



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL TELŠIŲ RAJONO PRIORITETINIŲ KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ PLANO
BEI SĄRAŠO SUDARYMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio 26 d. T1-345

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu ir 18 str. 1 dalimi, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Telšių rajono prioritetinių kultūros ir meno renginių plano bei sąrašo sudarymo ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kęstutis Gusarovas

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr.T1-345

TELŠIŲ RAJONO PRIORITETINIŲ KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ PLANO BEI SĄRAŠO SUDARYMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės prioritetinių kultūros ir meno renginių plano bei sąrašo sudarymo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis remiamų prioritetinių kultūros ir meno renginių plano (toliau - Planas) ir sąrašo (toliau – Sąrašas) sudarymo, keitimo ir tvirtinimo, skirtingo pobūdžio renginių grupių finansavimo proporcijų, tos pačios grupės renginių skaičiaus bei lėšų paskirstymo ir tvirtinimo, renginių įgyvendinimo stebėsenos ir kontrolės tvarką.
2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti rajone organizuojamų kultūros ir meno renginių įvairovę, atitinkančią gyventojų kultūrinius ir laisvalaikio poreikius, didinti kultūrinį-meninį išprusimą, tęsti kultūrines tradicijas, formuoti patrauklų rajono įvaizdį.
3. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą koordinuoja, pakeitimų iniciatyvas priima, analizuoja ir teikia Telšių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyrius (toliau – Skyrius), atsakingas už valstybės ir savivaldybės kultūros politikos įgyvendinimą.
4. Lėšos prioritetiniams renginiams finansuoti numatomos Telšių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros ir sporto politikos įgyvendinimo programoje.

II. SKYRIUS PRIORITETINIŲ KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ PLANO SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

5. Planas sudaromas 3 kalendoriniams metams ir tvirtinamas, laikantis šių kriterijų:
 - 5.1. valstybinės svarbos ir etninę kultūrą puoselėjančių renginių organizavimo užtikrinimo;
 - 5.2. renginių prieinamumo įvairių socialinių grupių ir užimtumo lankytojams užtikrinimo;
 - 5.3. meno ir kultūros, laisvalaikio, pramoginių renginių įvairovės užtikrinimo;
 - 5.4. renginių kokybės ir novatoriškų kūrybinių sprendimų užtikrinimo;
 - 5.5. vietos gyventojų ir lankytojų iš kitų rajonų bei šalių pritraukimo.
6. Planas skirstomas į renginių grupes:
 - 6.1. valstybinės ir kalendorinės šventės;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais paskelbtiems Valstybiniams metams, savivaldybės teminiams metams paminėti skirti renginiai;
 - 6.3. tęstiniai kultūros ir meno, bendruomenių santalkos renginiai, organizuoti daugiau kaip 10 metų, reikšmingi Telšių rajono identiteto puoselėjimui;
 - 6.4. reprezentaciniai renginiai, teikiantys kokybišką pramogą ir laisvalaikio užimtumą, sulaukiantys vietos, regiono, šalies ir užsienio lankytojų gausos, reikšmingi Telšių rajono įvaizdžiui ir populiarinimui;
 - 6.5. naują tradiciją formuojantys renginiai, siekiantys užpildyti menkai Telšių rajone išvystytą kultūros ir meno sritį, organizuoti ne daugiau kaip 3 metus;
 - 6.6. respublikinių kultūros ir meno renginių rajoniniai konkursai bei atrankos.
7. Plano projektą parengia Telšių rajono savivaldybės administracija ir teikia Telšių rajono savivaldybės Kultūros ir meno tarybai (toliau – Kultūros ir meno taryba) iki paskutinės rugsėjo mėnesio darbo dienos pabaigos.
8. Kultūros ir meno taryba vertina paraiškas pagal atitiktį šio Tvarkos aprašo 5 punkte numatytiems tikslo kriterijams, 6 punkte numatytoms renginių grupėms.
9. Kultūros ir meno taryba tvirtina Planą daugumos narių pritarimu rugsėjo mėnesio posėdyje.

