



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 3 d. Nr. V-1253
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 23 d. įsakymą Nr. V-1006 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Krašto apsaugos ministras

Juozas Olekas

SUDERINTA
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2015-10-23 raštu Nr. 2R-6188 (3.32.E)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos krašto
apsaugos ministro
2015 m. gruodžio 3 d.
įsakymu Nr. V-1253

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos krašto apsaugos sistemoje (toliau – KAS) reikalavimus.

2. KAS asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai).

3. Taisyklių privalo laikytis kariai, valstybės tarnautojai, žvalgybos pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis (toliau – įgaliotieji asmenys).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO, TVARKYTOJŲ IR ASMENŲ, ĮGALIOTŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS, PAREIGOS

5. KAS tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188602751, buveinės adresas 01121 Vilnius, Totorių g. 25, kuri:

5.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

5.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis ADTAĮ 3 straipsnyje numatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;

5.3. užtikrina ADTAĮ 30 straipsnyje nustatytų techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą KAS;

5.4. užtikrina ADTAI numatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo kitas ADTAI, Bendruosiuose reikalavimuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

5.5. rengia asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo reikalavimus reglamentuojančius teisės aktus;

5.6. ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūri Taisyklėse nustatytus reikalavimus ir, jei reikia, inicijuoja Taisyklių pakeitimus;

5.7. ne rečiau kaip kartą per 1 metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą KAS, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

5.8. kontroliuoja, kad KAS asmens duomenų tvarkytojai vykdytų Taisyklių 6 punkte nustatytas pareigas;

5.9. organizuoja mokymus ir teikia konsultacijas KAS asmens duomenų tvarkytojams duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

5.10. duomenų valdytojo interneto svetainėje skelbia informaciją apie KAS asmens duomenų tvarkytojus, tvarkymo tikslus, apimtį ir kitą papildomą informaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu.

6. Asmens duomenų tvarkytojai yra KAS institucijos (toliau – duomenų tvarkytojai), kurios privalo:

6.1. nustatyti (patikslinti) ir patvirtinti sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis, ir prie kiekvieno pareigų pavadinimo, remiantis Taisyklių 2 priedu, nurodyti duomenų valdytojo nustatytą asmens duomenų tvarkymo tikslą;

6.2. kontroliuoti, kaip įgaliotieji asmenys tvarko asmens duomenis;

6.3. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkytų tik teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotieji asmenys (funkcija(-os) turi būtų nurodyta(-os) pareiginiuose nuostatuose (pareigybės aprašyme) arba asmuo įsakymu turi būti paskirtas atlikti nenuolatinio pobūdžio užduotį(-is), kuriai(-as) vykdyti reikia tvarkyti asmens duomenis);

6.4. užtikrinti, kad įgaliotieji asmenys susipažintų su Taisyklėmis ir pasirašytų Pasižadėjimą (Taisyklių 1 priedas), kuris saugomas asmens byloje visą tarnybos (darbo) laiką ir pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams;

6.5. užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ADTAI ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.6. nustačius asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, imtis veiksmų teisės aktų nustatyta tvarka drausmės pažeidimui ar tarnybiniam nusižengimui iširti.

7. Įgaliotieji asmenys, tvarkydami asmens duomenis, privalo:

7.1. saugoti asmens duomenų paslaptį visą tarnybos (darbo) laiką ir pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;

7.2. asmens duomenis tvarkyti tiksliai, jei reikia, juos nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netiksliais ar neišsamiais asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą;

7.3. duomenų subjektams informavus apie pasikeitusius Taisyklių 2 priede nurodytus jų asmens duomenis, nedelsiant ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis ir informuoti duomenų subjektą apie jo prašymu atliktus arba neatliktus veiksmus;

7.4. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti. Tiksliai asmens duomenų tvarkymo apimtis priklauso nuo tikslo ir yra apibrėžta Taisyklių 2 priede;

7.5. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, vėliau šie duomenys privalo būti sunaikinti, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti saugomi (KAS sudaromų komisijų ir darbo grupių nariai, kiti asmenys, kurie, vykdydami funkcijas, turi susipažinti su asmens duomenimis, dokumentų kopijas ar išrašus, kuriuose yra nurodomi kokie nors asmens duomenys, turi sunaikinti, kai tik jie nebereikalingi tiems tikslams, dėl kurių buvo tvarkomi);

