



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO 2014 M. RUGSĖJO 30 D. ĮSAKYMO NR. D1-791 „DĖL UŽSTATO UŽ VIENKARTINĖS PAKUOTES SISTEMOS ORGANIZAVIMO PLANO, FINANSAVIMO SCHEMOS IR ŠVIETIMO PROGRAMOS RENGIMO, DERINIMO IR ATASKAITŲ BEI INFORMACIJOS APIE JŲ VYKDYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. sausio 13 d. Nr. D1-47
Vilnius

P a k e i ĉ i u Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. D1-791 „Dėl Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Šiame Tvarkos apraše nustatyti reikalavimai taikomi asmeniui, kuris, vykdydamas Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme gamintojams ir importuotojams nustatytą pareigą dalyvauti užstato už vienkartinės pakuotes sistemoje, siekia vykdyti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus (toliau – Užstato administratorius) veiklą ir su Aplinkos ministerija (toliau – Dokumentus derinanti institucija) suderinti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 11² straipsnio 4 dalyje nurodytus dokumentus, taip pat asmeniui, kuris Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka yra įgijęs teisę vykdyti Užstato administratoriaus veiklą, Dokumentus derinančiai institucijai, Aplinkos apsaugos agentūrai (toliau – AAA) ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentams (toliau – RAAD).“.

2. Pakeičiu 7.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„7.4. Užstato administratoriaus iš gamintojų ir importuotojų surinkto užstato už vienkartinės pakuotes administravimo principai ir schema (atskirai pateikiant pardavėjams taikomą schemą ir kitoms Užstato administratoriaus aptarnaujamų asmenų grupėms, kurias būtina nurodyti, taikomą schemą);“.

3. Pakeičiu 14 punktą ir jį išdėstau taip:

„14. Veiksmų programoje turi būti numatytos ne mažiau kaip 3 tęstinės priemonės (vykdomos nuolat švietimo programos galiojimo metu) – informacijos apie atliekų priėmimo bei surinkimo vietas ir priėmimo bei surinkimo sąlygas teikimas pakuočių atliekų priėmimo vietose, informaciniuose stenduose, interneto svetainėse, ir ne mažiau kaip 2 netęstinės priemonės (vykdomos nerečiau kaip kartą per ketvirtį švietimo programos galiojimo metu) – televizijos ir (ar) radijo laidos, straipsniai visuomenės informavimo priemonėse.“.

4. Pakeičiu 24 punktą ir jį išdėstau taip:

„24. Informacija apie Dokumentus derinančios institucijos priimtą teigiamą sprendimą dėl Sistemos organizavimo plano, Finansavimo schemos ir Švietimo programos derinimo skelbiama Dokumentus derinančios institucijos interneto svetainėje. Užstato administratorius privalo savo interneto svetainėje pateikti visuomenei susipažinti Sistemos organizavimo planą (šio tvarkos

aprašo 7.6–7.9 papunkčiuose nurodyta informacija pateikiama apibendrinta forma), Finansavimo schemą (šio tvarkos aprašo 11.1 papunktyje nurodyta informacija pateikiama apibendrinta forma) ir Švietimo programą kitą darbo dieną po teigiamo Dokumentus derinančios institucijos sprendimo dėl derinimo gavimo dienos.“.

5. Pakeičiu 28 punktą ir jį išdėstau taip:

„28. Pagal 25, 26, 27 punktus koreguojami Sistemos organizavimo planas, Švietimo programa ir Finansavimo schema teikiama derinti AAA šio Tvarkos aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka.“.

6. Pakeičiu 29 punktą ir jį išdėstau taip:

„29. Užstato administratorius rengia ataskaitą apie Sistemos organizavimo plano vykdymą (toliau – Ataskaita) bei pateikia informaciją apie Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą. Užstato administratoriaus vadovo parašu patvirtinta Ataskaita apie praėjusį kalendorinį pusmetį (toliau – tarpinė Ataskaita) ir apie praėjusius kalendorinius metus (toliau – metinė Ataskaita) pateikiama AAA.“.

7. Pakeičiu 31 punktą ir jį išdėstau taip:

„31. Tvarkos aprašo 30.3 papunktyje nurodytų atliekų tvarkymą įrodančių dokumentų kopijas AAA galima pateikti elektroninėje laikmenoje, pateikiamoje kartu su Ataskaita.“.

