

**Veiklos ataskaitos 1 priedas. Teiktų rekomendacijų įgyvendinimas 2024 m.**

Eil. Nr.	Rekomendacija	Įgyvendinimas
<i>Šiaulių miesto savivaldybės 2021 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditas</i>		
1.	Peržiūrėti ir suderinti vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo ir apskaitos duomenis.	Turto vienetų kadastrinių matavimų atlikimo ir įregistravimo VĮ Registrų centre terminas – 2024-12-31. Neįgyvendinta. Savivaldybės administracijos pateiktais duomenimis procesas vyksta nuolat, jau yra suregistruota ir suderinta daugiau nei 80 % vietinės reikšmės kelių (gatvių) iš parengto sąrašo. Duomenys sutikslinti ir su apskaitoje esančiais duomenis.
<i>Savivaldybės nekilnojamojo turto valdymo veiklos auditas</i>		
1.	Atsižvelgiant į visuomenės poreikius, parengti Savivaldybės teritorijoje NT valdymo kryptis, įtraukiant jas į strateginio planavimo dokumentus: numatyti kiek ir kokio turto ilgalaikėje perspektyvoje reikės funkcijoms atlikti, o kiek jo, siekiant didžiausios naudos, pagal nustatytus kriterijus galima išnuomoti, ateityje plėtoti ar parduoti.	Neįgyvendinta. Terminas pratęstas iki 2023-12-31. Atsižvelgiant į rekomendaciją, buvo parengtas ir įstaigoms išsiųstas klausimynas. Išanalizavus gautą informaciją, Šiaulių miesto savivaldybės nekilnojamojo turto valdymo strategijos parengimo paslaugos pirkimo techninė specifikacija buvo parengta ir 2022-05-26 pristatyta Administracijos vadovams. Atsižvelgiant į tai, kad paslaugos vertė gali siekti net iki 80,0 tūkst. Eur ir galimai strategija neduos pakankamai naudos, buvo priimtas sprendimas laukti naujo ES finansavimo laikotarpio ir ieškoti lėšų turto valdymo programos pirkimui. Pagal 2025-01-06 gautą informaciją, klausimą dėl SNT strategijos turėtų pavykti išspręsti įgyvendinus projektą „Efektyvus turto valdymas Šiaulių ir Panevėžio miestų savivaldybėse“. Projekto įgyvendinimo metu Šiaulių miestų savivaldybėje bus tobulinamos šios el. paslaugos: Daugiabučio namų savininkų bendrijos steigimosi išlaidų kompensavimo priėmimo paslaugos, Trumpalaikės nekilnojamojo turto nuomos paslaugos ir Savivaldybės būstų ir pagalbinio ūkio pastatų, jų dalių pardavimo procedūrų vykdymo paslaugos.
2.	Spręsti dėl nekilnojamojo turto valdymo sistemos, užtikrinančios išsamios informacijos apie NT (vykdomas operacijas, registravimą, grupavimą ir t. t.) gavimą, apimančios nuoseklias turto valdymo ir kontrolės procedūras, apskaitančios visus su NT valdymu susijusius kaštus, bei leidžiančios formuoti duomenų ataskaitas įvairiais pjūviais ir vykdyti objektų paiešką pagal įvairius užklausoje tipus, sukūrimo.	Neįgyvendinta. Terminas pratęstas iki 2024-06-30. Parengta techninė specifikacija turto valdymo sistemos įsigijimui, tačiau atsižvelgiant į tai, kad Administracija įgyvendino projektą „Viešųjų ir administracinių paslaugų (miesto tvarkymo, infrastruktūros priežiūros, avarinių ir ekstremalių situacijų šalinimo bei civilinės saugos) kokybės gerinimas Šiaulių miesto savivaldybėje (II etapas)“, kurio metu planuota įdiegti informacinė sistema, o taip pat Administracijoje „testuojamas“ išmanus gyventojų ir paslaugų registras, priimtas sprendimas turto valdymo sistemos įsigijimą atidėti, nes nėra aišku kaip sistemos tarpusavyje siesis. Administracijos duomenimis, 2021-2022 metais buvo sisteminami su Šiaulių miesto savivaldybės turtu susiję duomenys (Savivaldybės butai, Savivaldybės sklypai, panaudos pagrindais valdomi sklypai, inžineriniai statiniai ir kt.). Susisteminti duomenys perkelti į Savivaldybės geografinę informacinę sistemą, kurioje įdiegtas atskiras turto administravimo sluoksnis ir pradėtas duomenų suvedimas. 2022 m. buvo suorganizuoti keli susitikimai su turto valdymo programos kūrėjais, kurių metu Administracijos atstovams buvo pademonstruotas programų funkcionalumas. Taip pat 2022 m. buvo parengta ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai pateikta projekto „Šiaulių miesto turto valdymo informacinės sistemos sukūrimas ir įdiegimas, duomenų skaitmenizavimas“ paraiška dėl ES lėšų gavimo, tačiau projekto veiklos neatitiko metodikos. Buvo gauta rekomendacija 3 savivaldybėms (Šiaulių, Panevėžio m. ir

