



**PAKRUOJO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2018 M. RUGPJŪČIO 8 D. ĮSAKIMO NR.A-536 „DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS
2014-2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „RIZIKOS VALDYMAS“ VEIKLOS
SRITIES „PASĖLIŲ, GYVŪNŲ IR AUGALŲ DRAUDIMO ĮMOKOS“, SUSIJUSIOS SU
AUGALŲ IR PASĖLIŲ DRAUDIMO ĮMOKŲ KOMPENSAVIMU, PROCEDŪROS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. sausio 9 d. Nr. AV-14

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimo Nr. 722 „Dėl Valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ 3.2.1 punktu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. 3D-244 „Dėl žemės ūkio ministro 2016 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. 3D-327 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ ir atsižvelgdama į Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos 2019 m. gruodžio 10 d. raštą Nr. BR6-7637 „Dėl informacijos pateikimo“:

1. P a k e i č i u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, procedūros aprašą, patvirtintą Pakruojų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 8 d. įsakyму Nr. AV-536 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su augalų ir pasėlių draudimo įmokų kompensavimu, procedūros aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas):

1.1. Pakeičiu aprašo VI skyriaus 11 punkto lentelės 1 žingsnį ir jį išdėstau taip:

1.	1	Užregistruotos paramos paraiškos vertinimas (I etapas)	Šis procesas pradedamas, kai užregistruojama gauta paramos paraiška. Savivaldybės atsakingas specialistas atlieka gautos / užregistruotos paramos paraiškos vertinimą per ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paramos paraiškos gavimo / užregistravimo terminą ir užpildo Paraiškos vertinimo klausimyną (Procedūros aprašo 5 priedas). Įvertinus pateiktą paramos	Atsakingas specialistas	Paramos paraiškos vertinimo klausimynas Sprendimas dėl pagalbos skyrimo / neskyrimo	Vertinimo klausimynų pildymo instrukcija
----	---	---	--	-------------------------	--	--

		paraišką ir su ja susijusius dokumentus, pareiškėjui siunčiamas pranešimas dėl pagalbos skyrimo (Procedūros aprašo 10 priedas), nurodant, kad iš dalies finansuojama EŽŪFKP / neskiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatomis. Pranešime turi būti nurodytas apskaičiuotas preliminarus paramos sumos dydis, pažymint, kad tokio dydžio paramos suma bus išmokama tuo atveju, jei draudimo sutartis per jos galiojimo laikotarpį nebus tikslinama ar nutraukta ir jei bus tenkinamos kitos paramos skyrimo sąlygos bei paramos išmokėjimo tvarka. Pranešime dėl pagalbos skyrimo (Procedūros aprašo 10 priedas) turi būti nurodyta, kad jeigu paramos gavėjas nori gauti dalinę kompensaciją – 70 proc. apskaičiuotos preliminarios paramos sumos, atsižvelgiant į sumokėtą draudimo įmokos sumą, per Įgyvendinimo taisyklėse nurodytą terminą savivaldybei turi pateikti draudimo sutartį bei mokėjimo dokumentus, įrodančius draudimo įmokų sumokėjimą. Pranešimuose apie priimtą sprendimą neskirti paramos privaloma nurodyti sprendimo priėmimo pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką. PASTABA. Į 10 (dešimties) darbo dienų paramos paraiškų vertinimo terminą neįskaičiuojami paklausimų pareiškėjui / pagalbos gavėjui ar kitoms institucijoms dėl papildomos informacijos pateikimo ir atsakymų gavimo terminai. Jei			
--	--	---	--	--	--

			atsakingas specialistas tikrindamas duomenis nustato neatitikimų, klaidų ir pan. ir reikia gauti papildomų duomenų, toliau atliekami veiksmai, numatyti Procedūros aprašo VII skyriuje „Paklausimo teikimas“.			
--	--	--	---	--	--	--

1.2. Pakeičiu aprašo VI skyriaus 11 punkto lentelės 2 žingsnį ir jį išdėstau taip:

2.	2.	Mokėjimo dokumentų, vertinimo dalinės kompensacijos sumos mokėjimo tvarka	Šis procesas pradedamas, kai paramos gavėjas pateikia draudimo sutartį su visais jos pakeitimas bei visų draudimo sutartyje nurodytų draudimo įmokų sumokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas. Dokumentai pateikiami per Įgyvendinimo taisyklėse nurodytą terminą. Apie dokumentų gavimą pažymima DPRŽ bei KŽL. Atsakingas specialistas, pildydamas Paramos paraiškos vertinimo klausimyno dalį (Procedūros aprašo 5 priedo 16–19 klausimai) dėl dalinės kompensacijos sumos mokėjimo, turi patikrinti, ar pateikti visi reikiami dokumentai ir ar jie pateikti nepasibaigus dokumentų pateikimo terminui. Taip pat patikrinama, ar draudimo paraiškoje nurodytas draustas plotas bei draudimo įmoka pagal augalų rūšį atitinka draudimo sutartyje nurodytus duomenis. Mokėtinos kompensacijos sumos dydis (70 proc.) apskaičiuojamas atsižvelgiant į sumokėtą draudimo įmokos sumą. Dokumentai turi būti		Siuntėjo, Agentūros, savivaldybės siusti / pateikti dokumentai Paramos paraiškos vertinimo klausimynas Sprendimas dėl pagalbos skyrimo / neskysimo	
----	----	---	--	--	---	--

