



# LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 1994 M. LAPKRIČIO 16 D. NUTARIMO NR. 1135 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSULINIO MOKESČIO TARIFŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSULINIO MOKESČIO MOKĖJIMO IR GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 16 d. nutarimą Nr. 1135 „Dėl Lietuvos Respublikos konsulinio mokesčio tarifų ir Lietuvos Respublikos konsulinio mokesčio mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

## „LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

### NUTARIMAS

#### DĖL KONKREČIŲ KONSULINIO MOKESČIO DYDŽIŲ SĄRAŠO IR KONSULINIO MOKESČIO MOKĖJIMO IR KONSULINIO MOKESČIO PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos konsulinio mokesčio įstatymo 4 straipsnio 2 ir 3 dalimis, 7 straipsnio 2 ir 3 dalimis ir 8 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti pridedamus:

1. Konkrečių konsulinio mokesčio dydžių sąrašą;  
2. Konsulinio mokesčio mokėjimo ir konsulinio mokesčio permokos gražinimo tvarkos aprašą.“

2. Nustatyti, kad:

2.1. šis nutarimas, išskyrus šiuo nutarimu patvirtinto Konsulinio mokesčio mokėjimo ir konsulinio mokesčio permokos gražinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 5.2 papunktį, įsigalioja 2020 m. gruodžio 1 d.

2.2. Aprašo 5.2 papunktis įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Užsienio reikalų ministras

Linas Antanas Linkevičius

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
1994 m. lapkričio 16 d. nutarimu Nr. 1135  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020  
m. d. nutarimo Nr. redakcija)

### KONKREČIŲ KONSULINIO MOKESČIO DYDŽIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Konsulinio mokesčio pavadinimas	Dydis (eurais)
1.	Paso ar asmens tapatybės kortelės išdavimas ar keitimas	100
2.	Laikino paso išdavimas	50
3.	Asmens grįžimo pažymėjimo ar laikinojo kelionės dokumento išdavimas	25
4.	Santuokos įregistravimas	100
5.	Civilinės būklės aktų įrašus liudijančių išrašų išdavimas:	
5.1.	santuokos įrašą liudijančio išrašo	5
5.2.	gimimo įrašą liudijančio išrašo Konsulinis mokestis už gimimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą neimamas, kai jį prašoma išduoti įregistravus gimimą.	5
5.3.	mirties įrašą liudijančio išrašo Konsulinis mokestis už mirties įrašą liudijančio išrašo išdavimą neimamas, kai jį prašoma išduoti įregistravus mirtį.	5
6.	Daugiakalbės standartinės formos pagal 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/1191, kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje reikalavimus ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012 išdavimas	5
7.	Dokumentų dėl civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo, ištaisymo, papildymo, atkūrimo ar anuliavimo ir dėl užsienio valstybėse įregistruotų ar patvirtintų civilinės būklės aktų įtraukimo į apskaitą priėmimas ir perdavimas	30
8.	Dokumentų pareikalavimas iš Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų	20
9.	Konsulinių pažymų išdavimas	30
10.	Notarinių veiksmų atlikimas:	
10.1.	sandorių ir pareiškimų patvirtinimas	50
10.2.	sandorių, pareiškimų patvirtinimas ir jų surašymas	100
10.3.	dokumentų nuorašų ir išrašų tikrumo paliudijimas	10 (už puslapį)
10.4.	parašo dokumentuose tikrumo paliudijimas	10
10.5.	dokumentų vertimo iš vienos kalbos į kitą tikrumo paliudijimas	30 (už puslapį)
10.6.	fakto, kad pilietis gyvas ir yra tam tikroje vietovėje, patvirtinimas	30
10.7.	asmeninio testamentu priėmimas saugoti	50
10.8.	dokumentų pateikimo laiko patvirtinimas	30
10.9.	jūrinio protesto priėmimas	100
10.10.	dingusio patvirtinto ar išduoto notarinio dokumento, kurį išdavė konsulinis pareigūnas, dublikato išdavimas	10

