



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2007 M. LAPKRIČIO 27 D. ĮSAKYMO
NR. V-1179 „DĖL PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. gegužės 21 d. Nr. V-425
Vilnius

P a k e i č i u Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1179 „Dėl Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Krašto apsaugos ministras

Juozas Olekas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2007 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1179
(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro

2014 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-425
redakcija)

PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ IR PROFESINĖS KARO TARNYBOS SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja kandidatų į profesinę karo tarnybą atrankos, priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas netaikomas priimant į profesinę karo tarnybą karininkus, baigusius Lietuvos ar užsienio karo mokymo įstaigas, ir sudarant su jais profesinės karo tarnybos sutartį bei priimant į Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas).

3. Asmenims, norintiems tapti profesinės karo tarnybos kariais, informacija apie priėmimą į profesinę karo tarnybą teikiama Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos savanorių pajėgų (toliau – Krašto apsaugos savanorių pajėgos) regioniniuose karo prievolės ir komplektavimo skyriuose, telefonu (nemokama linija 8 800 12 340) ir interneto svetainėje www.karys.lt.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **atranka** – kandidatų anketinių duomenų, sveikatos ir fizinio pasirengimo patikrinimas ir tinkamumo PKT nustatymas;

4.2. **bendrieji reikalavimai** – reikalavimai kandidatams, numatyti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 28 str. 1 d. ir 4 d.;

4.3. **įvertis** – kiekybinis rodiklis, taikomas kandidato reitingui nustatyti;

4.4. **kandidatas** – asmuo, raštu pateikęs atsakingai krašto apsaugos sistemos institucijai prašymą priimti jį į profesinę karo tarnybą.

II. ATRANKOS IR PRIĖMIMO TVARKA

5. Kandidatus atranka Krašto apsaugos savanorių pajėgų regioniniai karo prievolės ir komplektavimo skyriai, Krašto apsaugos savanorių pajėgų štabo Karo prievolės ir komplektavimo skyrius, Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas ir Lietuvos kariuomenės Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnybos Karinės medicinos ekspertizės komisija (toliau – Karinės medicinos ekspertizės komisija).

6. Kandidatai Krašto apsaugos savanorių pajėgų rinktinės regioniniam karo prievolės ir komplektavimo skyriui pateikia:

6.1. prašymą priimti į profesinę karo tarnybą (1 priedas);

6.2. galiojantį Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar asmens tapatybės kortelę;

6.3. tris spalvotas nuotraukas (3x4 cm dydžio), atitinkančias Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus, patvirtinus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 569 „Dėl Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimų patvirtinimo“;

6.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestato, diplomo ir (ar) kitų išsimokslinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų originalus. Užsienyje išduotas diplomas, jo priedai turi būti vertėjų biuro išversti į lietuvių kalbą;

6.5. kandidato į profesinę karo tarnybą anketą (2 priedas);

6.6. autobiografiją, kurioje kandidatas aprašo savo ligšiolinio gyvenimo faktus, pomėgius, nurodo tuos duomenis, kurie jam atrodo svarbūs, nors kandidato į PKT anketoje apie juos nebuvo

klausoma. Nurodo, kodėl norėtų tapti PKT kariu, ko tikisi iš PKT, ir pateikia kitą informaciją, kurią, jo manymu, vertėtų pateikti dalyvaujant atrankoje į PKT;

6.7. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą (jei turi);

6.8. aktyviojo rezervo kariai pateikia rekomendaciją (3 priedas);

6.9. kitus dokumentus, kurie, kandidato nuomone, suteiktų daugiau informacijos apie jo profesinius gebėjimus ir asmenines savybes.