		įvertinti per ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) darbo dienų nuo dokumentų gavimo / užregistravimo dienos terminą, taip pat užpildomas Paraiškos vertinimo klausimynas (Procedūros aprašo 5 priedo 16–19 klausimai). Atsakingas specialistas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumentų vertinimo pabaigos pateikia Agentūrai <i>Exel</i> lentelę (Įgyvendinimo taisyklių 5 priedas). Užpildytą ir slaptažodžiu apsaugotą lentelę atsakingas specialistas siunčia el. paštu adresu nacparama@nma.lt. Įvertinus draudimo sutartį bei mokėjimo dokumentus, pareiškėjui siunčiamas pranešimas dėl pagalbos skyrimo (Procedūros aprašo 11 priedas), nurodant, kad iš dalies finansuojama EŽŪFKP / neskiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatomis. Pranešime turi būti nurodytas apskaičiuotas preliminarus paramos sumos dydis, apskaičiuota dalinės kompensacijos suma. Pranešimuose apie priimtą sprendimą neskirti paramos privaloma nurodyti sprendimo priėmimo pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką. PASTABA. Į 10 (dešimties) darbo dienų vertinimo terminą neįskaičiuojami paklausimų pareiškėjui / pagalbos gavėjui ar kitoms			
--	--	---	--	--	--

			institucijoms dėl papildomos informacijos pateikimo ir atsakymų gavimo terminai. Jei atsakingas specialistas tikrindamas duomenis nustato neatitikimų, klaidų ir pan. ir reikia gauti papildomų duomenų, toliau atliekami veiksmai, numatyti Procedūros aprašo VII skyriuje „Paklausimo teikimas.“			
--	--	--	--	--	--	--

1.3. Pakeičiu aprašo VI skyriaus 11 punkto lentelės 3 žingsnį ir jį išdėstau taip:

3.	3.	Draudimo sutarties, žalos pranešimų ir mokėjimo dokumentų vertinimas (II etapas)	Šis procesas pradedamas, kai atsakingas specialistas DPRŽ užregistruoja pareiškėjo pateiktas visas draudimo sutartyje nurodytas draudimo įmokas, sumokėtas draudimo įmonei, draudimo sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, įvykusių draudiminių įvykių žalų pranešimus bei paaiškinimus dėl žalų patyrusių pasėlių atsėjimo ar atsodinimo. Savivaldybės atsakingas specialistas užregistruotus dokumentus įvertina per 10 (dešimt) darbo dienų nuo dokumentų užregistravimo DPRŽ ir užpilo Draudimo sutarties ir mokėjimo dokumentų vertinimo klausimyną (Procedūros aprašo 6 priedas), kurį patvirtina atsakingas specialistas bei jo vadovas (jei atsakingas specialistas paskyrimo metu pavaduoja vadovą, dokumentus atsakingam specialistui paskiria aukštesnis pagal pavaldumą atsakingo specialisto vadovas arba vadovą pavaduojantis asmuo, išskyrus atsakingą	Atsakingas specialistas	Mokėjimo dokumentų ir draudimo sutarties vertinimo klausimynas Sprendimas dėl pagalbos skyrimo / neskyrimo	Vertinimo klausimynų pildymo instrukcija
----	----	---	---	-------------------------	--	--

		specialistą). PASTABA. Į 10 (dešimties) darbo dienų paramos paraiškų vertinimo terminą neįskaičiuojami paklausimų pareiškėjui / pagalbos gavėjui ar kitoms institucijoms dėl papildomos informacijos pateikimo ir atsakymų gavimo terminai. Jei atsakingas specialistas tikrindamas duomenis nustato neatitikimų, klaidų ir pan. ir reikia gauti papildomų duomenų, toliau atliekami veiksmai, numatyti Procedūros aprašo VII skyriuje „Paklausimo teikimas.“ Mokėjimo dokumentų pateikimo terminą atsakingas specialistas gali pratęsti ne daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei pareiškėjas dėl pateisinamų priežasčių nespėja dokumentų pateikti iki Įgyvendinimo taisyklių 43 punkte nurodyto termino. Atsakingas specialistas pildydamas Draudimo sutarties ir mokėjimo dokumentų vertinimo klausimyną turi patikrinti: 1. ar paramos paraiška pateikta prieš patiriant draudimo įmokų sumokėjimo draudimo įmonei išlaidas; 2. ar draudimo sutartis buvo pasirašyta ne ilgesniam kaip vienam vegetacijos laikotarpiui; 3. ar draudimo liudijime nurodytas augalo rūšies apdraustas plotas nėra didesnis, nei nurodytas bendras tos pačios augalo			
--	--	---	--	--	--

		rūšies plotas, deklaruotas žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotų deklaravimo dokumentuose; 4. ar visa draudimo įmoka yra sumokėta draudimo įmonei pagal atitinkamą draudimo sutartį; 5. ar kiekvienas paramos paraiškos ir susijusių dokumentų lapas patvirtintas pareiškėjo parašu; 6. ar pareiškėjas draudė savo produkciją tik nuo iššalimo ir (arba) sausros rizikų, kai sunaikinama procentinė dalis, nurodyta Įgyvendinimo taisyklėse. Lentelė, kurioje bus nurodytas produktyvumas pagal savivaldybes, bus paskelbta Ministerijos svetainėje: Titulinis – Veiklos sritis – Kaimo plėtra – Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programa – Priemonės – 17 priemonė. Rizikos valdymas – Pasėlių draudimo įmokų kompensavimas – Vidutinės metų produkcijos pagal atskiras augalų rūšis X proc. dalis, t/ha. bei Agentūros svetainėje: Titulinis puslapis – Parama – Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programa – Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos (pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimas) – Naudinga informacija. Patikrinęs draudimo sutarties ir draudimo įmokos (-ų) sumokėjimą patvirtinančius dokumentus bei kitus dokumentus, atsakingas specialistas apskaičiuoja kiekvienos augalų rūšies kompensacijos sumą. Kompensacijos suma neturi būti didesnė nei			
--	--	--	--	--	--