7.6. įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo (įsakymus, prašymus, raštus, sutartis ir kitus dokumentus, jų kopijas ar išrašus, kuriuose yra asmens duomenų, taip pat asmens bylas, kompiuterines duomenų laikmenas su asmens duomenimis, tvarkyti administracinėje saugumo klasės zonoje ir KAS duomenų perdavimo tinklo kompiuteriuose);

7.7. užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama laiku, aiški ir suprantama.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

8. Šios Taisyklės ir kita informacija duomenų subjektams apie asmens duomenų tvarkymą skelbiama duomenų valdytojo interneto svetainėje www.kam.lt, informaciniuose stenduose ir lentelėse, įrengtose KAS duomenų valdytojo ir tvarkytojų patalpose ir teritorijose.

9. Duomenų valdytojas informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikia neatlygintinai, tokiu būdu, koku subjektas ar jo atstovas kreipiasi, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

10. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti ADTAĮ numatytas teises, duomenų valdytoji turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, registruotu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Prašymas turi būti pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija, informacija apie tai, kokią teisę ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

11. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę:

11.1. pateikdamas prašymą asmens duomenis tvarkančiam įgaliotam asmeniui, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

11.2. pateikdamas prašymą registruotu paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu.

12. Gavęs duomenų subjekto prašymą gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus, duomenų valdytojas arba atitinkamus asmens duomenis tvarkantis įgaliotasis asmuo ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka privalo atsakyti, ar su duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomą informaciją.

13. Duomenų valdytojas arba atitinkamus asmens duomenis tvarkantis įgaliotasis asmuo, gavęs duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, pateikia duomenų subjektui prašomus vaizdo duomenis susipažinti, o duomenų subjekto rašytiniu prašymu – duomenų laikmeną su įrašytais jo vaizdo duomenimis. Duomenų valdytojas arba atitinkamus asmens duomenis tvarkantis įgaliotasis asmuo, įgyvendindamas šiame punkte numatytą duomenų subjekto teisę, privalo užtikrinti, kad nebus pažeista trečiųjų asmenų teisė į privatumą.

14. Gavęs duomenų subjekto kreipimąsi dėl neteisingų, neišsamų ar netikslų jo tvarkomų asmens duomenų, duomenų valdytojas arba šiuos duomenis tvarkantis įgaliotasis asmuo nedelsdamas patikrina tvarkomus asmens duomenis ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

15. Gavęs duomenų subjekto kreipimąsi dėl neteisėtai, nesąžiningai tvarkomų jo asmens duomenų, duomenų valdytojas arba šiuos duomenis tvarkantis įgaliotasis asmuo patikrina tvarkomų asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar ADTAĮ 26 straipsnyje nustatyta tvarka sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

16. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie duomenys yra tvarkomi ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju duomenų valdytojas nedelsdamas nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus. Šiame punkte nurodytas duomenų subjekto nesutikimas turi būti:

16.1. išreikštas rašytine forma ir pateiktas duomenų valdytojui asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis;

16.2. išreikštas prieš atliekant asmens duomenų tvarkymo veiksmus, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai duomenų valdytojas supažindino duomenų subjektą su jo teise nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

16.3. teisiškai pagrįstas.

17. Duomenų valdytojas duomenų subjekto prašymu praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą arba atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodydamas tokio sprendimo priežastį.

18. Duomenų subjektas turi teisę ADTAĮ numatytas duomenų subjekto teises įgyvendinti pats arba per įgaliotą atstovą. Jeigu atstovaujamo duomenų subjekto vardu į duomenų valdytoją kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, kontaktinius duomenis, atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią duomenų subjekto teisę ir kokios apimties pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Taisyklių 10 ir 11 punktų reikalavimus.

19. Duomenų valdytojas arba jo įgaliotasis asmuo apie Taisyklių 14–16 punktuose nurodytais atvejais atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti duomenų subjektą.

20. Duomenų valdytojas duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Taisyklių 10 ir 11 punktuose numatytų reikalavimų, nenagrinėja. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus duomenų valdytojas informuoja prašymą pateikusį asmenį.

21. Duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises duomenų valdytojas išnagrinėja ir atsakymą pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: paštu, asmeniškai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

22. Duomenų valdytojo atsisakymas vykdyti duomenų subjekto prašymą turi būti motyvuotas ir atitikti Taisyklių 21 punkte nurodytus reikalavimus.