7. KASP regioninio karo prievolės ir komplektavimo skyrius:

7.1. supažindina kandidatą su priėmimo į profesinę karo tarnybą procedūromis ir profesinės karo tarnybos sąlygomis;

7.2. pateikia kandidatui užpildyti prašymą priimti į profesinę karo tarnybą ir kandidato į profesinę karo tarnybą anketą, patikrina, kaip jie užpildyti, ir įregistruoja gautą prašymą;

7.3. priima kitus šio Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus ir padaro jų kopijas, vadovaudamasis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

7.4. įvertina, ar kandidatas atitinka bendruosius reikalavimus, išskyrus sveikatos būklės ir fizinio parengtumo, keliamus kandidatui į profesinę karo tarnybą. Kandidato teistumas tikrinamas Vidaus reikalų ministerijos informacinėje sistemoje;

7.5. užpildo Įverčių duomenų lentelės (4 priedas) dalis „Išsilavinimas“ ir „Karinis parengtumas“. Jeigu kandidatas atitinka bendruosius reikalavimus, išskyrus sveikatos būklės ir fizinio parengtumo, ir gauna bent vieną teigiamą įverčio balą, jis registruojamas kandidatų duomenų bazėje Personalo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – PerVIS). Jei kandidatas neatitinka bendrųjų reikalavimų (sveikatos būklė nevertinama), tolesnė atranka nutraukiama, o kandidatas raštu informuojamas apie atrankos į profesinę karo tarnybą nutraukimą ir paaiškinamos priežastys;

7.6. pagal pateiktus kandidato dokumentus atitinkamai papildo ir patikslina jo duomenis PerVIS;

7.7. registruoja kandidatą į Karinės medicinos ekspertizės komisiją, parengia siuntimą sveikatos būklės tinkamumui profesinei karo tarnybai nustatyti ir teikia jį pasirašyti Lietuvos kariuomenės padalinio, kuriam pavesta administruoti karo prievolę, viršininkui ar jo įgaliotam asmeniui;

7.8. Karinės medicinos ekspertizės komisijai kandidatą pripažinus tinkamu profesinei karo tarnybai pagal sveikatos būklę, jį kviečia į Krašto apsaugos savanorių pajėgų rinktinę, kur pagal Krašto apsaugos savanorių pajėgų rinktinės vado patvirtintą grafiką testuojamas jo fizinis pasirengimas. Kandidatų fizinis pasirengimas testuojamas krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka;

7.9. atsižvelgdamas į kandidato fizinio pasirengimo tikrinimo rezultatus, užpildo Įverčių duomenų lentelės sveikatos būklės ir karių fizinio parengtumo vertinimo skiltis;

7.10. sudaro kandidato asmens bylą, vadovaudamasis krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka;

7.11. surengia individualų (motyvacijos tema) pokalbį su kandidatu, užpildo Krašto apsaugos savanorių pajėgų vado patvirtintos formos vertinimo lapą, įvertina balais kandidato motyvaciją ir kandidato vertinimo lapą įdeda į kandidato asmens bylą;

7.12. supažindina kandidatą pasirašytinai su užpildyta Įverčių duomenų lentele ir įsega ją į kandidato asmens bylą.

8. Iškilus abejonių dėl kandidato išsilavinimo, Krašto apsaugos savanorių pajėgų rinktinės regioninis karo prievolės ir komplektavimo skyrius siunčia paklausimą kandidato baigtoms mokslo ir studijų institucijoms ar įstaigoms dėl įgyto išsilavinimo patvirtinimo. Iškilus abejonių dėl kandidato teistumo, siunčia paklausimą Informatikos ir ryšių departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos. Atrankos procedūros sustabdomos iki gaunamas atsakymas.

9. Jei kandidatas atsisako tapti PKT kariu, nustatoma bent viena aplinkybė, nurodyta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 28 str. 4 d., ar Karinės medicinos ekspertizės komisija pripažįsta kandidatą netinkamu PKT, Krašto apsaugos savanorių pajėgų rinktinės regioninis karo prievolės ir komplektavimo skyrius asmenį išbraukia iš kandidatų į PKT sąrašo ir raštu praneša jam ir Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui konkrečias atsisakymo priimti į PKT priežastis.

