PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NARKOTIKŲ KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. birželio 25 d. Nr. T-193
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 416 „Dėl Pavyzdinių savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Pavyzdiniais savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatais, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 21 d. sprendimą Nr. T-75 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Saulius Margis

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-193

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NARKOTIKŲ KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisija (toliau vadinama – Komisija) yra nuolatinė komisija, koordinuojanti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorija).

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pakruojo savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimais, kitais teisės aktais ir Pakruojo rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Komisiją techniškai aptarnauja Pakruojo savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

II SKYRIUS
KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindiniai Komisijos uždaviniai:

4.1. vykdant valstybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos politiką, koordinuoti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus savivaldybės teritorijoje;

4.2. formuoti narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės politiką, nustatyti pagrindines šios politikos įgyvendinimo veiklos kryptis savivaldybės teritorijoje;

4.3. organizuoti narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės priemonių įgyvendinimą, koordinuoti kitų savivaldybės teritorijoje esančių institucijų ir įstaigų veiklą narkomanijos ir narkotikų kontrolės srityje.

5. Komisija, vykdydama savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. gauna informaciją iš savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių ir tarptautinių organizacijų, Vyriausybės narkotikų kontrolės komisijos narkomanijos prevencijos, gydymo, reabilitacijos, narkotinių ir psichotropinių medžiagų apyvartos kontrolės klausimais, ją analizuoja;

5.2. organizuoja savivaldybės ir valstybės institucijoms bei įstaigoms pasitarimus, seminarus ir mokymus aktualiais narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

5.3. analizuoja gaunamus iš suinteresuotų savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų statistikos duomenis apie psichotropinių medžiagų apyvartą ir kontrolę;

5.4. vertina savivaldybės teritorijoje esančių institucijų ir įstaigų ataskaitas apie tai, kaip įgyvendinamos narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės politikos priemonės;

5.5. koordinuoja savivaldybės teritorijoje esančių gydymo, švietimo, socialinės rūpybos įstaigų keitimąsi informacija apie narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės priemonių įgyvendinimą;

5.6. teikia informaciją ir pasiūlymus narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais savivaldybės ir valstybės institucijoms, įstaigoms, visuomenės informavimo priemonėms, nevyriausybinėms organizacijoms, Vyriausybinei narkotikų kontrolės komisijai;

5.7. rengia narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės koncepcijas, strategijas bei programas;

5.8. svarsto gautus gyventojų ar įvairių institucijų prašymus ir pasiūlymus, susijusius su narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės klausimais;

5.9. informuoja visuomenę apie Komisijos veiklą, visuomenės informavimo priemonėmis;

5.10. rengia narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos savivaldybės teritorijoje priemonių veiklos planą, vykstančių procesų analizę, veiklos ataskaitą.

III SKYRIUS
KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti informaciją Komisijos kompetencijos klausimais iš savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, Vyriausybinės narkotikų kontrolės komisijos;

6.2. dalyvauti savivaldybės ir šalies renginiuose narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

6.3. teikti pasiūlymus, rekomendacijas, kaip gerinti narkotikų kontrolę, narkomanijos prevenciją ir reabilitaciją savivaldybės teritorijoje;

6.4. kviesti kitų savivaldybės teritorijoje esančių institucijų, įstaigų, organizacijų atstovus sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

6.5. bendradarbiauti su įvairiomis savivaldybių, valstybės ir kitų šalių institucijomis, keistis informacija, patirtimi, dalyvauti programose, mokymuose, projektuose, renginiuose.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

8. Komisija sudaroma iš savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų pasiūlytų atstovų – ne mažiau kaip iš 10 narių. Komisijos nariai yra sveikatos, švietimo, socialinių įstaigų, vaiko teisių apsaugos tarnybos, savivaldybės švietimo padalinių, policijos, nevyriausybinių organizacijų ar institucijos, galinčios atlikti narkotikų kontrolę, organizuoti gydymą, reabilitaciją, vykdyti narkomanijos prevenciją bendruomenėje, atstovai, taip pat kiti specialistai. Komisijos pirmininko, narių kandidatūras iš gautų pasiūlymų Savivaldybės tarybai teikia Savivaldybės meras. Mero teikimas įforminamas potvarkiu. Komisijos pirmininko pavaduotojas išrenkamas iš Komisijos narių per pirmą Komisijos posėdį.

9. Komisijos pirmininku Savivaldybės taryba skiria asmenį, turintį aukštąjį išsilavinimą ir administracinio darbo stažą. Taryba sudaro Komisiją ir priima sprendimą dėl pirmininko kandidatūros. Komisijos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Komisijos nariai.

