



## LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

### NUTARIMAS

#### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. RUGPJŪČIO 27 D. NUTARIMO NR. 1351 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO VERSLO REGISTRO ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 27 d. nutarimu Nr. 1351 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“:

1. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą Registro objektų registravimą, teisingos ir išsamios informacijos apie Registro objektus rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sisteminimą, saugojimą ir teikimą Registro duomenų gavėjams. Asmens duomenys Registre tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.“

2. Pakeisti 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. ŽŪIKVC atlieka šias funkcijas:

11.1. užtikrina Registro techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą;

11.2. tvarko Registro duomenų bazę, kurioje kaupiami, atnaujinami ir saugomi Registro duomenys;

11.3. suteikia Registro objektui unikalų valdos atpažinties kodą;

11.4. registruoja, išregistruoja Registro objektus, atnaujina, pataiso, pakeičia ar papildo Registro objektų duomenis;

11.5. suteikia Registro objektui būseną;

11.6. sutikrina savivaldybių administracijų arba Registro duomenų teikėjų savarankiškai per Elektroninių valdžios vartų portalą, pasinaudojus Lietuvos Respublikos bankų elektroninės bankininkystės sistemomis arba elektroniniu parašu (toliau – e. būdu), įregistruotų Registro objektų duomenis su susijusių registų ir valstybės informacinių sistemų duomenimis;

11.7. prireikus informuoja savivaldybių administracijas apie įregistruotų Registro objektų duomenų, susijusių su registru ir valstybės informacinių sistemų duomenimis, neatitiktį;

11.8. teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja savivaldybių administracijas Registro tvarkymo klausimais;

11.9. užtikrina Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

11.10. analizuoja teises, technines, technologines, metodologines ir organizacines Registro tvarkymo problemas, teikia Registro valdytojai pasiūlymus dėl Registro funkcionavimo tobulinimo;

11.11. suderinę su Registro valdytoja, sprendžia organizacinius ir techninius Registro funkcionavimo klausimus;

11.12. užtikrina tinkamą Registro veikimą ir Registro duomenų saugą;

11.13. sudaro duomenų (įskaitant ir asmens duomenų) teikimo ir bendradarbiavimo sutartis;

11.14. teikia Registro duomenis Registro duomenų gavėjams Nuostatų ir sutarčių nustatyta tvarka ir išduoda pažymą apie valdų duomenis;

11.15. administruoja Registro duomenis tvarkančių asmenų duomenis, suteikia jiems prieigos teises, naudotojo vardus ir slaptažodžius;

11.16. atlieka asmenų, turinčių teisę naudotis Registro duomenimis, peržiūros kontrolę;

11.17. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų, dalyvaujančių tvarkant Registro duomenis, mokymą, rengia mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, kitus su kvalifikacijos tobulinimu susijusius metodinius dokumentus;

11.18. tvirtina dokumentų, kuriais patvirtinamas Registro objektų įregistravimas, duomenų atnaujinimas Registre, Registro objektų išregistravimas, formas bei nustato šių dokumentų pateikimo tvarką ir būdus;

11.19. rengia ir tvarko Registro klasifikatorius;

11.20. priima iš savivaldybių administracijų valdų registracijos dokumentus, įregistruoja jų gavimą ir užtikrina tolesnį dokumentų tvarkymą;

11.21. nagrinėja ir raštu teikia atsakymus į raštu gautus prašymus dėl Registro objektų registravimo, išregistravimo, Registro duomenų tvarkymo;

11.22. vykdo Registro valdytojos nurodymus, susijusius su Registro duomenų tvarkymu;

11.23. nustato Registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

11.24. informuoja Registro valdytoją, pateikdamas pranešimą apie asmens saugumo pažeidimo pobūdį, įskaitant duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių; taip pat asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių; nurodo asmens duomenų pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą bei pavardę (pavadinimas) ir kontaktinius duomenis (el. pašto adresas ir / ar telefono numeris); aprašo tikėtino asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes ir pateikia kitą svarbią, susijusią informaciją asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju;

11.25. tvarko asmens duomenis tik pagal Registro valdytojos dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma ŽŪIKVC; tokiu atveju ŽŪIKVC, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Registro valdytojai, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

11.26. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti ŽŪIKVC darbuotojai būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama ŽŪIKVC įstatais nustatyta konfidencialumo pareiga;

11.27. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį;

11.28. laikosi Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

11.29. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Registro valdytojai, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų įvykdyta Registro valdytojos pareiga atsakyti į prašymus, pasinaudojant Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

11.30. padeda Registro valdytojai užtikrinti Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų pareigų laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir ŽŪIKVC turimą informaciją;

11.31. Registro valdytojos sprendimu, užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, sunaikina arba grąžina Registro valdytojai visus asmens duomenis ir sunaikina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

11.32. pateikia Registro valdytojai visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento 28 straipsnyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Registro valdytojai arba kitam Registro valdytojos įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

11.33. atlieka kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.“

3. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Savivaldybių administracijos atlieka šias funkcijas:

12.1. priima iš Registro duomenų teikėjų Registro objektui įregistruoti arba išregistruoti, jo duomenims atnaujinti, pataisyti, pakeisti, papildyti reikalingus prašymus ir dokumentus bei juos užregistruoja;

12.2. atlieka pirminę teikiamų duomenų ir dokumentų patikrą, priima sprendimą įregistruoti Registro objektą, atnaujinti, pataisyti, pakeisti, papildyti jo duomenis arba atmesti prašymą, nurodydamos priežastis raštu;

12.3. tvarko Registro duomenis – Nuostatų ir Registro valdytojos nustatyta tvarka registruoja Registro objektus, atnaujina, pataiso, pakeičia ar papildo Registro objektų duomenis;

12.4. tvarko Registrui pateiktus dokumentus, užtikrina jų apsaugą ir perdavimą ŽŪIKVC;

12.5. Nuostatų nustatyta tvarka teikia Registro duomenis Registro duomenų teikėjams: išduoda pranešimus apie jų valdos įregistravimą arba duomenų atnaujinimą, pataisymą, pakeitimą, papildymą, valdos duomenų išrašą iš Registro duomenų bazės, teikia informaciją apie valdų duomenis žodžiu, raštu (paštu) ir (arba) elektroninėmis priemonėmis;

12.6. atsako už ŽŪIKVC nustatytą saugumo reikalavimų laikymąsi įrašant duomenis į Registro duomenų bazę, tvarkant ir perduodant ŽŪIKVC Registro dokumentus;

12.7. vykdo kitus Registro valdytojos ir ŽŪIKVC nurodymus, susijusius su Registro duomenų tvarkymu;

12.8. teikia Registro valdytojai ir ŽŪIKVC pasiūlymus dėl Registro funkcionavimo tobulinimo;

12.9. informuoja Registro valdytoją, pateikdamas pranešimą apie asmens saugumo pažeidimo pobūdį, įskaitant duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių; taip pat asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių; nurodo asmens duomenų pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą bei pavardę (pavadinimas) ir kontaktinius duomenis (el. pašto adresą ir / ar telefono numeris); aprašo tikėtino asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes ir pateikia kitą svarbią, susijusią informaciją asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju;

12.10. tvarko asmens duomenis tik pagal Registro valdytojos dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma savivaldybių administracijoms; tokiu atveju

savivaldybių administracijos, prieš pradėdamos tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Registro valdytojai, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

12.11. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama savivaldybių administracijų nuostatais nustatyta konfidencialumo pareiga;

12.12. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį;

12.13. laikosi Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

12.14. atsižvelgdamos į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Registro valdytojai, taikydamos tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų įvykdyta Registro valdytojos pareiga atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

12.15. padeda Registro valdytojai užtikrinti Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų pareigų laikymąsi, atsižvelgdamos į duomenų tvarkymo pobūdį ir savivaldybių administracijų turimą informaciją;

12.16. Registro valdytojos sprendimu, užbaigusios teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, sunaikina arba grąžina Registro valdytojai visus asmens duomenis ir sunaikina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

12.17. pateikia Registro valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento 28 straipsnyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Registro valdytojai arba kitam Registro valdytojos įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

12.18. atlieka kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.“

4. Pakeisti 14.2.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.2.5. korespondencijos adresas: pašto kodas, savivaldybės pavadinimas, miesto gyvenamosios vietovės, kaimo gyvenamosios vietovės (miestelio, kaimo, viensėdžio) pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris;“.

5. Pakeisti 14.3.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.3.1. valdos centro tipas: Nekilnojamojo turto registre įregistruotas nekilnojamasis daiktas (žemės sklypas, statinys ar patalpa), valdomas valdos nario (-ių) nuosavybės ar Nekilnojamojo turto registre įregistruotos nuomos (panaudos) teise; valstybinė žemė, suteikta valdos nariams laikinai naudotis žemės ūkio veiklai vykdyti (toliau – valstybinės žemės plotas);“.

6. Pakeisti 14.3.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.3.5. valstybinės žemės ploto duomenys: kadastro vietovės kodas, kadastro bloko kodas, valstybinės žemės ploto numeris (jeigu suteiktas), Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinio skyriaus vadovo įsakymu suteikto naudotis valstybinės žemės ploto bendras plotas, įsakymo data ir numeris, leidimo naudotis valstybiniu žemės plotu pabaigos data;“.

7. Pakeisti 14.3.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.3.6. žemės sklypo bendras plotas;“.

8. Pakeisti 14.3.7 papunkčio pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„14.3.7. žemės sklypo plotai pagal žemės naudmenų rūšis (pagal klasifikatorių, nurodytą Nuostatų 15.1.3 papunktyje):“.

9. Pakeisti 14.11 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.11. valdoje esančių valstybinės žemės plotų duomenys, kaip nurodyta Nuostatų 14.3.4, 14.3.5 ir 14.3.8 papunkčiuose;“.