23. Duomenų subjektas gali skųsti duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą), susijusius su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai ADTAĮ 23 straipsnio nustatytais terminais.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS INFORMACINĖSE SISTEMOSE

24. Asmens duomenis automatizuotai tvarkyti leidžiama:

24.1. krašto apsaugos sistemos duomenų perdavimo tinkle (DPT), užtikrinant ne žemesnį kaip antrą asmens duomenų saugumo lygį;

24.2. krašto apsaugos sistemos riboto naudojimo informacinėje sistemoje (RNIS), užtikrinant trečią asmens duomenų saugumo lygį;

24.3. Lietuvos Respublikos karo prievolinkų registre (KPR), užtikrinant trečią asmens duomenų saugumo lygį;

24.4. dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (DokVIS), užtikrinant trečią asmens duomenų saugumo lygį;

24.5. buhalterinės apskaitos programa (DB Apskaita), užtikrinant pirmą asmens duomenų saugumo lygį;

24.6. buhalterinės apskaitos programa (STEKAS), užtikrinant pirmą asmens duomenų saugumo lygį.

25. Šių taisyklių 24 punkte nurodytų registrų, informacinių sistemų ir programų valdytojais atsako už organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių nustatymą, atsižvelgiant į Bendrųjų reikalavimų nuostatas, jų valdomų registrų, informacinių sistemų ir programų nuostatuose, duomenų saugos nuostatuose ir (ar) kituose duomenų saugą reglamentuojančiuose dokumentuose, ir už šių nuostatų vykdymą.

V SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMAS

26. Siekiant užtikrinti KAS institucijoms ar jų padaliniams priklausančių patalpų ir teritorijos apsaugą, gali būti stebimas vaizdas. Vaizdą stebėti galima tik tada, kai kiti būdai ar priemonės nėra pakankami ir (arba) tinkami siekiant apsaugoti patalpas ir (arba) teritoriją ir kai duomenų subjekto interesai nėra svarbesni.

27. Vaizdą stebėti ir vaizdo stebėjimo duomenis tvarkyti leidžiama tik atitinkamiems Taisyklių 2 priede nurodytiems asmens duomenų tvarkytojams.

28. Apie tai, kad vaizdas stebimas, duomenų subjektai informuojami informaciniais užrašais, kurie išdėstomi prieš įėjimą į teritoriją ar patalpą. Užrašuose nurodoma, kad teritorija ar patalpa stebima vaizdo stebėjimo priemonėmis, taip pat nurodomas duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas ir telefono ryšio numeris.

29. Stebėti darbo vietos vaizdą leidžiama tik tada, kai būtina užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą ir kiti būdai ar priemonės nėra pakankami ir (arba) tinkami šiam tikslui pasiekti. Asmenys apie jų darbo vietos vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai. Informavimo forma (Taisyklių 3 priedas) saugoma asmens byloje visą tarnybos (darbo) laikotarpį.

30. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad būtų stebima tik konkreti patalpa, teritorija ar jos prieigos, kurias siekiama apsaugoti.

31. Vaizdo stebėjimo duomenys saugomi nuo 30 iki 45 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui, vaizdo stebėjimo duomenys sunaikinami ištrinant vaizdo laikmenas.

32. Vaizdo stebėjimo priemonės, jų įrengimo vietos, stebėjimo laukas ir laikas nustatomi, vadovaujantis ADTAĮ ir krašto apsaugos ministro nustatytais karinių teritorijų apsaugos reikalavimais.

(Pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____
(vardas ir pavardė)

(Institucijos ar jos padalinio pavadinimas, pareigos)

p a t v i r t i n u,

kad esu susipažinęs su Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklėmis, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus, ir

p a s i ž a d u :

1. saugoti asmens duomenų paslaptį visą tarnybos (darbo) laiką ir pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;
2. asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;
3. asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jei reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netiksliais ar neišsamiais duomenimis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą;
4. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti;
5. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;
6. įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;
7. užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
8. laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įgaliojimo tvarkyti asmens duomenis teisinis pagrindas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI, TVARKYMO TIKSLAI, DUOMENŲ APIMTIS IR DUOMENŲ SUBJEKTAI