		Įgyvendinimo taisyklėse nurodytas sumokėtos įmokos sumos procentas, atsižvelgiant į didžiausius 1 ha deklaruoto ploto pagal augalų rūšis draudimo įmokų įkainius, kurie nustatomi pagal tais metais paramai draudimo įmokoms kompensuoti Ministerijos skiriamus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus, tvirtinamus atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu. Kompensacijos sumą galima apskaičiuoti naudojantis skaičiuokle, paskelbta Ministerijos svetainėje: Titulinis – Veiklos sritis – Kaimo plėtra – Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programa – Priemonės – 17 priemonė. Rizikos valdymas – Pasėlių draudimo įmokų kompensavimas – Preliminari paramos skaičiuoklė. Taip pat Agentūros svetainėje: Titulinis puslapis – Parama – Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programa – Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos (pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimas) – Naudinga informacija. Baigus dokumentų vertinimą per 5 (penkias) darbo dienas į ŽŪMIS suvedami visi duomenys apie kompensuotiną paramos sumą (įskaitant dalinės kompensacijos sumą) (Įgyvendinimo taisyklių 3 priedas). Jei vertinant draudimo sutarties ir mokėjimo dokumentus nebuvo nustatyta neatitikimų ir jei			
--	--	--	--	--	--

		paramos suma, apie kurią paramos gavėjas buvo informuotas anksčiau, nesikeičia, paramos gavėjas pakartotinai neinformuojamas. Jei įvertinus pateiktus draudimo sutarties, mokėjimo dokumentus bei su jais susijusius dokumentus preliminari paramos suma, apskaičiuota vertinant paramos paraišką, keičiasi, pareiškėjui siunčiamas sprendimas dėl pagalbos skyrimo / neskyrimo (Procedūros aprašo 11 priedas), nurodant kompensuotiną paramos sumą, pritaikytas sankcijas pagal numatomas sankcijų rūšis, nurodytas Įgyvendinimo taisyklėse (jeigu sankcijos buvo pritaikytos). Sprendimas turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatomis. Pranešimuose apie priimtą sprendimą neskirti paramos privaloma nurodyti sprendimo priėmimo pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką. Gavusi iš Agentūros raštu ir (ar) el. paštu informaciją apie atliekant patikrą vietoje ir duomenų administracinę patikrą nustatytus neatitikimus, sankcijas, kurias reikia pritaikyti, ir (ar) kitas nustatytas klaidas, savivaldybė patikslina duomenis, pritaiko sankcijas, patikslina duomenis ŽŪMIS ir apie tai informuoja Agentūrą. Taip pat informuoja paramos gavėją apie patikslintą mokėtiną paramos sumą.			
--	--	---	--	--	--

			dydį, pritaikytas sankcijas ar priimtą sprendimą paramos neskirti registruotu laišku, nurodydama sprendimo priėmimo pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką.			
--	--	--	---	--	--	--

1.4. Pakeičiu aprašo XII skyriaus 17 punkto lentelės 1 žingsnį ir jį išdėstau taip:

1.	1	Dokumentų siuntimas / gavimas per ŽŪMIS	Savivaldybei gavus raštą iš Agentūros, kuriame nurodyta, kad visus dokumentus Agentūrai ji turi siųsti per ŽŪMIS, savivaldybės atsakingas specialistas prisijungia prie ŽŪMIS ir pasirinkęs skiltį „Pranešimai“ atlieka šiuos žingsnius: laukelyje „Tema“ įrašo priemonės pavadinimą – KPP Pasėlių draudimas; prisegant dokumentą „Prisegti dokumentą“ būtina nurodyti prisegamo dokumento pavadinimą, pvz.: „Dėl pirkimų vertinimo (perkančiosios organizacijos)“, atsakymai į paklausimą „Dėl dokumentų pateikimo“, kiti dokumentai ir pan. Visi dokumentai turi būti <i>Word, Excel</i> formatu. Gaunami iš Agentūros dokumentai taip pat gali būti siunčiami per ŽŪMIS.	Atsakingas specialistas	Visi siunčiami dokumentai	
----	---	---	---	-------------------------	---------------------------	--

2. Pakeičiu aprašo 5 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).
3. Pakeičiu aprašo 6 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).
4. Pakeičiu aprašo 10 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).
5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas yra taikomas 2020 m. bei vėlesnių metų derliaus draudimo sutartims.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Rizikos
valdymas“ veiklos srities „Pasėlių,
gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“,
susijusios su pasėlių ir augalų draudimo
įmokų kompensavimu, procedūros
aprašo
5 priedas

(Paramos paraiškos vertinimo klausimyno forma)

**PAKRUOJO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS**

**PARAMOS PARAIŠKOS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „RIZIKOS VALDYMAS“ VEIKLOS SRITIES „PASĖLIŲ,
GYVŪNŲ IR AUGALŲ DRAUDIMO ĮMOKOS“, SUSIJUSIOS SU PASĖLIŲ IR AUGALŲ
DRAUDIMO ĮMOKŲ KOMPENSAVIMU, TAISYKLĖS
VERTINIMO KLAUSIMYNAS**

20__ m. _____ d.

I. BENDRA INFORMACIJA

Paraiškos registracijos Nr. _____

Draudimo įmonės pavadinimas _____
Įmonės kodas __/__/__/__/__/__/__/__/__

II. PATEIKTI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Atsakymas (pažymėti X)	Pastabos
1.	Paramos paraiška pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos sritį „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusią su augalų ir pasėlių draudimo įmokų kompensavimu	Taip ☐ Ne ☐	
2.	Draudimo paraiška	Taip ☐ Ne ☐	
3.	Draudimo paslaugos pirkimo ataskaitiniai dokumentai	Taip ☐ Ne ☐	
Kiti pateikti dokumentai			
Dokumento pavadinimas			Pastabos

III. TINKAMUMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas (pažymėti X)	Pastabos
Pateiktų dokumentų tinkamumas			
1.	Ar Paramos paraiška ir su ja susiję dokumentai pateikti kvietime nustatytu laiku (pagal Ministerijos ir Agentūros skelbimus)? <i>(Pažymima „Taip“, jei paramos paraiška ir su ja susiję dokumentai savivaldybei pateikti kvietime nustatytu laiku. Pažymima „Ne“, jei paramos paraiška bei su ja susiję dokumentai savivaldybei pateikti kitu, nei kvietime nustatytu laiku).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
2.	Ar paramos paraiška ir pridedami dokumentai tinkamai užpildyti (įskaitomai, visa apimtimi)? <i>(Pažymima „Taip“, jei paramos paraiška ir pridedami dokumentai užpildyti tinkamai. Pažymima „Ne“, jei paramos paraiška ir pridedami dokumentai užpildyti netinkamai).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
3.	Ar paramos paraiška ir pridedami dokumentai užpildyti lietuvių kalba? <i>(Įgyvendinimo taisyklėse nurodyta, kad kita kalba užpildyta paramos paraiška ir su ja susiję dokumentai nepriimami. Pažymima „Taip“, jei paramos paraiška ir pridedami dokumentai užpildyti lietuvių kalba. Pažymima „Ne“, jei paramos paraiška ir pridedami dokumentai užpildyti ne lietuvių kalba).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
4.	Ar paramos paraiška pateikta pagal Įgyvendinimo taisyklėse nurodytą vietą (savivaldybės administracijai, kurioje įregistruota pareiškėjo žemės ūkio valda)? <i>(Tikrinama Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Pažymima „Taip“, jei paramos paraiška pateikta savivaldybės administracijai, kurioje įregistruota pareiškėjo žemės ūkio valda. Pažymima „Ne“, jei paramos paraiška pateikta ne tai savivaldybės administracijai, kurioje įregistruota pareiškėjo žemės ūkio valda).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
5.	Ar paramos paraiška atitinka patvirtintą aktualią formą? <i>(Tikrinamas Įgyvendinimo taisyklių 2 priedas. Pažymima „Taip“, jei paramos paraiška atitinka patvirtintą aktualią formą. Pažymima „Ne“, jei paramos paraiška neatitinka patvirtintos aktualios formos).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
6.	Ar pateikti visi paramos paraiškos formoje išvardyti susiję dokumentai? <i>(Pažymima „Taip“, jei pateikti visi paramos paraiškos formoje išvardyti susiję dokumentai. Pažymima „Ne“, jei pateikti ne visi paramos paraiškos formoje išvardyti susiję dokumentai).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
7.	Ar kiekvienas paramos paraiškos ir susijusių dokumentų lapas yra patvirtintas pareiškėjo parašu (arba jo įgalioto asmens)? <i>(Pažymima „Taip“, jei kiekvienas paramos paraiškos ir susijusių dokumentų lapas yra patvirtintas pareiškėjo parašu (arba jo įgalioto asmens). Pažymima „Ne“, jei ne kiekvienas paramos paraiškos ir susijusių dokumentų lapas yra patvirtintas pareiškėjo parašu (arba jo įgalioto asmens)).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
Pareiškėjo tinkamumas gauti paramą			

8.	Ar pareiškėjo veikla yra susijusi su pasėliais ir augalais, auginamais Lietuvos Respublikos teritorijoje? <i>(Tikrinama, ar draudžiami augalai ir pasėliai, kurie yra išvardyti Įgyvendinimo taisyklių 1 priede, ir ar paramos paraiškoje yra pažymėta, kad pareiškėjo pasėliai ir augalai yra auginami Lietuvos Respublikos teritorijoje.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei draudžiami pasėliai ir augalai, auginami Lietuvos Respublikos teritorijoje.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei draudžiami pasėliai ir augalai, auginami ne Lietuvos Respublikos teritorijoje).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
9.	Ar pareiškėjas draudžia savo produkciją nuo iššalimo ir (arba) sausros? <i>(Tikrinama draudimo paraiškoje, ar pareiškėjas savo produkciją draudžia nuo iššalimo ir (arba) sausros.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei pareiškėjas draudžia savo produkciją nuo iššalimo ir (arba) sausros.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei pareiškėjas nedraudžia savo produkcijos nuo iššalimo ir (arba) sausros).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
10.	Ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija ir pasėlių bei augalų draudimo paslaugos pirkimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir ar gauta iš Agentūros vertinimo išvada, kad pirkimas buvo atliktas tinkamai? <i>(Pažymima „Taip“, jei paramos gavėjas yra perkančioji organizacija ir paslaugos pirkimą atliko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei gauta iš Agentūros vertinimo išvada.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei paramos gavėjas yra perkančioji organizacija ir paslaugos pirkimą atliko nesivadovaudamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei nebuvo gauta iš Agentūros vertinimo išvada.</i> <i>Pažymima „N/A“, jei paramos gavėjas nėra perkančioji organizacija).</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/a ☐	
11.	Ar pareiškėjas nėra perkančioji organizacija ir pasėlių bei augalų draudimo paslaugos pirkimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. 3D-924 nuostatomis, kai draudimo paslaugos vertė lygi arba viršija 58 000 Eur be PVM? <i>(Tikrinama, ar buvo užpildytas Draudimo paslaugos pirkimo tikrinimo klausimynas (8 priedas)</i> <i>Pažymima „Taip“, jei pareiškėjas nėra perkančioji organizacija ir paslaugos pirkimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. 3D-924 nuostatomis, draudimo paslaugų vertė yra lygi arba viršija 58 000 Eur.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei pareiškėjas nėra perkančioji organizacija ir draudimo paslaugos pirkimas atliktas netinkamai.</i> <i>Pažymima „N/A“, jei paramos gavėjas nėra/yra perkančioji organizacija, bet draudimo paslaugos pirkimą atliko kitu būdu).</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/a ☐	
12.	Ar pareiškėjas nėra perkančioji organizacija ir perkamų pasėlių ir (arba) augalų draudimo paslaugų vertė mažesnė nei 58 000 Eur be PVM ir ar buvo pateikti trys skirtingų tiekėjų komerciniai pasiūlymai (su lygiaverčiais paslaugų teikimo sąlygas apibūdinančiais parametrais)? <i>(Tikrinama, ar buvo pateikti ir tinkamai užpildyti trys skirtingų tiekėjų komerciniai pasiūlymai (pasėlio rūšis, plotas, įkainis, įmoka, draudimo suma). Komerciniuose pasiūlymuose turi būti nurodyti lygiavertės išlaidų pagrindinės techninės savybės apibūdinantys techniniai parametrai. Tuo atveju, kai pasėlių ir (arba) augalų draudimo paslaugas dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių gali suteikti tik konkretus tiekėjas ir nėra kitos alternatyvos, tinkamų finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal pareiškėjo pateiktą tiekėjo komercinį pasiūlymą.</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/a ☐	

