



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI PASVALIO
RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO
VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMO VIEŠUOSE PREKIŲ
AUKCIONUOSE TAISYKLĖS**

2014 m. spalio 29 d. Nr. DV-588

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 27 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 531 „Dėl Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugsėjo 4 d. nutarimo Nr. 793 redakcija), 7, 8 punktais:

1. Tvirtinu Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomo valstybės ir Savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisykles (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2004 m. vasario 25 d. įsakymą Nr. DV-106 „Dėl Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos balanse apskaitomo turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos tvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Rimantas Užuotas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2014 m. spalio 29 d.
įsakymu Nr. DV-588

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMO VIEŠUOSE PREKIŲ AUKCIONUOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomo valstybės ir Savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Savivaldybės administracijai nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir Savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose (toliau – aukcionai) tvarką. Aukcionuose parduodamas Savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas valstybės ar Savivaldybės turtas, pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 531 „Dėl Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugsėjo 4 d. nutarimo Nr. 793 redakcija) (toliau – Aprašas).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Valstybės ir Savivaldybės turto valdytojas (toliau – turto valdytojas) – Pasvalio rajono savivaldybės administracija, kuri patikėjimo teise valdo, naudoja numatomą parduoti aukcione valstybės ir Savivaldybės turtą ir juo disponuoja.

Kitos Taisyklėse naudojamos sąvokos atitinka Aprašo sąvokas.

4. Aukcione dalyvauti gali fiziniai, juridiniai asmenys, kitos organizacijos, taip pat juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.

5. Jeigu turtas nebuvo parduotas aukcione, jis gali būti naudojamas kitu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytu būdu, nurašomas arba parduodamas pakartotiniame aukcione, sumažinus pradinę pardavimo kainą ne daugiau kaip 30 procentų ankstesniame aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos, o pradedant ketvirtuoju aukcionu – ne daugiau kaip 50 procentų ankstesniame aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos. Pakartotinių aukcionų skaičius neribojamas.

6. Aukcione gali būti neparduodamas turtas, kurio rinkos vertė yra mažesnė už aukciono organizavimo išlaidas.

II. AUKCIONO RENGĖJAS, AUKCIONO SKELBIMAS

7. Tiesioginį aukcioną rengia Savivaldybės administracija arba Savivaldybės administracijos viešuosius pirkimus reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka parinktas Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija arba šiose valstybėse įsteigto juridinio asmens, kitos organizacijos padalinys. Elektroninis aukcionas rengiamas per valstybės įmonės Registrų centro administruojamą informacinę sistemą. Savivaldybės administracija, juridinis asmuo, kita organizacija ar juridinio asmens, kitos organizacijos padalinys, rengiantys tiesioginį aukcioną, ir valstybės įmonė Registrų centras,

administruojanti elektroniniams aukcionams skirtą informacinę sistemą, Taisyklėse kartu vadinami aukciono rengėju.

8. Jeigu aukcioną rengia ne Savivaldybės administracija, ji su aukciono rengėju sudaro pavedimo sutartį.

9. Apie rengiamą aukcioną skelbiama Apraše nustatyta tvarka ir terminais. Aukciono skelbimo turinys privalo atitikti Apraše nustatytus reikalavimus.

III. PARENGIAMIEJI DARBAI IR AUKCIONO VYKDYMAS

10. Aukciono vykdymo būdą parenka Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į aukciono rengėjo paslaugos kainą ir technines galimybes.

11. Aukcionui organizuoti, vykdyti, atlikti kitas Apraše nustatytas funkcijas sudaroma aukciono komisija. Komisijos narių skaičius – ne mažiau kaip 3 (trys). Komisijos sudėtis – aukciono vedėjas, aukciono sekretorius, aukciono kasininkas (jis gali būti ir neskiriamas, jeigu nevykdomos grynųjų pinigų operacijos), nariai. Komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu.

12. Aukciono komisijai vadovauja aukciono vedėjas, kuris: pateikia informaciją aukciono dalyviams apie parduodamą turtą, aukciono vykdymo eigą ir ypatumus, skelbia siūlomas kainas bei nugalėtoją.

13. Aukciono sekretorius registruoja aukciono dalyvius, išduoda jiems dalyvio bilietus, seka aukciono dalyvių pasiūlytų kainų eigą, pildo aukciono laimėtojo registrus, įformina kitas aukciono operacijas.

14. Aukciono kasininkas atsakingas už duomenų, susijusių su mokėjimais už aukciono dalyvio bilietą, atsiskaitymą už aukcione nupirktus turto vienetų ir kt., pažymų apie įsigytą aukcione turtą išdavimą.

15. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą Aprašo nustatyta tvarka nustato Administracijos direktoriaus sudaryta Ilgalaikio turto ir kitų materialinių vertybių įvertinimo komisija.