		<p>Ukmergės raj.), inicijavusioms nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos sukūrimo projektus, teikti vieną bendrą paraišką. Šiuo metu rekomendacija yra analizuojama ir artimiausiu metu planuojama organizuoti savivaldybių bendrą darbinį susitikimą.</p> <p>3 savivaldybėms neradus bendro sutarimo dėl bendros nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos sukūrimo, šio projekto atsisakyta. Tačiau iki 2023-06-30 SNT duomenys buvo peržiūrėti, tikslinami ir talpinami Šiaulių miesto atvirų duomenų internetiniame puslapyje. Taip pat dalis SNT duomenų (Savivaldybės būsto fondas) suvestą į Savivaldybės geografinę informacinę sistemą.</p> <p>Pagal 2024-02-20 gautą informaciją šiuo metu yra parengta paraiška „Efektyvus turto valdymas Šiaulių ir Panevėžio miestų savivaldybėse“ ir pateikta (2023-11-28 raštu Nr. S-4424) Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai vertinimui dėl galimo finansavimo gavimo. Projekto tikslas – įdiegti turto valdymo informacinę sistemą Šiaulių miesto ir Panevėžio miesto savivaldybių administracijose, skaitmenizuoti duomenis, tokiu būdu užtikrinant tinkamą atitinkamų į klientą orientuotų administracinių ir viešųjų paslaugų teikimą projekto partnerių savivaldybėse.</p> <p>2025-01-06 el. paštu iš Turto skyriaus vedėjos gauta informacija, kad Projekto finansavimo sutartis pasirašyta 2025-01-03 Nr. SŽ-1. Įdiegti turto valdymo informacinę sistemą Šiaulių miesto ir Panevėžio miesto savivaldybių administracijose, skaitmenizuoti duomenis, tokiu būdu užtikrinant tinkamą atitinkamų į klientą orientuotų administracinių ir viešųjų paslaugų teikimą projekto partnerių savivaldybėse. Vykdamas projektą, bus įdiegtos priemonės perduoti Daugiabučio namų savininkų bendrijos steigimosi išlaidų kompensavimo priėmimo el. paslaugos būsenų pokyčius ir prieinamumo stebėsenos duomenis į VIISP sistemą. Ši paslauga bus prieinama vartotojams per portalą www.epaslaugos.lt. Projektas turi būti įgyvendintas iki 2026-04-30.</p>				
<i>Savivaldybės kapinių priežiūros funkcijos vykdymo veiklos auditas</i>						
1.	Įrengti informacinius standus, nurodančius neveikiančių kapinių pavadinimą, statusą, bei informaciją apie Kultūros vertybės objektą.	<p>Terminas – 2022-12-31. Neįgyvendinta. Pratęstas terminas – 2024-12-30.</p> <p>Terminas pasibaigęs, bet 2022 m. neskirta finansavimo, todėl nebuvo įgyvendinta laiku. Savivaldybės administracija 2022-12-05 pateikė raštą, atsižvelgus į objektyvias priežastis, pratęsti rekomendacijos įgyvendinimo terminą iki 2023-12-29.</p> <p>2024-01-02 gautas Savivaldybės administracijos raštas dėl informacinių stendų Šiaulių miesto kapinėse įrengimo darbų termino atidėjimo iki 2024-12-30.</p> <p>Savivaldybės administracija 2024-10-15 (Nr. SVA-806) kreipėsi į Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centrą dėl informacinių stovų (stendų) įrengimą prie Šiaulių m. memorialinių objektų – neveikiančių senųjų kapinių ir palaidojimo vietų. 2025-01-13 (Nr. GVA-48) buvo gautas atsakymas, kad Centras dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo bei dėl didelio darbo krūvio patenkinti prašymo (8-9 informaciniai standai) šiais metais nėra galimybės. Dėl to siūlo pasirašyti bendradarbiavimo sutartį ir informacinių stendų įrengimą įgyvendinti per 2–3 metus. Po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo šių metų vasario mėn. planuojama turėti užbaigtas viešojo pirkimo procedūras ir pasirašytą paslaugos teikimo sutartį.</p>				
<i>Socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo apmokėjimo atitikties teisės aktų ir (ar) kitiems reikalavimams auditas</i>						
1.	Tikslinti maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms, apskaičiavimo tvarkos aprašą:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Savivaldybės</td> <td style="width: 70%;">Terminas – 2023-10-31 dėl dotacijų. Įgyvendinta.</td> </tr> <tr> <td>ės</td> <td>Terminas – 2024-06-01 dėl kriterijų. Įgyvendinta.</td> </tr> </table>	Savivaldybės	Terminas – 2023-10-31 dėl dotacijų. Įgyvendinta.	ės	Terminas – 2024-06-01 dėl kriterijų. Įgyvendinta.
