



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2018 M. BIRŽELIO 6 D. NUTARIMO NR. 528 „DĖL LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. birželio 6 d. nutarimą Nr. 528 „Dėl Lietuvos statistikos departamento nuostatų patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“:

1. Pakeisti preambulę ir ją išdėstyti taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 22 straipsnio 9 punktu, 29¹ straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:“.

2. Pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintus Lietuvos statistikos departamento nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Ministrė Pirmininkė

Ingrida Šimonytė

Finansų ministrė

Gintarė Skaistė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 528
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2021 m. kovo 17 d. nutarimo Nr.
redakcija)

LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos statistikos departamentas (toliau – Departamentas) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaiga.
2. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188600177, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu „Lietuvos statistikos departamentas“. Departamento buveinės adresas – Vilnius, Gedimino pr. 29.
3. Departamentas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų ir kitų teisės aktuose numatytų finansavimo šaltinių.
4. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Vyriausybė, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas funkcijas.
5. Departamento vieši pranešimai skelbiami Departamento interneto svetainėje www.stat.gov.lt, socialinio bendravimo interneto svetainių „Facebook“, „LinkedIn“ paskyrose ir teisės aktų nustatytais atvejais kitose visuomenės informavimo priemonėse.
6. Departamentas veikia Lietuvos Respublikos finansų ministrui pavestojje oficialiosios statistikos valdymo srityje.
7. Lietuvos statistikos departamento nuostatuose (toliau – nuostatai) vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.
8. Nuostatai keičiami Vyriausybės nutarimu.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Departamento veiklos tikslai:
 - 9.1. įgyvendinti bendrą valstybės politiką oficialiosios statistikos metodologijos ir organizavimo srityje;
 - 9.2. koordinuoti oficialiosios statistikos organizavimą, statistinės informacijos rengimą pagal Oficialiosios statistikos programos I dalį.
10. Departamentas, siekdamas nuostatų 9.1 papunktyje nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

- 10.1. nustato statistinių stebėjimų formas ir būdus;
- 10.2. atlieka statistinius tyrimus pagal Oficialiosios statistikos programos I dalį;
- 10.3. rengia ir tvirtina visuotinių surašymų planus;
- 10.4. rengia ir skleidžia oficialiosios statistikos vartotojams statistinę informaciją, atspindinčią demografines, socialines ir ekonomines raidos tendencijas ir aplinkos pokyčius, įvairiomis formomis ir būdais;
- 10.5. skelbia pagal Oficialiosios statistikos programos I dalį parengtą statistinę informaciją Oficialiosios statistikos portale;
- 10.6. skelbia pagrindinę palyginamąją Lietuvos ir užsienio valstybių statistinę informaciją;
- 10.7. teikia oficialiosios statistikos vartotojams statistinę informaciją, parengtą kitaip, nei nustatyta Oficialiosios statistikos programos I dalyje, jeigu oficialiosios statistikos vartotojai padengia tokios statistinės informacijos rengimo sąnaudas;
- 10.8. prisideda prie strateginių tikslų pasiekimo ir pažangos uždavinių įgyvendinimo įvairiose valstybės veiklos srityse;
- 10.9. diegia tarptautinius statistinius klasifikatorius, standartus ir metodus, siekdamas užtikrinti suderintos ir palyginamos statistinės informacijos rengimą ir sklaidą, Vyriausybės pavedimu tvarko Centrinę klasifikatorių duomenų bazę;
- 10.10. taiko užsienio valstybių nacionalinių statistikos institucijų darbo patirtį;
- 10.11. bendradarbiauja su aukštosiomis mokyklomis ir mokslinių tyrimų institutais;
- 10.12. dalyvauja Europos Sąjungos ir tarptautinių statistikos organizacijų veikloje tobulinant ir plėtojant Europos Sąjungos ir tarptautinę statistiką, prisideda prie tarptautinių organizacijų statistikos programų įgyvendinimo ir tarptautinės statistikos plėtros;
- 10.13. įgyvendina organizacines, technologines ir technines priemones, užtikrinančias statistinių duomenų, įskaitant asmens duomenis bei specialių kategorijų asmens duomenis, ir statistinės informacijos apsaugą ir konfidencialumą;
- 10.14. teikia pasiūlymus dėl oficialiosios statistikos srities teisės aktų projektų, teikia išvadas kitoms valstybės institucijoms ar įstaigoms dėl jų parengtų teisės aktų oficialiosios statistikos srityje projektų ir dėl teisinio reguliavimo tobulinimo oficialiosios statistikos srityje;
- 10.15. rengia Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo grupėse ar komisijose nagrinėjamais klausimais, taip pat teikia išvadas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų rengiamų pozicijų;
- 10.16. atstovauja Lietuvos Respublikos interesams Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo grupėse ar komisijose oficialiosios statistikos srityje.
11. Departamentas, siekdamas nuostatų 9.2 papunktyje nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 11.1. nustato kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų statistinės veiklos koordinavimo ir stebėsenos procedūras;