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas (asmens duomenų tvarkytojai)	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai
1.	Vidaus administravimas		
1.1.	Personalo administravimas (visos krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS institucijos))		
1.1.1.	priėmimas, perkėlimas, atleidimas	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo ir mirties data¹ 3. Lietuvos pilietybė¹ 4. Šeiminė padėtis¹ 5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės) 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 7. Tarnybos (darbo) istorija 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 9. Kariniai laipsniai¹⁰, kvalifikacinės klasės, tarnybiniai rangai 10. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 11. Fizinio parengimo testų rezultatai (profesinės karo tarnybos karių arba kandidatų į profesinę karo tarnybą) 12. Sveikatos patikrinimo rezultatai 13. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys 14. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 15. Sutuoktinio, artimųjų giminaičių, svainystės ryšiais susijusių asmenų vardas, pavardė ir gimimo data 16. <u>Duomenys apie teistumą</u> (tikrosios karo tarnybos karių arba asmenų, pretenduojančių į tikrąją karo tarnybą)-² 17. Duomenys apie administracinius teisės pažeidimus (profesinės karo tarnybos karių ir karių savanorių)³ 18. Duomenys apie priklausymą politinėms partijoms, visuomeninėms organizacijoms, religinėms bendruomenėms (profesinės karo	Asmenys, pretenduojantys arba paskirti (priimti) į pareigas KAS

		tarnybos karių ir karių savanorių) 19. Socialinio draudimo duomenys 20. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 21. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 22. Faktinė gyvenamoji vieta 23. Įrašytas asmens pokalbis (karjeros valstybės tarnautojų – priėmimo į pareigas konkurso metu) 24. <u>Duomenys apie laikiną nedarbingumą</u>	
1.1.2.	tarnybinių pažymėjimų administravimas	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. <u>Kraujo grupė</u> 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai ¹⁰ 6. Asmens nuotrauka	Asmenys, paskirti (priimti) į pareigas KAS
1.1.3.	tarnybos (darbo) sutarties sudarymas, pratęsimas, nutraukimas	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo ir mirties data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 5. Atestacijos, veiklos vertimo duomenys 6. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės klasės, tarnybiniai rangai 7. Paskatinimai, apdovanojimai 8. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 9. Fizinio parengimo testų rezultatai 10. Sveikatos patikrinimo rezultatai 11. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys 12. Duomenys apie administracinius teisės pažeidimus (profesinės karo tarnybos karių ir karių savanorių) ³ 13. Socialinio draudimo duomenys 14. <u>Duomenys apie laikiną nedarbingumą</u>	Asmenys, su kuriais sudaroma tarnybos (darbo) sutartis
1.1.4.	teikimas skatinti, apdovanoti	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Lietuvos pilietybė ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Atestacijos, vertinimo duomenys 6. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės klasės, tarnybiniai rangai 7. Paskatinimai, apdovanojimai 8. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 9. <u>Duomenys apie teistumą</u>	Asmenys, teikiami skatinti ar apdovanoti
1.1.5.	Atestavimas, veiklos vertinimas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) istorija 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Atestacijos, veiklos vertinimo duomenys 7. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės klasės,	Profesinės karo tarnybos kariai, karjeros valstybės tarnautojai ir žvalgybos pareigūnai, tarnaujantys pagal žvalgybos pareigūno tarnybos sutartį

		tarnybiniai rangai 8. Paskatinimai, apdovanojimai 9. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 10. Fizinio parengimo testų rezultatai 11. Sveikatos patikrinimo rezultatai 12. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys	
1.1.6.	karinio fizinio parengimo testų laikymas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Lytis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai ¹⁰ 6. Karinio fizinio parengimo testų rezultatai 7. Sveikatos patikrinimo rezultatai 8. <u>Duomenys apie laikiną nedarbingumą</u>	Tikrosios karo tarnybos kariai
1.1.7.	leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, administravimas	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-es) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Gimimo vieta ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai ¹⁰ 6. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys 7. Klausimyno, skirto asmenims, kurie pretenduoja gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, duomenys	Asmenys, paskirti (priimti) į pareigas, susijusias su įslaptintos informacijos naudojimu ar apsauga
1.1.8.	karinio laipsnio, kvalifikacinės klasės, kvalifikacinės kategorijos, tarnybinio rango suteikimas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) istorija 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Atestacijos, veiklos vertinimo duomenys 7. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės klasės, kvalifikacinės kategorijos, tarnybiniai rangai 8. Paskatinimai, apdovanojimai 9. Fizinio parengimo testų rezultatai 10. Sveikatos patikrinimo rezultatai 11. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys 12. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas	Tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir žvalgybos pareigūnai, tarnaujantys pagal žvalgybos pareigūno tarnybos sutartį
1.1.9.	išleidimas atostogų	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Tarnybos (darbo) stažas 4. Duomenys apie išleidimą atostogų 5. <u>Duomenys apie asmens neįgalumą</u> ⁹ 6. Nepilnamečių vaikų duomenys	Asmenys, kuriems darbo užmokestis mokamas iš Krašto apsaugos ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų

		7. <u>Duomenys apie laikiną nedarbingumą</u>	
1.1.10.	nuobaudų skyrimas, panaikinimas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės klasės, tarnybiniai rangai 4. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 5. Paskatinimai, apdovanojimai 6. Tarnybinio tyrimo išvados duomenys	Asmenys, paskirti (priimti) į pareigas KAS
1.1.11.	asmens bylų tvarkymas	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie tarnybą (darbą) 5. Išsilavinimas ir kvalifikacija 6. Paskatinimai, apdovanojimai 7. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 8. Fizinio parengimo testų rezultatai 9. Sveikatos patikrinimo rezultatai 10. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys 11. Duomenys apie išleidimą atostogų 12. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 13. Sutuoktinio, artimųjų giminaičių, svainystės ryšiais susijusių asmenų vardas, pavardė ir gimimo data 14. <u>Duomenys apie teistumą</u> ² 15. Duomenys apie administracinius teisės pažeidimus ³ 16. Socialinio draudimo duomenys 17. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 18. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 19. Asmens nuotrauka 20. Faktinė gyvenamoji vieta	Asmenys, kurie yra arba buvo paskirti (priimti) į pareigas KAS
1.1.12.	darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimas	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Šeiminė padėtis ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) istorija 5. Išsilavinimas ir kvalifikacinės klasės duomenys 6. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės klasės, tarnybiniai rangai 7. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 8. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 9. Šeimos sudėtis (sutuoktinis, nepilnamečiai vaikai) 10. Socialinio draudimo duomenys 11. Banko sąskaitos duomenys 12. Faktinė gyvenamoji vieta	Asmenys, kuriems darbo užmokestis ir kitos išmokos mokamos iš Krašto apsaugos ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų

		13. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 14. <u>Duomenys apie laikiną nedarbingumą</u>	
1.1.13.	stažučių ir mokymų administravimas	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) istorija 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Atestacijos, veiklos vertinimo duomenys 7. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės klasės, tarnybiniai rangai 8. Sveikatos patikrinimo rezultatai 9. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	Asmenys, paskirti (priimti) į pareigas KAS
1.2.	Tarnybinių butų (gyvenamųjų patalpų) administravimas (KAM, LK, KAM BRD, AOTD prie KAM)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Duomenys apie paskirtas išmokas (butpinigiai, kelionpinigiai, su darbu užsienyje susijusių išlaidų kompensacija) 6. Duomenys apie turimą nekilnojamąjį turtą, taip pat sutuoktinio, nepilnamečių vaikų (įvaikių) turimą nekilnojamąjį turtą ⁴ 7. Faktinė gyvenamoji vieta	Tarnybiniais butais aprūpinti asmenys
1.3.	Sveikatos tikrinimas, atranka pagal sveikatos būklę ir sveikatos sutrikdymo sunkumo laipsnio nustatymas (KAM, LK, KSTT prie KAM)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Lytis ¹ 4. <u>Kraujo grupė</u> 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 6. Fizinio parengimo testų rezultatai 7. Ūgis, svoris, pilvo apimtis ir pan. 8. <u>Duomenys apie sveikatos būklę</u> ⁷ 9. <u>Duomenys apie asmens neįgalumą</u> ⁹ 10. <u>Duomenys apie laikiną nedarbingumą</u> 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 12. Faktinė gyvenamoji vieta	Tikrosios karo tarnybos kariai, žvalgybos pareigūnai, tarnaujantys pagal žvalgybos pareigūno tarnybos sutartį, šauliai, tarnaujantys Lietuvos šaulių sąjungos koviniuose būriuose, arba asmenys, pretenduojantys į tikrąją karo tarnybą ar tarnybą žvalgybos institucijoje pagal žvalgybos pareigūno tarnybos sutartį ar šaulio tarnybą Lietuvos šaulių sąjungos koviniame būryje
1.4.	Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas (visos KAS)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Sutuoktinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė, pilietybė, duomenys apie	Profesinės karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai, žvalgybos pareigūnai, tarnaujantys