Savivaldybės	Terminas – 2023-10-31 dėl dotacijų. Įgyvendinta.					
ės	Terminas – 2024-06-01 dėl kriterijų. Įgyvendinta.					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiksliau apibrėžiant, kokiais atvejais mažinami apskaičiuoti asignavimai, atsižvelgiant į gaunamas valstybės tikslines dotacijas;</li> <li>-apsvarstant galimybę skiriant savivaldybės biudžeto lėšas įvertinti ir įstaigų gaunamų pajamų dydį;</li> <li>- įvertinant apmokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, poreikį;</li> <li>- parengti socialinių paslaugų įstaigoms planuojamų lėšų kriterijus, atsižvelgiant į įstaigų specifiškumą bei etatų skaičių, finansuojamą iš savivaldybės biudžeto.</li> </ul>	administra cija	<p>Terminas – 2024-12-31 dėl pajamų, darbo naktį ir švenčių dienomis. Įgyvendinta.</p> <p>Savivaldybės mero 2023-08-31 potvarkiu Nr. M-815 patvirtintas Maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms, apskaičiavimo 2024 metais tvarkos aprašas.</p> <p>Savivaldybės mero 2024-08-22 potvarkiu Nr. M-1046 patvirtintų Maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms, apskaičiavimo 2025-2027 metams tvarkos aprašo, 7 priedas.</p>
<i>Švietimo pagalbos organizavimo atitikties auditas</i>			
1.	Reglamentuojant Švietimo skyriaus atliekamų švietimo įstaigų patikrinimų tvarką, numatyti tikrinamų ugdymo įstaigų atrankos kriterijus, vertinimo dalykus (įtraukiant ir įstaigų internetinėse svetainėse skelbiamą informaciją) ir nustatytų trūkumų šalinimo (siūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo) stebėseną.		<p>Terminas – nuo 2023-12-01. Įgyvendinta.</p> <p>Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024-05-09 įsakymą Nr. Š-164, kuriuo patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės švietimo teikėjų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų taisyklės (toliau – Taisyklės). Minėtų taisyklių 27 punkte nurodoma, jog &lt;...&gt; kitais atvejais, švietimo teikėjui pateikiamas rašytinis nurodymas pašalinti mažareikšmį teisės aktų reikalavimų pažeidimą per nustatytą terminą. Patikrinimų pažymose yra Informavimo apie trūkumų pašalinimą grafą (nustaćius pažeidimus ir teikiant rekomendacijas).</p>
2.	Planavimo dokumentuose numatyti aiškius ir pamatuojamus švietimo pagalbos priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijus, atspindinčius švietimo pagalbos SUP turintiems mokiniams poreikį ir leidžiančius tiksliai įvertinti priemonės efektyvumą.		<p>Terminas – 2024-04-01. Neįgyvendinta.</p> <p>Nei Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2023 metų veiklos ataskaitoje, nei Šiaulių miesto savivaldybės švietimo pažangos 2023 m. ataskaitoje nedetalizuojami švietimo pagalbos priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai, atspindintys švietimo pagalbos SUP turintiems mokiniams poreikį ir leidžiantys tiksliai įvertinti priemonės efektyvumą.</p>
3.	Įvertinti galimybę vykdant švietimo pagalbos specialistų atestaciją, į ugdymo įstaigų atestacijos komisiją įtraukti ir švietimo pagalbos specialistų atstovą.		<p>Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta.</p> <p>Švietimo skyriaus vedėjo 2024-02-05 įsakymais Nr. Š-43, Š-44 ir Švietimo skyriaus vedėjo 2024-02-23 įsakymu Nr. Š-71 pakeistos 3 lopšelių–darželių Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų sudėties nariu įtraukiant pagalbos mokiniui specialistus.</p> <p>Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024-02-25 įsakymu Nr. Š-79 pakeista ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinių komisijų sudėtis, bus greičiau keičiamos ugdymo įstaigų atestacijos komisijos.</p>
4.	Siekiant užtikrinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų teisę apskųsti ugdymo įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos priimtus nutarimus, Savivaldybėje sudaryti nuolat veikiančią Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinę komisiją.		<p>Terminas – 2024-01-02. Įgyvendinta.</p> <p>Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2023-12-15 įsakymu Nr. Š-335 „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinės komisijos sudarymo“ sudaryta Savivaldybėje nuolat veikianti Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija.</p>
