



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMO PROGRAMŲ RENGIMO
METODIKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. rugpjūčio 5 d. Nr. D1-548
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 10 straipsnio 13 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos statybos įstatymo įgyvendinimo“ 1.7 papunkčiu, statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-1034 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. D1-601 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2007 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos ir teritorijų planavimo specialistų atestavimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ pakeitimo“, 66⁴ papunkčiu, tvirtinu Kvalifikacijos tobulinimo mokymo programų rengimo metodikos aprašą.

Aplinkos ministras

Kęstutis Trečiokas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2016 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. D1-548

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMO PROGRAMŲ RENGIMO METODIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijos tobulinimo mokymo programų rengimo metodikos aprašas (toliau – Aprašas) nustato statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų, turinčių statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2012 „Statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikacijos reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-1034 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. D1-601 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2007 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos ir teritorijų planavimo specialistų atestavimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ pakeitimo“, nustatyta tvarka išduotą kvalifikacijos atestatą ar teisės pripažinimo dokumentą (toliau – Vadovai), kvalifikacijos tobulinimo mokymo programų rengimo reikalavimus.

2. Metodikos aprašas skirtas aukštosioms mokykloms, asociacijoms ar sąjungoms (toliau – Organizacijos), kurios rengia kvalifikacijos tobulinimo mokymo programas ir vadovaujantis STR 1.02.06:2012 66¹–66⁵ punktais, siekia įgyti teisę organizuoti Vadovų kvalifikacijos tobulinimo kursus.

3. Kvalifikacijos tobulinimo mokymo programos forma pateikta Metodikos aprašo priede.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

4.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (toliau – Statybos įstatymas);

4.2. statybos techniniu reglamentu STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-1034 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. D1-601 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2007 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos ir teritorijų planavimo specialistų atestavimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – STR 1.02.06:2012);

4.3. statybos techniniu reglamentu STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 289 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.01.09:2003);

4.4. statybos techniniu reglamentu STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 211 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.08.02:2002);

4.5. statybos techniniu reglamentu STR 1.01.05:2007 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. D1-665 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.05:2007 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“ patvirtinimo“ pakeitimo (toliau – STR 1.01.05:2007);

4.6. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas, kuriuo siekiama pagilinti profesinei veiklai reikalingas žinias, gebėjimus ir praktinius įgūdžius;

5.2. **kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa** – dokumentas, kuriame apibrėžti atestuotų Vadovų profesinės kvalifikacijos tobulinimo tikslai, paskirtis, turinys, trukmė, numatyta mokymo(si) forma, mokymo(si) metodai ir mokymo(si) priemonės (toliau – Programa). Programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Statybos įstatyme, STR 1.02.06:2012.

III SKYRIUS BENDRIEJI PROGRAMŲ SUDARYMO, IŠDĖSTYMO IR ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI

7. Parengta Programa spausdinama ant A4 (210x297 mm) popieriaus lapų paliekant paraštes: kairioji – 30 mm, dešinioji – ne mažiau kaip 10 mm, viršutinė ir apatinė – ne mažiau kaip 20 mm. Dokumentai spausdinami vienoje lapo pusėje. Pirmojo lapo viršuje dešinėje pusėje rašoma dokumento tvirtinimo žyma. Ši žyma užpildoma, kai Programos projektas suderinamas su Aplinkos ministerija. Programa įforminama laikantis STR 1.01.05:2007 nurodytų reikalavimų.

8. Programą sudaro šie skyriai:

8.1. Bendrosios nuostatos;

8.2. Programos anotacija;

8.3. Kvalifikacijos tobulinimo mokymų turinys;

8.4. Teisės aktų ir literatūros sąrašas;

8.5. Kvalifikacijos tobulinimo mokymo organizacija;

8.6. Kvalifikacijos tobulinimo mokymo priemonės ir infrastruktūra;

8.7. Kvalifikacijos tobulinimo mokymo personalas;

8.8. Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo mokymus skelbimas;

8.9. Kvalifikacijos tobulinimą patvirtinantis dokumentas.

9. Programos skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis pajuodintomis raidėmis ir numeruojami romėniškais skaitmenimis (I, II, III ir t.t.). Programos skyrius sudaro punktai, punktų pastraipos ir punktų papunkčiai. Skyriaus punktai numeruojami iš eilės ir žymimi arabiškais skaitmenimis, po jų dedami taškai. Skyriaus punktų pastraipos nenumerojamos. Skyriaus punktų papunkčiai numeruojami ir žymimi arabiškais skaitmenimis, jie turi pradinį punkto bei savo eilės skaitmenį. Tarp punkto ir papunkčio skaitmens bei po papunkčio skaitmens dedami taškai. Visų Programos skyrių punktų numeracija turi būti ištisinė.

