LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL INVESTICIJŲ KOMITETO SUDARYMO

2020 m. liepos 15 d. Nr. 1K-237
Vilnius

Vadovaudamasis Ateities ekonomikos DNR plano veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 750 „Dėl Ateities ekonomikos DNR plano veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunkčiu:

1. S u d a r a u šios sudėties Investicijų komitetą (toliau – komitetas):

1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2 atstovai (vienas iš jų komiteto pirmininkas);

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos atstovas;

1.3. Žmogiškojo kapitalo investicijų pakomitetis:

1.3.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas;

1.3.2. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovas;

1.3.3. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas;

1.3.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;

1.3.5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovas;

1.3.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atstovas;

1.3.7. socialinių ir ekonominių partnerių atstovai;

1.4. Skaitmeninės ekonomikos ir verslo investicijų pakomitetis:

1.4.1. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovas;

1.4.2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos atstovas;

1.4.3. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas;

1.4.4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos atstovas;

1.4.5. socialinių ir ekonominių partnerių atstovai;

1.5. Inovacijų ir mokslinių tyrimų investicijų pakomitetis:

1.5.1. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovas;

1.5.2. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos atstovas;

1.5.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas;

1.5.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;

1.5.5. socialinių ir ekonominių partnerių atstovai;

1.6. Ekonominės infrastruktūros investicijų pakomitetis:

1.6.1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos atstovas;

1.6.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atstovas;

1.6.3. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovas;

1.6.4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos atstovas;

1.6.5. socialinių ir ekonominių partnerių atstovai;

1.7. Klimato kaitos ir energetikos investicijų pakomitetis:

1.7.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos atstovas;

1.7.2. Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos atstovas;

1.7.3. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos atstovas;

1.7.4. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovas;

1.7.5. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos atstovas;

1.7.6. socialinių ir ekonominių partnerių atstovai.

2. S k i r i u finansų viceministrą, kurio veiklos sričiai priklauso Finansų ministerijos Investicijų departamentas, komiteto pirmininku.

3. P a v e d u:

3.1. Finansų ministerijos Investicijų departamento direktoriui atlikti komiteto pirmininko funkcijas komiteto pirmininkui dėl objektyvių priežasčių negalint dalyvauti komiteto veikloje;

3.2. Finansų ministerijos Investicijų departamento Valdymo ir kontrolės sistemų priežiūros skyriui skelbti su komiteto veikla ir svarstomais klausimais susijusią informaciją Finansų ministerijos interneto svetainėje www.finmin.lrv.lt;

3.3. viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai teikti Finansų ministerijai reikalingą skelbti informaciją, nurodytą šio įsakymo 3.2 papunktyje.

4. P r a š a u šio įsakymo 1 punkte nurodytų įstaigų bei socialinių ir ekonominių partnerių vadovų užtikrinti savo atstovo dalyvavimą komiteto veikloje ir komiteto sekretoriatui – viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai:

4.1. pranešti apie savo atstovų (komiteto tikrojo nario ir komiteto pakaitinio nario) paskyrimą;

4.2. nurodyti elektroninio pašto adresą (-us) ir telefono numerį (-ius) – kontaktus, kuriais įstaiga bei socialinis ir ekonominis partneris pageidauja gauti siunčiamus komiteto veiklos dokumentus ir kitą su komiteto veikla susijusią informaciją.

5. N u s t a t a u, kad komiteto tikrajam nariui dėl objektyvių priežasčių negalint dalyvauti komiteto veikloje, jo funkcijas atlieka komiteto pakaitinis narys.

6. T v i r t i n u Investicijų komiteto darbo reglamentą (pridedama).

Finansų ministras Vilius Šapoka

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2020 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 1K-237

INVESTICIJŲ KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Investicijų komiteto darbo reglamente (toliau – Darbo reglamentas) nustatomos Investicijų komiteto (toliau – komitetas), sudaryto iš dviejų Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atstovų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos atstovo bei Žmogiškojo kapitalo investicijų, Skaitmeninės ekonomikos ir verslo investicijų, Inovacijų ir mokslinių tyrimų investicijų, Ekonominės infrastruktūros investicijų, Klimato kaitos ir energetikos investicijų pakomitečių (toliau – pakomitečiai), funkcijos, teisės, pareigos ir darbo organizavimo tvarka.