III. SKYRIUS PRIORITETINIŲ KULTŪROS IR MENO RENGINIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

10. Sąrašas sudaromas ir tvirtinamas vieneriems kalendoriniams metams prioritetą teikiant Plane esantiems renginiams bei laikantis šių kriterijų:
 - 10.1. valstybinės svarbos ir etninę kultūrą puoselėjančių renginių organizavimo užtikrinimo;
 - 10.2. renginių prieinamumo įvairių socialinių grupių ir užimtumo lankytojams užtikrinimo;
 - 10.3. meno ir kultūros, laisvalaikio, pramoginių renginių įvairovės užtikrinimo;
 - 10.4. renginių kokybės ir novatoriškų kūrybinių sprendimų užtikrinimo;
 - 10.5. vietos gyventojų ir lankytojų iš kitų rajonų bei šalių pritraukimo.
11. Sąrašas skirstomas į renginių grupes:
 - 11.1. valstybinės ir kalendorinės šventės;
 - 11.2. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais paskelbtiems valstybiniams metams, savivaldybės teminiams metams paminėti skirti renginiai;
 - 11.3. tęstiniai kultūros ir meno, bendruomenių santalkos renginiai, organizuoti daugiau kaip 10 metų, reikšmingi Telšių rajono identiteto puoselėjimui;
 - 11.4. reprezentaciniai renginiai, teikiantys kokybišką pramogą ir laisvalaikio užimtumą, sulaukiantys vietos, regiono, šalies ir užsienio lankytojų gausos, reikšmingi Telšių rajono įvaizdžiui ir populiarinimui;
 - 11.5. naują tradiciją formuojantys renginiai, siekiantys užpildyti menkai Telšių rajone išvystytą kultūros ir meno sritį, organizuoti ne daugiau kaip 3 metus;
 - 11.6. respublikinių kultūros ir meno renginių rajoniniai konkursai bei atrankos.
12. Renginio organizatorius, siekdamas, kad renginys būtų įtrauktas į ateinančių kalendorinių metų Sąrašą bei vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtintu planu, nuo pirmosios balandžio mėnesio darbo dienos pradžios iki paskutinės rugpjūčio mėnesio darbo dienos pabaigos teikia Skyriui paraišką (1 priedas). Išimties tvarka, atskiru Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) sprendimu paraiškų pateikimo terminai gali būti keičiami.
13. Renginio paraišką gali teikti Telšių rajono biudžetinės įstaigos, rajone registruotos ar kitame rajone registruotos, bet renginį Telšių rajone organizuojančios nevyriausybinės organizacijos (viešosios įstaigos, asociacijos, visuomeninės organizacijos, kt.), išskyrus politines organizacijas.
14. Informacija apie paraiškų formas, teikimo būdus, priėmimo laikotarpį, informaciją teikiančių ir paraiškas priimančių specialistų kontaktus skelbiama Telšių rajono savivaldybės interneto svetainėje, paraiškų teikimo laikotarpiu kartą per mėnesį viešinama socialinėje paskyroje.
15. Skyrius per 10 darbo dienų atlieka paraiškų administracinį vertinimą, suskirsto tinkamai užpildytas paraiškas pagal renginių grupes ir teikia vertinti Kultūros ir meno tarybai informuojant apie prognozuojamą ateinančių metų rajono renginiams skiriamų lėšų sumą.
16. Kultūros ir meno tarybos nariai privalo atsižvelgti į prognozuojamą lėšų sumą ir laikytis jos paskirstymo proporcijų tarp renginių grupių bei didžiausio finansuojamo kiekvienos grupės renginių skaičiaus:
 - 16.1. valstybinės ir kalendorinės šventės – 15 proc.; finansuojamas vienas tos pačios valstybinės ar kalendorinės šventės renginys;
 - 16.2. Valstybės ar savivaldybės teminiai metai – 5 proc.; finansuojamas vienas tos pačios tematikos renginys;
 - 16.3. tęstiniai kultūros ir meno, bendruomenių santalkos renginiai – 25 proc.; finansuojama ne daugiau kaip 10 renginių;
 - 16.4. reprezentaciniai renginiai – 45 proc.; finansuojami ne daugiau kaip 5 renginiai;
 - 16.5. naują tradiciją formuojantys renginiai – 5 proc.; finansuojami ne daugiau kaip 2 renginiai;
 - 16.6. respublikinių kultūros ir meno renginių rajoniniai konkursai bei atrankos – 5 proc.
17. Kultūros ir meno taryba savo nuožiūra gali keisti renginių grupių finansavimo proporcijas, tačiau ne daugiau kaip 2 proc.

