

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2023 m. d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU SUDAROMŲ SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Prienu rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarką bei nustato, kokios sutartys negali būti sudaromos be išankstinio Prienu rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) pritarimo.

2. Sutartims taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

II SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

3. Savivaldybės meras, gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą, Savivaldybės vardu pasirašo šias sutartis:

3.1. Savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis Lietuvos ir užsienio savivaldybėmis ar užsienio institucijomis sutartis;

3.2. jungimosi į savivaldybių sąjungas;

3.3. prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų;

3.4. dėl juridinių asmenų steigimo;

3.5. kitas sutartis pagal kompetenciją ir kurių pasirašymui turi pritarti Savivaldybės taryba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą, Savivaldybės vardu pasirašo šias sutartis:

4.1. dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ar Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise disponavimo (atskiro pritarimo nereikia, jei toks pritarimas išreikštas ar įgaliojimai suteikti kitame Savivaldybės tarybos patvirtintame sprendime);

4.2. dėl nekilnojamojo turto įgijimo, išskyrus paramos gavimo atvejus;

4.3. kitas sutartis pagal kompetenciją ir kurių pasirašymui turi pritarti Savivaldybės taryba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą, pasirašo šias sutartis:

5.1. dėl paskolų ėmimo;

5.2. dėl įsipareigojimų pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus prisiėmimo;

5.3. garantijas dėl Savivaldybės valdomų įmonių prisiimtų, bet dar neįvykdytų įsipareigojimų gražinti kreditoriams lėšas pagal paskolų sutartis, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus.

6. Sudarant sutartis Savivaldybės administracijos vardu, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl pritarimo sutarčiai, jeigu ji turi svarbią politinę, ekonominę, socialinę, kultūrinę ar kitokią reikšmę.

7. Apraše išvardintos sutartys pasirašomos, Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą atitinkamu klausimu, nurodant esmines sutarties sąlygas (kai kartu su sprendimu netvirtinama sutartis).

8. Savivaldybės tarybos pritarimo nereikia, kai:

8.1. sutarčiai vykdyti yra skirtos tikslinės Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitų valstybės institucijų, arba Europos Sąjungos fondų lėšos ne pagal projektus;

8.2. sutarčiai vykdyti yra skirtos tikslinės Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitų valstybės institucijų, arba Europos Sąjungos fondų lėšos ir yra Savivaldybės tarybos pritarimas konkretaus projekto įgyvendinimui (jei lėšos skiriamos konkrečiam projektui) ir įsipareigojama užtikrinti netinkamų, bet būtinų projektui įgyvendinti ir tinkamų išlaidų, kurių nepadengia projekto finansavimas, jei tokių būtų, finansavimą iš Savivaldybės biudžeto;

9. Savivaldybės tarybos pritarimo nereikia, kai sutarčiai vykdyti yra skirtos Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Kelių priežiūros ir plėtros programos (skaičiuojamosios, tikslinės, rezervo) lėšos ir objektas yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą Prienų rajono savivaldybės kaimiškujų seniūnijų kelių ir gatvių, šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, automobilių stovėjimo aikštelių kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar įrengimo eiliškumo sąrašą arba į Savivaldybės tarybos patvirtintą Prienų rajono savivaldybės objektų, finansuojamų Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis, sąrašą.

10. Savivaldybės tarybos pritarimo nereikia toms Savivaldybės ar Savivaldybės administracijos vardu sudaromoms sutartims, kurių tipinės formos yra patvirtintos Savivaldybės tarybos.

III SKYRIUS SUTARČIŲ RENGIMAS IR DERINIMAS

11. Sutarčių projektus rengia pagal kompetenciją Savivaldybės administracija, mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Sutarties projektą gali pateikti šalis, su kuria numatoma pasirašyti sutartį.

12. Kiekvienas sutarties projektas turi būti suderintas su:

12.1. rengėju;

12.2. atitinkamą veiklos sritį kuruojančiu Savivaldybės administracijos padalinio vadovu;

12.3. Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriumi;

12.4. Savivaldybės administracijos kalbos tvarkytoju (vyriausiuoju specialistu);

12.5. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriumi, jei sutartimi yra prisiimami finansiniai įsipareigojimai;

12.6. Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriumi, jei sutartimi yra prisiimami finansiniai įsipareigojimai.

13. Šiame Apraše nustatyti derinimo reikalavimai taikomi ir susitarimams dėl sudarytų sutarčių (jų priedų) pakeitimo.

14. Pasirašyti sutartį galima tik ją suderinus Apraše nustatyta tvarka.

15. Sutarties rengėjas atsako už sutarties pagrįstumą, duomenų teisingumą, taip pat už sutarties nuostatų atitiktį viešųjų pirkimų sąlygoms.

16. Kiti sutartį suderinę asmenys pagal savo kompetenciją atsako už sutarties teisingumą ir teisėtumą.

17. Neužregistruotą sutartį perduoti vykdyti draudžiama.

18. Vadovaujantis Aprašu parengtą elektroninių sutarčių derinimo, registravimo ir saugojimo Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje tvarką tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

IV SKYRIUS SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ

19. Sutarties rengėjas (įrašomas į sutartį kaip atsakingas asmuo) kontroliuoja sutarties vykdymą ir atsako už kitų sutartyje numatytų įsipareigojimų, išskyrus finansinius, įvykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai nustato kitokią tam tikrų sutarčių sudarymo tvarką, sudarant sutartis taikomos tų teisės aktų nuostatos.

21. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