5.	Tikslinti Lėšų, skirtų švietimo pagalbai užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, nurodant, kokie švietimo įstaigų pateikti ir Savivaldybės administracijos turimi duomenys vertinami, pagrindžiant Mokymo lėšų ir Savivaldybės biudžeto lėšų trūkumą švietimo pagalbos specialistų finansavimui; detalizuojant švietimo pagalbos specialistų poreikio vertinimui naudojamus teisės aktus; nustatant aiškius vertinimo kriterijus ir kitas nuostatas, užtikrinančias Komisijos priimamų sprendimų teisėtumą, objektyvumą ir skaidrumą.		<p>Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta.</p> <p>Savivaldybės mero 2024-02-15 potvarkiu Nr. M-224 patvirtintas naujos redakcijos Lėšų, skirtų švietimo pagalbai užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas.</p>

6.	Atsižvelgiant, kad 2022 metais ne visos Mokymo lėšos, skirtos švietimo pagalbai užtikrinti, švietimo įstaigose buvo panaudotos, peržiūrėti ir patikslinti Maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms nuostatas, reglamentuojančias Savivaldybės biudžeto lėšų apskaičiavimą švietimo pagalbos specialistų išlaikymui, įvertinant, kad švietimo pagalbos specialistams išlaikyti skiriamos ir Mokymo lėšos.	Terminas Švietimo skyriui – 2024-07-01. Galutinis terminas – 2024-09-01. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024-08-22 potvarkiu Nr. M-1046 patvirtintas naujas Maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms, apskaičiavimo 2025–2027 metais tvarkos aprašas. Vėliau aprašas keistas: 2024-09-05 potvarkiu Nr. M-1099, 2024-10-28 potvarkiu Nr. M-1435.
7.	Numatyti priemonės, užtikrinančias Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartimis prisiimtų įsipareigojimų atitikimą 08.01.03.14 „Švietimo pagalbos užtikrinimas švietimo įstaigose“ priemonei skirtoms lėšoms.	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-15 potvarkiu Nr. M-224 patvirtintas naujos redakcijos Lėšų, skirtų švietimo pagalbai užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, numatant ataskaitos formą.
8.	Patikslinti švietimo įstaigų pagal Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis teikiamos atsiskaitymo ataskaitos (Mokėjimo dokumentų sąrašas), formą, papildant ją informacija, leidžiančia įsitikinti tikslingu (pvz. nurodant konkrečią (-ias) švietimo pagalbos pareigybę (-es)) skirtų (ir ne tik) lėšų panaudojimu švietimo pagalbai teikti.	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-15 potvarkiu Nr. M-224 patvirtintas naujos redakcijos Lėšų, skirtų švietimo pagalbai užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, numatant ataskaitos formą.
9.	Patikslinti Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašą, numatant tolesnius švietimo pagalbos teikimo veiksmus, kai švietimo įstaigoje atskirai teikta švietimo pagalba buvo neveiksminga, neefektyvi ir neužtikrino vaiko gerovės.	Kai bus pakeisti valstybiniai teisės aktai reguliuojantys šią sritį, bet ne vėliau kaip 2024-06-01. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024-05-20 įsakymu Nr. Š-171 sudaryta darbo grupė Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokinių pozityvaus elgesio užtikrinimo tvarkos aprašui parengti 2024-11-19 Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. M-1519 pripažintas netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-09-24 įsakymas Nr. A-1577 „Dėl švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024-12-03 įsakymu Nr. Š-281 patvirtintos Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokinių pozityvaus elgesio skatinimo rekomendacijos. Jos paskelbtos Savivaldybės internetinėje svetainėje.
10.	Įvertinti ir numatyti priemonės, padedančias užtikrinti visos ir visuomenei aktualios informacijos, susijusios su švietimo pagalba viešinimą, ir, esant poreikiui, jos atnaujinimą Savivaldybės internetinėje svetainėje bei švietimo įstaigų internetinėse svetainėse.	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta. Savivaldybės internetinėje svetainėje 2024-01-30 sukurta nauja skiltis „Švietimo pagalba“, kurioje viešinama atnaujinta rašytinė ir vaizdinė informacija apie: 1) Švietimo pagalbos teikimą ir organizavimą (Švietimo pagalbos teikimo schema, rašytinė informacija kaip gauti švietimo pagalbą); 2) Teisės aktus, reglamentuojančius švietimo pagalbos organizavimą (pateikiami aktualūs teisės aktai, pateikiamos veikiančios teisės aktų nuorodos). Švietimo skyrius 2024-03-14 raštu Nr. (25.1.5 Mr)SŠ-116 „Dėl informacijos viešinimo“, švietimo įstaigoms pateikė pagal tarnybos pastabas pakoreguotą atmintinę apie mokykloje teikiamą švietimo pagalbą, nurodant šią atmintinę paskelbti švietimo įstaigos internetinėje svetainėje rubrikoje „Švietimo pagalbos teikimas“.