	<i>Pažymima „Taip“, jei paramos gavėjas nėra perkančioji organizacija ir pasėlių ir augalų draudimo sutarčiai sudaryti yra gauti ne mažiau kaip trys skirtingų draudimo įmonių komerciniai pasiūlymai. Komerciniuose pasiūlymuose turi būti nurodytos lygiavertės paslaugų teikimo sąlygos ir apibūdinantys parametrai. Tikrinama pasėlio rūšis, draustas plotas, 1 ha įkainis, draudimo suma bei draudimo įmoką. Tuo atveju, kai pasėlių ir (arba) augalų draudimo paslaugas dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių gali suteikti tik konkretus tiekėjas ir nėra kitos alternatyvos, tinkamų finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal pareiškėjo pateiktą tiekėjo komercinį pasiūlymą.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei paramos gavėjas nėra perkančioji organizacija ir pasėlių ir augalų draudimo sutarčiai sudaryti gauti netinkami draudimo įmonių komerciniai pasiūlymai. Tuo atveju, kai pasėlių ir (arba) augalų draudimo paslaugas dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių gali suteikti tik konkretus tiekėjas ir nėra kitos alternatyvos, tinkamų finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal pareiškėjo pateiktą tiekėjo komercinį pasiūlymą.</i> <i>Pažymima „N/A“, jei paramos gavėjas nėra/yra perkančioji organizacija ir augalų draudimo paslaugos pirkimą atliko kitu būdu).</i>		
13.	Ar išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų? <i>(Tikrinama paramos paraiškos IV skyrius „Kita informacija“.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei paramos gavėjas paramos paraiškoje pažymėjo, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei paramos gavėjas paramos paraiškoje nepažymėjo, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
14.	Ar pareiškėjo draudžiami augalai ir pasėliai pagal rūšis ir grupes, nurodytas Augalų, kuriuos apdraudus kompensuojamos draudimo įmokos, sąraše (Įgyvendinimo taisyklių 1 priedas)? <i>(Tikrinama, ar draudimo paraiškoje nurodytas draudžiamas augalas ir (ar) pasėlis yra nurodytas Įgyvendinimo taisyklių aktualios redakcijos priede „Augalų, kuriuos apdraudus kompensuojamos draudimo įmokos, sąrašas“.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei draudžiamas augalas ir (ar) pasėlis yra įtrauktas į Įgyvendinimo taisyklių aktualios redakcijos 1 priede pateiktą sąrašą.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei draudžiamas augalas ir (ar) pasėlis nėra įtrauktas į Įgyvendinimo taisyklių aktualios redakcijos 1 priede pateiktą sąrašą).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
15.	Ar draudimo paraiškoje prie kiekvienos apdraustos augalų rūšies numatomi padengti nuostoliai, kai dėl iššalimo ir (arba) sausros sunaikinama didesnė nei Įgyvendinimo taisyklėse nurodyta ūkininko vidutinės metinės praėjusių trejų metų produkcijos procentinė dalis? <i>(Atitiktį reikia tikrinti palyginant draudimo paraiškoje nurodytą kiekvienos augalo rūšies procentą su Įgyvendinimo taisyklėse nurodyta praėjusių trejų metų vidutine metine produkcija t/ha pagal tą savivaldybę, kurioje yra įregistruota paramos gavėjo valda (žiūrėti lentelę ŽŪM http://zum.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/kaimo-pletra/lietuvos-kaimo-pletros-2014-2020-m-programa/priemones/17-priemone-rizikos-valdymas arba Agentūros svetainėje „Vidutinės produkcijos pagal atskiras augalų rūšis, dalis, t/ha“.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei draudimo paraiškoje prie kiekvienos apdraustos augalų rūšies yra nurodyta vidutinė metinė praėjusių trejų metų produkcija, kai dėl iššalimo ir (arba) sausros jos yra sunaikinama daugiau kaip 20 proc.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei draudimo paraiškoje prie kiekvienos apdraustos augalų rūšies nenurodyta vidutinė metinė praėjusių trejų metų laikotarpio produkcija, kai dėl iššalimo ir (arba) sausros jos yra sunaikinama daugiau kaip 20 proc.</i> <i>(pasirenkama atitinkama lentelė pagal metus)).</i>	Taip ☐ Ne ☐	

Pastabos.**Išvados.** (*netinkamą išbraukti*)

Pareiškėjas ir pateikti duomenys *atitinka / neatitinka* Įgyvendinimo taisyklėse nustatytus tinkamumo reikalavimus.

Preliminarus lėšų poreikis: _____ Eur.

(*Neviršijant procento, nurodyto Įgyvendinimo taisyklėse, kompensuojamos sumokėtos draudimo įmokų sumos. Kompensuojama suma suapvalinama centų tikslumu iki mažesnio skaičiaus.*)

Vertinimas baigtas: __/__/__/-__/__/__/-__/__/

Atsakingas specialistas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pildo vadovas :

Pastabos.**Išvados.** (*netinkamą išbraukti*)

Paramos paraiška įvertinta *tinkamai / netinkamai*.