8. Pakeičiu 35 punktą ir jį išdėstau taip:

„35. Išnagrinėjusi tarpinę ar metinę Ataskaitą AAA Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka raštu informuoja Užstato administratorių apie dokumentų priėmimą. Jeigu Ataskaita neatitinka šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų ar pateiktos informacijos neužtenka įvertinti Užstato administratoriaus galimybes vykdyti įsipareigojimus, AAA vieną kartą raštu kreipiasi į Užstato administratorių prašydama papildomos informacijos arba nurodydama trūkumus ir (ar) netikslumus ir nustatydama ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 20 darbo dienų terminą jiems pašalinti. Jeigu Užstato administratorius per AAA nurodytą terminą nepateikia papildomos informacijos arba nepašalina nurodytų trūkumų ar netikslumų, laikoma, kad Ataskaita yra nepateikta.“.

9. Pakeičiu 36 punktą ir jį išdėstau taip:

„36. Užstato administratorius privalo savo interneto svetainėje pateikti visuomenei susipažinti Sistemos organizavimo plano vykdymo tarpinę bei metinę Ataskaitas ir kartu su Ataskaitomis teikiamą informaciją apie Finansavimo schemas ir Švietimo programos vykdymą kitą darbo dieną po AAA pranešimo apie dokumentų priėmimą gavimo dienos.“.

10. Pakeičiu 38 punktą ir jį išdėstau taip:

„38. Užstato administratoriaus vadovo pasirašytas prašymas derinti Patikslintus einamųjų metų dokumentus pateikiamas AAA kartu su Patikslintais einamųjų metų dokumentais.“.

11. Pakeičiu 39 punktą ir jį išdėstau taip:

„39. AAA Patikslintuose einamųjų metų dokumentuose pateiktų duomenų ir skaičiavimų pagrįstumą vertina sistemiškai, atsižvelgdama į užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo specifiką ir į tai, kad Užstato administratorius privalo visiems gamintojams ir importuotojams, tiekiantiems gaminius, supakuotus į vienkartinę pakuotę, už kurią nustatytas užstatas, ir šiais gaminiais prekiaujantiems pardavėjams paslaugas teikti vienodomis sąlygomis.“.

12. Pakeičiu 40 punktą ir jį išdėstau taip:

„40. Išnagrinėjusi Patikslintus einamųjų metų dokumentus, AAA Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka raštu informuoja Užstato administratorių apie dokumentų priėmimą. Jeigu Patikslinti einamųjų metų dokumentai neatitinka šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų ar pateiktos informacijos neužtenka įvertinti Užstato administratoriaus galimybes vykdyti įsipareigojimus, AAA vieną kartą raštu kreipiasi į Užstato administratorių prašydama papildomos informacijos arba nurodydama trūkumus ir (ar) netikslumus ir nustatydama

ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 20 darbo dienų terminą jiems pašalinti. Jeigu Užstato administratorius per AAA nurodytą terminą nepateikia papildomos informacijos arba nepašalina nurodytų trūkumų ar netikslumų, laikoma, kad Patikslinti einamųjų metų dokumentai yra nepateikti.“.

13. Pripažįstu 42 punktą netekusiu galios.

14. Pakeičiu IX skyrių ir jį išdėstau taip:

„IX SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ PAŽEIDIMUS

42. Jeigu Užstato administratorius nepateikia AAA ar visuomenei susipažinti tarpinės ir (ar) metinės Ataskaitos ir (ar) kartu su Ataskaitomis teikiamos informacijos apie Finansavimo schemos ir Švietimo programos vykdymą ar nepateikia Patikslintų einamųjų metų dokumentų arba, išnagrinėjus Ataskaitą ir (ar) kartu su Ataskaita teikiamą informaciją apie Finansavimo schemos ir Švietimo programos vykdymą ar išnagrinėjus Patikslintus einamųjų metų dokumentus, nustatomi teisės aktų reikalavimų pažeidimai, AAA ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja RAAD, kurio veiklos teritorijoje ūkio subjektas vykdo veiklą. RAAD, gavęs informaciją iš AAA, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir (ar) kitų teisės aktų nuostatomis, pradeda tyrimą dėl ūkio subjekto galimai padaryto pažeidimo.“.

Aplinkos ministras

Kęstutis Navickas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. D1-791 „Dėl užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-01-13 Nr. D1-47
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Navickas, Ministras
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS NAVICKAS, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-01-13 12:04:22
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-01-13 12:04:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-12-15 - 2019-12-15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.39
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-01-15)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=26505193d95e11e69c5d8175b5879c31
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2017-01-15 01:26:00 TAIS