16. Bendros ūkinės paskirties atskiri parduodamo turto vienetai gali būti jungiami į parduodamą turtinį kompleksą, jeigu taip nusprendžia Ilgalaikio turto ir kitų materialinių vertybių įvertinimo komisija ir parduodamas turtinis kompleksas turi didesnę vertę negu atskiri parduodamo turto vienetai.

17. Ilgalaikio turto ir kitų materialinių vertybių įvertinimo komisija taip pat priima sprendimą dėl į neparduotą turtinį kompleksą sujungtų bendros ūkinės paskirties atskirų parduodamo turto vienetų:

17.1. pardavimo kiekvieno atskirai tame pačiame tiesioginiame aukcione;

17.2. jungimo į parduodamą turtinį kompleksą pakartotiniame aukcione.

18. Prieš aukcioną rengiama parduodamo turto apžiūra, kuri turi trukti ne mažiau kaip 3 dienas. Parduodamo turto apžiūroje turi teisę dalyvauti kiekvienas pageidaujantis asmuo.

19. Esant galimybei, aukciono vedėjo nurodymu Savivaldybės administracijos atsakingi asmenys visas aukcione parduodamas prekes turi suvežti į vieną jų sandėliavimo patalpą, kur jos turi būti saugomos iki pardavimo. Šiuo atveju aukciono vedėjas nustato turto pateikimo tvarką ir terminus bei organizuoja turto apžiūrą aukciono dalyviams. Kitais atvejais aukciono vedėjas aukciono dalyviams nurodo parduodamo turto saugojimo (sandėliavimo) vietą.

20. Aukcionas vykdomas skelbime nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje vadovaujantis Aprašo nustatyta tvarka.

IV. TIESIOGINIO IR ELEKTRONIO AUKCIONŲ YPATUMAI

21. Registruojant tiesioginio aukciono dalyvį, jam išduodamas tiesioginio aukciono dalyvio bilietas, kuriame įrašytas tiesioginio aukciono dalyvio numeris, atitinkantis aukciono

dalyvių registracijos knygoje įrašytą dalyvio registravimo eilės numerį. Aukciono dalyvio kortelės gavimo faktą aukciono dalyvis patvirtina pasirašydamas aukciono dalyvių registracijos knygoje.

22. Viešo prekių tiesioginio aukciono vedėjo registrą (Taisyklių 1 priedas) veda ir kitą darbo dieną po tiesioginio aukciono pabaigos perduoda tiesioginio aukciono vedėjas Aprašo nustatyta tvarka.

23. Tiesioginio aukciono dalyvių kainų siūlymas, jų paskelbimas, pakartojimas, paskelbimas apie pardavimą nustatytas ir vykdomas Aprašo nustatyta tvarka.

24. Tiesioginio aukciono laimėtojas privalo parodyti tiesioginio aukciono sekretoriui tiesioginio aukciono dalyvio bilietą, pasirašyti tiesioginio aukciono vedėjo registre ir aukciono sąlygose nurodytu laiku ir būdu sumokėti jo pasiūlytą turto kainą.

25. Tiesioginio aukciono laimėtojas, atsisakęs pasirašyti aukciono vedėjo registre, netenka teisės toliau dalyvauti parduodamų prekių aukcione, nors turi įsigijęs aukciono dalyvio bilietą. Tokiu atveju turto vienetas parduodamas tame pačiame aukcione iš naujo. Jei pakartotino aukciono metu naujasis turto vieneto laimėtojas taip pat atsisako užsiregistruoti aukciono vedėjo registre, komisija turi teisę nutraukt šio turto vieneto pardavimą šiame aukcione bei paskelbti, kad šio turto vieneto laimėtojas bus nustatytas kitame aukcione.

26. Pasibaigus vieno turto objekto aukcionui, ta pačia tvarka parduodamas kitas turto objektas.

27. Kiekvienas tiesioginiame aukcione neparduotą turtinį kompleksą sudarantis turto vienetas gali būti parduodamas tame pačiame tiesioginiame aukcione, jeigu tai buvo nurodyta skelbime apie aukcioną ir turto valdytojo sudaryta Ilgalaikio turto ir kitų materialinių vertybių įvertinimo komisija nustatė kiekvieno turto vieneto pradinę pardavimo kainą.

28. Elektroninių aukcionų ypatumai nustatyti Apraše. Elektroniniai aukcionai vykdomi Aprašo nustatyta tvarka.

V. ATSISKAITYMAS UŽ AUKCIONE NUPIRKTĄ OBJEKTĄ IR AUKCIONO VEDIMĄ

29. Aukciono laimėtojas už aukcione nupirktą turtą atsiskaito skelbime apie aukcioną nurodyta tvarka ir per nustatytus terminus.