<i>Koordinuotai teikiamos pagalbos organizavimo atitikties auditas</i>		
1.	Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, parengti Šiaulių miesto savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros planą jį paviešinant Savivaldybės internetinėje svetainėje.	Terminas – 2024-12-31. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024-09-24 potvarkiu Nr. M-1216 patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros 2024-2027 m. planas. Dokumentas Savivaldybės internetinėje svetainėje paskelbtas 2025-02-28.

2.	Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, apsvarstyti galimybę sudaryti Tarpinstitucinę grupę, galinčią padėti parengti Šiaulių miesto savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros planą.	Terminas – 2024-06-01. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-29 potvarkiu Nr. M-286 sudaryta Šiaulių miesto savivaldybės tarpinstitucinė grupė, kuri padės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui parengti Šiaulių miesto savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros planą.
3.	Patikslinti Savivaldybės strateginio veiklos plano 11.01.02.22 priemonės „Organizuoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus darbą“ vykdytoją – Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, bei numatyti priemones, užtikrinančias metinių ataskaitų parengimą.	Terminas – 2024 m. balandis – gegužis. Įgyvendinta. 2024-06-18 Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024-02-01 sprendimo Nr. T-1 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo projekte Nr. TSP-395-(1.4 E) priemonės 11.01.02.22. „Organizuoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus darbą“ vykdytoju buvo numatytas vyr. specialistas (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius). 2024-06-20 parengtas patikslintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimo projektas Nr. TSP-402-(1.4 E), numatant priemonės 11.01.02.22. įgyvendinimo papildomą kriterijų – „parengta ataskaita“. Patikslintas projektas patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024-07-04 sprendimu Nr. T-274.
4.	Patikslinti Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus (vyr. specialisto) pareigybės aprašymą, užtikrinant atitikimą teisės aktų reikalavimams.	Terminas – 2024-06-01. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-07-24 įsakymu Nr. AP-813 patvirtintas naujas karjeros valstybės tarnautojo Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus (vyr. specialisto) pareigybės aprašymas.
5.	Numatyti priemones, užtikrinančias visos ir visuomenei aktualios informacijos, susijusios su koordinuotai teikiamomis paslaugomis / Vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonėmis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija viešinimą, ir, esant poreikiui, jos atnaujinimą Savivaldybės internetinėje svetainėje.	Terminas – 2024-09-01. Įgyvendinta. Periodiškai bendrauta su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi. Savivaldybės internetinė svetainė papildyta, atsižvelgiant tik į dalį audito metu nurodytų pastebėjimų, – papildyta skiltimi Vaiko gerovės komisija. Savivaldybės internetinės svetainės informacija atnaujinta 2025-03-03, pateikiant paslaugų teikimo schemas, subjektus, atliekančius koordinuotai teikiamas paslaugas ir kt.
6.	Patikslinti ar papildyti Kompleksiškai teikiamos pagalbos Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašą, Šiaulių miesto savivaldybės tarpinstitucinės komandos kompleksinei pagalbai teikti Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) veiklą reglamentuojančius teisės aktus, atsižvelgiant į galiojančią teisinį reglamentavimą.	Terminas – 2024-09-01. Neįgyvendinta. Rengtas Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkio, kuriuo būtų tvirtinamas Šiaulių miesto savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašas, projektas, tačiau aprašo projektas atitiko administracinės paslaugos aprašymo formą. Tačiau galiojanti tvarka – patvirtinta Tarybos sprendimu.
7.	Siekiant užtikrinti tikslų ir aiškų Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos darbo fiksavimą posėdžių protokoluose, numatyti priemones dėl Komisijos darbotvarkės tvirtinimo; nagrinėjamų klausimų aiškaus formulavimo ir klausimo svarstyme dalyvaujančių kviestų asmenų dalyvavimo.	Nuo sekančio VGK posėdžio. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) 2024-01-15 (registruotas sistemoje 2024-01-17) posėdžio protokole Nr. VAK-30 užfiksuotas balsavimas dėl darbotvarkės, aiškiai formuluoti nagrinėti klausimai, fiksuojami visi dalyvaujantys asmenys.
8.	Rengiant Savivaldybės mero potvarkių dėl vaiko minimalių, vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo, projektus, aiškiai nurodyti kokios konkrečios koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugos yra skiriamos vaiko atstovui (-ams) pagal įstatymą.	Nuo sekančio potvarkio projekto. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-07 potvarkyje Nr. M-162 ir vėlesniuose potvarkiuose aiškiai nurodoma, kokios koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugos yra skiriamos atstovui pagal įstatymą.

9.	Rengiant Savivaldybės mero potvarkių dėl Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo projektus, kaip vieną iš Komisijos narių paskirti Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus deleguotą atstovą.	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-02 potvarkiu Nr. M-139 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023-05-02 potvarkio Nr. M-154 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sudarymo“ pakeitimo“ pakeista Komisijos sudėtis.
