius „procentus arba“, įrašau vietoj žodžio „teigiamai“ žodį „teisingai“ ir po žodžio „balus“ žodžius „arba atestuotas ar neatestuotas“;

1.2.7. išdėstau 1 priedą taip:

„Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais
atestavimo organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

MINIMALŪS REIKALAVIMAI ATESTAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTUI

Atestavimo komisijos darbo reglamente turėtų būti nustatyta:

1. Kokiais teisės aktais ir dokumentais vadovautasi rengiant Atestavimo komisijos darbo reglamentą.

2. Atestavimo komisijos sudėtis, skyrimas ir asmenų skaičius.

3. Atestavimo komisijos narių funkcijos:

3.1. pasirengimo atestacijai etape;

3.2. teorinių žinių tikrinimo metu;

3.3. vertinant praktinius gebėjimus;

3.4. baigus atestuojamųjų asmenų žinių ir gebėjimų patikrinimą.

4. Atestavimo komisijos narių teisės ir pareigos.

5. Atestuojamųjų asmenų pareigos, teisės ir numatytas supažindinimas su jomis.

6. Teorinių žinių ir praktinių gebėjimų vertimo kriterijai (jeigu nėra nustatyti mokymo programoje). Praktinių gebėjimų vertinimo kriterijai turi būti aprašyti aiškiai ir suprantamai.

7. Procedūra, kai teorinių žinių tikrinimo metu, esant būtinybei, dėl svarbių priežasčių atestuojamajam asmeniui trumpam reikia išeiti iš atestavimo patalpos.

8. Protokolo forma dėl atestavimo komisijos sprendimo, dėl atestuojamųjų asmenų žinių ir gebėjimų vertinimo, įforminimo.

9. Komisijos sprendimų surašymo į protokolą reikalavimai (protokolas pripažįstamas galiojančiu tik su visais komisijos narių ir pirmininko parašais). Protokolas turi būti surašytas atestavimo dieną ir paskelbti atestavimo rezultatai atestuojamiesiems.

10. Atestavimo komisijos narių atsakomybė.

11. Kiti reikalavimai, neprieštaraujantys šio Aprašo nuostatoms ir mokymo programos reikalavimams“.

1.2.8. išbraukiu 2 priedo pavadinime žodžius skliaustuose „iki šios programos patvirtinimo ir įteisinimo – Darbdavio, jam atstovaujančio asmens“.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugsėjo 10 d. įsakymą Nr.V-267 „Dėl teisės aktų sąrašo teorinėms žinioms tikrinti iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u organizuoti:

3.1. VDI Planavimo ir veiklos stebėsenos skyriaus vedėją – parengimą teisės aktų sąrašo, reikalingo mokymui organizuoti ir žinioms tikrinti pagal šiuo įsakymu patvirtinto Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atestavimo organizavimo tvarkos aprašo 4 punkte nurodytas mokymo programas.

3.2. VDI Dokumentų valdymo skyriaus vedėją – teisės aktų nustatyta tvarka pateikti šį įsakymą skelbti Teisės aktų registre.

3.3. VDI Komunikacijos skyriaus vedėją – šio įsakymo ir teisės aktų sąrašo, nurodyto šio įsakymo 3.1 punkte, paskelbimą VDI išorės ir vidinėje interneto svetainėje.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2014 m. gegužės 2 d.

Lietuvos Respublikos vyriausiasis
valstybinis darbo inspektorius

Vilius Mačiulaitis



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOJO VALSTYBINIO DARBO
INSPEKTORIAUS 2011 M. GRUODŽIO 9 D. ĮSAKymo NR.V-305 „DĖL DARBUOTOJŲ
SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS ATESTAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. balandžio 2 d. Nr. V- 160

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A1-117 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programų patvirtinimo“:

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2011 m. gruodžio 9 d. įsakymą Nr. V -305 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atestavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pripažįstu netekusiais galios 3 ir 4 punktus;

1.2. nurodytu įsakymu patvirtintame Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atestavimo organizavimo tvarkos apraše:

1.2.1. išdėstau 2 punktą taip:

„2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 6 straipsnio 17, 25 punktais, Darbdavio ar jo įgalioto asmens žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities privalomojo tikrinimo tvarkos aprašo (toliau – Darbdavio žinių tikrinimo aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 292, 5 ir 6 punktais, Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.“;

1.2.2. išdėstau 4 punktą taip:

„4. Šiuo Aprašu privalo vadovautis mokymo įstaigos vykdančios atestavimą pagal šias trumpąsias formaliojo profesinio mokymo programas:

4.1. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, darbdavio įgalioto asmens;

4.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos saugos ir sveikatos specialisto:

4.2.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.2.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio II ir III grupių ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.2.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio III grupės ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.3. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas:

4.3.1. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.3.2. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas II ir III grupių ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.3.3. Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas III grupės ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.4. Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas:

4.4.1. Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.4.2. Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas II ir III grupių ekonominės veiklos rūšių įmonėse;

4.4.3. Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas III grupės ekonominės veiklos rūšių įmonėse.“

1.2.3. įrašau 11 punkte vietoj skaičių „11, 13“ skaičius „12, 13, 14“;