11.	Dokumentų legalizavimas ir tvirtinimas pažyma ( <i>Apostille</i> )	20 (už vieną dokumentą)
12.	Pinigų pasinaudojant Užsienio reikalų ministerijos ar konsulinių įstaigų sąskaitomis pervedimas, jei to reikia konsulinei pagalbai suteikti ir nukentėjusiam asmeniui dėl svarbių priežasčių negalima pervesti pinigų kitais būdais	20
13.	Pinigų, brangenybių, vertybinių popierių ir dokumentų saugojimas	30 (per mėnesį)
14.	Dokumentų dėl leidimo įvežti (išvežti) ginklą gavimo priėmimas ir perdavimas	50
15.	Dokumentų dėl Lietuvos Respublikos pilietybės ir dėl lietuvių kilmę ar teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančių dokumentų išdavimo priėmimas ir perdavimas:	
15.1.	dokumentų dėl Lietuvos Respublikos pilietybės priėmimas ir perdavimas	100
15.2.	dokumentų dėl lietuvių kilmę ar teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančių dokumentų išdavimo priėmimas ir perdavimas	60
16.	Dokumentų dėl leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo priėmimas ir perdavimas	160
17.	Prašymų išduoti nacionalines vizas priėmimas ir sprendimų dėl jų priėmimas	120
18.	Konsuliniai veiksmai, atliekami pareiškėjo prašymu ne diplomatinėje atstovybėje ar konsulinėje įstaigoje, švenčių, poilsio dienomis, naktį	dvigubas konsulinio mokesčio dydis už atliekamą atitinkamą konsulinį veiksma (pareiškėjas taip pat apmoka būtinas faktines transporto ir kitas išlaidas, įskaitant nakvynės viešbutyje išlaidas ir komandiruočių pinigus)
19.	Konsuliniai veiksmai, atliekami išvažiuojamųjų misijų metu	50 proc. didesnis konsulinio mokesčio dydis už atliekamą atitinkamą konsulinį veiksma

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
1994 m. lapkričio 16 d. nutarimu Nr. 1135  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020  
m. d. nutarimo Nr. redakcija)

## **KONSULINIO MOKESČIO MOKĖJIMO IR KONSULINIO MOKESČIO PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Konsulinio mokesčio mokėjimo ir konsulinio mokesčio permokos gražinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato konsulinio mokesčio už Lietuvos Respublikos konsulinio mokesčio įstatymo 3 straipsnyje nustatytus Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms ir konsulinėms įstaigoms (toliau – konsulinės įstaigos) ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos veiksmams atliekant konsulines funkcijas, išduodant teisinę galią turinčius dokumentus ir teikiant kitas paslaugas (toliau – konsuliniai veiksmai) mokėjimo, konsulinio mokesčio dydžių perskaičiavimo į užsienio valiutą ir konsulinio mokesčio permokos gražinimo tvarką.

2. Konsulinis mokestis mokamas eurais arba užsienio valiuta. Konsulinių įstaigų ir valiutų, kuriomis mokamas konsulinis mokestis konsulinėje įstaigoje, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras.

3. Konsulinės įstaigos, kuriose konsulinis mokestis mokamas eurais ir užsienio valiuta, kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną nustato fiksuotą euro ir užsienio valiutos santykį, pagal kurį konsulinio mokesčio dydžiai eurais perskaičiuojami į konsulinio mokesčio dydžius užsienio valiuta. Fiksuotas euro ir užsienio valiutos santykis turi būti tikslinamas, jeigu, Europos centrinio banko arba Lietuvos banko duomenimis, euro ir užsienio valiutos santykis pakinta daugiau nei 0,5 euro nuo paskutinio fiksuoto euro ir užsienio valiutos santykio. Fiksuotas euro ir užsienio valiutos santykis nustatomas ir tikslinamas vadovaujantis Tvarkos aprašo 4 punktu.

4. Eurais nustatyti konsulinio mokesčio dydžiai perskaičiuojami į konsulinio mokesčio dydžius užsienio valiuta pagal paskutinį paskelbtą Europos centrinio banko orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį. Kai Europos centrinis bankas neskelbia orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio, konsulinio mokesčio dydžiai eurais perskaičiuojami į konsulinio mokesčio dydžius užsienio valiuta pagal paskutinį paskelbtą Lietuvos banko orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį. Konsulinio mokesčio dydį eurais perskaičiavus į konsulinio mokesčio dydį užsienio valiuta gautas skaičius apvalinamas iki sveiko skaičiaus pagal matematinės skaičių apvalinimo taisykles: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio skaitmens pridedamas 1, jeigu mažesnis negu 5, paskutinis skaitmuo paliekamas nepakeistas. Atsižvelgiant į euro ir užsienio valiutos santykį, iki sveiko skaičiaus suapvalintas konsulinio mokesčio dydis užsienio valiuta toliau apvalinamas vienetų, dešimčių, šimtų arba tūkstančių tikslumu tol, kol skirtumas tarp suapvalinto ir nesuapvalinto dydžio užsienio valiuta, perskaičiuotas į eurus, bus mažesnis už 0,5 euro.