<i>2023 metų Šiaulių miesto savivaldybės metinio ataskaitų rinkinio auditas</i>		
1.	Siekiant užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio duomenų apie valdomo turto pobūdį teisingumą, numatyti vidaus kontrolės priemonės, užtikrinančias savalaikį ir tinkamą Savivaldybės administracijos inventorizacijos komisijos darbo organizavimą ir sprendimų priėmimą bei pasiūlymų pateikimą iki metinių finansinių ataskaitų sudarymo termino bei tinkamą inventorizacijos rezultatų fiksavimą.	Terminas – 2024-12-31. Įgyvendinta. Administracijos direktoriaus 2024-12-27 įsakymu Nr. A-881 patvirtintas Apskaitos vadovo keitimas su Inventorizacijos taisyklių pakeitimu dėl rekomendacijų įgyvendinimo (papildyta 10.4.3 p. p. bei pakeistas 15.6 p. p.) Administracijos direktoriaus 2024-10-23 įsakyme Nr. A-723 dėl 2024 metų turto inventorizacijos atlikimo nurodyta komisijoms, kad pateiktų priežastis dėl užbaigtų objektų nepateikimo apskaitai ir sutikrinti turto kitus patvirtintus sąrašus su apskaitoje nurodytais duomenimis.
2.	Siekiant užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio duomenų apie valdomo turto pobūdį teisingumą, numatyti vidaus kontrolės priemonės, užtikrinančias savalaikį užbaigtų statybos/remonto darbų perkėlimą iš Nebaigtos statybos į kitas turto grupes bei nusidėvėjimo skaičiavimą tinkamu laiku.	Terminas – 2024-12-31. Įgyvendinta iš dalis. 1 priemonė neįgyvendinta: Šiaulių miesto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo 45 punktas nepatikslingas, planuojama patikslinti 2025 m. I ketv. 2. Apskaitos skyrius rugsėjo mėn. atliko nebaigtos statybos stebėseną rugpjūčio 31 d. datai, buvo išsiųsti nebaigtos statybos sąrašai, atsakingi padaliniai pateikė priežastis, kodėl nepateikti dokumentai dėl senai pabaigtų objektų. 3. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A-723 inventorizacijos komisijai pavesta nebaigtos statybos objektų, projektavimo darbų ir nebaigtų projektų inventorizaciją pavesta atlikti pagal 2024 m. spalio 31 d. būklę.
3.	Siekiant užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio duomenų apie valdomo turto pobūdį teisingumą, numatyti vidaus kontrolės priemonės, užtikrinančias Šiaulių miesto savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo ir vietinės reikšmės kelių (gatvių) apskaitos registro duomenų atitiktį.	Terminas – 2024-12-31. Įgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A-723 inventorizacijos komisijoms nurodyta, kad turi sutikrinti apskaitos duomenis su kitais patvirtintais turto sąrašais (Savivaldybės tarybos patvirtintas Vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašas, Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašas ir t.t.). Turto vertinimo komisijos 2024-12-03 sprendimu (protokolo 2024-12-09 Nr. VAK-541 užpajamuojamos 5 naujos gatvės, Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus infrastruktūros poskyrio 2024-12-13 GB-2405 raštu užpajamuojama 14 naujų gatvių, kurios įtrauktos į Šiaulių miesto savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašą.
4.	Numatyti priemonės, užtikrinančias Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų metinių veiklos ataskaitų parengimą, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus.	Terminas – 2024-12-31. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. gegužės 24 d. potvarkiu Nr. M-701 patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo tvirtinti ir skelbimo tvarkos aprašas, kuriame nustatyta kas turi būti pateikta metinėje veiklos ataskaitoje bei terminas iki kada turi būti parengtos šios ataskaitos ir kam jos pateikiamos. Be to, šiuo potvarkiu biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas kuriojantys Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai įpareigoti užtikrinti, kad įstaigų ataskaitų rinkiniai būtų parengti remiantis teisės aktų nuostatomis.
<i>Gatvių, šaligatvių ir kt. priežiūros organizavimo auditas</i>		
1.	Siekiant užtikrinti aiškų ir skaidrų tiek gatvių, tiek šaligatvių priežiūros lygių paskirstymo procesą, nustatyti ir patvirtinti konkrečius visų gatvių ir šaligatvių skirstymo	Terminas – 2025-06-01.