30. Pasibaigus aukcionui, jeigu aukciono laimėtojas neatsiskaito už aukcione parduotą valstybės ar savivaldybės turtą nedelsdamas, jis ne vėliau kaip kitą darbo dieną po aukciono pabaigos registruotu laišku ar elektroniniu laišku, pasirašytu teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu, informuojamas apie tai, kad tapo aukciono laimėtoju, jam pranešama apie atsiskaitymo už nupirktą turto objektą tvarką ir terminus, nupirkto turto objekto atsiėmimo vietą, tvarką ir terminus ir pateikiami duomenys mokėjimo pavedimui suformuoti.

31. Jeigu praėjus nustatytajam laikui aukciono laimėtojas neatsiskaito už nupirktą turto objektą, turtas laikomas neparduotu aukcione ir šį turto objektą galima parduoti naujame aukcione. Tokiu atveju turto valdytojas turi teisę įgyvendinti visas aukciono vedėjo teises, nurodytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.422 straipsnio 2 dalyje. Šiuo atveju nesąžiningas aukciono laimėtojas neturi teisės dalyvauti naujame aukcione.

32. Aukciono komisija, gavusi banko patvirtinimą, kad įmokėta visa turto objekto pardavimo kaina, surašo dviem egzemplioriais Viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktą (Taisyklių 2 priedas). Šį aktą pasirašo Administracijos direktorius ir aukciono laimėtojas.

33. Aukciono laimėtojui aukcione nupirkta turto objektas, Viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktas ir su šio turto objekto naudojimu susijusi dokumentacija perduodama per 3 darbo dienas nuo atsiskaitymo už nupirktą turto objektą dienos. Turto perdavimą vykdo už turtą materialiai atsakingi Administracijos darbuotojai. Neatsiėmus laimėto turto per nustatytą laiką, pardavėjas neatsako už turto saugojimą.

34. Viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktas yra nuosavybės teisę į jį patvirtinantis dokumentas.

35. Administracijos direktorius su aukciono rengėju už aukciono rengimą atsisikaito pavidimo sutartyje nurodyta tvarka.

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomo valstybės ir Savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių
1 priedas

VIEŠO PREKIŲ TIESIOGINIO AUKCIONO VEDĖJO REGISTRAS NR. _____

Aukciono vieta _____

Aukciono data _____

Parduodamas turto objektas	Pradinė pardavimo kaina, litais	Aukciono laimėtojo pasiūlyta kaina, litais	Aukciono laimėtojas		
			vardas, pavardė (pavadinimas)	asmens (įmonės) kodas	adresas (buveinė)

Aukciono vedėjas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo)
naudoti Pasvalio rajono savivaldybės
administracijos patikėjimo teise valdomo
valstybės ir Savivaldybės turto pardavimo
viešuose prekių aukcionuose taisyklių
2 priedas

**VIEŠAME PREKIŲ AUKCIONE PARDUOTO TURTO OBJEKTO PERDAVIMO
AKTAS**

20 _____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

1. _____
(turto valdytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas)
perduoda, o _____,
(laimėtojo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)
veikiantis _____
(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)
vardu, pagal 20 _____ m. _____ d. įgaliojimą Nr. _____ priima nuosavybėn
20 _____ m. _____ d. vykusiame viešame savivaldybės turto aukcione
įsigytą _____
(perduodamo turto objektas, markė, rodikliai, identifikavimo ir kiti duomenys, reikalingi šiam turtui
registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka)
už _____ Lt.
(kaina, už kurią parduotas turtas, žodžiais)

2. Informacija apie parduotą turto objektą:

- 2.1. _____ ;
(trečiųjų asmenų teisės)
2.2. _____ ;
(atitinkamų valstybės institucijų nustatytos naudojimosi taisyklės (reglamentai))
2.3. _____ ;
(reikalavimai registruoti valstybės registruose)
2.4. _____ .
(dokumentai, reikalaujantys sertifikuoti)

3. Šis aktas yra nuosavybės teisę į įsigytą turto objektą patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA:

1. Techninis pasas.
2. Dokumentai, patvirtinantys trečiųjų asmenų teises į parduotą turto objektą.
3. Turto objekto naudojimo taisyklės (reglamentai).
4. Dokumentai, patvirtinantys turto registravimą valstybės registruose.
5. Atitikties sertifikatas.
6. Kiti turto valdytojo pateikti dokumentai.

Turto valdytojas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Aukciono laimėtojas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija 188753657, Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO PARDAVIMO VIEŠUOSE PREKIŲ AUKCIONUOSE TAISYKLĖS
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-10-29 Nr. DV-588
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-10-29 Nr. 2014-15102
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-10-29 Nr. 14437
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Užutas, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS UŽUOTAS, Pasvalio rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-10-29 13:08:05
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-10-29 13:09:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2013-06-04 - 2016-06-03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20131003-5258)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-10-30)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=13bf10205fb711e4b240c0fa7489cd0e
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-10-30 00:01:43 TAIS