	institucijos)	darbovietę 4. Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	pagal žvalgybos pareigūno tarnybos sutartį, ir kiti asmenys, turintys administravimo įgaliojimus
1.5.	Aprūpinimas apranga, ekipuote ir kitomis darbo priemonėmis (visos KAS institucijos)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Lytis 3. <u>Kraujo grupė</u> 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai ¹⁰ 6. Paskatinimai, apdovanojimai 7. Aprangos ir batų dydžiai 8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	Asmenys, paskirti (priimti) į pareigas KAS
1.6.	Viešosios informacijos administravimas (KAM)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Profesija 5. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys (užsienio žurnalistų ir kitų informaciją renkančių asmenų) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Asmens nuotrauka	Žurnalistai ir kiti asmenys, kurie pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą turi teisę rinkti ir skleisti viešąją informaciją ir kurie pagal Visuomenės informavimo įstatymą nelaikomi žurnalistais, viešąją informaciją renkantys krašto apsaugos sistemos institucijose ir jų padaliniuose
1.7.	Tarnybinis tyrimas dėl drausmės pažeidimo ar tarnybinio nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo tyrimas, ikiteisminis tyrimas (visos KAS institucijos)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Lytis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės klasės, tarnybiniai rangai 6. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 7. <u>Duomenys apie teistumą</u> ² 8. Duomenys apie administracinius teisės pažeidimus ³ 9. Duomenys, susiję su drausmės pažeidimu, tarnybiniu nusižengimu ar administraciniu teisės pažeidimu	Asmenys, kurių atžvilgiu atliekamas tarnybinis, administracinio teisės pažeidimo ar ikiteisminis tyrimas
1.8.	Informacinių sistemų prieigų administravimas (KAM, LK, KSTT prie KAM, LKA)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 5. Naudotojo darbo stoties duomenys	KAS informacinių sistemų naudotojai

1.9.	Įslaptintos informacijos apsauga (asmens patikimumas) (AOTD prie KAM)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo data¹ 3. Gimimo vieta¹ 4. Pilietybė (-ės)¹ 5. Lytis¹ 6. Šeiminė padėtis¹ 7. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės)¹ 8. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 9. Tarnybos (darbo) istorija 10. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 11. Kariniai laipsniai¹⁰, kvalifikacinės klasės, tarnybiniai rangai 12. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 13. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys 14. Klausimyno, skirto asmenims, kurie pretenduoja gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, duomenys 15. Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenys 16. Turto ir pajamų deklaracijų duomenys 17. Sutuoktinio, vaikų ir tėvų, kitų kartu gyvenančių vyresnių nei 14 metų asmenų, taip pat asmenų, su kuriais asmuo palaiko ryšius Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (toliau – VTPI) 16 straipsnyje nurodytais atvejais, asmens kodai, vardai, pavardės, gimimo datos¹ ir duomenys, patvirtinantys, kad šie asmenys vykdo (vykdė) VTPI 16 str. nurodytą veiklą 18. <u>Duomenys apie sveikatos būklę</u>⁷ 19. <u>Duomenys apie teistumą</u>² 20. Duomenys apie administracinius teisės pažeidimus³ 21. Duomenys apie veiksnio apribojimą⁸ 22. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys¹ 23. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 24. Asmens nuotrauka 25. Duomenys apie turimą nekilnojamąjį turtą⁴ 26. Faktinė gyvenamoji vieta 27. Deklaruota gyvenamoji vieta Lietuvoje arba išvykimas gyventi į užsienio valstybę¹ 28. Asmenų, kurių turtu naudojasi asmuo, asmens kodai, vardai ir pavardės, turto pavadinimas ir duomenys apie turtą⁴ 29. Duomenys apie asmens finansinius įsipareigojimus ir finansinius įsipareigojimus asmeniui 30. Duomenys apie asmens valstybės sienos kirtimą¹³	Asmenys, pretenduojantys arba paskirti (priimti) į pareigas, susijusias su įslaptintos informacijos naudojimu ar apsauga
------	--	---	--

