



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LĖŠŲ, SKIRTŲ ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA SOCIALINEI GLOBALI, NAUDOJIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. gruodžio 18 d. Nr. T2-389
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-387 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Lėšų, skirtų asmenų su sunkia negalia socialinei globali, naudojimo ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. sausio 24 d. sprendimą Nr. T2-25 „Dėl lėšų, skirtų asmenų su sunkia negalia socialinei globali, panaudojimo tvarkos“.
3. Sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

LĖŠŲ, SKIRTŲ ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA SOCIALINEI GLOBALI, NAUDOJIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lėšų, skirtų asmenų su sunkia negalia socialinei globai, naudojimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų Jurbarko rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, naudojimą ir apskaitą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, vartojamas sąvokas.

II. SOCIALINĖ GLOBA ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA

3. Asmuo su sunkia negalia:

3.1. vaikas su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą (toliau – Įstatymą) nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą pripažintas sunkaus neįgalumo lygis;

3.2. suaugęs asmuo su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal Įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu;

3.3. senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuriam pagal Įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

4. Socialinė globa asmenims su sunkia negalia finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui.

5. Socialinės globos teikimo asmeniui su sunkia negalia lėšos asmeniui gryniais pinigais neišmokamos.

6. Už gautas socialinės globos teikimo asmeniui su sunkia negalia lėšas savivaldybė organizuoja dienos (asmens namuose bei institucijoje), trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą asmenims su sunkia negalia pagal šiems asmenims nustatytą socialinės globos poreikį.

7. Socialinės globos teikimo asmeniui su sunkia negalia lėšomis savivaldybės administracija pagal pateiktas paraiškas specialiųjų tikslinių dotacijų lėšoms gauti sumoka socialinės globos įstaigai už socialinės globos teikimą šiam asmeniui.

III. LĖŠŲ, SKIRTŲ ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA SOCIALINEI GLOBALI, SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

8. Asmeniui su sunkia negalia iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui socialinei globai teikti (toliau – socialinės globos lėšos) skiriama lėšų dalis sudaro 7,2 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio per mėnesį.

9. Socialinės globos lėšų dalis, skiriama konkretaus asmens socialinei globai finansuoti, priklauso nuo asmens finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas, įvertintų vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir nuo socialinės globos kainos.

10. Socialinės globos įstaiga, atsižvelgdama į bendrąsias socialinės globos išlaidas ir kintamąsias socialinės globos išlaidas, nustato paslaugos kainą ir suderina ją su steigėju.

11. Savivaldybės socialinės globos įstaigų teikiamų paslaugų kainas tvirtina savivaldybės taryba.

12. Socialinės globos lėšos naudojamos skirtumui tarp socialinės globos kainos ir asmens mokėjimo už socialines paslaugas finansuoti.

13. Lėšos asmens su sunkia negalia socialinei globai skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į tai, ar asmuo atitinka šio Aprašo 3 punkte nustatytus kriterijus.

14. Lėšos, skirtos asmens su sunkia negalia socialinei globai, yra tikslinės paskirties ir pervedamos į įstaigos, teikiančios socialinės globos paslaugas asmeniui su sunkia negalia, sumų pagal pavedimus sąskaitą.

15. Įstaigos, kuriai skiriamos lėšos asmens su sunkia negalia socialinei globai, vadovas tvirtina šių lėšų išlaidų sąmatą.

16. Gautos tikslinės valstybės biudžeto lėšos socialinės globos teikimui asmenims su sunkia negalia gali būti naudojamos:

16.1. socialinių paslaugų įstaigos administracinio, ūkinio, aptarnaujančiojo personalo ir asmenų, susijusių su tiesioginių paslaugų teikimu (socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, pedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų) darbo užmokesčiui, valstybinio socialinio draudimo įmokoms, jų kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių išlaidoms, kanceliarinėms prekėms, spaudiniams ir kitoms prekėms, susijusioms su įstaigos administravimu;

16.2. maitinimo išlaidoms (jeigu socialinės globos įstaiga teikia asmeniui maitinimo paslaugą),

16.3. išlaidoms medikamentams,

16.4. išlaidoms patalynei ir aprangai (trumpalaikei ir ilgalaikiai socialinei globai),

16.5. kitoms prekėms (kanceliarinėms prekėms, spaudiniams ir kitoms prekėms, susijusioms su įstaigos administravimu),

16.6. transporto išlaidų daliai, susijusiai su socialinės globos teikimu,

16.7. išlaidoms kitoms prekėms, kurios susijusios su paslaugos gavėjo poreikiais (slaugos, ugdymo, techninės pagalbos priemonėmis ir kita).

