



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS DIREKTORIAUS
2017 M. RUGSĖJO 28 D. ĮSAKYMO NR. 2V-263 „DĖL ĮMONIŲ DALYVAVIMO
TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR
INOVACIJŲ PROGRAMOSE SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2019 m. vasario 12 d. Nr. 2V-36
Vilnius

P a k e i ĉ i u Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 2V-263 „Dėl Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Kęstutis Šetkus

PATVIRTINTA

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
direktorium 2019 m. vasario 12 d. įsakymu
Nr. 2V-36

ĮMONIŲ DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJŲ PROGRAMOSE SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose (toliau – programos), kurias Lietuvos Respublikoje administruoja Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – Agentūra), skatinimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamentu, priimtu 2016 m. rugsėjo 23 d. Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos (toliau – Reglamentas);

2.2. 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-419 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (toliau – Dvišalio fondo taisyklės);

2.3. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) (toliau – Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyvis** – įmonės, planuojančios vykdyti projektus pagal programas, darbuotojas. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ (toliau – programa „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“) dvišalio fondo lėšomis, dalyvis yra suprantamas kaip Dvišalio bendradarbiavimo fondo dalyvis, kaip jis apibrėžtas Dvišalio fondo taisyklėse.

3.2. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikoje registruota įmonė, planuojanti vykdyti projektus ir siekianti gauti finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ar organizuoti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, pareiškėjas yra suprantamas kaip Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto vykdytojas, kaip jis apibrėžtas Reglamente ir Dvišalio fondo taisyklėse.

3.3. **Projektas** – mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ar inovacijų projektas, planuojamas vykdyti pagal programas. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, projektas yra suprantamas kaip Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektas, kaip jis apibrėžtas Dvišalio fondo taisyklėse.

4. Pagal Aprašą skiriamas finansavimo tikslas – skatinti įmonių dalyvavimą programose, siekiant vystyti naujus gaminius, paslaugas ir technologijas, plėstis į tarptautines rinkas, užmegzti ir stiprinti bendradarbiavimą su partneriais iš užsienio valstybių.

5. Pagal Aprašą remiama veikla – įmonių dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose, skirtuose susipažinti su programomis, ugdyti gebėjimus rengti projektų paraiškas, susirasti partnerius iš užsienio valstybių dalyvauti programose, parengti projektų paraiškas, ir tarptautinių renginių, skirtų parengti projektų paraiškas, organizavimas.

6. Pagal Aprašą neremiamos veiklos, finansuojamos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ priemonių Nr. 01.2.1-LVPA-T-844 „InoConnect“, Nr. 01.2.1-LVPA-K-833 „Inoklaster LT“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842 „Inogeb LT“ ir 3 prioriteto „Smulčiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ priemonių Nr. 03.2.1-LVPA-K-801 „Naujos galimybės LT“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-807 „Verslo klasteris LT“ ar kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšomis.

7. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR DALYVIAMS

8. Pareiškėjas yra tinkamas, jei:

8.1. jis yra Lietuvos Respublikoje registruota įmonė;

8.2. jis yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.3. jam nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

8.4. jo atstovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai.

9. Kai pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas yra atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, su paraiška turi būti pateiktos dokumentų, patvirtinančių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo atidėjimą, kopijos.

10. Dalyvis yra tinkamas, jei jis (kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, taikomas tik Aprašo 10.1 papunktis):

10.1. yra įmonės darbuotojas;

10.2. tiesiogiai dalyvauja vystant naujus įmonės gaminius, paslaugas ar technologijas ir (ar) yra atsakingas už planuojamo projekto idėjos įgyvendinimą.

11. Skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas ir yra suderinamas su bendrąja rinka. Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 200 000 Eur, o bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai kelių transporto sektoriaus įmonei per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 100 000 Eur. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta *de minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje. Ar yra susijęs su kitais subjektais, pareiškėjas gali patikrinti pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos parengtą klausimyną „Ar paramos gavėjas susijęs su kitais subjektais“, kuris paskelbtas Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos interneto svetainėje <http://www.kt.gov.lt/>.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI RENGINIAMS, ATRANKOS KRITERIJAI

12. Pagal Aprašą tinkamų renginių tipai:

12.1. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai informaciniai renginiai;

12.2. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai projektų paraiškų rengimo seminarai;

12.3. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai partnerių paieškos renginiai;

12.4. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai konsorcių susitikimai, skirti parengti projektų paraiškas;

12.5. individualūs partnerių paieškos vizitai (taikoma, kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis);

12.6. Lietuvos Respublikoje organizuojami tarptautiniai konsorciūnų susitikimai, skirti parengti projektų paraiškas.

13. Renginius, kuriuose tikslinga dalyvauti ar kuriuos tikslinga organizuoti, pareiškėjai pasirenka savo nuožiūra ir juos nurodo paraiškose.

14. Agentūra turi teisę organizuoti bendrą įmonių dalyvavimą renginiuose (misijas).

15. Pagal Aprašą remiamų įmonių atrankos kriterijai:

15.1. įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas ir aktualumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas;

15.2. įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas renginio tematikai, renginio atitikimas pagal Aprašą remiamai veiklai ir tinkamumas įmonės planuojamo projekto idėjai įgyvendinti, iškeltiems tikslams pasiekti;

15.3. įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją;

15.4. kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, taikomi Aprašo 4 priede nurodyti atrankos kriterijai.

16. Pagal Aprašą finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ar organizuoti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius viena įmonė turi teisę gauti ne daugiau kaip 3 kartus. Ši nuostata netaikoma:

16.1. įmonėms, kurios įrodo Agentūrai, kad, gavusios finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ar organizuoti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius, pateikė projekto paraišką ar pasiekė kitus reikšmingus su Aprašo įgyvendinimu susijusius rezultatus;

16.2. kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Paraiškos gauti finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose Agentūrai teikiamos nuolat, bet ne vėliau kaip likus 21 dienai iki renginio. Paraiškos gauti finansavimą organizuoti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius Agentūrai teikiamos nuolat, bet ne vėliau kaip likus 28 dienoms iki renginio. Paraiškos dalyvauti renginiuose, kuriuose bendrą įmonių dalyvavimą organizuoja Agentūra arba kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, Agentūrai teikiamos pagal Agentūros skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas nustatytą tvarką arba, esant iš anksto apibrėžtai renginio tikslinei grupei, pagal tikslinės grupės atstovams Agentūros išsiųstuose individualiuose pranešimuose nustatytą tvarką. Kvietimuose teikti paraiškas ir individualiuose pranešimuose gali būti nustatyti papildomi reikalavimai ir finansavimo skyrimo sąlygos.

18. Paraiškos teikiamos užpildytos pagal Aprašo 1 priede arba 2 priede, kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, nustatytą formą kartu su kitais kvietime ir (ar) paraiškoje nurodytais dokumentais.

19. Agentūra turi teisę paprašyti pareiškėjo paaiškinti, patikslinti ar papildyti paraiškoje arba su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją.

20. Paraiškų vertinimą atlieka ir atranką vykdo darbo grupė, sudaryta Agentūros direktoriaus įsakymu (toliau – darbo grupė). Darbo grupės darbą organizuoja darbo grupės vadovas. Vertindama paraiškas, darbo grupė gali kviesti ekspertus. Darbo grupė atsako už savalaikį ir objektyvų paraiškų vertinimo ir atrankos organizavimą. Darbo grupės sprendimai protokoluojami.

21. Paraiškoms vertinti ir atrinkti organizuojami darbo grupės posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai gali vykti elektroniniu ar nuotoliniu būdu, dalyvauti juose gali būti kviečiami dalyviai. Darbo grupė įvertina paraiškas, užpildydama Paraiškos vertinimo lentelę pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą, skirdama balus nuo 1 iki 5 balų (kai 1 balas yra žemiausias įvertinimas, o 5 balai

yra didžiausias įvertinimas) pagal Aprašo 15 punkte nurodytus atrankos kriterijus. Finansuotinos paraiškos pagal kiekvieną atrankos kriterijų skiriamas balas turi būti ne mažesnis kaip 3 balai, o visų atrankos kriterijų balų suma turi būti ne mažesnė kaip 10 balų. Atsižvelgdama į paraiškų vertinimo rezultatus ir turimus asignavimus, darbo grupė priima sprendimus siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškoms arba atmesti paraiškas. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, pildoma Aprašo 4 priede nustatyta forma.