2. Komitetas, atlikdamas jam pavestas funkcijas, vadovaujasi Ateities ekonomikos DNR plano veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 750 „Dėl Ateities ekonomikos DNR plano veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Komitetas savo veikloje vadovaujasi Ateities ekonomikos DNR plano, kuriam pritarta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. birželio 10 d. pasitarime (pasitarimo protokolas Nr. 28) (toliau – DNR planas), įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktais ir Darbo reglamentu.

3. Komiteto nariai (toliau – nariai) komiteto veikloje dalyvauja pagal savo dalykinę kompetenciją, nustatytą jų pareigybių aprašymuose ir Darbo reglamente.

4. Komiteto sekretoriato funkcijas atlieka viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – agentūra), kuriai pavesta techniškai aptarnauti komitetą.

II SKYRIUS
KOMITETO FUNKCIJOS

5. Komitetas atlieka Apraše jam pavestas funkcijas.

III SKYRIUS
KOMITETO TEISĖS IR NARIŲ PAREIGOS

6. Komitetas turi Apraše nurodytas teises ir kitas teises, įskaitant teisę pasitelkti kitus ministerijų ir kitų įstaigų, organizacijų atstovus, ekspertus ir kitus asmenis, kurie turi specialių žinių, reikalingų komitetui pavestoms funkcijoms atlikti.

7. Nariai, turintys balsavimo teisę, privalo:

7.1. nedalyvauti komiteto pakomitečiui priimant sprendimus, jeigu yra rizika kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui;

7.2. pasirašyti Darbo reglamento 1 priede pateiktos formos nešališkumo deklaraciją.

IV SKYRIUS
KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS
KOMITETO PIRMININKO UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

8. Komiteto pirmininko (toliau – pirmininkas) uždavinys – organizuoti komiteto darbą.

9. Pirmininkas, vykdydamas jam pavestą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. nustato komiteto posėdžio organizavimo būdą (tiesioginį, kai nariai fiziškai susirenka, arba nuotolinį, kai naudojamos techninės ir elektroninės priemonės);

9.2. sprendžia dėl techninių priemonių naudojimo;

9.3. siūlo posėdžio datą, laiką, vietą, planuojamus svarstyti klausimus, į posėdį kviečiamus asmenis;

9.4. pirmininkauja posėdžiui (skelbia posėdžio pradžią, pertraukas ir pabaigą);

9.5. posėdžio pradžioje tikrina, ar yra kvorumas;

9.6. skelbia posėdžio darbotvarkę;

9.7. suteikia žodį pranešėjams, nariams, į posėdį kviestiems asmenims, kurie dalyvauja posėdyje;

9.8. įspėja kalbėtoją ir prireikus nutraukia jo kalbą, jeigu kalbėtojas nutolsta nuo klausimo esmės arba viršija kalbėti skirtą laiką;

9.9. įspėja posėdžio dalyvius, jei jie nesilaiko Darbo reglamento arba kitaip trukdo komiteto darbui;

9.10. dalyvauja diskusijose;

9.11. formuluoja sprendimo turinį ir siūlo balsuoti;

9.12. skelbia balsavimo rezultatus;

9.13. pasirašo, tvirtina komiteto dokumentus;

9.14. gali nuspręsti posėdyje nesvarstyti veiksmų įgyvendinimo koncepcijos, jei ji turi parengimo trūkumų;

9.15. atlieka kitas funkcijas, kurių reikia jam pavestam uždaviniui vykdyti.