18. Vienas tos pačios grupės renginys negali būti siūlomas finansuoti didesne kaip 60 procentų tai renginių grupei skirta suma.
19. Lėšų perteklius atitinkamoje renginių grupėje nukreipiamas didžiausią paraiškų skaičių turinčiai renginių grupei.
20. Kultūros ir meno taryba vertina paraiškas pagal atitiktį šio Tvarkos aprašo 10 punkte numatytiems kriterijams, 11 punkte numatytoms renginių grupėms, sąmatos pagrįstumą ir, daugumos narių pritarimu, prie kiekvieno renginio prašomos sumos nurodo rekomenduojamą skirti lėšų sumą ir renginio grupėje jam siūlomą prioritetinės eilės numerį.
21. Atsižvelgdamas į vertinimo lentelę (2 priedas) Skyrius:
- 21.1. pateikia derinti Kultūros ir meno tarybos siūlomą Sąrašą Telšių rajono savivaldybės Turizmo tarybai.
- 21.2. informuoja pareiškėjus apie Kultūros ir meno tarybos rekomendaciją;
- 21.3. parengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl Sąrašo patvirtinimo. Sprendimo projekte įrašomas Kultūros ir turizmo tarybos rekomenduojamų finansuoti renginių Sąrašas ir lėšų sumos. Sprendimo projekto aiškinamajame rašte pateikiama informacija apie visus renginius, kuriems teiktos paraiškos, išdėstant kiekvienos grupės renginius pagal jų prioritetinės eilės numerį toje grupėje, nurodant pareiškėjo prašomą ir Kultūros ir meno tarybos rekomenduojamą skirti finansavimo sumas.
22. Savivaldybės taryba tvirtina Sąrašą iki einamųjų metų lapkričio 15 d.
23. Savivaldybės tarybai patvirtinus Sąrašą, Skyrius:
- 23.1. rengia Sąrašo lėšų poreikio planą ir teikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui;
- 23.2. įrašo į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus Sąrašo rodiklių įverčius;
- 23.3. informuoja visus pareiškėjus apie priimtą sprendimą el. paštu.