10. Prireikus karį priimti į PKT, įstaigos prie Krašto apsaugos ministerijos, Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija suderina tai su Krašto apsaugos ministerijos Personalo departamento direktoriumi ir raštu teikia Lietuvos kariuomenės Jungtinio štabo J1 Laisvų ir atsilaisvinančių pareigybių sąrašą (5 priedas). Lietuvos kariuomenės Jungtinio štabo J1 bendrą Lietuvos kariuomenės dalinių Laisvų ir atsilaisvinančių pareigybių sąrašą sudaro pagal einamojo mėnesio pirmos darbo dienos PerVIS duomenis. Į bendrą Laisvų ir atsilaisvinančių pareigybių sąrašą įrašomos tik tos pareigybės, į kurias būtų galima skirti priimtus į profesinę karo tarnybą karius, atsižvelgiant į nustatytus profesinės karo tarnybos karių ribinius skaičius. Šis sąrašas teikiamas KASP štabo karo prievolės ir komplektavimo skyriui.

11. Jungtinio štabo J1, prieš teikdamas KASP štabo karo prievolės ir komplektavimo skyriui Laisvų ir atsilaisvinančių pareigybių sąrašą, pareigybes, į kurias gali būti priimami ir neturintys pagrindinio karinio parengtumo kandidatai, pažymi pastabų skiltyje.

12. Krašto apsaugos savanorių pajėgų štabo karo prievolės ir komplektavimo skyrius:

12.1. patikrina Krašto apsaugos savanorių pajėgų rinktinės regioninio karo prievolės ir komplektavimo skyriaus sudarytą ir perduotą kandidato į PKT bylą ir įvertina, ar pateikti visi reikalingi kandidato duomenys;

12.2. užpildo Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2012 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-829 „Dėl paklausimų apie asmenis pateikimo Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintos formos paklausimą ir teikia jį pasirašyti įgaliotam asmeniui. Užpildytą ir pasirašytą paklausimą teikia Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui;

12.3. jei kandidatas atrinktas į pareigas, kurioms nustatytas reikalavimas turėti leidimą dirbti su įslaptinta informacija ar asmens patikimumo pažymėjimą, pateikia kandidatui užpildyti klausimyną, skirtą asmenims, kurie pretenduoja gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ arba „Konfidencialiai“, ir pasižadėjimą, patvirtintus Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos 2012 m. spalio 26 d. sprendimu (protokolo Nr. 56-5). Krašto apsaugos savanorių pajėgų rinktinės regioninis karo prievolės ir komplektavimo skyrius paaikšina pildymo tvarką, patikrina, kaip klausimynas užpildytas, ir organizuoja užpildyto klausimyno ir pasižadėjimo perdavimą Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui;

12.4. priėmimo į PKT procedūras vykdo, kai gauna Antrojo operatyvinių tarnybų departamento atsakymą į paklausimą arba kandidato leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. Jei gaunamas Antrojo operatyvinių tarnybų departamento atsakymas, kad kandidato nerekomenduojama priimti į profesinę karo tarnybą ar kad kandidatui nebus suteiktas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, apie tai raštu informuoja kandidatą, nutraukia priėmimo į profesinę karo tarnybą procedūras, apie nutrauktas procedūras informuoja Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą ir asmenį išbraukia iš kandidatų į profesinę karo tarnybą sąrašo;

12.5. iki einamojo mėnesio 3 darbo dienos sudaro bendrą atrankos procedūras baigusių kandidatų duomenų įverčio lentelę pagal kandidatų pageidautinas profesinės karo tarnybos tarnybos vietas (6 priedas);

12.6. atsižvelgdamas į gautą Laisvų ir atsilaisvinančių pareigybių sąrašą, telefonu arba kitomis ryšio priemonėmis siūlo kandidatams į PKT pareigas pagal jų pageidaujamas tarnybos vietas ir derina priėmimo datas (pirmenybė teikiama aukštesnius įverčius turintiems kandidatams);

12.7. kandidatui sutikus su pasiūlymu, rengia įsakymą dėl asmens priėmimo į PKT ir skyrimo Lietuvos kariuomenės vado ar atitinkamo vieneto vado žinion. Priėmimo į PKT įsakymai parengiami ir krašto apsaugos ministro įgalioto asmens pasirašomi iki einamojo mėnesio 25 dienos;

12.8. perduoda priimto į profesinę karo tarnybą kario asmens bylą to padalinio personalą administruojančiam struktūriniam vienetai;

12.9. kaupia ir apibendrina kandidatų paieškos ir atrankos duomenis, pateikia Jungtinio štabo viršininkui ir Krašto apsaugos ministerijos Personalo departamento direktoriui nustatytos formos mėnesio ir metų atrankos ir priėmimo į PKT ataskaitas.