22. Apie darbo grupės sprendimą pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Priėmus sprendimą atmesti paraišką, pareiškėjui nurodomos tokio sprendimo priežastys.

23. Atsižvelgdamas į darbo grupės sprendimus siūlyti skirti finansavimą paraiškoms, Agentūros direktorius įsakymu tvirtina finansuotinas paraiškas. Per 10 darbo dienų nuo finansuotinių paraiškų patvirtinimo tarp pareiškėjo ir Agentūros sudaroma finansavimo skyrimo sutartis.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS, ATSISKAITYMO IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

24. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su dalyvavimu Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ar Aprašo 12.6 papunktyje nurodytų renginių organizavimu. Agentūra skiria finansavimą išlaidoms, kurios neapmokamos iš kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšų, apmokėti.

25. Tinkamos finansuoti išlaidos dalyvaujant Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose:

25.1. kelionės į užsienio valstybę, kurioje organizuojamas renginys, ir iš jos visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos;

25.2. pragyvenimo užsienio valstybėje išlaidos;

25.3. Agentūrai organizuojant bendrą įmonių dalyvavimą renginiuose – stendo nuomos, gamybos, eksploatavimo, pervežimo ir parodos ploto nuomos išlaidos.

26. Tinkamos finansuoti išlaidos organizuojant Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius – patalpų (įskaitant įrangą) nuomos ir maitinimo išlaidos.

27. Įmonė negali prašyti kompensuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kurio ji iš tikrųjų nesumoka, t. y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, gali būti traukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir (ar) gali būti susigrąžintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytais sutartimis ir pan.). Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai įmonė turėjo ar įgijo teisę susigrąžinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo ar kitų priežasčių nepasinaudojo.

28. Dalyvavimo renginiuose išlaidos, nurodytos Aprašo 25.1–25.2 papunkčiuose, apmokamos taikant Dalyvavimo tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų renginiuose kelionių išlaidų fiksuotąsias sumas (toliau – fiksuotosios sumos) nurodytas Aprašo 30 punkte. Fiksuotosios sumos nustatytos vadovaujantis Dalyvavimo tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų renginiuose kelionių išlaidų fiksuotųjų sumų nustatymo tyrimo ataskaita, kuri skelbiama Agentūros interneto svetainėje <https://mita.lrv.lt/> ir Europos Ekonominės Erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainėje www.eeagrants.lt.

29. Aprašo 30 punkte nurodytų fiksuotųjų sumų dydžiai yra maksimalūs. Fiksuotųjų sumų dydžiai yra nustatomi įsakymuose dėl finansavimo skyrimo ir negali būti keičiami sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

30. Maksimalūs fiksuotųjų sumų dydžiai (didžiausia tinkamų finansuoti išlaidų suma), dalyvaujant Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose nurodyti 1 lentelėje.

1 lentelė. Maksimalūs fiksuotųjų sumų dydžiai.

Užsienio valstybių grupė	Kelionių išlaidų maksimali fiksuotoji suma, Eur
Grupė Nr. 1: Latvijos Respublika, Lenkijos Respublika	608
Grupė Nr. 2: Austrijos Respublika, Danijos Karalystė, Estijos Respublika, Italijos Respublika, Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė, Nyderlandų Karalystė, Norvegijos Karalystė, Prancūzijos Respublika, Suomijos Respublika, Švedijos Karalystė, Šveicarijos Konfederacija, Vokietijos Federacinė Respublika <i>(taikoma ir dalyvavimui renginyje užsienio valstybėje, nepatenkančiai nei į vieną užsienio valstybių grupę)</i>	779
Grupė Nr. 3: Izraelio Valstybė	1082
Grupė Nr. 4: Jungtinės Amerikos Valstijos, Kinijos Liaudies Respublika, Korėjos Respublika	1461
Grupė Nr. 5: Japonija	2078

31. Agentūros apmokamų renginių organizavimo išlaidų, nurodytų Aprašo 26 punkte, suma vienam renginiui negali viršyti 1000 Eur. Agentūra, atsižvelgdama į renginio trukmę, partnerių iš užsienio valstybių kiekį ar kitas pagrįstas aplinkybes, gali nustatyti kitą Agentūros apmokamų vieno renginio organizavimo išlaidų didžiausią galimą dydį ar sąlygas.