Paramos paraiškos vertinimas patikrintas: __/__/__/-__/__/__/-__/__/

Vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

DALINĖS KOMPENSACIJOS MOKĖJIMO VERTINIMO KLAUSIMYNAS (Pildomas tuo atveju, jeigu pareiškėjas kreipiasi dėl dalinės kompensacijos sumos)			
Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas (pažymėti X)	Pastabos
16.	Ar paramos gavėjas laiku (per Įgyvendinimo taisyklėse nustatytą terminą) kreipėsi į savivaldybę dėl dalinės kompensacijos sumos mokėjimo? (Pažymima „Taip“, jei paramos gavėjas laiku kreipėsi į savivaldybę dėl dalinės kompensacijos sumos mokėjimo. Pažymima „Ne“, jei paramos gavėjas per nustatytą terminą nesikreipė į savivaldybę dėl dalinės kompensacijos sumos mokėjimo).	Taip ☐ Ne ☐	
17.	Ar pateikta draudimo sutartis bei draudimo įmokų sumokėjamą patvirtinantys dokumentai? (Pažymima „Taip“, jei pateikti visi reikiami dokumentai. Pažymima „Ne“, jei pateikti ne visi reikiami dokumentai).	Taip ☐ Ne ☐	
18.	Ar draudimo sutartyje nurodytas bendras apdraustas plotas pagal rūšį bei draudimo įmoka nesiskiria nuo draudimo paraiškoje nurodyto bendro apdrausto ploto pagal rūšį bei draudimo įmokos? (Pažymima „Taip“, jei draudimo sutartyje nurodytas bendras apdraustas plotas pagal rūšį bei draudimo įmoka nesiskiria nuo draudimo paraiškoje nurodyto bendro apdrausto ploto pagal rūšį bei įmokos. Pažymima „Ne“, jei draudimo sutartyje nurodytas bendras apdraustas plotas pagal rūšį bei draudimo įmoka skiriasi nuo draudimo paraiškoje nurodyto bendro apdrausto ploto pagal rūšį bei įmokos).	Taip ☐ Ne ☐	
19.	Ar dalinės kompensacijos suma buvo skaičiuojama nuo apskaičiuotos galutinės sumos? (Pažymima „Taip“, jei dalinės kompensacijos suma buvo skaičiuojama nuo apskaičiuotos galutinės sumos. Pažymima „Ne“, jei dalinės kompensacijos mokėjimo suma buvo skaičiuojama ne nuo apskaičiuotos galutinės sumos).	Taip ☐ Ne ☐	

Pastabos:

Išvados. (netinkamą išbraukti)

Pareiškėjas ir pateikti duomenys atitinka / neatitinka Įgyvendinimo taisyklėse nustatytus tinkamumo reikalavimus.

Dalinė kompensacijos suma _____ Eur.

(Dalinė kompensacijos suma (70 proc.) skaičiuojama nuo apskaičiuotos kompensacijos sumos (KPP), nurodytos sprendime).

Vertinimas baigtas: __/__/__/__/-__/__/__/-__/__/

Atsakingas specialistas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Pildo vadovas :

Pastabos.

Išvados. (netinkamą išbraukti)

Paramos paraiška įvertinta tinkamai / netinkamai.

Paraiškos vertinimas patikrintas: __/__/__/__/-__/__/-__/__/

Vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Rizikos
valdymas“ veiklos srities „Pasėlių,
gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“,
susijusios su pasėlių ir augalų draudimo
įmokų kompensavimu, procedūros
aprašo
6 priedas

(Draudimo sutarties ir mokėjimo dokumentų vertinimo klausimyno forma)

**PAKRUOJO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS**

**DRAUDIMO SUTARTIES IR MOKĖJIMO DOKUMENTŲ PAGAL LIETUVOS KAIMO
PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „RIZIKOS VALDYMAS“
VEIKLOS SRITIES „PASĖLIŲ, GYVŪNŲ IR AUGALŲ DRAUDIMO ĮMOKOS“,
SUSIJUSIOS SU PASĖLIŲ IR AUGALŲ DRAUDIMO ĮMOKŲ KOMPENSAVIMU,
TAISYKLES VERTINIMO KLAUSIMYNAS**

20__ m. _____ d.

I. BENDRA INFORMACIJA

Paraiškos registracijos Nr. _____

II. PATEIKTI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Atsakymas (pažymėti X)	Pastabos
1.	Draudimo sutartis	Taip ☐ Ne ☐	
2.	Žalos pranešimai ir paaiškinimai dėl atsėjimo ar atsodinimo	Taip ☐ Ne ☐ N/a ☐	
3.	Draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai	Taip ☐ Ne ☐	
Kiti pateikti dokumentai			
Dokumento pavadinimas			Pastabos

II. TINKAMUMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas (pažymėti „X“)	Pastabos
Pateiktų dokumentų tinkamumas			
1.	Ar pateikti visi reikalaujami dokumentai per Įgyvendinimo taisyklėse nustatytą laiką? (Pažymima „Taip“, jei visi reikiami dokumentai buvo pateikti tinkamai per Įgyvendinimo taisyklėse nustatytą laiką. Pažymima „Ne“, jei visi reikiami dokumentai nebuvo pateikti tinkamai per Įgyvendinimo taisyklėse nustatytą laiką).	Taip ☐ Ne ☐	