10. Skyriuje „Bendrosios nuostatos“ turi būti pateikta ši informacija:

10.1. Programos pavadinimas – trumpa frazė, bendrais bruožais nusakanti Programos esmę. Programos pavadinime rekomenduojama nurodyti Vadovų, kurių profesinės kvalifikacijos tobulinimui skirta Programa, pareigas (pagal STR 1.02.06:2012 1.1 papunktį) ir jų profesinių žinių tobulinimo sritis;

10.2. mokymų tikslas – privalo turėti tiesiogines sąsajas su Programos pavadinimu, mokymų paskirtimi ir turiniu. Programa sudaro galimybes atestuotiesiems Vadovams plėsti jau turimas žinias, jas sisteminti, suteikti inovatyviausių ir pažangiausių profesinių žinių bei įgūdžių, supažindinti su naujais terminais, atskleisti būdus, kaip Programoje nurodytas naujoves taikyti praktikoje vykdant veiklą kvalifikacijos atestate nurodytose darbo srityse. Programa gali turėti vieną ar kelis mokymų tikslus, kurie turi būti susiję su naujų technologijų, inovatyvių ir geros praktikos sprendimų įsisavinimu, statybos techninės veiklos skaitmenizavimu; naujai į rinką pateiktų produktų ir įrangos panaudojimu; naujausių ir pažangiausių statybos techninės veiklos planavimo,

organizavimo, vykdymo bei kontrolės būdų ir priemonių įsisavinimu; statybos techninės veiklos našumo, efektyvumo ir rezultatyvumo didinimo priemonėmis; energinius išteklius taupančių ir tvariai gamtos išteklius naudoti padedančių sprendimų įgyvendinimu; normatyvinių statybos techninių dokumentų pokyčiais ir jų įgyvendinimu. Kartu su mokymų tikslu gali būti nurodomi ir pagrindiniai Programos uždaviniai;

10.3. mokymų paskirtis – nurodomos atestuočių Vadovų, kurių kvalifikacijos tobulinimui skirta Programa, pareigos (pagal STR 1.02.06:2012 1.1 papunktį), statiniai pagal jų naudojimo paskirtį (pagal STR 1.01.09:2003), statybos darbų sritys (pagal STR 1.08.02:2002 3 priedą), projektavimo ar ekspertizės darbo sritys (projekto dalys) iš nurodytų STR 1.05.06:2010 8 priede;

10.4. mokymų įgyvendinimo būdas – nurodoma, koku būdu (forma) Vadovai gali tobulinti kvalifikaciją pagal Programą. Galimi kvalifikacijos tobulinimo būdai (formos) yra paskaitos, seminarai, asmeninės ir grupinės konsultacijos, konferencijos;

10.5. mokymų apimtis – nurodoma Programoje aprašytų kvalifikacijos tobulinimo mokymų apimtis valandomis.

11. Skyriuje „Programos anotacija“ trumpai ir apibendrintai Programos rengėjas pateikia argumentus, įrodančius Programos aktualumą, jos poreikį ir inovatyvumą. Galima nurodyti, kokius mokymus rekomenduojama baigti Vadovui, norinčiam dalyvauti šioje Programoje, arba kokias profesines žinias jis turi būti įgijęs.