III. PROFESINĖS KARO TARNYBOS SUTARTIES SUDARYMAS

13. Su kandidatu, priimamu į profesinę karo tarnybą, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 31 straipsnyje nustatyta tvarka sudaroma Profesinės karo tarnybos sutartis (7 priedas).

14. Priimtam į profesinę karo tarnybą kariui vado (viršininko), kuris turi teisę sudaryti profesinę karo tarnybos sutartį, sprendimu nustatomas bandomasis laikotarpis.

15. Profesinės karo tarnybos sutartis sudaroma raštu, dviem egzemplioriais.

16. Profesinės karo tarnybos sutarties projektą rengia, teikia pasirašyti ir registruoja krašto apsaugos sistemos institucijos ar jos padalinio, kurio vadas (viršininkas) turi teisę sudaryti profesinę karo tarnybą sutartį, personalą administruojantis padalinys.

17. Abiejų šalių pasirašytos profesinės karo tarnybos sutartys registruojamos Profesinės karo tarnybos sutarčių registravimo žurnale.

18. Vienas profesinės karo tarnybos sutarties egzempliorius saugomas kario asmens byloje, kitas atiduodamas kariui.

19. Profesinės karo tarnybos sutartis pratęsiama ar nutraukiama krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ginčai dėl profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo priimti į profesinę karo tarnybą forma)

(vardas ir pavardė, didžiosiomis raidėmis, gimimo data)

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Krašto apsaugos ministrui

**PRAŠYMAS PRIIMTI Į PROFESINĘ
KARO TARNYBĄ**

(data)

(vietovė)

Prašau priimti mane į profesinę karo tarnybą. Su priėmimo į profesinę karo tarnybą
organizavimo ir tarnybos sąlygomis esu supažindintas ir sutinku jų laikytis.

Stoti į profesinę karo tarnybą rekomendavo:

(laipsnis, vardas, pavardė, karinis dalinys)

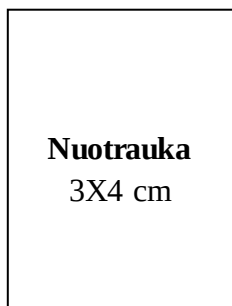
(Parašas)

Vardas ir pavardė

Priėmimo į profesinę karą tarnybą ir
profesinės karą tarnybos sutarties
sudarymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Kandidato į profesinę karą tarnybą anketos forma)

KANDIDATO Į PROFESINĘ KARĄ TARNYBĄ ANKETA



Vardas

Pavardė

Turėtis pavardės ir vardai

Gimimo data

Gimimo vieta

1. Gyvenamoji vieta

Savivaldybė

Miestas/kaimas

Čatvė

Namo Nr.

Buto Nr.

2. Ryšio duomenys

Telefono Nr.

Telefono Nr.

El. pašto adresas

El. pašto adresas (tėsinys)

3. Išsilavinimas

Turimas išsilavinimas

Mokslo įstaigos baigimo data

Įgyta specialybė

4. Vairuotojo kategorija

Kategorija

Įgijimo data

Kategorija

Įgijimo data

Kategorija

Įgijimo data

5. Fiziniai duomenys

Ūgis

Svoris

6. Atlikta karą tarnyba (pažymėti X)

☐

Pradinė privalomoji karą tarnyba
Lietuvos kariuomenėje

Laikotarpis

☐

Pradinė privalomieji karą tarnyba
Vidaus reikalų ministerijos
daliniuose

Laikotarpis

☐

Tarnyba aktyviajame rezerve

Laikotarpis

☐

Profesinė karą tarnyba

Laikotarpis

(Asmens parašas, data)

☐ Netarnavo

7. Karinis laipsnis

8. Pageidaujama tarnybos vieta (-os) (KAS institucija, karinis vienetas, miestas, regionas)

9. Ar Jums buvo paskirtos administracinės nuobaudos už administracinius teisės pažeidimus?

☐ TAIP ☐ NE

Jei taip, už ką ir kada? _____

10. Ar Jūsų atžvilgiu buvo pradėtas ikiteisminis tyrimas, ar buvote pripažintas kaltu už nusikalstamą veiką, ar buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės?