ANTRASIS SKIRSNIS
KOMITETO SEKRETORIATO FUNKCIJOS

10. Komiteto sekretoriatas atlieka šias funkcijas:

10.1. organizuoja komiteto posėdžius;

10.2. elektroniniu paštu praneša nariams ir į posėdį kviečiamiems asmenims posėdžio datą, laiką, vietą ir organizavimo būdą;

10.3. rengia posėdžio darbotvarkę;

10.4. priima ministerijų pateiktas svarstyti veiksmų įgyvendinimo koncepcijas ir kitus dokumentus;

10.5. ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio, nariams ir į posėdį kviečiamiems asmenims elektroniniu paštu pateikia posėdžio darbotvarkę ir kitus su posėdyje svarstomais klausimais susijusius dokumentus, duomenis ir informaciją;

10.6. koordinuoja posėdžiui reikalingos medžiagos parengimą pirmininkui ir komitetui;

10.7. informuoja ministeriją, kurios veiksmo įgyvendinimo koncepcijos nėra teikiamos svarstyti komitetui, nurodydamas priežastis;

10.8. informuoja narius ir į posėdį kviečiamus asmenis, kad jie turi pranešti komiteto sekretoriatui apie negalėjimą dalyvauti posėdyje;

10.9. sudaro posėdžio dalyvių sąrašą ir registruoja posėdžio dalyvius;

10.10. užtikrina posėdžio eigos fiksavimą garso ir (arba) vaizdo įrašymo priemonėmis;

10.11. rengia posėdžio protokolo projektą pagal Darbo reglamento 2 priede pateiktą formą ir teikia jį pasirašyti posėdžio pirmininkui;

10.12. registruoja pasirašytą posėdžio protokolą agentūros nustatyta dokumentų registravimo tvarka;

10.13. teikia informaciją DNR plano koordinatoriui – Finansų ministerijai – apie įvykusį posėdį, nurodydama posėdžio datą, svarstytus klausimus ir priimtus sprendimus, kad per 1 darbo dieną nuo posėdžio protokolo pasirašymo dienos ši informacija būtų paskelbta Finansų ministerijos interneto svetainėje www.finmin.lrv.lt;

10.14. tvarko ir saugo komiteto gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurių reikia audito sekai užtikrinti;

10.15. atlieka kitas pirmininko nurodytas funkcijas, kurių reikia komitetui pavestoms funkcijoms atlikti.

11. Informacija, susijusi su komiteto darbu, siunčiama komiteto sekretoriatui elektroniniu

paštu investiciju.komitetas@cpva.lt.

TREČIASIS SKIRSNIS
KOMITETO POSĖDIS

12. Į komiteto posėdžius renkasi pakomitečiai pagal komitete svarstomą investicijų kryptį. Finansų ministerijos (kaip DNR plano koordinatorės) ir Vyriausybės kanceliarijos atstovai turi dalyvauti visuose komiteto posėdžiuose. Socialiniai ir ekonominiai partneriai patarimo teise kviečiami į pakomitečius, atsižvelgiant į ministerijų siūlymus dėl konkrečių socialinių ir ekonominių partnerių įtraukimo į pakomitečius.

13. Posėdis gali būti organizuojamas vienu iš Darbo reglamento 9.1 papunktyje nurodytų būdų. Kiekvienas narys gali pateikti pirmininkui motyvuotą siūlymą šaukti posėdį. Pirmininkas per 1 darbo dieną priima sprendimą dėl pateikto siūlymo šaukti posėdį ir apie tai informuoja siūlymą pateikusį narį.

14. Posėdis laikomas įvykusiu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė balsavimo teisę turinčių narių.

15. Posėdis privalo būti protokoluojamas.

16. Posėdyje turi būti:

16.1. patikrinamas posėdyje dalyvaujančių narių ir kitų į posėdį kviestų asmenų skaičius bei rengiamas dalyvių sąrašas (registruojami posėdžio dalyviai);

16.2. tvirtinama darbotvarkė (klausimai, papildomi klausimai, klausimų svarstymo eiliškumas, nuomonei pasakyti skirtas laikas), kuri gali būti tikslinama posėdžio metu;

16.3. pristatomi svarstomi klausimai darbotvarkėje nustatyta tvarka;

16.4. susipažįstama su nario ar į posėdį kviesto asmens nuomone svarstomu klausimu, jeigu ji buvo pateikta iki posėdžio.