10. Pakeisti 14.14.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.14.1. sutarties dalykas, sudarymo data, galiojimo pabaigos data;“.

11. Pakeisti 14.14.4.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.14.4.1. sutartyse dėl nekilnojamojo daikto naudojimo – Nekilnojamojo turto registre įregistruoto nekilnojamojo daikto duomenys, kaip nurodyta Nuostatų 14.3.2–14.3.4, 14.3.6–14.3.8 papunkčiuose;“.

12. Pakeisti 22.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„22.4. nekilnojamojo daikto naudojimo pagrindo patvirtinimo sutartį, neįregistruotą Nekilnojamojo turto registre, jeigu naudojamas nekilnojamas daiktas nėra vienam valdos nariui nepriklauso nuosavybės teise, arba šių sutarčių sąrašą, kuriame būtų nurodyti sutarčių duomenys, kaip nurodyta Nuostatų 14.14 papunktyje, patvirtintą duomenų teikėjo parašu ir teiginiu, kad jis atsako už pateiktų duomenų teisingumą, tikslumą ir išsamumą;“.

13. Pripažinti netekusiu galios 22.5 papunktį.

14. Pakeisti 27.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.2. jeigu Registro duomenų teikėjas pateikė klaidingą, neaiškiai išdėstyto turinio prašymą, nepateikė visų reikalaujamų dokumentų arba dokumentai neatitinka reikalavimų, arba duomenys neatitinka susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų perduotų duomenų, valda neįregistruojama arba valdos duomenys neatnaujinami, o Registro duomenų teikėjas per 10 darbo dienų nuo prašymo įregistruoti valdą arba atnaujinti valdos duomenis gavimo informuojamas raštu apie atsisakymą registruoti valdą arba atnaujinti valdos duomenis ir šio atsisakymo priežastis;“.

15. Pakeisti 37.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„37.3. ŽŪIKVC iniciatyva, praėjus vieneriems metams po valdos valdytojo mirties, jeigu nėra įpėdinio ir veikla toliau netęsiama;“.

16. Papildyti 52.6 papunkčiu:

„52.6 Lietuvos erdvinės informacijos portalo – valstybinės žemės plotų, kuriuose nesuformuoti žemės sklypai, duomenys, nurodyti Nuostatų 14.11 papunktyje.“

17. Pakeisti 56 punktą ir jį išdėstyti taip:

„56. Asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenys tvarkomi tiek, kiek reikalinga Registro tikslams pasiekti vadovaujantis Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.“

18. Pakeiti 70.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„70.3. teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti pagal prašymą ir (arba) sutartis.“

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Žemės ūkio ministras

Giedrius Surplys

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                            |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                         | Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11                                                                                                         |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                    | DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. RUGPJŪČIO 27 D. NUTARIMO NR. 1351 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO VERSLO REGISTRO ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>             | 2019-03-27 Nr. 294                                                                                                                                                                            |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>       | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                     |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                    | Vizavimas                                                                                                                                                                                     |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b> | Piotr Gerasimovič, vyriausiasis specialistas, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius                                                                                                       |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                               | PIOTR GERASIMOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT                                                                                                                           |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                      | 2019-03-28 07:56:21                                                                                                                                                                           |
| <b>Parašo formatas</b>                                     | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                     |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                       | 2019-04-03 08:40:59                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>     | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                        | 2019-01-11 - 2022-01-10                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                    | Pasirašymas                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b> | Giedrius Surplys, žemės ūkio ministras, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija                                                                                                           |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                               | GIEDRIUS SURPLYS, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija LT                                                                                                                              |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                      | 2019-04-01 16:51:11                                                                                                                                                                           |
| <b>Parašo formatas</b>                                     | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                     |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                       | 2019-04-01 16:51:30                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>     | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                        | 2018-05-16 - 2021-05-15                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                    | Pasirašymas                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b> | Saulius Skvernelis, Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija                                                                                                      |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                               | SAULIUS SKVERNELIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT                                                                                                                          |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                      | 2019-04-03 07:52:01                                                                                                                                                                           |
| <b>Parašo formatas</b>                                     | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                     |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                       | 2019-04-03 08:40:59                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>     | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                        | 2018-11-22 - 2021-11-21                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                    | Registravimas                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b> | Neringa Adomavičiūtė, vyriausioji specialistė, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius                                                                                                      |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                               | NERINGA ADOMAVIČIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT                                                                                                                        |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                      | 2019-04-03 08:39:51                                                                                                                                                                           |
| <b>Parašo formatas</b>                                     | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                     |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                       | 2019-04-03 08:41:00                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>     | ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                        | 2019-01-25 - 2022-01-24                                                                                                                                                                       |



**DETALŪS METADUOMENYS**

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | -                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>                                                    | -                                                                                                                                                                                         |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.41                                                                                               |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-11-13)                                                                       |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | <a href="https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=0dd2ccd155d311e98bc2ba0c0453c004">https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=0dd2ccd155d311e98bc2ba0c0453c004</a> |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2019-11-13 01:42:08 TAIS                                                                                                                                                |