PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2022 m. sprendimu Nr. T-

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir nustato Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų (toliau – įstaigų vadovai) darbo apmokėjimo sąlygų ir dydžių, priemokų, premijų, materialinių pašalpų, pareigybių lygių ir grupių nustatymo, taip pat kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

II SKYRIUS
ĮSTAIGŲ GRUPĖS IR PAREIGYBĖS

2. Biudžetinės įstaigos skirstomos į grupes (išskyrus mokyklas):

2.1. I grupė – kai pareigybių sąraše yra 201 ir daugiau pareigybių;

2.2. II grupė – kai pareigybių sąraše yra nuo 51 iki 200 pareigybių;

2.3. III grupė – kai pareigybių sąraše yra 50 ir mažiau pareigybių.

3. Įstaigų vadovų pareigybės priskiriamos įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.

4. A lygio pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

5. Įstaigų vadovų pareigybių aprašymus tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras) pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

6. Įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

7.2. priemokos;

7.3. premijos.

8. Įstaigų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Įstaigų vadovų (išskyrus mokyklų vadovų) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymas:

9.1. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamojo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir kitus Apraše nustatytus kriterijus, nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius:

9.1.1. įstaigų vadovų (išskyrus švietimo pagalbos įstaigų vadovus, kurių darbas laikomas pedagoginiu) – pagal Įstatymo 1 priedą;

9.1.2. švietimo pagalbos įstaigų vadovų – pagal Įstatymo 5 priedą;

9.2. įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

9.2.1. įvairiapusiška įstaigos veikla (tarptautinių ar šalies renginių organizavimas; paslaugų teikimas bendruomenei ar bendruomenės įtraukimas į įstaigos veiklą; įstaigos veiklos organizavimas keliais adresais; pradėtos naujos, susijusios su įstaigos funkcijomis, veiklos, įstaigos dalyvavimas šalyje veikiančių asociacijų, darbo grupių ir panašioje veikloje, susijusioje su įstaigos veikla ir kt.) – 0,25 koeficiento;

9.2.2. projektinių veiklų inicijavimas ir (ar) organizavimas (papildomas finansavimo šaltinių pritraukimas) ir (ar) papildomų piniginių šaltinių pritraukimas per fizinių ir juridinių asmenų paramą – 0,25 koeficiento;

9.2.3. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamosioms pareigoms, turėjimas (bent vienos iš Europos Sąjungos kalbų mokėjimas ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (papildomi gebėjimai, nenustatyti pareigybės aprašyme; kas treji metai pateikiama užsienio kalbos mokėjimą B1 lygiu patvirtinanti pažyma, išduota akredituotos įstaigos, turinčios teisę vykdyti užsienio kalbų egzaminus ir naudoti tarptautinius užsienio kalbų lygio nustatymo testus); aukštesnis nei nustatyta pareigybės aprašyme išsilavinimo lygis; su veikla susijusių metodikų rengimas; vadovo dalyvavimas šalyje veikiančių asociacijų, darbo grupių ir panašioje veikloje, susijusioje su įstaigos veikla, ir kt.) – 0,25 koeficiento;

9.2.4. gebėjimas pritraukti aukštos kvalifikacijos ar tam tikrų trūkstamų profesijų atstovų Lietuvos Respublikos darbo rinkoje specialistus; kvalifikacijos tobulinimas (ne mažiau kaip 5 procentai darbuotojų įgijo aukštesnę kvalifikaciją ar dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, išskyrus privalomą kvalifikacijos tobulinimą, numatytą teisės aktuose, ir kt.) – 0,25 koeficiento;

9.3. įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

9.3.1. pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai;

9.3.2. pasikeitus biudžetinės įstaigos pareigybių sąraše nustatytam darbuotojų pareigybių skaičiui;

9.3.3. nustačius, kad įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

9.4. įstaigos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento pakeitimo pagal Aprašo 9.3 papunktyje nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymas turi būti suderintas su biudžetinę įstaigą kuruojančio Šiaulių miesto Savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) skyriaus vedėju;

9.5. įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų pakeitimą pagal Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose nurodytą tvarką Savivaldybės meras, gavęs įstaigą kuruojančio skyriaus vedėjo siūlymą, vertina vieną kartą per metus per kasmetinį vadovų veiklos vertinimą arba esant poreikiui.

10. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymas:

10.1. mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgdamas į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

10.2. mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo privalo būti didinami:

10.2.1. jeigu ikimokyklinio ugdymo įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Aprašo 11.2.3 ir 11.2.4 papunkčiuose nurodytas mokyklas, ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokyklos vadovo pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų;

10.2.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, mokyklos vadovo pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

10.2.3. mokyklų, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovams pastoviosios dalies koeficientas didinamas 15 procentų;

10.2.4. mokyklų, skirtų mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovams pastoviosios dalies koeficientas didinamas 15 procentų;

10.3. mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo masto gali būti didinami, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

10.3.1. įvairiapusiška įstaigos veikla (inovatyvių švietimo paslaugų įgyvendinimas, tarptautinių ar šalies renginių organizavimas, tarptautinių ar šalies projektų inicijavimas ir organizavimas pritraukiant papildomą finansavimą) – 5 procentais;

10.3.2. sisteminės mokymosi pagalbos kiekvienam mokiniui teikimas gerinant vaikų (mokinių) pasiekimus ir užtikrinant ugdymosi pažangą – 5 procentais;

10.3.3. per metus atestuota ir (arba) pritraukta ne mažiau kaip 5 proc. jaunų (iki 29 metų) pedagogų – 5 procentais;

10.3.4. bendrojo ugdymo mokykla vykdo užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų formaliojo švietimo arba formalųjį švietimą papildančias neformaliojo švietimo, arba savitos pedagoginės sistemos (Valdorfo, M. Montessori, Š. Suzuki ir kt.), arba specializuoto ugdymo krypties programas, organizuoja nuotolinį mokymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro pritarimu arba įgyvendina Visos dienos mokyklos antrąjį modelį – 5 procentais;

10.4. jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka du ir daugiau Aprašo 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

10.5. mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

10.5.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

10.5.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

10.5.3. pasikeitus veiklos sudėtingumo mastui;

10.5.4. nustačius, kad mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

10.6. mokyklos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento pakeitimo pagal Aprašo 10.5 papunktyje nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymas turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju;

10.7. mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų pakeitimą pagal Aprašo 10.1, 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytą tvarką Savivaldybės meras, gavęs ~~įstaigą kuruojančio~~ Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo siūlymą, vertina vieną kartą per metus per kasmetinį vadovų veiklos vertinimą arba esant poreikiui.

11. Įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas:

11.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų įstaigų vadovams, kurių pareigybių aprašyme nustatytas reikalavimas turėti A1 lygį;

11.2. socialinių paslaugų srities įstaigų vadovams Įstatymo 1 priede nurodyti pareiginės algos pastoviosios dalies minimalieji koeficientai didinami 30 procentų;

11.3. nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas įstaigos vadovo, kaip savivaldybės kultūros ir meno įstaigos aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojo, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas. Šiais atvejais įstaigos vadovui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų.

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas Aprašo 11 punkte nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų Įstatymo 1 ir 5 prieduose nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

13. Naujai priimamų įstaigų vadovų (išskyrus mokyklų vadovus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Aprašo 9.1 papunktį ir didinamas 11 punkte nurodytais pagrindais. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Aprašo 10.1 papunktį, didinamas 10.2 papunktyje ir 11 punkte nurodytais pagrindais.

14. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymą ir Aprašą.

15. Pareiginės algos kintamoji dalis:

15.1. įstaigų vadovų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo jų praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas išskyrus Aprašo 15.3 papunktyje nurodytąjį atvejį;

15.2. įstaigų vadovų pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, o švietimo įstaigų vadovų – atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, mokyklos tarybos ar švietimo pagalbos įstaigos savivaldos institucijos sprendimą, nustatoma iki įstaigos vadovo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos (nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal Aprašo 11 punktą):

15.2.1. jei įstaigos vadovo veikla įvertinta labai gerai, – 20, 30 ar 40 procentų (žr. Aprašo 27.1 papunktį);

15.2.2. jei įstaigos vadovo veikla įvertinta gerai, – 10 procentų;

15.3. įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat vadovui grįžus atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to vadovo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos;

15.4. konkrečius įstaigų vadovų pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius nustato Savivaldybės meras.