2.	Ar paramos gavėjas savivaldybei pateikė draudimo sutartį su visais jos pakeitimais? <i>(Pažymima „Taip“, jei paramos gavėjas pateikė draudimo sutartį su visais jos pakeitimais.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei paramos gavėjas nepateikė draudimo sutarties su visais jos pakeitimais).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
3.	Ar paramos gavėjas savivaldybei pateikė mokėjimo dokumentus, įrodančius įmokų apmokėjimą draudimo įmonei? <i>(Pažymima „Taip“, jei paramos gavėjas pateikė visus pagal draudimo sutartį mokėtinos draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančius dokumentus.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei paramos gavėjas nepateikė visų pagal draudimo sutartį mokėtinos draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančių dokumentų).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
4.	Ar pateikti žalų pranešimai bei paaiškinimai dėl atsėjimo? <i>(Pažymima „Taip“, jei buvo pateiktas žalų pranešimas (įvyko draudžiamasis įvykis ir pagal draudimo sutartį buvo išmokėtos draudimo išmokos) bei pateiktas paaiškinimas dėl atsėjimo.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei nebuvo pateiktas žalų pranešimas, bet draudžiamasis įvykis buvo įvykęs arba nebuvo pateiktas paaiškinimas dėl atsėjimo.</i> <i>Pažymima „N/a“, jei draudžiamąjį įvykį nebuvo).</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/a ☐	
5.	Ar tinkamos finansuoti išlaidos yra faktiškai patirtos ne anksčiau kaip nuo paramos paraiškos pateikimo savivaldybei dienos ir pagrįstos dokumentų originaliais arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis? <i>(Tikrinama pagal pateiktos paramos paraiškos užregistravimo duomenis Dokumentų priėmimo registracijos žurnale (1 priedas) (I etapas) ir pateiktus draudimo įmokos mokėjimo dokumentus.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei paramos gavėjas visą pagal draudimo sutartį mokėtiną draudimo įmoką buvo sumokėjęs po paramos paraiškos pateikimo savivaldybei dienos.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei paramos gavėjas visą / dalį pagal draudimo sutartį mokėtiną (-os) draudimo įmoką (-os) buvo sumokėjęs po paramos paraiškos pateikimo savivaldybei dienos).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
6.	Ar kiekvienas mokėjimo dokumento lapas patvirtintas pareiškėjo parašu? <i>(Pažymima „Taip“, jei kiekvienas mokėjimo dokumento lapas patvirtintas pareiškėjo parašu.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei ne kiekvienas mokėjimo dokumento lapas patvirtintas pareiškėjo parašu).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
7.	Ar paramos gavėjo atsiskaitymai vykdyti per finansines institucijas? <i>(Tikrinami mokėjimo dokumentai.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei patikrinus pateiktus mokėjimo dokumentus nustatoma, kad visi atsiskaitymai buvo vykdyti per finansines institucijas.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei patikrinus pateiktus mokėjimo dokumentus nustatoma, kad ne visi atsiskaitymai vykdyti per finansines institucijas).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
8.	Ar komerciniame pasiūlyme dėl prekių, paslaugų ar darbų pažymose augalų rūšis bei 1 ha įkainiai atitinka draudimo sutartyje nurodytus duomenis? <i>(Tikrinami tik tie augalai, kurie buvo drausti nuo iššalimo ir (arba) sausros. Tikrinama, ar komerciniame pasiūlyme nurodyta augalo rūšis bei įkainis atitinka draudimo sutartyje nurodytus.</i>	Taip ☐ Ne ☐	

	<i>Jeigu duomenys nesutampa, turi būti pridėtas VH „Lietuva“ paaiškinimas. I ha įkainis patikrinamas sumokėtą įmoką dalijant iš pasėlių ploto pagal augalų rūšį.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei komerciniame pasiūlyme augalų rūšis bei I ha įkainiai atitinka draudimo sutartyje nurodytus arba jeigu įkainiai neatitinka bet yra pateiktas VH „Lietuva“ paaiškinimas.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei komerciniame pasiūlyme augalų rūšis bei I ha įkainiai neatitinka draudimo sutartyje nurodytų ir nepateiktas VH „Lietuva“ paaiškinimas).</i>		
9.	Ar bendras apdraustas augalo rūšies plotas nėra didesnis nei deklaruotas bendras tos pačios augalo rūšies plotas žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotų dokumentuose. Kai toje pačioje vietoje per augalų vegetaciją sodinami ar sėjami augalai daugiau nei vieną kartą ir tai yra nurodyta draudimo dokumentuose, vienu vegetacijos laikotarpiu augančių augalų rūšies plotas negali būti didesnis negu deklaruotas bendras šių augalų plotas? <i>(Draudimo sutartyje nurodyti draustų pasėlių ir augalų plotai patikrinami pagal deklaruotus žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei apdraustas pasėlio plotas nėra didesnis nei nurodytas bendras tos pačios augalo rūšies plotas, deklaruotas žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotų deklaravimo dokumentuose, atsižvelgiama į žalos pranešimus bei paaiškinimus dėl atsėjimo.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei augalo rūšies bendras apdraustas plotas yra didesnis nei nurodytas bendras tos pačios augalo rūšies plotas, deklaruotas žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotų deklaravimo dokumentuose, ir jeigu nepateikti žalos pranešimai bei paaiškinimai dėl atsėjimo).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
10.	Ar pareiškėjo draudžiami augalai ir pasėliai pagal rūšis ir grupes nurodyti Įgyvendinimo taisyklių 1 priede? <i>(Tikrinama, ar draudžiamas augalas ir (ar) pasėlis yra nurodytas Įgyvendinimo taisyklių 1 priede, kuriame nurodytas augalų sąrašas.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei draudžiamas augalas ir (ar) pasėlis įtrauktas į Įgyvendinimo taisyklių priedą, kuriame pateiktas augalų sąrašas.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei draudžiamas augalas ir (ar) pasėlis neįtrauktas į Įgyvendinimo taisyklių priedą).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
11.	Ar draudimo sutartyje prie kiekvienos apdraustos augalų rūšies yra nurodyta vidutinė metinė praėjusių trejų metų produkcija, kai dėl iššalimo ir (arba) sausros jos yra sunaikinama daugiau kaip 20 proc. savivaldybėje, kurioje yra įregistruotas aktyvus žemės ūkio veiklos subjekto ūkis? <i>(Atitiktį reikia tikrinti palyginant draudimo sutartyje / draudimo paraiškoje nurodytą kiekvienos augalo rūšies 20 proc. vidutinės metinės praėjusių trejų metų produkcijos t/ha ribą pagal tą savivaldybę, kurioje yra įregistruotas aktyvus žemės ūkio veiklos subjekto ūkis, su lentele, pateikta svetainėje „Vidutinės produkcijos pagal atskiras augalų rūšis atitinkama procentinę dalį“, kuri nurodyta Įgyvendinimo taisyklėse.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei draudimo sutartyje bei pažymoje gauti paramą prie kiekvienos apdraustos augalų rūšies yra nurodyta vidutinė metinė praėjusių trejų metų produkcija, kai dėl iššalimo ir (arba) sausros sunaikinama didesnė nei Įgyvendinimo</i>	Taip ☐ Ne ☐	