12. Skyriuje „Kvalifikacijos tobulinimo mokymų turinys“ pateikiamos Programos dalys ir temos, jų įgyvendinimo būdai (formos), Vadovų, kuriems skirta konkreti mokymų tema, pareigos ir valandų skaičius, skirtas kiekvienai nurodytai temai. Į Programą negali būti įrašomos aukštųjų mokyklų studijų programose nurodytos temos, nes Programa skirta atestuotiems Vadovams, kurie aukštosiose mokyklose jau įgijo Statybos įstatymo 2 straipsnio 82 dalyje (nuo 2017 m. sausio 1 d. Statybos įstatymo 2 straipsnio 92 dalyje) nurodytą išsilavinimą pagal atitinkamas studijų programas. Kvalifikacijos tobulinimo mokymų temos turi būti tiesiogiai susijusios su Aprašo 10.2 papunktyje nurodytu mokymų tikslu ir išdėstytos žemiau nurodytos formos lentelėje:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo temos pavadinimas	Kvalifikacijos tobulinimo būdas (forma)	Vadovų pareigos	Mokymo trukmė, val.
----------	---	---	-----------------	---------------------

13. Skyriuje „Teisės aktų ir literatūros sąrašas“ nurodomi teisės aktai ir literatūra, kuriais vadovaujantis parengta Programa ir bus vykdomi kvalifikacijos tobulinimo mokymai. Šis skyrius turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ nuostatomis.

14. Skyriuje „Kvalifikacijos tobulinimo mokymo organizacija“ pateikiamas mokymo organizacijos pavadinimas, adresas (jei reikalinga, padalinio pavadinimas), trumpas organizacijos (kompetencijos, veiklos) aprašymas, patirtis rengiant ir organizuojant įvairius mokymus.

15. Skyriuje „Kvalifikacijos tobulinimo mokymo priemonės ir infrastruktūra“ aprašomos patalpos, kuriose bus vykdomi mokymai, nurodomos mokymo priemonės ir įranga, kuriais mokymo patalpos turi būti aprūpintos, numatomi mokymo būdai.

16. Skyriuje „Kvalifikacijos tobulinimo mokymo personalas“ pateikiamas specialistų, vedančių kvalifikacijos tobulinimo kursų mokymus, sąrašas. Kvalifikacijos tobulinimo kursus gali vesti STR 1.02.06:2012 33.4 papunktyje nurodyti specialistai. Jie turi turėti aukštąjį (universitetinį) išsilavinimą ir ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį, susijusią su mokymų tema. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centrui (toliau – SPSC) kartu su Programa pateikiami dokumentai, patvirtinantys sąraše nurodytų specialistų turimą kvalifikaciją ir patirtį projektavimo srityje (išsilavinimas, pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis, SPSC išduoto kvalifikacijos atestato numeris). Papildomai SPSC gali reikalauti, kad būtų pridėtas sąraše nurodyto specialisto profesinės veiklos aprašymas.

17. Skyriuje „Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo mokymus skelbimas“ nurodomas organizacijos, rengiančios kvalifikacijos tobulinimo kursus, tinklalapis, kuriame Organizacija privalo skelbti informaciją apie organizuojamus kvalifikacijos tobulinimo kursus ir STR 1.02.06:2012 66⁵ punkte nurodytą informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo mokymo programas. Informacija tinklalapyje turi būti nuolat atnaujinama.

18. Skyriuje „Kvalifikacijos tobulinimą patvirtinantis dokumentas“ aprašoma įgytų žinių patikrinimo sistema, nurodant reikalaujamą minimalų balų skaičių, kurį surinkęs Vadovas laikomas sėkmingai patobulinusiu savo profesinę kvalifikaciją ir jam išduodamas kvalifikacijos tobulinimo mokymų pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas). Pažymėjime nurodomas kvalifikacijos tobulinimo mokymo organizacijos pavadinimas, adresas, Pažymėjimo registracijos numeris, mokymus išklausiusio dalyvio vardas, pavardė, kvalifikacijos tobulinimo mokymų programos žymuo, temų pavadinimai, kvalifikacijos tobulinimo mokymų data ir trukmė, mokymo organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas, antspaudas.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO DOKUMENTŲ REGISTRAVIMAS IR SAUGOJIMAS

19. Organizacijos, rengiančios kvalifikacijos tobulinimo mokymus pagal Programas, registruoja šią informaciją: Pažymėjimo numeris, išdavimo data, asmens, gavusio Pažymėjimą, vardas, pavardė, Programos žymuo, temų pavadinimai ir mokymų trukmė.