17. Gautos lėšos negali būti naudojamos ilgalaikiam turtui įsigyti.

18. Už gautas socialinės globos lėšas globos įstaiga organizuoja ir teikia socialinę globą asmenims su sunkia negalia pagal šiems asmenims nustatytą socialinės globos poreikį.

19. Jei socialinės globos teikimas asmeniui nutraukiamas, įstaigai už socialinės globos teikimą šiam asmeniui su sunkia negalia skiriamos lėšos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nemokamos nuo kitos (rytojaus) dienos, o dienos socialinės globos asmens namuose lėšos – nuo nutraukimo dienos.

20. Centrinė administracijos buhalterija teikia įvairias ataskaitas ir paraiškas apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų užtikrinti socialinę globą asmenims su sunkia negalia, poreikį ir panaudojimą.

IV. ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠAS, SKIRTAS ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA SOCIALINEI GLOBAI

21. Socialinės globos įstaiga, kurios steigėja yra savivaldybė, socialinės globos lėšoms gauti iki kito mėnesio 10 dienos pateikia Socialinės paramos skyriui Asmens su sunkia negalia apskaitos lapą (1 priedas) ir Paraišką specialiųjų tikslinių dotacijų lėšoms gauti (2 priedas).

22. Su socialinės globos įstaiga, kurios steigėja ar dalininkė nėra savivaldybė, bet su kuria savivaldybė yra sudariusi paslaugų teikimo sutartį, už suteiktas socialines paslaugas atsiskaitoma pagal Socialinės paramos skyriui pateiktą sąskaitą faktūrą.

23. Įstaigos, gavusios lėšas asmenų su sunkia negalia socialinei globai, už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos

centrinei administracijos buhalterijai pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą 2 forma, parengta pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

Lėšų, skirtų asmenų su sunkia negalia socialinei globai, naudojimo ir finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Istaigos pavadinimas , įmonės kodas)

ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA APSKAITOS LAPAS

20__ m. _____ mėn. ____ d.
Jurbarkas

[illegible]

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavarde)

Asmuo, atsakingas už apskaitos lapo pildymą

(Parašas)

(Vardas, pavarde)

Žymėjimo pavyzdys: lankytos dienos žymimos **x**

Lėšų, skirtų asmenų su sunkia negalia socialinei
globai, naudojimo ir finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Įstaigos pavadinimas, įmonės kodas)

Jurbarko rajono savivaldybės administracijai

PARAIŠKA SPECIALIŲJŲ TIKSLINIŲ DOTACIJŲ LĖŠOMS GAUTI

Informuojame, kad 20__ m. _____ mėnesį įstaigoje buvo teikiamos socialinės paslaugos _____ asmenims (-ų), kuriems yra nustatyta sunki negalia.

Eil. Nr.	Socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė	Asmens kodas	Darbo ar kalendorinių dienų skaičius	Socialinės globos lėšos/ kaina		Asmeniui teiktų socialines paslaugas skaičius	Asmens mokėjimo už socialines paslaugas lėšos (Eur)	Prašomos lėšos socialinei globai asmenims su sunkia negalia finansuoti (Eur)
				mėnesiui	1 dienai			

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Asmuo, atsakingas už apskaitos lapo užpildymą

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

SUTIKRINTA:

Socialinės paramos skyriaus,
atsakingas specialistas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės taryba 111106276, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lėšų, skirtų asmenų su sunkia negalia socialinei globai, naudojimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-12-22 Nr. T2-389
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-12-23 Nr. 2014-20473
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-12-22 Nr. 18991
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Juška, savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RIČARDAS JUŠKA
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-12-22 13:53:20
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-12-22 14:29:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-01-14 - 2016-01-14
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Juška, savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RIČARDAS JUŠKA
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-12-22 14:03:03
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-12-22 14:29:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-01-14 - 2016-01-14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.3-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-12-24)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=2c18b0f08aef11e4be90fee65c21bf37
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-12-24 00:02:13 TAIS