17. Posėdžio eigai fiksuoti naudojamos techninės priemonės. Skaitmeniniai garso ir (ar) vaizdo įrašai pridedami prie posėdžio protokolo ir saugomi agentūroje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Sprendimai priimami komiteto posėdžiuose, į kuriuos renkasi pakomitečiai pagal komitete svarstomą investicijų kryptį.

19. Sprendimai posėdyje priimami balsuojant. Kiekvienas narys balsuoja už (pritaria aiškiai suformuluotam sprendimui) arba prieš (nepritaria sprendimui). Susilaikyti balsuojant neleidžiama, išskyrus atvejį, kai svarstomas klausimas susijęs su komiteto pirmininko, kito nario ar pakaitinio nario viešaisiais ir privačiais interesais. Visi nariai, turintys balsavimo teisę, privalo pranešti apie galimus viešųjų ir privačių interesų konfliktus prieš svarstant atskirus posėdžio klausimus ir balsavime nedalyvauti. Nusišalinę nariai nurodomi posėdžio protokole.

20. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip pusė balsavimo teisę turinčių ir posėdyje dalyvaujančių narių.

21. Jeigu narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

22. Posėdžio protokolo projektas turi būti parengtas pagal Darbo reglamento 2 priede pateiktą formą ir pateiktas posėdyje dalyvavusiems nariams susipažinti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po posėdžio dienos.

23. Nariai gali pateikti pastabas dėl posėdžio protokolo projekto per 1 darbo dieną nuo jo pateikimo dienos. Negavus pastabų laikoma, kad nariai posėdžio protokolo projektui pritaria.

24. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komiteto veikla pasibaigia:
25.1. atlikus jam pavestas funkcijas;
25.2. jį sudariusio asmens sprendimu.

_____

Investicijų komiteto darbo reglamento
1 priedas

(Investicijų komiteto nario nešališkumo deklaracijos forma)

_____
(atstovaujama įstaiga, pareigos, vardas ir pavardė)

INVESTICIJŲ KOMITETO NARIO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Aš, _____, būdamas (-a) Investicijų komiteto
(vardas ir pavardė)
(toliau – komitetas) _____ pakomitečio
(pakomitečio pavadinimas)
narys (-ė), pasižadu:

1. savo veikloje vadovautis Ateities ekonomikos DNR plano veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 750 „Dėl Ateities ekonomikos DNR plano veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nurodytais principais ir profesionalumo, moralumo, atsakingumo, nešališkumo ir kitais etikos principais bei visuotinai priimtinomis moralės normomis;

2. nesiimti jokių funkcijų arba pavedimų, dėl kurių gali kilti viešųjų ar privačių interesų konfliktas, susijęs su mano pareigomis ir funkcijomis komitete, pranešti atsakingoms institucijoms apie galimą interesų konfliktą, kylantį atliekant pareigas komitete, ir nedalyvauti priimant sprendimą tokiu klausimu;

3. savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, gauta dalyvaujant komiteto veikloje ir (ar) atliekant kitas priskirtas funkcijas.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Investicijų komiteto darbo reglamento
2 priedas

(Investicijų komiteto posėdžio protokolo forma)

INVESTICIJŲ KOMITETAS

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Posėdis įvyko (posėdžio data, laikas, organizavimo būdas).
Posėdžio pirmininkas (-ė) (vardas, pavardė).
Posėdžio sekretorius (-ė) (vardas, pavardė).
Dalyvavo: (nurodomi komiteto narių ir kitų posėdžio dalyvių vardai ir pavardės, kvorumo buvimas).

DARBOTVARKĖ:
1. ...
2. ...

1. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).
(Nurodomi diskusijose dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės bei atstovaujama įstaiga ar kitas subjektas, laikas posėdžio garso įraše).
NUTARTA: (Nurodomi konkretūs priimti sprendimai).
1. ...
2. ...

2. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).
(Nurodomi diskusijose dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės bei atstovaujama įstaiga ar kitas subjektas, laikas posėdžio garso įraše).
NUTARTA: (Nurodomi konkretūs priimti sprendimai)
1. ...
2. ...

PRIDEDAMA. (Aktyvi posėdžio garso įrašo nuoroda).

Posėdžio pirmininkas (-ė) _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius (-ė) _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)