☐ TAIP ☐ NE

Jei taip, už ką ir kada? _____

11. Ar per paskutinius 5 metus dėl priešasčių, susijusių su priesaikos sulaužymu, buvote pašalintas iš valstybės politiko pareigų, atleistas iš profesinės karo tarnybos, tarnybos aktyviajame rezerve ar valstybės tarnybos, pašalintas iš karo mokymo įstaigos arba darbovietės?

☐ TAIP ☐ NE

Jei taip, nurodykite priežastį ir datą.

12. Ar priklausote (priklausėte) visuomeninėms, politinėms organizacijoms, religinėms bendruomenėms, susivienijimams pagal pomėgius?

☐ TAIP ☐ NE

Jei taip, nurodykite pavadinimą, narystės pobūdį, laikotarpį ir t.t.

13. Ar Jums užsienio valstybėje dėl nusikalstamos veikos padarymo buvo pareikšta įtarimų, kaltinimų, ar įsiteisėjusiu teismo sprendimu buvote pripažintas kaltu dėl tokios veikos padarymo?

☐ TAIP ☐ NE

Jei taip, nurodykite kada, kokioje valstybėje ir dėl kokios veikos Jums buvo pareikšta įtarimų, kaltinimų ar dėl kokios veikos įsiteisėjusiu teismo sprendimu Jūs buvote pripažintas kaltu.

(Asmens parašas, data)

14. Darbo veikla ar kitas teikiantis pajamas užsiėmimas

Darbovietė, pareigos	Periodas	Darbovietės adresas	Atleidimo priežastis

15. Žinios apie šeimą ir įteisintą partnerystę (sutuoktinis/partneris), vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės))

Giminystės ryšys	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Adresas

16. Kita informacija, kurią norėčiau pateikti

(Tarnyba kitų šalių kariuomenėse, armijose ar karinėse institucijose, įgyti pasiekimai, pasižymėjimai, priklausymas klubams, draugijoms ir t.t.)

Esu supažindintas su profesinės karo tarnybos sąlygomis, žinau, kad profesinės karo tarnybos metu galiu būti išsiųstas į tarptautines operacijas, ir sutinku vykti.

Aš, _____, patvirtinu, kad mano pateikti dokumentai ir anketiniai duomenys yra teisingi, ir sutinku, kad KAM įgalioti padaliniai tikrintų mano kandidatūrą, rinktų duomenis apie mane iš valstybės ir savivaldybių institucijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų. Kandidatuodamas į profesinę karo tarnybą, užtikrinu, kad mano pateikta informacija apie save, veiksmą, ryšiai, interesai nepakenks profesinės karo tarnybos užduočių atlikimui ir netaps privačių ir tarnybos interesų konflikto priežastimi.

Žinau, kad jei sąmoningai pateikiau neteisingą informaciją ir tai paaiškėja atrankos į PKT metu, priėmimas į PKT nutraukiamas.

□□□□ – □□ – □□

Pildymo data

parašas

vardas ir pavardė

Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo tvarkos aprašo
3 priedas

(Rekomendacija aktyviojo rezervo kariui, stojančiam į profesinę karo tarnybą forma)

**REKOMENDACIJA AKTYVIOJO REZERVŲ KARIUI, STOJANČIAM Į PROFESINĘ
KARO TARNYBĄ**

Vardas, pavardė	Karinis laipsnis, suteikimo data	Pareigos, dalinys
-----------------	-------------------------------------	-------------------