IV. SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

24. Savivaldybės tarybai patvirtinus naujųjų metų Savivaldybės biudžetą, per 10 darbo dienų Skyrius parengia lėšų paskirstymo planą vadovaudamasis faktine patvirtinta Prioritetiniams renginiams skirta lėšų suma, įvertinęs šias aplinkybes:
- 24.1. vienas renginys gali būti finansuojamas tik iš vienos Savivaldybės biudžeto programos. Nuostata netaikoma kultūros ir meno renginiams, kurie gauna tikslinį projekto kofinansavimą;
- 24.2. finansavimas neskiriamas pareiškėjui, kuris nustatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais Savivaldybės biudžeto lėšų finansuotus renginius, projektus ar kitas veiklas, nepaisant jų pobūdžio arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį;
- 24.3. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su renginių organizatoriais, kurių renginiai vyksta iki rajono biudžeto patvirtinimo, gali būti pasirašomos skiriant Savivaldybės tarybos sprendime dėl ateinančių metų renginių Sąrašo patvirtinimo numatytą finansavimą;
- 24.4. renginiams, vykstantiems po rajono biudžeto patvirtinimo, finansavimo lėšų suma gali būti keičiama proporcingai, pagal patvirtintą Prioritetiniams renginiams skirtų lėšų sumą.
25. Administracijos direktorius Skyriaus teikimu tvirtina lėšų paskirstymo planą ir pakviečia pareiškėjus sudaryti sutartis.
26. Jei Pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nepasirašo finansavimo sutarties, Skyrius, gavęs daugumos Kultūros ir meno tarybos narių pritarimą, paruošia einamųjų metų Sąrašo pakeitimo projektą, kuriame siūlo ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti vieną iš šių sprendimų:
- 26.1. pakeisti Sąrašą išbraukiant renginį ir įrašant kitą tos pačios renginių grupės renginį, kai aplinkybės ir skiriama suma leidžia jį įgyvendinti laiku ir kokybiškai;
- 26.2. pakeisti Sąrašą išbraukiant renginį ir įrašant kitos renginių grupės renginį, kai aplinkybės ir skiriama suma leidžia jį įgyvendinti laiku ir kokybiškai;
- 26.3. pakeisti Sąrašą išbraukiant renginį ir jam skirtas lėšas grąžinant į savivaldybės biudžetą.
27. Patvirtinus Sąrašo pakeitimą, susiję pareiškėjai informuojami el. paštu, Skyrius vykdo šio Tvarkos aprašo 13 ir 14 punktuose numatytas procedūras.

V. SKYRIUS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR KONTROLĖ

28. Renginių įgyvendinimo kokybės stebėseną vykdo Skyrius.
29. Finansinę kontrolę vykdo Skyrius ir Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
30. Pareiškėjas, įgyvendinęs renginį, per 10 darbo dienų Skyriui registruotu paštu ar atvykdamas į Skyrių pateikia nustatytos formos ataskaitų dokumentų originalus:
- 30.1. ataskaitą su duomenimis apie veiklos rezultatus (3 priedas);
 - 30.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (4 priedas);
 - 30.3. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (2 forma), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro.
31. Nepanaudotas savivaldybės biudžeto lėšas renginio organizatorius privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.
32. Jei Sutartį pasirašęs renginio organizatorius dėl nenumatytų aplinkybių negali įgyvendinti viso ar dalies įsipareigojimų, apie tai jis nedelsdamas informuoja Skyrių. Motyvuotame prašyme Administracijos direktoriui jis gali prašyti vieno iš šių sprendimų:
- 32.1. pasirašyti sutarties pakeitimą sumažinant renginio veiklą skaičių ar pobūdį proporcingai sumažinant finansavimo sumą;
 - 32.2. nutraukti Sutartį ir grąžinti į nurodytą savivaldybės banko sąskaitą visą Sutartyje numatytą sumą.
33. Gavęs motyvuotą prašymą Administracijos direktorius gali priimti vieną iš šių sprendimų:
- 33.1. pasirašyti sutarties pakeitimą ir pavesti Skyriui vykdyti lėšų likučio grąžinimą į savivaldybės biudžetą;
 - 33.2. nutraukti Sutartį ir pavesti Skyriui rengti Savivaldybės tarybos sprendimo pakeitimą, kaip numatyta šio Tvarkos aprašo 26 punkte.
34. Neįvykusio renginio finansavimo išvada neperkeliamą į kitus kalendorinius metus. Renginio organizatorius privalo iš naujo teikti paraišką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Sąrašas ir susijusi informacija apie finansuojamus renginius skelbiama Telšių rajono savivaldybės interneto svetainėje ir socialinėje paskyroje.
36. Pareiškėjas gali gauti informaciją:
- 36.1. iš Kultūros ir meno tarybos protokolo – apie paraiškos vertinimo procesą;
 - 36.2. iš Savivaldybės tarybos posėdžio vaizdo įrašo – apie rekomendacinio Sąrašo patvirtinimo procesą.
37. Individualios paraiškų vertinimo išvados neformuluojamos.
38. Skundai dėl paraiškos priėmimo ir nagrinėjimo procedūros gali būti teikiami Telšių rajono savivaldybės administracijai adresu: Žemaitės g. 14, Telšiai, Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Telšių rajono savivaldybės administracijoje taisyklėse nustatyta tvarka.
39. Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Sąrašas gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
40. Šis aprašas gali būti keičiama ar naikinama Savivaldybės tarybos sprendimu.