11.2. sudaro su kitomis oficialiąją statistiką tvarkančiomis įstaigomis susitarimus dėl oficialiosios statistikos organizavimo, kokybės užtikrinimo ir sklaidos;

11.3. tvirtina gaires, pagal kurias kitose oficialiąją statistiką tvarkančiose įstaigose įgyvendinama Oficialiosios statistikos programos I dalis;

11.4. organizuoja kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų parengtos statistinės informacijos ir statistinių rodiklių metainformacijos skelbimą Oficialiosios statistikos portale;

11.5. koordinuoja kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų statistinių duomenų ir (ar) informacijos perdavimą Europos Sąjungos statistikos tarnybai, tarptautinėms organizacijoms;

11.6. koordinuoja Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų įgyvendinimo stebėsenai vykdyti reikalingų statistinių rodiklių rengimą ir sklaidą.

12. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas, susijusias su jo veiklos tikslais:

12.1. steigia Valstybės duomenų valdysenos informacinę sistemą, atlieka šios sistemos valdytojo ir tvarkytojo funkcijas;

12.2. nagrinėja Departamento gautus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ar fizinių asmenų raštus, paklausimus, pasiūlymus, pareiškimus, skundus;

12.3. pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja Departamento kompetencijai priskirtas administracinių nusižengimų bylas;

12.4. atlieka Oficialiosios statistikos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

13. Departamentas, siekdamas jam nustatytų veiklos tikslų ir atlikdamas jam nustatytas funkcijas, turi šias teises:

13.1. gauti iš kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų informaciją apie numatomus statistinius tyrimus, reikalingą Oficialiosios statistikos programos I daliai rengti, pagal Departamento pateiktą formą ir jo pagrįstai nustatytu laiku;

13.2. gauti iš kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų parengtą statistinę informaciją ir ją skleisti Oficialiosios statistikos portale;

13.3. organizuoti ir atlikti visuotinius surašymus, prireikus tam pasitelkti klausėjus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas Vyriausybės nustatyta tvarka;

13.4. teikti aukštosios mokykloms ar mokslinių tyrimų institutams naudotis mokslo tikslais statistinius duomenis pagal sutartis Departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;

13.5. tikrinti, ar respondentų pateikti statistiniai duomenys parengti pagal patvirtintas metodikas;

13.6. prireikus kviesti ekspertus, teikti ekspertinę pagalbą oficialiosios statistikos plėtros ir tobulinimo srityje;

13.7. atlikti kitus su oficialiąja statistika susijusius darbus pagal sutartis su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis;

13.8. sudaryti tarpusavio susitarimus su Lietuvos banku dėl Oficialiosios statistikos programos įgyvendinimo ir Lietuvos banko atliekamų Europos statistikos programos statistinių tyrimų;

13.9. sudaryti dvišales ir daugiašales sutartis ir susitarimus su Europos Sąjungos institucijomis, Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais asmenimis;

13.10. atlikti eksperimentinius (į Oficialiosios statistikos programos I dalį neįtrauktus, atliekamus taikant naujus statistinių duomenų tvarkymo metodus, bandomuosius) statistinius tyrimus;

13.11. pasitelkti kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevalstybinių organizacijų, valstybės įmonių atstovus ir specialistus Departamento sprendžiamoms problemoms nagrinėti bei sudaryti komisijas ir darbo grupes;

13.12. Oficialiosios statistikos įstatymo 5 straipsnyje ir 6 straipsnio 5 dalyje nustatytas teises.

14. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktuose jam suteiktų teisių, susijusių su jo veiklos tikslais ir funkcijomis.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės nustatyta tvarka parengtais strateginiu ir metiniu veiklos planais, kurie tvirtinami, įgyvendinami ir kurių įgyvendinimo stebėseną, rezultatų vertinimas ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

16. Departamentui vadovauja generalinis direktorius, kuris į pareigas priimamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Departamento administracijos struktūrą tvirtina Departamento generalinis direktorius.