	į lygius kriterijus, apibrėžti priežiūros lygių priskyrimo, patvirtinimo ir keitimo procedūras	
2.	Siekiant užtikrinti efektyvesnę gatvių priežiūros organizavimą ir vykdymą, rengiant naujas Šiaulių miesto gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo paslaugų pirkimo sąlygas, peržiūrėti Techninės specifikacijos sąlygas ir patikslinti priežiūros normatyvus aiškiais, neprieštaraujančiais vienas kitam ir pamatuojamais kokybės vertinimo rodikliais.	Terminas – 2024-10-31. Įgyvendinta. Rengiant naujas Šiaulių miesto gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo paslaugų pirkimo sąlygas, buvo peržiūrėtos Techninės specifikacijos sąlygos ir patikslinti priežiūros normatyvai aiškiais, neprieštaraujančiais vienas kitam ir pamatuojamais kokybės vertinimo rodikliais.
3.	Siekiant tinkamo, kokybiško ir pamatuojamo miesto teritorijoje esančių šaligatvių priežiūros paslaugos vykdymo bei kontrolės, užtikrinti tikslų duomenų apie šaligatvių plotus valdymą.	Terminas – 2024-12-31. Įgyvendinta. Užbaigtas derinti Govtech Miesto teritorijų priežiūros duomenų sprendinys ir juo naudojamosi teikiant užsakymus.
4.	Siekiant didinti Šiaulių miesto gatvių ir kitų teritorijų priežiūros paslaugų kokybę, įvertinti taikomų ir galimų kontrolės priemonių vykdymą, atsižvelgiant į gyventojams aktualesnius ir reikšmingesnius gatvių priežiūros žiemą normatyvus ir galimą baudų veiksmingumą.	Terminas – 2024-10-01. Įgyvendinta. Atsižvelgiant į tai, kad yra numatyta parengti bendrą aprašą visiems Administracijos skyriams, vykdančioms viešųjų paslaugų teikimo, viešosios infrastruktūros, miesto aplinkos priežiūros ir priežiūrą ir kontrolę, taip pat siekiant minimizuoti Miesto koordinavimo skyriaus (toliau – MKS) vyr. specialistų vykdomos kontrolės klaidas IS Sumanus miestas, MKS specialistų vykdomos viešųjų paslaugų teikimo, viešosios infrastruktūros, miesto aplinkos priežiūros ir kontrolės tvarkos aprašo pagrindu MKS darbuotojams parengta kontrolės vykdymo instrukcija, kurioje nurodytas reikalavimas planuojant gatvių ir kitų teritorijų priežiūros kontrolę, pirmenybę teikti pirmo priežiūros lygio teritorijoms, ir tiems sutarčių sąlygų pažeidimams, kurie turi didesnę reikšmę gyventojų saugumui (pvz., slidžios dangos, užvestas takas, nenuvalyti laiptai autobusų stotelės ir kt.). Instrukcija patalpinta visiems MKS darbuotojams pasiekiamame aplankale. Apie informacijos instrukcijoje atnaujinimus visi MKS darbuotojai yra papildomai informuojami el. paštu.
5.	Įvertinti ataskaitoje pateiktus skirtingų baudų skyrimo atvejus, ir numatyti priemones, užtikrinančias vienodą pažeidimų traktavimą ir baudų dydį	Terminas – 2024-12-31. Įgyvendinta. MKS specialistų rengiami patikrinimo, pažeidimų nustatymo ir baudų skyrimo aktai nuolat Avilyje yra teikiami peržiūrai: specialistų, dirbančių prie vaizdo stebėjimo kamerų, rengiami aktai - vyr. specialistei, fizinę kontrolę atliekančių specialistų – vedėjos pavaduotojai, kurios yra atsakingos už vieningos sankcijų skyrimo praktikos formavimą MKS. Nustačius skirtingų baudų skyrimo už tą patį pažeidimą atvejus, vyksta pasitarimai ir priimami sprendimai dėl veiksmingiausios baudos skyrimo.
6.	Atsižvelgiant į tai, kad dėl neteisingai taikyto įkainio už šiukšliadėžių aptarnavimą UAB „Ecoservice Projektai“ permokėta 6 379,38 Eur, spręsti dėl šių lėšų gražinimo	Terminas – 2024-12-31. Įgyvendinta. Susigrąžintos permokėtos lėšos. Pridėtas tarpusavio skolų užskaitymo aktas.
<i>Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų būklės gerinimo (remonto) darbų organizavimo auditas</i>		
1.	Siekiant operatyvaus informacijos apie atliktas apžiūras ir / ar remonto darbus, numatyti priemones, užtikrinančias tokių duomenų sisteminimą, kaupimą ir analizę.	Terminas – 2026-06.
2.	Patikslinti Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimo ir būklės gerinimo (remonto) darbų organizavimo tvarkos aprašą, numatant aiškesnę gyvenamųjų patalpų būklės vertinimo planavimo procesą, apžiūros procedūrų atlikimą ir fiksavimą, sprendimų priėmimą, remonto darbų organizavimą ir kt.	Terminas – 2025-06.