10. Jei Komisijos narys atsistatydina, yra atšaukiamas, negali eiti Komisijos nario pareigų dėl ligos ar miršta ir Komisijos kadencija yra nepasibaigusi, iki Komisijos kadencijos pabaigos institucija ar organizacija, kurios atstovas atsistatydino, buvo atšauktas, nebegali eiti Komisijos nario pareigų dėl ligos ar mirė, deleguoja naują Komisijos narį;

11. Naują komisijos narį skiria Savivaldybės taryba.

12. Komisijos nariai gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę:

12.1. nešališkumo deklaraciją (Nuostatų 1 priedas), kurioje pasižada objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi lygiateisiškumo principu atlikti savo pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir, esant jo grėsmei, nedelsdami informuoti apie tai Komisijos pirmininką bei narius ir nusišalinti nuo pareigų atlikimo;

12.2. konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 2 priedas), kuriame pasižada Komisijos gautą konfidencialią informaciją naudoti tik pareigų Komisijoje atlikimo tikslais ir jos neskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus.

13. Savivaldybės administracija paskiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius pasirašo Nuostatų 12.2 punkte nurodytą konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. organizuoja komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

14.2. organizuoja Komisijos narių nusišalinimo klausimą;

14.3. šaukia Komisijos posėdžius, ruošia posėdžių darbotvarkę, pirmininkauja Komisijos posėdžiuose;

14.4. gali pareikalauti savo vardu informacijos iš įstaigų ir organizacijų, susijusių su Komisijos darbu;

14.5. informuoja Savivaldybės tarybą apie narkotikų ir alkoholio kontrolę, taip pat apie narkomanijos ir alkoholizmo prevenciją.

15. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai protokoluojami, gali būti daromas garso įrašas. Sprendimą dėl garso įrašo darymo priima Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

16. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Taip pat Komisijos posėdis gali būti sušaukiamas Komisijos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

17. Komisijos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio praneša Komisijos sekretorius, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

18. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai yra priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsuojant Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

19. Komisijos posėdžių sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Nesutikdamas su Komisijos sprendimu, Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Apie atskiros nuomonės pareiškimą pažymima posėdžio protokole. Komisijos nariui pageidaujant, jis gali atskirąją nuomonę išdėstyti raštu ir ją pateikti per vieną darbo dieną po posėdžio. Raštu išdėstyta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

20. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu, raštu ar telefonu. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę, susipažinęs su pateikta medžiaga, iš anksto raštu ar elektroniniu paštu balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo. Komisijos nario balsavimas iš anksto įskaitomas į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus. Komisijos posėdžiuose balsavimui pateikiami tik tie klausimai, kurie iš anksto buvo pateikti Komisijos nariams posėdžio darbotvarkėje.

21. Komisijos nario veikla Komisijoje pasibaigia:

21.1. kai jis atsistatydina;

21.2. pažeidus nešališkumo arba konfidencialumo pasižadėjimo nuostatas;

21.3. jį atšaukus delegavusiam asmeniui;

21.4. kai per kalendorinius metus be pateisinamos priežasties nedalyvauja daugiau kaip pusėje posėdžių.

Pasibaigus Komisijos nario veiklai Komisijoje vietoje jo skiriamas kitas Komisijos narys Nuostatų 8 punkte nustatyta tvarka.

22. Komisija dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiklų planą.

23. Komisijos išvados ir pasiūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.

24. Jeigu Komisijos pirmininko nėra, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

25. Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

26. Komisijos praėjusių metų veiklos ataskaita pateikiama tvirtinti Savivaldybės tarybai iki einamųjų metų gegužės 1 dienos. Komisijos veiklos ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

27. Spręsdami klausimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūra, Komisijos nariai privalo laikytis medicinos etikos ir asmens medicininės paslapties konfidencialumo reikalavimų, socialinio darbo etikos, kitų principų, nežeminančio žmogaus orumo ir bendrųjų etikos normų.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komisijos nariai savo pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

29. Komisijos sudėtį ir nuostatus keičia, papildo bei pripažįsta netekusius galios Savivaldybės taryba.

30. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, ekspertų išvados ir kita) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

_____

Pakruojo rajono savivaldybės narkotikų
kontrolės komisijos nuostatų
1 priedas

(Nešališkumo deklaracijos pavyzdinė forma)

_____

(Komisijos pavadinimas)

_____

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

202_ m._____d.
Pakruojis

Būdamas Komisijos nariu pasižadu:

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti Komisijos pirmininkui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

Man išaiškinta, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

2. Komisijos pirmininkui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamo klausimo sprendimų priėmimo, Komisijos pirmininkas sustabdo mano dalyvavimą Komisijos veikloje kol pranyks aplinkybės dėl kurių buvau nušalintas.

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės narkotikų
kontrolės komisijos nuostatų
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

_____

(Komisijos pavadinimas)

_____

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m._____d.
Pakruojis

Būdamas Komisijos nariu pasižadu:

1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su komisijos veikla susijusią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant Komisijos pirmininku, Komisijos primininko pavaduotoju ar nariu;

2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

1. informacija, kurios konfidencialumą nurodo gautas dokumentas;

2. informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytus nuostolius

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)