32. Patirtas tinkamas finansuoti išlaidas Agentūra apmoka kompensavimo būdu.

33. Per 5 darbo dienas po renginio įmonė turi pateikti Agentūrai atsiskaitymo dokumentus (finansavimo skyrimo sutartyje gali būti numatyti papildomi įmonės privalomi pateikti atsiskaitymo dokumentai):

33.1. dalyvaujant Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose:

33.1.1. oficialų įmonės dokumentą, kuriame nurodomas dalyvauti renginyje įmonės siunčiamas darbuotojas, renginio vieta ir data;

33.1.2. kelionės dokumentus (skrydžio laipinimo korteles ar kelionės lapus);

33.1.3. įmonės parengtą ataskaitą pagal Aprašo 5 priede nustatytą formą. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, ataskaita rengiama pagal Aprašo 6 priede nustatytą formą;

33.1.4. kitus dokumentus, kurie nurodomi konkrečiame kvietime dalyvauti programų renginiuose (jei taikoma);

33.2. organizuojant Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius:

33.2.1. renginio dalyvių sąrašą;

33.2.2. išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitas faktūras, mokėjimo dokumentus);

33.2.3. įmonės parengtą ataskaitą pagal Aprašo 5 priede nustatytą formą;

34. Agentūra apmoka įmonei patirtas tinkamas finansuoti išlaidas per 30 dienų nuo Aprašo 33 punkte nurodytų dokumentų patvirtinimo Agentūroje.

35. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, dalyvavimo renginyje dokumentai tikrinami ir mokėjimai vykdomi Dvišalio fondo taisyklių IX skyriuje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Informacija apie renginius, kvietimus teikti paraiškas ir kita pareiškėjams aktuali su Aprašo įgyvendinimu susijusi informacija skelbiama Agentūros interneto svetainėje <https://mita.lrv.lt/>. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, informacija taip pat skelbiama Europos Ekonominės Erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainėje www.eeagrants.lt.

37. Visi dokumentai, susiję su paraiškų vertinimu ir jų įgyvendinimu, saugomi Agentūros nustatyta tvarka.

38. Aprašas netaikomas, jei gauti finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose ar organizuoti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius nustatyta speciali tvarka.

39. Pareiškėjo duomenis finansavimo skyrimo tikslais tvarko Agentūra. Tvarkomi tik tie paraiškėjo duomenys, kuriuos pareiškėjas pateikė ir tik tiek, kiek toks duomenų tvarkymas yra būtinas finansavimo skyrimo tikslais.

40. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija, išskyrus informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.

41. Aprašas įsigalioja nuo pasirašymo dienos. Paraiškoms, pateiktoms iki Aprašo įsigaliojimo, taikoma sprendimo dėl finansavimo skyrimo metu galiojusi Aprašo redakcija.

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašas
1 priedas

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE / RENGINIO ORGANIZAVIMO**

Data

1. Pareiškėjo duomenys

1.1.	Pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas	
1.4.	Korespondencijos adresas	
1.5.	Tel. numeris	
1.6.	El. pašto adresas	
1.7.	Banko sąskaitos numeris	
1.8.	Vadovo vardas pavardė, pareigos	

2. Dalyvio / renginio organizatoriaus duomenys

2.1.	Vardas pavardė, pareigos	
2.2.	Tel. numeris	
2.3.	El. pašto adresas	
2.4.	Funkcijos įmonėje ir sąsajos su projekto idėjos įgyvendinimu	

