

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. sausio d. sprendimu Nr.

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO ATASKAITOS RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitos rengimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, savivaldybės įmonių, kitų įmonių ir organizacijų bei kitų juridinių asmenų, pagal turto patikėjimo sutartį valdančių savivaldybės turtą, Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitos rengimo ir teikimo tvarką.

2. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, savivaldybės įmonės Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, patikėjimo teise valdyti perduotą ir kitais būdais įgytą turtą, kiti juridiniai asmenys, valdantys Savivaldybės turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartis, apskaito jį savo balanse teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

3. Turtas ataskaitoje rodomas balansine verte, kuria turtas rodomas finansinės būklės ataskaitoje (balanse).

4. Turto ataskaitos straipsniuose turtas rodomas pagal tuos pačius straipsnius, kaip metinėse finansinėse ataskaitose, į kuriuos priskiriamas vadovaujantis apskaitos standartais ir įstaigos apskaitos politika.

5. Savivaldybės turto valdytojai parengia Raseinių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą (toliau - Turto ataskaita) pagal aprašo priedą ir kasmet iki gegužės 25 d. kartu su lydraščiu per dokumentų valdymo sistemą pateikia Raseinių rajono savivaldybės administracijai (toliau - Administracija).

6. Į Turto ataskaitą turi būti įtrauktas Savivaldybės turto valdytojų kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo teisę, panaudos sutartimi perduotas valdyti, išnuomotas viešo nuomos konkurso būdu Savivaldybės turtas, nuosavybėn įsigytas bei parduotas turtas ir nereikalingas, nenaudojamas turtas įsigijimo verte.

7. Administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius parengia bendrą suvestinę turto ataskaitą, kurią teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašyti iki birželio 25 d.

8. Rengdamas turto ataskaitą, Administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius turi teisę gauti informaciją iš šia informacija disponuojančių Administracijos skyrių, institucijų, taip pat gali naudoti ir kitų duomenų šaltinių informaciją.

9. Administracijos direktorius suvestinę turto ataskaitą iki liepos 1 d. teikia Raseinių rajono savivaldybės tarybai ir Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už pateiktą Turto ataskaitos duomenų teisingumą atsako biudžetinės įstaigos, savivaldybės įmonės ar kito juridinio asmens vadovas, pasirašęs ataskaitoje.

11. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

(subjekto, parengusio ataskaita, kodas, adresas)

PAGAL 20.... M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Duomenys už 20..... m.												
		Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas		Turtas, perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise		Turtas, perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo panaudos pagrindais		Turtas, išnuomotas viešo nuomos konkurso būdu	Savivaldybės nuosavybės įsigytas turtas		Savivaldybės nuosavybės teise valdomo turto pardavimas		Nereikalingas, nenaudojamas turtas	
		balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje, Eur	balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, Eur	Įsigijimo vertė, Eur	Pasirašytų sutarčių (aktų) skaičius, vnt.	Įsigijimo vertė, Eur	Sutarčių skaičius, vnt.	Sutarčių skaičius, vnt.	Įsigijimo vertė, Eur	Turto vienetų skaičius, vnt.	Pardavimo vertė, Eur	Turto vienetų skaičius, vnt.	Įsigijimo vertė, Eur	Turto vienetų skaičius, vnt.
	Pagaminta produkcija, skirtas parduoti (perduoti)													
5.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti													
6.	Turtas, iš viso (1–5 eilučių suma)													

Įstaigos (įmonės) vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitą sudariusio asmens

(parašas)

(vardas, pavardė)