5. Konsulinio mokesčio mokėjimo tvarka:

5.1. Konsulinis mokestis sumokamas per mokėjimo paslaugų teikėją į konsulinių įstaigų sąskaitas prieš atliekant konsulinius veiksmus. Užsienio reikalų ministras, atsižvelgdamas į valstybių, kuriose yra konsulinės įstaigos, finansų rinkos reguliavimo ypatumus ir technines konsulinių įstaigų galimybes, tvirtina sąrašą konsulinių įstaigų, kuriose konsulinis mokestis sumokamas per mokėjimo paslaugų teikėją arba grynaisiais pinigais. Į šį sąrašą neįtrauktose konsulinėse įstaigose konsulinis mokestis gali būti sumokamas grynaisiais pinigais, kai jis negali būti sumokamas per mokėjimo paslaugų teikėją dėl laikinų techninių priežasčių arba kai asmuo, kuris kreipiasi į konsulinę įstaigą, neturi galimybių sumokėti

konsulinio mokesčio per mokėjimo paslaugų teikėją dėl nelaimingo atsitikimo ar nukentėjimo nuo nusikalstamos veikos. Jeigu į užsienio valiutą perskaičiuoto ir suapvalinto konsulinio mokesčio negalima sumokėti, atsižvelgiant į grynųjų pinigų atsiskaitymuose oficialiai naudojamus užsienio valiutos nominalus, konsulinio mokesčio dydis apvalinamas pagal Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytas apvalinimo taisykles grynųjų pinigų atsiskaitymuose oficialiai naudojamo mažiausio užsienio valiutos nominalo tikslumu.

5.2. Kai asmenys registruojasi ir rezervuoja priėmimo laiką konsulinės įstaigos elektroninėje registracijos sistemoje, yra sumokama dalis konsulinio mokesčio – 5 eurai – arba visas konsulinis mokestis, kai už konsulinio veiksmo atlikimą yra numatytas minimalus 5 eurų konsulinis mokestis. Priėmimo laiko rezervavimo metu sumokėtas 5 eurų mokestis įskaitomas į mokėtiną konsulinio mokesčio sumą. Jei asmuo į konsulinę įstaigą neatvyksta rezervuotu laiku, sumokėtas konsulinis mokestis arba jo dalis negrąžinami.

6. Konsulinės įstaigos, pasibaigus mėnesiui, praneša Užsienio reikalų ministerijai per mėnesį sumokėto konsulinio mokesčio sumą Konsulinių funkcijų atlikimo organizavimo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2018 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-263 „Dėl Konsulinių funkcijų atlikimo organizavimo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

7. Už Užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento atliekamą dokumentų legalizavimą ir tvirtinimą pažyma (*Apostille*) konsulinis mokestis mokamas eurai į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos surenkamąją sąskaitą, laikantis Valstybės rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“.

8. Konsulinio mokesčio permoka gražinama, kai konsulinio mokesčio sumokėta daugiau, negu reikia pagal galiojančius teisės aktus.

9. Konsulinio mokesčio permoka užsienyje gražinama po to, kai mokėtojas pateikia konsulinei įstaigai, kuriai sumokėtas mokestis, prašymą ją gražinti ir dokumentą, patvirtinantį, kad mokestis sumokėtas.

10. Konsulinio mokesčio permoka, sumokėta už Užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento atliekamą dokumentų legalizavimą ir tvirtinimą pažyma (*Apostille*), gražinama, kai mokėtojas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pateikia prašymą ją gražinti ir Užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento pažymą dėl mokesčio permokos gražinimo.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 1994 M. LAPKRIČIO 16 D. NUTARIMO NR. 1135 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSULINIO MOKESČIO TARIFŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSULINIO MOKESČIO MOKĖJIMO IR GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-10-07 Nr. 1108
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Piotr Gerasimovič, vyriausiasis specialistas, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	PIOTR GERASIMOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-10-14 10:29:02
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-10-14 16:49:55
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-01-11 - 2022-01-10
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Linas Antanas Linkevičius, užsienio reikalų ministras, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINAS ANTANAS LINKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-10-14 11:01:26
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-10-14 11:07:25
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-14 - 2021-11-13
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Linas Antanas Linkevičius, užsienio reikalų ministras, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINAS ANTANAS LINKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-10-14 11:01:26
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-10-14 11:07:25
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-14 - 2021-11-13
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Skvernelis, Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SAULIUS SKVERNELIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-10-14 16:10:39
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-10-14 16:49:56
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-05 - 2022-04-04

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Neringa Adomavičiūtė, vyriausioji specialistė, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	NERINGA ADOMAVIČIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-10-14 16:48:43
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-10-14 16:49:56
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-01-25 - 2022-01-24
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.34
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-10-16)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=2328a5900e2411ebbedbd456d2fb030d">https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=2328a5900e2411ebbedbd456d2fb030d</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-10-16 01:26:03 TAIS