3.	Nustatyti aiškius kriterijus, kuriais vadovaujantis būtų atrenkami einamaisiais metais tikrinami gyvenamieji būstai bei nustatyti kriterijus, kurių pagrindu būtų sudaromi metiniai patikrinimų sąrašai tiek pagal Remonto darbų, tiek pagal Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašą, užtikrinant šių procesų tęstinumą.	Terminas – 2025-06.

4.	Tikslinti Savivaldybės administracijos inventORIZACIJOS taisyklės detalizuojant savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų inventORIZACIJOS atlikimo būdus ir tvarką, numatant dalies gyvenamųjų būstų inventORIZAVIMĄ turto buvimo vietoje.	Terminas – 2025-07.
5.	Metinės inventORIZACIJOS metu vertinti ne tik apskaitos dokumentuose užfiksuotą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų būklę, bet atsirenkant dalį gyvenamųjų būstų juos inventORIZuoti turto buvimo vietoje, įvertinant jų fizinę būklę.	Terminas – 2025-12-31.
6.	Rengiant atsakymus pagal gautus nuomininkų prašymus dėl remonto darbų / skundus / pranešimus, vadovautis Viešojo administravimo įstatymo ir Vyriausybės nutarimu patvirtintomis taisyklėmis.	Terminas – nuo 2024-11. Neįgyvendinta. Pagal Savivaldybės administracijos pateiktą informaciją, dar nebuvo naujai parengtų atsakymų, nes pirmieji nuomininkų prašymai buvo pateikti 2025 m. vasario mėnesio viduryje.
7.	Atsižvelgiant į Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Socialinio būsto nuomos pavyzdinę formą ir kitų teisės aktų reikalavimus, parengti ir patvirtinti socialinio būsto bei savivaldybės būsto nuomos sutarčių formas.	Terminas – 2025-07. Įgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-11-22 įsakymu Nr. A-796 patvirtintos Socialinio būsto nuomos ir Savivaldybės būsto nuomos pavyzdinės formos.
8.	Imtis priemonių, užtikinančių Remonto darbų sutartyje numatytų darbų ir jų įkainių tinkamą taikymą, atskiriant daiktų (baldų) iki remonto ir statybinių šiukšlių išvežimą.	Terminas – 2025-07-19.
9.	Numatyti vidaus kontrolės priemonės, užtikrinančias, tinkamą nustatytų remonto darbų užsakymų ir jų atlikimo dokumentų surašymą bei išsaugojimą.	Terminas – 2025-06.
10.	Imtis priemonių, kad planuojant ir naudojant remontui skirtas lėšas būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos nuostatų laikymasis.	Terminas – 2024-11. Įgyvendinta. Pagal Savivaldybės administracijos pateiktą informaciją, dezinfekcijos ir šiukšlių (daiktų) išvežimo išlaidos nuo 2025 m. apmokamos iš savivaldybių išlaidų klasifikacijos 2.2.1.1.1.30 (Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo) finansavimo eilutės“.
11.	Numatyti procedūras, užtikrinančias atliktų remonto darbų, priskirtinų atnaujinimo (modernizavimo) darbams, įtakos būsto savikainai ir / ar naudingo tarnavimo laikui, vertinimą.	Terminas – 2025-06.
<i>Žaliųjų plotų, miesto parkų bei kitų teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugų organizavimo veiklos auditas</i>		
1.	Numatyti vidaus kontrolės priemonės, užtikrinančias: - tinkamą ir savalaikį pagal sudarytas sutartis teiktų užsakymų įvykdymą; - teisingą sutartyse nustatytų įkainių taikymą; - atliekamų patikrinimų įforminimo procedūras, kurios leistų užtikrinti darbų tęstinumą ir informacijos išsaugojimą bei, esant poreikiui, perdavimą.	Įgyvendinta. Taikoma papildoma Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo poskyrio vedėjos kontrolė peržiūrint darbuotojų atliktus savaitės ir planuojamus kitos savaitės darbus, fiksuojant išvykimus. Numatyta, kad taikomus įkainiu papildomai tikrins Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus ar Apskaitos skyriaus specialistas, priklausomai nuo to, kas kuruoja sutarties vykdymą. Aptarta su darbuotojais, jog naujai skelbiamuose pirkimuose, kurių didžioji dalis paslaugų vykdoma užsakymų pagrindu, bus numatyta pareiga užsakymus teikti ir kontrolę vykdyti per sumanusmiestas.lt. Griovių, upelių priežiūros kontrolei (iki naujo pirkimo skelbimo) atsakingas specialistas susidarė atskiras bylas, kuriose fiksuojama situacija prieš užsakymą ir situacija po paslaugos suteikimo.
2.	Spręsti dėl neteisingai sąskaitose faktūrose pateiktų ir (ne)apmokėtų sumų.	Įgyvendinta. Paslaugos teikėjui pateikti raštai dėl permokos ir nepriemokos, atlikti atsiskaitymai.