3. Informacija apie renginį

3.1.	Tipas	☐ užsienyje organizuojamas informacinis renginys ☐ užsienyje organizuojamas paraiškų rengimo seminaras ☐ užsienyje organizuojamas partnerių paieškos renginys ☐ užsienyje organizuojamas konsorciumo susitikimas ☐ Lietuvoje organizuojamas konsorciumo susitikimas
3.2.	Pavadinimas	
3.3.	Vieta (miestas, valstybė)	
3.4.	Data ir laikas	
3.5.	Renginio interneto svetainės nuoroda	
3.6.	Pridedami dokumentai (renginio programa, kvietimas į renginį, dalyvių sąrašas ir pan.)	
<i>Toliau pildoma, jei renginio tipas – užsienyje / Lietuvoje organizuojamas konsorciumo susitikimas</i>		
3.7.	Tarptautinės mokslinių tyrimų, eksperimentinės	

	plėtros ir inovacijų programos (toliau – Programa), pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, pavadinimas	
3.8.	Programos kvietimo identifikatorius, tema, finansavimo schema	
3.9.	Pareiškėjo vaidmuo projekte (koordinatorius / partneris, darbo paketo vadovas ir pan.)	
3.10.	Pareiškėjo planuojamos veiklos projekte	
3.11.	Projekto koordinatorius, projekto partneriai	

4. Atitiktis atrankos kriterijams

4.1.	Įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas ir aktualumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas <i>(projekto sritis; planuojamas technologinis proveržis; rezultatų panaudojimo komercinis potencialas)</i>	
4.2.	Įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas renginio tematikai, renginio atitikimas pagal Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) remiamai veiklai ir tinkamumas įmonės planuojamo projekto idėjai įgyvendinti, iškeltiems tikslams pasiekti <i>(Programos, pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, ir kvietimo pavadinimas; renginio atitikimas pagal Aprašą remiamai veiklai; dalyvavimo renginyje / renginio organizavimo tikslai ir numatomi pasiekti rezultatai)</i>	
4.3.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją	

	<i>(dalyvavimo Programose patirtis; darbuotojų patirtis ir kvalifikacija; ištekliai (pasiekti rezultatai), kurių pagrindu planuojama įgyvendinti projektą)</i>	
--	--	--

5. Prašomos finansuoti išlaidos

5.1.	Kelionių išlaidų fiksuotoji suma	
5.2.	Patalpų (įskaitant įrangą) nuomos ir maitinimo išlaidos <i>(išlaidų tipas, kaina ir kita detali informacija)</i>	
	<i>IŠLAIDŲ SUMA, Eur</i>	

6. Informacija apie pagal Aprašą finansuoto įmonės dalyvavimo renginiuose / renginių organizavimo rezultatus

6.1.	Dalyvauta renginiuose / organizuoti renginiai (išvardinti)	
6.2.	Dalyvavimo renginiuose / renginių organizavimo rezultatai (aprašyti)	

7. Pareiškėjo deklaracija

7.1.	Šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga	☐
7.2.	Mano atstovaujama įmonė yra įvykdžiusi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus	☐
7.3.	Mano atstovaujamai įmonei nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	☐
7.4.	Mano atstovaujamos įmonės atstovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai	☐
7.5.	Mano atstovaujama įmonė nėra gavusi ir neplanuoja gauti finansavimo toms pačioms išlaidoms, nurodytoms paraiškos dalyje „5. Prašomos finansuoti išlaidos“, apmokėti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ priemonių Nr. 01.2.1-LVPA-T-844 „InoConnect“, Nr. 01.2.1-LVPA-K-833 „Inoklaster LT“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842 „Inogeb LT“ ir 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ priemonių Nr. 03.2.1-LVPA-K-801 „Naujos galimybės LT“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-807 „Verslo klasteris LT“ lėšomis.	☐

7.6.	Su kelionės išlaidų kompensavimo / renginio organizavimo sąlygomis susipažinome ir sutinkame	☐
7.7.	Sutinku, kad informacija apie šią paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, skirtą sumą, būtų skelbiama Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros interneto svetainėje	☐

Pareiškėjo vadovo (jo įgalioto asmens) pareigos, parašas, vardas pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių
tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų
programose skatinimo tvarkos aprašas
2 priedas