1. Asmeninių savybių vertinimas

	Vertinimas		
	Aukštas	Vidutinis	Žemas
Patriotizmas			
Ištingybė			
Pasiruošimas			
Sąžiningumas			
Drąsa			
Pagarba			
Garbė			
Principingumas			

2. Tarnybinės veiklos vertinimas

	Puikiai	Labai gerai	Gerai	Patenkina mai	Nepatenki namai
Profesinių žinių ir įgūdžių taikymas					
Organizaciniai gebėjimai					
Bendradarbiavimas ir gebėjimas dirbti komandoje					
Veiklos veiksmingumas					
Iniciatyva ir savarankiškumas					
Gebėjimas atlaikyti įtampą					
Lyderystė ir vadovavimas (vertinama, jei kariui buvo patikėtos vadovaujančios pareigos)					

Atsakingumas ir patikimumas					
Ryžtas ir sprendimų priėmimas					
Bendravimas ir taktiškumas					
Gebėjimas reikšti mintis žodžiu ir raštu					
Fizinis parengtumas	Įskaityta		Neįskaityta		Nelaikė

3. Komentarai apie išskirtines asmenines savybes ir (ar) tarnybinę veiklą

Kuopos vado parašas

k. laipsnis, vardas, pavardė

data

4. Aukštesniojo vado pastabos ir įvertinimas, siūlymai dėl priėmimo į profesinę karo tarnybą

Rinktinės vado parašas

k. laipsnis, vardas, pavardė

data

Priėmimo į profesinę karo tarnybą
ir profesinės karo tarnybos
sutarties sudarymo tvarkos aprašo
4 priedas

ĮVERČIO DUOMENŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Įverčio balas	Duomenų šaltinis	Galiojimo laikas
1.	IŠSILAVINIMAS	nuo 0 iki 5	Atestatas, diplomas ir kiti dokumentai, įrodantys asmens išsilavinimą	
1.1.	Aukštasis universitetinis	5		
1.2.	Aukštasis neuniversitetinis	4		
1.3.	Profesinis vidurinis	3		
1.4.	Vidurinis	2		
1.5.	Profesinis pagrindinis	1		
1.6.	Pagrindinis	0		
1.7.	Nebaigtas pagrindinis	Negali būti priimtas į PKT		
2.	SVEIKATOS BŪKLĖ	nuo 0 iki 5	Ekspertinio nutarimo pažyma	Ekspertinio nutarimo pažymoje nurodytą laiką
2.1.	Tinkamas PKT ir tarptautinėms operacijoms pagal sveikatos grupes:			
2.1.1.	A	5		
2.1.2.	B	4		
2.1.3.	C	3		
2.1.4.	D	2		
2.1.5.	E	1		
2.2.	Tinkamas PKT, netinkamas taikos rėmimo operacijoms pagal sveikatos grupes (A–G)	0		
2.3.	Netinkamas PKT	Priėmimo procedūra nutraukiama, asmuo negali būti priimtas į PKT		
3.	KARIŲ FIZINIS PARENGTUMAS	nuo 0 iki 4	Karių fizinio parengtumo testo (toliau – KFPT) rezultatai	Galioja ne ilgiau nei 6 mėn. nuo laikymo datos
3.1.	260–300 KFPT balų	4		
3.2.	220–259 KFPT balų	3		
3.3.	180–219 KFPT balų	2		
3.4.	<179 KFPT balų	Priėmimo procedūra nutraukiama, asmuo negali būti priimtas į		