18. Nesant Departamento generalinio direktoriaus, jo funkcijas atlieka pirmasis generalinio direktoriaus pavaduotojas, o jo nesant – kitas generalinio direktoriaus pavaduotojas generalinio direktoriaus pavedimu.

19. Departamento generalinis direktorius vadovauja Departamento administracijos padaliniais tiesiogiai ar per generalinio direktoriaus pavaduotojus. Generalinio direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi generaliniam direktoriui. Generalinio direktoriaus pavaduotojai organizuoja ir kontroliuoja savo kuriamų administracijos padalinių vadovų darbą, koordinuoja šių padalinių veiklą, atlieka kitas generalinio direktoriaus jiems pavestas funkcijas.

20. Departamento generalinis direktorius:

20.1. sprendžia Departamento kompetencijai priskirtus klausimus, yra tiesiogiai atsakingas už tai, kad būtų pasiekti Departamento veiklos tikslai ir tinkamai atliekamos funkcijos jiems pasiekti;

20.2. prižiūri teisės aktų, reglamentuojančių oficialiąją statistiką, vykdymą;

20.3. organizuoja ir koordinuoja Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko pavedimų vykdymą;

20.4. priima įsakymus, sprendimus ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą;

20.5. skiria atstovus į Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų darbo grupes ar komisijas;

20.6. Vyriausybės nustatyta tvarka atsiskaito už Departamento veiklą, Vyriausybės ar finansų ministro reikalavimu atsiskaito už savo veiklą;

20.7. tvirtina Departamento administracijos padalinių nuostatus, Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus;

20.8. darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų generalinio direktoriaus pavaduotojus, kitus Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, juos skatina, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas, atlieka jų atžvilgiu kitus žmogiškųjų išteklių valdymo veiksmus;

20.9. nustato generalinio direktoriaus pavaduotojų kuruojamas sritis;

20.10. tvirtina Departamento vidaus tvarkos taisykles, darbo reglamentą, kitus vidaus administravimo dokumentus;

20.11. organizuoja racionalų ir taupų Departamento lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, veikimą ir tobulinimą;

20.12. atlieka Oficialiosios statistikos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje ir kituose teisės aktuose jam nustatytas funkcijas.

21. Oficialiosios statistikos įstatymo 8 straipsnyje nustatyta tvarka Departamente sudaroma Departamento patariamoji institucija – Statistikos taryba, kurią techniškai aptarnauja Departamentas. Statistikos tarybos institucinę sudėtį ir Statistikos tarybos nuostatus tvirtina finansų ministras, Statistikos tarybos personalinę sudėtį tvirtina Departamento generalinis direktorius.

22. Departamento vidaus auditą atlieka Finansų ministerijos centralizuoto vidaus audito tarnyba.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Departamentas reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2018 M. BIRŽELIO 6 D. NUTARIMO NR. 528 „DĖL LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-17 Nr. 166
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Piotr Gerasimovič, vyriausiasis specialistas, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	PIOTR GERASIMOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-22 10:56:11
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-23 16:21:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-11 - 2022-01-10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Skaistė, finansų ministrė, Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ SKAISTĖ, Lietuvos Respublikos finansų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-23 15:46:21
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-23 15:50:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Skaistė, finansų ministrė, Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ SKAISTĖ, Lietuvos Respublikos finansų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-23 15:46:21
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-23 15:50:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Šimonytė, Ministrė Pirmininkė, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	INGRIDA ŠIMONYTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-23 16:13:13
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-23 16:21:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Parašo paskirtis	Registravimas

DETALŪS METADUOMENYS

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Adomavičiūtė, vyriausioji specialistė, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	NERINGA ADOMAVIČIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-23 16:20:20
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-23 16:21:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-25 - 2022-01-24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.44
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-03-25)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=038be9338be311eb998483d0ae31615c
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-03-25 01:26:02 TAIS