20. Informacija apie išduotus Pažymėjimus saugoma įstatymų nustatyta tvarka.

Kvalifikacijos tobulinimo mokymo
programų rengimo metodikos aprašo
priedas

PATVIRTINTA

(Organizacijos pavadinimas) Vadovo
20__ m. _____ d. įsakymu Nr.

(ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS kilmininko linksniu)
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMO PROGRAMA

PROGRAMOS ŽYMUO: (suteikia SPSC)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1. Programos pavadinimas** (nurodyti pagal Aprašo 10.1 papunktį)
- 2. Mokymų tikslas** (nurodyti pagal Aprašo 10.2 papunktį)
- 3. Mokymų paskirtis** (nurodyti pagal Aprašo 10.3 papunktį)
- 4. Mokymų įgyvendinimo būdas** (nurodyti pagal Aprašo 10.4 papunktį)
- 5. Mokymų apimtis** (nurodyti pagal Aprašo 10.5 papunktį)

II SKYRIUS
PROGRAMOS ANOTACIJA

(Parengti pagal Aprašo III skyriaus 11 punktą)

III SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ TURINYS

(Parengti pagal Metodikos aprašo III skyriaus 12 punktą)

Kvalifikacijos tobulinimo mokymuose dėstomos temos pateikiamos lentelėje:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo temos pavadinimas	Kvalifikacijos tobulinimo būdas (forma)	Vadovų pareigos	Mokymo trukmė, val.
1.	Nurodyti kvalifikacijos tobulinimo mokymų temų pavadinimus	Nurodyti pagal III skyriaus 10.4 papunktį	Nurodyti sutrumpintas Vadovų pareigas pagal STR 1.02.06:2012 1.1 papunktį	Nurodyti valandomis

Nurodant Vadovų pareigas naudojami sutrumpinimai: YSPV – ypatingojo statinio projekto vadovas; YSPDV – ypatingojo statinio projekto dalies vadovas; YSPVPV – ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas; YSPDVPV – ypatingojo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas; YSV – ypatingojo statinio statybos vadovas; YSSDV – ypatingojo statinio specialiujų statybos darbų vadovas; YSTPV – ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovas; YSSDTPV – ypatingojo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovas;

SPEV – statinio projekto ekspertizės vadovas; SPDEV – statinio projekto dalies ekspertizės vadovas; SEV – statinio ekspertizės vadovas; SDEV – statinio dalies ekspertizės vadovas; NSPV – neypatingojo statinio projekto vadovas; NSPDV – neypatingojo statinio projekto dalies vadovas; NSPVPV – neypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas; NSPDVPV – neypatingojo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas; NSV – neypatingojo statinio statybos vadovas; NSSDV – neypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovas; NSTPV – neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovas; NSSDTPV – neypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas.

IV SKYRIUS TEISĖS AKTŲ IR LITERATŪROS SĄRAŠAS

(Parengti pagal Aprašo III skyriaus 13 punktą)

V SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMO ORGANIZACIJA

(Parengti pagal Aprašo III skyriaus 14 punktą)

VI SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIEMONĖS IR INFRASTRUKTŪRA

(Parengti pagal Aprašo III skyriaus 15 punktą)

VII SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMO PERSONALAS

(Parengti pagal Aprašo III skyriaus 16 punktą)

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMUS SKELBIMAS *(Parengti pagal Aprašo III skyriaus 17 punktą)*

IX SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ PATVIRTINANTIS DOKUMENTAS

(Parengti pagal Aprašo III skyriaus 18 punktą)

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

20__ m. _____ d. raštu Nr. _____

ĮVERTINTA

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras

20__ m. _____ d. raštu Nr. _____

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl kvalifikacijos tobulinimo mokymo programų rengimo metodikos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-08-05 Nr. D1-548
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Trečiokas, Ministras
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS TREČIOKAS, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-08-23 14:41:59
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-08-23 14:42:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-07-17 - 2017-07-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.35
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-08-25)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=2b04be025d4011e688d29c6e5ef0deee
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2016-08-25 01:26:00 TAIS