		PKT		
4.	KARINIS PARENGTUMAS	Nuo 0 iki 6	PerVIS duomenys, karinis liudijimas, atsargos karininko liudijimas, asmens byla, BKM baigimo arba išklausymo pažymėjimas	
4.1.	Iki 2012-04-01 PPKT ar kuriuo kitu laikotarpiu PKT arba kitu būdu įgytas pagrindinis karinis parengtumas:	Nuo 0 iki 1		
4.1.1.	ne anksčiau kaip prieš 5 metus	1		
4.1.2.	prieš 5 metus ir anksčiau	0		
4.2.	Nuo 2012-04-01 iki 2013-02-21 sėkmingai baigti baziniai kariniai mokymai:	Nuo 0 iki 3		
4.2.1.	Išduotas baigimo pažymėjimas, kuriame nurodyti kario pažangumo rezultatai:	Nuo 1 iki 3		
4.2.1.1.	ne anksčiau kaip prieš 1 metus	3		
4.2.1.2.	ne anksčiau kaip prieš 5 metus	2		
4.2.1.3.	prieš 5 metus ir anksčiau	1		
4.2.2.	Išduotas išklausymo pažymėjimas	0		
4.3.	Nuo 2013-02-21 baigti baziniai kariniai mokymai	Nuo 0 iki 3		
4.3.1.	ir rekomendacija priimti karį į PKT:	Nuo 1 iki 3		
4.3.1.	ne anksčiau kaip prieš 1 metus	3		
4.3.2.	ne anksčiau kaip prieš 5 metus	2		
4.3.3.	prieš 5 metus ir anksčiau	1		
4.3.4.	Be rekomendacijos priimti karį į PKT	0		
4.4.	Nuo 2014-01-01 Bendras bazinių karinių mokymų kurso įvertinimas:	Nuo 0 iki 3	Pildo BKM skyriaus instruktorius, tvirtina būrio vadas	
4.4.1.	vertinimas „puikiai“	3		
4.4.2.	vertinimas „l. gerai“	2,5		
4.4.3.	vertinimas „gerai“	1,5		
4.4.4.	vertinimas „patenkinamai“	0,5		
5.	PAPILDOMI KRITERIJAI	Nuo 0 iki 5		
5.1.	Dalyvavimas JT, NATO, ES, ESBO ir kitų organizacijų ir (ar) valstybių vadovaujamose tarptautinėse operacijose	1,5	PerVIS duomenys, dalyvavimą misijoje patvirtinantis dokumentas	
5.2.	Lietuvos šaulių sąjungos narys (jei kandidatas pateikia teigiamą LŠS rekomendaciją)	1,5		

5.3.	Aktyviojo rezervo karys (balas skiriamas, jei kandidatas tarnavo ne mažiau kaip 3 metus ir pateikia teigiamą rekomendaciją)	2	PerVIS duomenys, tarnybinis pažymėjimas, rekomendacija	
5.4	Individualaus (motyvacinio) pokalbio su kandidatu vertinimas:	Nuo 0 iki 2	Pokalbį veda ir pildo TKPKS specialistas	
5.4.1	motyvacija aukšta, aiški pozicija dėl tarnybos vietos, sąlygų ir karjeros.	1		
5.4.2.	motyvacija vidutinė, turi abejonių dėl tarnybos vietos, specialybės ir karjeros	0,5		
5.4.3	motyvacija žema, neapsisprendęs dėl tarnybos vietos ir profesijos	0		
5.5.	Dalyvavimas Parengtojo rezervo mokymuose	1	PerVIS duomenys,	
5.6.	Atleistas iš tikrosios karo tarnybos:	Nuo -3 iki 0	PerVIS duomenys, kiti dokumentai	
5.6.1.	atleistas dėl kario vardo žeminimo (dėl su tuo susijusių teisės aktų pažeidimų) arba dėl šurkščių drausmės statuto pažeidimų	-3		5-ius metus negali kandidatuoti
5.6.2	atleistas iš tarnybos ar karo mokymo įstaigos dėl priežasčių, susijusių su kario priesaikos sulaužymu	-3		
5.6.3.	atleistas iš PKT dėl netinkamo pareigų atlikimo, atleistas po bandomojo laikotarpio	-2		
5.6.4.	išėjo iš PKT savo noru, neištarnavęs pirmojo sutarties termino	-1		
5.6.5.	atleistas dėl reorganizacijos ar etatų mažinimo	0		

Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo tvarkos aprašo 5 priedas

(Laisvų ir atsilaisvinančių pareigybių sąrašo forma)

(KAS institucijos padalinio ar karinio vieneto pavadinimas)

LAISVŲ IR ATSILAISVINANČIŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

(Data)