		31. Sveikatos patikrinimo rezultatai	
1.10.	Tarnybiniai tyrimai, nustatant priežastinį ryšį tarp kario žūties, ligos ar sveikatos sutrikimo ir tarnybinių pareigų ar tarnybos vykdymo (KAM)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Fizinio parengimo testų rezultatai 5. Sveikatos patikrinimo rezultatai 6. <u>Duomenys apie sveikatos būklę</u> ⁷ 7. <u>Duomenys apie asmens neįgalumą</u> ⁹ 8. Gyvenamosios vietos adresas	Kariai, kurių atžvilgiu atliekami veiksmai, siekiant nustatyti priežastinį ryšį tarp jų žūties, ligos ar sveikatos sutrikimo ir tarnybinių pareigų ar tarnybos vykdymo
2.	Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimas ir mokėjimas (KAM, LK, AOTD prie KAM, KSTT prie KAM)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo ir mirties data ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Lietuvos pilietybė ¹ 5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės) 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą ⁵ 7. Tarnybos (darbo) istorija 8. Kariniai laipsniai ¹⁰ 9. Sveikatos patikrinimo rezultatai 10. Duomenys apie paskirtą pensiją 11. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas ⁵ 12. Sutuoktinio, nepilnamečių vaikų vardai, pavardės, gimimo datos ¹ 13. Socialinio draudimo duomenys 14. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 15. Faktinė gyvenamoji vieta 16. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 17. <u>Duomenys apie asmens neįgalumą</u> ⁹ 18. Duomenys apie ūkininkus ir jų partnerius ¹¹ 19. Duomenys apie individualių įmonių savininkus, tikrųjų ūkinių bendrijų narius, taip pat asmenis, kurie verčiasi individualia veikla ¹²	Karių ir pareigūnų valstybinių pensijų gavėjai
3.	Patalpų ir teritorijos apsauga (visos KAS institucijos)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Leidimo dirbti su įslaptinta informacija duomenys 5. Asmens nuotrauka (stebėjimo vaizdas) 6. Buvimo teritorijoje (patalpose) laikas	Asmenys, įeinantys į KAS teritoriją (patalpų) apsaugos zonas
4.	Įsigijimų vykdymas (KAS perkančiosios organizacijos)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Tarnybos (darbo) istorija 4. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 5. Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir pažymų dėl teisės asmeniui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, duomenys 6. <u>Duomenys apie teistumą už Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų</u>	Paslaugas ar prekes siūlančių subjektų darbuotojai

		<u>atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje nurodytas nusikalstamas veikas, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkime teisės aktų nustatyta tvarka</u> 7. Duomenys apie administracinius teisės pažeidimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkime teisės aktų nustatyta tvarka 8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	
5.	Karo prievolės administravimas (LK, KAM, KSTT prie KAM)	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo ir mirties data¹ 3. Gimimo vieta¹ 4. Lietuvos pilietybė¹ 5. Lytis¹ 6. Šeiminė padėtis¹ 7. Duomenys apie karinę tarnybą¹⁰ 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys⁶ 9. Kariniai laipsniai¹⁰ 10. Sveikatos patikrinimo rezultatai 11. <u>Duomenys apie teistumą bei pareikštus įtarimus baudžiamajame procese</u>² 12. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys¹ 13. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 14. Faktinė gyvenamoji vieta 15. Deklaruota gyvenamoji vieta Lietuvoje arba išvykimas gyventi į užsienio valstybę¹ 16. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 17. Duomenys apie atostogas (nėštumo ir gimdymo, tėvystės ar vaiko iki 3 metų priežiūros)⁵ 18. Duomenys apie darbovietę⁵ 19. Duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose ir studijas aukštosiose mokyklose⁶ 20. Duomenys apie veiksnio apribojimą⁸ 21. <u>Duomenys apie asmens neįgalumą</u>⁹ 22. Sutuoktinio, tėvų ir nepilnamečių vaikų asmens kodai, vardai, pavardės, gimimo datos, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta¹ 23. Asmens nuotrauka 24. Banko sąskaitos duomenys	Karo prievolinkai
6.	Įsiskolinimų, susijusių su asmens mokymu, profesiniu parengimu ar kvalifikacijos	1. Asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Įsiskolinimo duomenys (pradžios data, pabaigos data, dydis ir kt.) 5. Duomenys apie karinę tarnybą¹⁰	Asmenys, su kuriais sudaryta sutartis dėl lėšų grąžinimo