PARAIŠKA
DĖL PARAMOS KELIONĖS IŠLAIDOMS KOMPENSUOTI 2014–2021 M. NORVEGIJOS
FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA, INOVACIJOS IR
MVĮ“ LĖŠOMIS

Data

1. Bendra informacija

1.1.	Įmonės pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Steigimo metai	
1.4.	Kontaktinis asmuo (Vardas pavardė, pareigos)	
1.5.	Kontaktinis tel. numeris	
1.6.	Kontaktinis el. pašto adresas	
1.7.	Įmonės interneto svetainės adresas	

2. Informacija apie projektą

2.1.	Pagrindinės įmonės veiklos kodas (EVRK)	
2.2.	Projekto idėjos aprašymas	<i>Planuojamo projekto idėjos naujumas ir aktualumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas</i>
2.3.	Programos sritis, kuriai priskirtinas Projektas	☐ Žalioji pramonė ☐ Bio ekonomika ☐ IT

3. Informacija apie kelionę

3.1.	Kelionės pavadinimas	<i>(individualus vizitas, kontaktų paieškos renginys, kt.)</i>
3.2.	Kelionės vieta	
3.3.	Kelionės data	
3.4.	Kelionės tikslas	
3.5.	Numatomas kelionės rezultatas	
3.6.	Susitikimo darbotvarkė	<i>(Pagrindiniai klausimai, kurie bus aptarti)</i>

4. Informacija apie įmonę (-es), su kuria (-iomis) planuojami susitikimai (pildoma kiekvienai įmonei)

4.1.	Pirma įmonė	
4.1.1.	Įmonės pavadinimas	
4.1.2.	Interneto svetainės adresas	
4.1.3.	Kontaktinis asmuo	

4.1.4.	El. paštas	
4.1.5.	Susitikimo vieta ir laikas	
4.2.	Antra įmonė	
(...)	(...)	

5. Pareiškėjo deklaracija

5.1.	Šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga	☐
5.2.	Mano atstovaujama įmonė yra įvykdžiusi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus	☐
5.3.	Mano atstovaujamai įmonei nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka	☐
5.4.	Mano atstovaujamos įmonės atstovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai	☐
5.5.	Mano atstovaujama įmonė užtikrina dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo kontrolę	☐
5.6.	Su kelionės išlaidų kompensavimo sąlygomis susipažinome ir sutinkame	

Pareiškėjo vadovo (jo įgalioto asmens) pareigos, parašas, vardas pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašas
3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Data

Pareiškėjo pavadinimas	
Dalyvio vardas pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

I. Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo, dalyvio, renginio, tinkamų finansuoti išlaidų reikalavimams

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Paraiška pateikta laikantis Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) / kvietime teikti paraiškas / individualiame pranešime nustatyto termino ir tvarkos	☐	☐
2.	Paraiška užpildyta pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą, pateikta kartu su kitais kvietime ir (ar) paraiškoje nurodytais dokumentais	☐	☐
3.	Pareiškėjas atitinka Aprašo II skyriaus ir Aprašo 16 punkto reikalavimus	☐	☐
4.	Dalyvis atitinka Aprašo II skyriaus reikalavimus	☐	☐
5.	Renginys atitinka Aprašo 5–6 punktų ir Aprašo III skyriaus reikalavimus	☐	☐
6.	Prašomos finansuoti išlaidos ir jų suma atitinka Aprašo V skyriaus reikalavimus	☐	☐

II. Atitiktis atrankos kriterijams (pildoma atitikus paraiškos pateikimo, pareiškėjo, dalyvio, renginio, tinkamų finansuoti išlaidų reikalavimus)

Eil. Nr.	Atrankos kriterijai	Balai (1-5)	Komentarai
1.	Įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas ir aktualumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas		
2.	Įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas renginio tematikai, renginio atitikimas pagal Aprašą remiamai veiklai ir tinkamumas įmonės planuojamo projekto idėjai įgyvendinti, iškeltiems tikslams pasiekti		
3.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją		
Balų suma			

Pastabos:

Sprendimas: siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškai / atmesti paraišką (*išbraukti netinkamą*)