	<i>taisyklėse nurodyta procentinė dalis.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei draudimo sutartyje bei pažymoje gauti paramą prie kiekvienos apdraustos augalų rūšies nenurodyta vidutinė metinė praėjusių trejų metų produkcija, kai dėl iššalimo ir (arba) sausros sunaikinama didesnė nei Įgyvendinimo taisyklėse nurodyta procentinė dalis).</i>		
12.	Ar kompensuotina draudimo įmokos suma pagal draudimo sutartį neviršija 70 proc. draudimo įmokos sumos ir už 1 ha deklaruoto ploto pagal augalų rūšis kompensuojamų draudimo įmokų sumos dydžių, kurie nustatomi atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu? <i>(Atsižvelgti į tais metais paramai draudimo įmokoms kompensuoti Ministerijos skiriamus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus, kurie nustatomi atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu. Paramos suma apskaičiuojama naudojantis skaičiuokle „Preliminari paramos skaičiuoklė“, kurią galima rasti Ministerijos ir Agentūros svetainėse.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei kompensuotina draudimo įmokos suma pagal draudimo sutartį neviršija 70 proc. draudimo įmokos sumos ir už 1 ha deklaruoto ploto pagal augalų rūšis kompensuojamų draudimo įmokų sumos dydžių, kurie, atsižvelgiant į tais metais paramai draudimo įmokoms kompensuoti Ministerijos skiriamus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus, nustatomi atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei kompensuotina draudimo įmokos suma pagal draudimo sutartį viršija 70 proc. draudimo įmokos sumos, kai neviršijami už 1 ha deklaruoto ploto pagal augalų rūšis kompensuojamų draudimo įmokų sumos dydžiai).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
13.	Ar draudimo sutarties laikotarpis yra ne ilgesnis kaip vienas augalų vegetacinis laikotarpis? <i>(Tikrinama draudimo sutartis.</i> <i>Pažymima „Taip“, jei draudimo sutarties laikotarpis ne ilgesnis kaip vienas augalų vegetacinis laikotarpis.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei draudimo sutarties laikotarpis yra ilgesnis kaip vienas augalų vegetacinis laikotarpis).</i>	Taip ☐ Ne ☐	
Patikros rezultatai (pildoma tuo atveju, jeigu atlikta patikra vietoje)			
14.	Ar paramos gavėjui taikoma sankcija? <i>(Pažymima „Taip“, jei paramos gavėjui yra taikoma sankcija ir buvo gauta informacija iš Agentūros apie nustatytus neatitikimus. Gavęs informaciją, atsakingas specialistas parengia sprendimą dėl paramos sumos sumažinimo / grąžinimo, pritaiko sankcijas bei patikslina duomenis ŽŪMIS ir apie tai informuoja Agentūrą.</i> <i>Pažymima „Ne“, jei paramos gavėjui nėra taikoma sankcija.</i>	Taip ☐ Ne ☐	

Pastabos.

Išvados. Pareiškėjas tinkamas / netinkamas gauti paramą. *(netinkamą išbraukti)*

Kompensuojama paramos suma įskaitant dalies kompensacijos mokėjimo sumą:

____ Eur

(Neviršijant kompensuojamos sumokėtos draudimo įmokų sumos procento dalies, kuri yra nurodyta Įgyvendinimo taisyklėse. Kompensuojama suma suapvalinama centų tikslumu iki mažesnio skaičiaus.)

Vertinimas baigtas: __/__/__/__/-__/__/-__/__/

Atsakingas specialistas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pildo vadovas:

Pastabos.

Išvados. Vertinimo ataskaita užpildyta *tinkamai/ netinkamai. (nereikalingą išbraukti)*

Vertinimo klausimynas patikrintas: __/__/__/__/-__/__/-__/__/

Vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Rizikos valdymas“
veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų
draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir
augalų draudimo įmokų kompensavimu,
procedūros aprašo
10 priedas



PAKRUOJO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, tel. (8 421) 69 090, faks. (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288733050.

Adresatui
Adresas

I _____ Nr. _____

DĖL PAGALBOS SKYRIMO / NESKYRIMO

Gerb. pareiškėjau (-a),

vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 3D-327 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), (*įrašomi metai, mėnuo, diena*) pateikta paramos paraiška ir draudimo sutartis gauti pagalbą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos sritį „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusią su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, atitinka / neatitinka tinkamumo sąlygas (-ų) ir reikalavimus (-ų), ir Jums skiriama (*įrašoma kompensuojama suma*), eurų paramos suma už pasėlių ir augalų draudimą / parama neskiriama.

Pažymima, kad tokio dydžio paramos suma bus išmokama tuo atveju, jei draudimo sutartis per jos galiojimo laikotarpį nebus tikslinama ar nutraukta ir jei bus tenkinamos kitos paramos skyrimo sąlygos bei paramos išmokėjimo tvarka.

Informuojame, kad ši parama iš dalies finansuojama Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšomis. Taip pat norime informuoti, kad turite galimybę Taisyklių nustatyta tvarka bei terminais kreiptis į savivaldybę dėl dalies kompensacijos (70 proc. apskaičiuotos preliminaros paramos sumos, atsižvelgiant į sumokėtą draudimo įmokos sumą) išmokėjimo.

Taip pat norėtume informuoti, kad Jūs turite teisę šį sprendimą apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai)

rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Dėl išsamesnės informacijos galite kreiptis telefonu 8 421 69091, elektroniniu paštu jurate.mazgeliene@pakruojis.lt arba raštu. Klausiant raštu ar elektroniniu paštu, reikėtų nurodyti savo vardą, pavardę (*jei fizinis asmuo*) / įmonės pavadinimą ir kodą (*jei juridinis asmuo*), adresą, telefono numerį, valdos numerį. Taip pat išsamesnė informacija Jums bus suteikta tiesiogiai atvykus į *Pakruojo rajono savivaldybę* adresu: Kęstučio g. 4, 312 kab., Pakruojis.

Informacija šiame pranešime gali būti konfidenciali ir skirta tik asmeniui, kuriam yra adresuota. Jeigu Jūs šį pranešimą gavote per klaidą, prašome nedelsiant jį sunaikinti ir apie tai informuoti siuntėją. Jūs negalite atskleisti šiame pranešime esančios informacijos.

Pagarbiai

Pareigos

Vardas, pavardė