1.2.4. įrašau 12 punkto antrame sakinyje po žodžio „specialisto“ žodžius „Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, ir Darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas“ ir vietoj žodžio „programą“ žodį „programas“;

1.2.5. įrašau 21 punkte vietoj skaičiaus „39“ skaičių „32“;

1.2.6. išbraukiu 24 punkte žodžius „procentus arba“, įrašau vietoj žodžio „teigiamai“ žodį „teisingai“ ir po žodžio „balus“ žodžius „arba atestuotas ar neatestuotas“;

1.2.7. išdėstau 1 priedą taip:

„Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais
atestavimo organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

MINIMALŪS REIKALAVIMAI ATESTAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTUI

Atestavimo komisijos darbo reglamente turėtų būti nustatyta:

1. Kokiais teisės aktais ir dokumentais vadovautasi rengiant Atestavimo komisijos darbo reglamentą.

2. Atestavimo komisijos sudėtis, skyrimas ir asmenų skaičius.

3. Atestavimo komisijos narių funkcijos:

3.1. pasirengimo atestacijai etape;

3.2. teorinių žinių tikrinimo metu;

3.3. vertinant praktinius gebėjimus;

3.4. baigus atestuojamųjų asmenų žinių ir gebėjimų patikrinimą.

4. Atestavimo komisijos narių teisės ir pareigos.

5. Atestuojamųjų asmenų pareigos, teisės ir numatytas supažindinimas su jomis.

6. Teorinių žinių ir praktinių gebėjimų vertimo kriterijai (jeigu nėra nustatyti mokymo programoje). Praktinių gebėjimų vertinimo kriterijai turi būti aprašyti aiškiai ir suprantamai.

7. Procedūra, kai teorinių žinių tikrinimo metu, esant būtinybei, dėl svarbių priežasčių atestuojamajam asmeniui trumpam reikia išeiti iš atestavimo patalpos.

8. Protokolo forma dėl atestavimo komisijos sprendimo, dėl atestuojamųjų asmenų žinių ir gebėjimų vertinimo, įforminimo.

9. Komisijos sprendimų surašymo į protokolą reikalavimai (protokolas pripažįstamas galiojančiu tik su visais komisijos narių ir pirmininko parašais). Protokolas turi būti surašytas atestavimo dieną ir paskelbti atestavimo rezultatai atestuojamiesiems.

10. Atestavimo komisijos narių atsakomybė.

11. Kiti reikalavimai, neprieštaraujantys šio Aprašo nuostatoms ir mokymo programos reikalavimams“.

1.2.8. išbraukiu 2 priedo pavadinime žodžius skliaustuose „iki šios programos patvirtinimo ir įteisinimo – Darbdavio, jam atstovaujančio asmens“.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugsėjo 10 d. įsakymą Nr.V-267 „Dėl teisės aktų sąrašo teorinėms žinioms tikrinti iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u organizuoti:

3.1. VDI Planavimo ir veiklos stebėsenos skyriaus vedėją – parengimą teisės aktų sąrašo, reikalingo mokymui organizuoti ir žinioms tikrinti pagal šiuo įsakymu patvirtinto Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atestavimo organizavimo tvarkos aprašo 4 punkte nurodytas mokymo programas.

3.2. VDI Dokumentų valdymo skyriaus vedėją – teisės aktų nustatyta tvarka pateikti šį įsakymą skelbti Teisės aktų registre.

3.3. VDI Komunikacijos skyriaus vedėją – šio įsakymo ir teisės aktų sąrašo, nurodyto šio įsakymo 3.1 punkte, paskelbimą VDI išorės ir vidinėje interneto svetainėje.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2014 m. gegužės 2 d.

Lietuvos Respublikos vyriausiasis
valstybinis darbo inspektorius

Vilius Mačiulaitis

Parengė
Planavimo ir veiklos stebėsenos
skyriaus vyriausioji darbo inspektore

Virgilija Javtokienė
2014-03-31

VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA
Skyriaus vedėja

Danguolė Kerulienė
2014-04-01

VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA
Planavimo ir veiklos stebėsenos skyriaus
vedėja - vyriausioji darbo inspektore

Svetlana Černuševič
2014-04-01

VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA
Skyriaus vedėja

Gabrielė Banaitytė
2014-04-01

Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio
darbo inspektoriaus pavaduotojas

Arūnas Lupelka

2014-04-01

VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA
Skyriaus vyriausiasis
darbo inspektorius

Gediminas Norcika

2014-04-01

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė darbo inspekcija 188711163, Algirdo g. 19, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2014-04-02 Nr V 160
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-04-03 160
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-04-03 2014-04035
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-04-03 5075
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Mačiulaitis
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-04-03 14:42:25
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-04-03 15:59:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2013-06-19 - 2016-06-18
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danguolė Kerulienė, vedėja, Dokumentų valdymo skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-04-03 15:06:14
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2012-06-11 - 2014-06-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-04-04)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/forms/legalAct.html?documentId=2ca46ad0bb9911e3bda4be6f16c2da2b
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-04-04 04:34:09 TAIS