	kėlimu, administravimas (visos KAS institucijos)	6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Kariniai laipsniai ¹⁰ 8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 9. Faktinė gyvenamoji vieta	
7.	Administracinių paslaugų teikimas telefonu (visos KAS institucijos)	1. Vardas(-ai), pavardė (-ės) 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, faktinė gyvenamoji vieta) 3. Telefono pokalbio įrašas 4. Telefono ryšio, iš kurio skambinta, numeris 5. Telefono ryšio data, laikas ir trukmė	Asmenys, kurie kreipiasi oficialiai skelbiamu (-ais) asmenų aptarnavimo telefonu (-ais)
8.	Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, socialinio prisitaikymo, medicininės reabilitacijos bei profesinio orientavimo į kitas veiklos sritis programos vykdymas (visos KAS institucijos)	1. Vardas(-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Ryšių duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, faktinė gyvenamoji vieta) 4. Duomenys apie tarnybą 5. Išsilavinimo duomenys 6. Anketos ir individualaus plano, kurią pildė dalyvaujantys programoje asmenys, duomenys	Asmenys, dalyvaujantys pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, socialinio prisitaikymo, medicininės reabilitacijos bei profesinio orientavimo į kitas veiklos sritis programoje

Pastabos:

1. Duomenys, gaunami iš šių valstybės, žinybinių registrų ir informacinių sistemų valdytojų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 6 straipsnyje nustatyta tvarka:

¹ Lietuvos Respublikos gyventojų registro;

² Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;

³ Administracinių teisės pažeidimų registro;

⁴ Nekilnojamojo turto registro;

⁵ Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;

⁶ Mokinių registro, studentų registro;

⁷ Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos (SVEIDRA);

⁸ Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro;

⁹ Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;

¹⁰ Lietuvos Respublikos karo prievolinkų registro;

¹¹ Ūkininkų ūkių registro;

¹² Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos informacinės sistemos;

¹³ Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos.

2. Duomenys, teikiami šių valstybės, žinybinių registrų ir informacinių sistemų valdytojams ADTAĮ 6 straipsnyje nustatyta tvarka:

Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrui;

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinei sistemai;

Privalomojo sveikatos draudimo informacinei sistemai (SVEIDRA).

3. KAS asmens duomenų tvarkytojų rekvizitai (pavadinimas, santrumpa, juridinio asmens kodas, buveinės adresas):

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (KAM), 188602751, 01121 Vilnius, Totorių g. 25;

Lietuvos kariuomenė (LK), 188732677, 01144 Vilnius, Šv. Ignoto g. 8;

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie KAM (MPPD prie KAM), 188772390, 10312 Vilnius, L. Sapiegos g. 21;

Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie KAM (AOTD prie KAM), 188651524, 02300 Vilnius, Jankiškių g. 25;

Kibernetinio saugumo ir telekomunikacijų tarnyba prie KAM (KSTT prie KAM), 191823126, 10322 Vilnius, Šilo g. 5A;

Infrastruktūros plėtros departamentas prie KAM (IPD prie KAM), 188743887, 03215 Vilnius, Mindaugo g. 24;

Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie KAM (CFTT prie KAM), 188711359, 01144 Vilnius, Šv. Ignoto g. 8;

Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija (LKA), 211959040, 10322 Vilnius, Šilo g. 5A;

KAM bendrųjų reikalų departamentas (KAM BRD), 302526105, 01121 Vilnius, Totorių g. 25;

Vytauto Didžiojo karo muziejus (VDKM), 190756315, 44248 Kaunas, K. Donelaičio g. 64.

4. Ypatingi asmens duomenys lentelėje yra pabraukti.

(Informavimo forma)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

(institucijos ar jos padalinio pavadinimas, pareigos)

p a t v i r t i n u,

kad esu susipažinęs su Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklėmis ir informuotas, kad mano darbo vietos vaizdas stebimas, siekiant užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą.

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija 188602751, Totorių g. 25/3, 01121 Vilniaus m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2015-12-03 Nr. V-1253
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juozas Olekas
Sertifikatas išduotas	JUOZAS OLEKAS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2015-12-03 10:38:10
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2015-12-03 10:38:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-11-17 - 2018-11-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.23
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2015-12-05)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=03bb8732999011e58856802eb9fdffa1
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2015-12-05 01:26:04 TAIS