Telšių rajono savivaldybės
prioritetinių renginių sąrašo sudarymo ir
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

Telšių rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
DĖL RENGINIO ĮTRAUKIMO Į TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIORITETINIŲ
RENGINIŲ SĄRAŠĄ**

(Data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Renginio organizatoriaus pavadinimas	
Pagrindinė veiklos sritis	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

**II. RENGINIO ORGANIZATORIAUS PATIRTIS VYKDANT KULTŪRINĘ,
MENINĘ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Įgyvendinimo metai. Tęstiniais renginiams nurodoma nuo kelių metų ir kelių kartų įvyko	Preliminarus žiūrovų skaičius	Pagrindiniais dalyviai	Finansavimo šaltiniai, suma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*pateikiami 5 svarbiausi renginiai

III. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ RENGINĮ

Pavadinimas
Renginio data (-os) ar laikotarpis (jei nenumatyta tiksli data)
Vieta (-os) (galima pateikti kelias planuojamas renginio vietas)
Partneriai ir rėmėjai (tikslus ar bendrinis organizacijos pavadinimas, trumpas jų funkcijos renginyje aprašymas kt., organizatorių požiūriu, svarbi informacija)
Trumpas renginio aprašymas (tema, pagrindinės siūlomos veiklos, pagrindinis režisierius, pagrindinis vadybininkas, planuojami kviešti dalyviai (jei žinoma) ir kt., organizatorių požiūriu, svarbi informacija)
Renginio prieinamumas (planuojama kaina (nuo-iki), planuojama savaitės diena ir valanda (iki

ar po 17 val.); ar planuojamas žiūrovo pavėžėjimas į / iš renginio vietos?; ar bus suteikiamas laisvas privažiavimas iki renginio vietos?; ar renginio vietoje yra pėsčiųjų takai ir kt., organizatorių požiūriu, svarbi informacija)
Renginiui įgyvendinti turimi žmogiškieji ištekliai (turimas nuolatinių darbuotojų skaičius; ar planuojama įtraukti meno mėgėjus, savanorius ir kt., organizatorių požiūriu, svarbi informacija)
Laukiami kiekybiniai rezultatai (prognozuojamas žiūrovų skaičius, prekybininkų skaičius ir kt., organizatorių požiūriu, svarbi informacija)
Laukiami kokybiniai rezultatai (prognozuojamas poveikis žiūrovui per kultūrinę edukaciją, pažinimą, kokybišką laisvalaikio praleidimą ar pramogą, bendruomeniškumo ugdymą ir kt., organizatorių požiūriu, svarbi informacija)

IV. RENGINIO SĄMATA

Renginiui reikalingas finansavimas			Suma, (Eur)	
Iš Telšių rajono savivaldybės prašoma			Suma, (Eur)	
Kiti finansavimo šaltiniai				
Pavadinimas, veiklos adresas			Suma, (Eur)	
...				
Iš Savivaldybės prašomos sumos detalizavimas (prekės ar paslaugos)				
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Eur
1.				
2.				
3.				
...				
	Iš viso			

V. SKLAIDA IR VIEŠINIMAS

Sklaidos ir viešinimo planas (planuojamos formos, kanalai, mastas (tarptautinis / respublikinis/ regioninis/ rajoninis kt., organizatorių požiūriu, svarbi informacija)

Kartu su paraiška būtini pateikti dokumentai:

1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijos, patvirtintos organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (netaikoma Telšių rajono biudžetinėms įstaigoms).
2. Papildomą finansavimą pagrindžiantys raštai (nuo 1 iki 5).
3. Pagrindinių partnerių (nuo 1 iki 5) sutikimo raštai (gali būti el. laiško kopija).
4. Pagrindinių dalyvių (nuo 1 iki 5) sutikimo raštai (gali būti el. laiško kopija).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Sutinku, kad Telšių rajono savivaldybės administracija naudotų šioje paraiškoje pateiktus asmens duomenis paraiškų vertinimo, sprendimo priėmimo, sutarčių rengimo, suteikto ar nesuteikto finansavimo renginiui viešinimo tikslais ir saugotų mažiausiai 10 metų kartu su pateikta paraiška.