Darbo grupē:

Darbo grupēs nario pareigos, parašas, vardas pavardē

**PARAIŠKOS DĖL PARAMOS KELIONĖS IŠLAIDOMS KOMPENSUOTI 2014–2021 M.
NORVEGIJOS FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA,
INOVACIJOS IR MVĮ“ LĖŠOMIS VERTINIMO LENTELĖ**

Data

Kvietimo numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Dalyvio vardas pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

I. Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo reikalavimams

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Paraiškos pateiktos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos per Informacinę sistemą	☐	☐
2.	Pareiškėjas yra Lietuvos Respublikoje registruota privati įmonė	☐	☐
3.	Pareiškėjas yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus	☐	☐
4.	Pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka	☐	☐
5.	Pareiškėjo atstovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai	☐	☐
6.	Pareiškėjas turi teisę gauti <i>de minimis</i> pagalbą. <i>De minimis</i> deklaracijos forma (parsiuočiama iš Informacinės sistemos) yra teikiama kartu su paraiška.	☐	☐

II. Atitiktis atrankos kriterijams (pildoma atitikus paraiškos pateikimo, pareiškėjo reikalavimus)

Eil. Nr.	Atrankos kriterijai	Balai (1-5)	Komentarai
1.	Pareiškėjas atitinka kvietimo ir Programos reikalavimus	☐	
2.	Kelionės tikslas atitinka Programos įgyvendinimo sritis ir prisideda prie Programos tikslų įgyvendinimo	☐	
3.	Pareiškėjas įrodo, kad turi tinkamą projekto idėją ir dalyvaus projekte kaip projekto vykdytojas arba partneris atsakingas už projektų veiklų įgyvendinimą	☐	

Balų suma	
------------------	--

Pastabos:

Sprendimas: siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškai / atmesti paraišką (*išbraukti netinkamą*)

Darbo grupė:

Darbo grupės nario pareigos, parašas, vardas pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašas
5 priedas

**ATASKAITA
DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE / RENGINIO ORGANIZAVIMO**

Data

Sutarties data, Nr.	
Įmonės pavadinimas	
Dalyvio vardas pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

Pasiekti rezultatai, jų nauda ir reikšmė įmonei (iki 2 psl.)

Pažymėti ir žemiau detalizuoti (aprašyti, išvardyti) atliktus veiksmus / užmegztus ryšius / pasiektus susitarimus

☐ ***Susipažinta su dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose sąlygomis***

☐ ***Ugdyti gebėjimai rengti projektų paraiškas***

☐ ***Pristatyta projekto idėja***

☐ ***Užmegzti naudingi ryšiai (nurodyti pavadinimus, kontaktinius asmenis)***

☐ ***Susitarta dėl bendradarbiavimo (nurodyti pavadinimus, kontaktinius asmenis)***

☐ ***Susitarta dėl projekto paraiškos rengimo (nurodyti pavadinimus, kontaktinius asmenis)***

☐ ***Parengta projekto paraiška (nurodyti programą)***

☐ ***Kita (nurodyti)***

Planai dėl pasiektų rezultatų panaudojimo, veiklos tęstinumo, tolimesnio bendradarbiavimo su partneriais iš užsienio valstybių (iki 1 psl.)

Įmonės vadovo (jo įgalioto asmens) pareigos, parašas, vardas pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių
tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų
programose skatinimo tvarkos aprašas
6 priedas

**ATASKAITA
DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE, FINANSUOJAMO 2014–2021 M. NORVEGIJOS
FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA, INOVACIJOS IR
MVĮ“ LĖŠOMIS**

Data

Sutarties data, Nr.	
Įmonės pavadinimas	
Dalyvio vardas pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

**Įvykdytų veiklų trumpas aprašymas, įskaitant pasiektus rezultatus.
Planai dėl pasiektų rezultatų panaudojimo, veiklos tęstinumo, tolimesnio bendradarbiavimo
su partneriais iš užsienio valstybių.**

(iki 1 psl.)

Įmonės vadovo (jo įgalioto asmens) pareigos, parašas, vardas pavardė