Eil. Nr.	Tarnybos vieta	Pareigybės pavadinimas	Pareigybei nustatytas karinės specialybės kodas	Pareiginis karinis laipsnis (pareigybės lygis, kategorija)	LR įslaptintos informacijos, su kuria dirbti ar susipažinti būtinas leidimas, žyma	Įslaptintos informacijos, su kuria dirbti ar susipažinti būtinas asmens patikimumo pažymėjimas, žyma	Reikalingas anglų kalbos mokėjimo lygis pagal ND 6001	Pareigybių skaičius	Užimtų pareigybių skaičius (dydis)	Pareigybės būseną	Pavardė, vardas	Paskyrimo į pareigas (pareigų atlaisvinimo) data	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(Rengėjas)

(Parašas)

(Karinis laipsnis, vardas ir pavardė)

Priėmimo į profesinę karą tarnybą ir
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo tvarkos aprašo
6 priedas

(Kandidatų duomenų įverčio lentelės forma)

KANDIDATŲ DUOMENŲ ĮVERČIO LENTELĖ

(Data)

[illegible]

Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo tvarkos aprašo
7 priedas

(Profesinės karo tarnybos sutarties forma)

**PROFESINĖS KARO TARNYBOS
SUTARTIS**

20____m. _____d. Nr. _____

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau sutartyje – KAM), atstovaujama

(vardas, pavardė, pareigos)

ir priimamas į profesinę karo tarnybą Lietuvos Respublikos pilietis (toliau – Karys)

(karinis laipsnis, vardas, pavardė,

gimimo data, paso ar asmens tapatybės kortelės Nr., asmens kodas)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 31 straipsniu, sudarė šią profesinės karo tarnybos sutartį:

1. KAM priima Karį į profesinę karo tarnybą _____
(nurodomas terminas arba „neterminuotai“)
2. Kariui nustatomas _____ bandomasis laikotarpis.
(nurodomas terminas, jeigu nenustatomas – įrašoma „nenustatomas“)
3. Karys įsipareigoja sutarties 1 punkte nustatytą laikotarpį profesinę karo tarnybą atlikti krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijose, taip pat Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais atvejais kitose valstybėse, užsienio valstybių ar tarptautinėse institucijose ir tinkamai vykdyti visas kario pareigas.
4. KAM įsipareigoja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais sąlygomis ir tvarka skirti karį į pareigas ir užtikrinti jam tinkamas tarnybos sąlygas ir socialines garantijas, nustatytas įstatymų ir kitų teisės aktų.
5. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys.
6. Sutartis gali būti pratęsta, laikantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytų sąlygų krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka.
7. Karys savo iniciatyva gali nutraukti sutartį prieš terminą krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka ir jo sprendimu.
8. Karys, savo iniciatyva nutraukdamas sutartį prieš terminą, įsipareigoja krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka atlyginti KAS turėtas išlaidas per paskutinius 3 tarnybos metus, tiesiogiai susijusias su jo mokymu, profesiniu parengimu ar kvalifikacijos tobulinimu, išskyrus atvejus, kai sutartį

nutraukia dėl krašto apsaugos ministro pripažintų svarbių nuo kario valios nepriklausančių ir nepašalinamų priežasčių.

9. Ginčai dėl sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: vienas jų saugomas kario asmens byloje, kitas atiduodamas Kariui.

Sutarties šalių parašai:

KAM vardu

Karys

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

A.V.

Sutartis pratęsta _____ .
(nurodomas terminas)

KAM vardu

Karys

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

A.V.

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

Įrašas apie sutarties nutraukimą: _____

(nurodomas pagrindas, įsakymo Nr., data, sutarties nutraukimo data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija 188602751, Totorių g. 25/3, 01121 Vilniaus m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl krašto apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. V-1179 „Dėl Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-05-21 Nr. V-425
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juozas Olekas
Sertifikatas išduotas	JUOZAS OLEKAS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-05-22 10:09:48
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2014-05-22 10:10:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2012-12-18 - 2015-12-18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.1.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-06-20)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=1de97b62e17911e3a0be833418c290fb
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-06-20 21:26:05 TAIS