Pareiškėjas

A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIORITETINIŲ RENGINIŲ
VERTINIMO LENTELĖ**

Telšių rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos posėdis
_____ (data), protokolo Nr. _____

Paraiškos Nr.	Renginio pavadinimas	Atitiktis renginių grupei Vertinimo balai 10,5,0	Atitiktis tikslų kriterijams Vertinimo balai 60; 50; 40; 30; 20; 10; 0	Sąmatos pagrįstumas Vertinimo balai 30; 20; 10; 0	Bendras vertinimas 0-100	Prašoma suma (Eur)	Rekomenduojama skirti suma (Eur)	Renginiui siūlomas prioritetinės eilės numeris
1. Valstybinės ir kalendorinės šventės								
...								
2. Valstybės metams, savivaldybės teminiams metams paminėti skirti renginiai								
...								
3. Tęstiniai kultūros ir meno, bendruomenių santalkos renginiai								
...								
4. Reprezentaciniai renginiai								
...								
5. Naują tradiciją formuojantys renginiai								
...								
6. Respublikinių kultūros ir meno bei sporto renginių rajoniniai konkursai bei atrankos								
...								

Pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Sekretorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Telšių rajono savivaldybės
prioritetinių renginių sąrašo sudarymo ir
finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIORITETINIO RENGINIO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA**

(Renginio organizatoriaus pavadinimas, kodas)

(Adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Telšių rajono savivaldybės administracijai

(Renginio pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Biudžeto lėšų naudojimo sutartis _____ (Data) Nr. ____

Renginio pavadinimas	
Faktinė įgyvendinto renginio data (-os)	

Renginio prieinamumo apibūdinimas (kaina, savaitės diena, valanda, žiūrovo pavėžėjimas, privažiavimas, pėsčiųjų takai ir pan.)
Renginyje dirbusių darbuotojų, dalyvavusių meno mėgėjų, savanorių skaičius (pateikti kiekvieno atskirai)
Pasiekti kiekybiniai rezultatai (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, prekybininkų skaičius ir pan.)
Pasiekti kokybiniai rezultatai (aprašyti poveikį žiūrovui per kultūrinę edukaciją, pažinimą, laisvalaikio praleidimą ar pramogą, bendruomeniškumo ugdymą ir pan.)
Sklaidos ir viešinimo formos, kanalai, mastas (tarptautinis / respublikinis / regioninis / rajoninis)

Patvirtiname, kad skirtos lėšos _____
(Suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20 m. _____ . d. sutarties Nr. ____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ eurų)
(Suma skaičiais ir žodžiais)
grąžintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktinės renginio išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąraše.

Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos pagal paskirtį.

Renginio organizatorius _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

(Renginio organizatoriaus pavadinimas, kodas)

(Biudžeto lėšų naudojimo sutarties data, numeris)

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO FAKTINĖS IŠLAIDAS
PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, priėmimo ir perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos-faktūros, priskaitymo žiniaraštis ir kt.)					Išlaidų paskirtis
	Išlaidų pavadinimas	Suma Eur	Dokumento data	Dokumento numeris	Dokumento pavadinimas	Prekių / paslaugų tiekėjas, nurodytas dokumente	Suma Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Iš viso:								

Renginio organizatorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės taryba 188657897, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Telšių rajono prioritetinių kultūros ir meno renginių plano bei sąrašo sudarymo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-26 Nr. T1-345
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Gusevas, Meras
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS,GUSEVAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-31 09:39:37
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2021-08-31 09:39:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-28 - 2025-08-27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.95
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-02)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=16857970073511ecb4af84e751d2e0c9
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-09-02 01:26:20 TAIS