16. Priemokos:

16.1. įstaigos vadovui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

16.1.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

16.1.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

16.1.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

16.1.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

16.2. Aprašo 16.1.1–16.1.3 papunkčiuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Aprašo 16.1.4 papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos. Aprašo 16.1.4 papunktyje nustatyta priemoka

neskiriama, jeigu įstaigos vadovui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai;

16.3. konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

17. Premijos:

17.1. įstaigų vadovams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, Savivaldybės mero potvarkiu (nuo pareiginės algos pastoviosios dalies):

17.1.1. atlikus vienkartines biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis – iki 50 procentų;

17.1.2. labai gerai įvertinus įstaigos vadovo veiklą – iki 100 procentų;

17.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį – iki 100 procentų;

17.2. Aprašo 17.1.1–17.1.3 papunkčiuose nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

17.3. premija negali būti skiriama įstaigos vadovui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą;

17.4. konkretų premijos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

18. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

18.1. įstaigų vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

18.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas įstaigos vadovas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

18.1.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas įstaigos vadovas, mirties atveju skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

18.2. mirus įstaigos vadovui, jo šeimos nariams, išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

18.3. materialinę pašalpą įstaigų vadovams ar jų šeimos nariams skiria Savivaldybės meras;

18.4. materialinės pašalpos įstaigų vadovams ar šeimos nariams mokamos iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

19. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, darbą naktį ir viršvalandinį darbą Įstaigų vadovams nėra mokama, nebent šalys darbo sutartyje susitaria kitaip. Šalims susitarus už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Įstaigų vadovams mokama arba kompensuojama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 dalyse nustatyta tvarka ir nurodytais minimaliais dydžiais.

20. Priemokos, premijos ir materialinės pašalpos skiriamos įstaigos vadovui pateikus prašymą, suderintą su įstaigą kuruojančio Savivaldybės administracijos skyriaus vedėju.

IV SKYRIUS
ĮSTAIGŲ VADOVŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

21. Įstaigų vadovų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų įvertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo (švietimo įstaigų vadovams – Savivaldybės meras) įstaigų vadovams nustato metines užduotis, susijusias su biudžetinės įstaigos metinio veiklos plano priemonėmis arba su metinio veiklos plano priemonėmis,

biudžetinės įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

23. Priėmus į pareigas įstaigos vadovą, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios. Jeigu įstaigos vadovas priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu įstaigos vadovo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams nenustatomi.

24. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Įstaigų vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami vadovą į pareigas priimančio asmens ir biudžetinės įstaigos, kurioje vadovas eina pareigas, interneto svetainėse.

25. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo (švietimo įstaigų vadovų – Savivaldybės meras) kartu su biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertina įstaigų vadovų (išskyrus įstaigų vadovus, kurių darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios data praėjusiais metais buvo vėlesnė negu spalio 1 diena) praėjusių metų veiklą pagal jiems nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Įstaigos vadovas vertinimo išvadą (metų veiklos ataskaitą) pateikia Savivaldybės administracijos skyriui, kuruojančiam savivaldybės biudžetinę įstaigą. Įstaigą kuruojančio skyriaus vedėjas teikia siūlymą Savivaldybės merui dėl įstaigos vadovo vertinimo pagal Aprašo 27 punktą.

27. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo (švietimo įstaigų vadovų – Savivaldybės meras), atsižvelgdamas į įstaigą kuruojančio Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjo siūlymą, įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą gali įvertinti labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai:

27.1. įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą labai gerai, nustatoma 20, 30 arba 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis ir gali būti skiriama iki 100 procentų premija, atsižvelgiant į įstaigai darbo užmokesčiui skirtas lėšas. Kintamosios dalies procento dydis nustatomas įvertinus įvykdytų užduočių kiekį, mastą ir svarbą:

27.1.1. 40 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, įdiegti kokybės valdymo metodai, puikiai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.1.2. 30 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta žymiai geresnių rezultatų, pagerinta įstaigos veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.1.3. 20 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta geresnių rezultatų; pagerinta įstaigos veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.2. įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą gerai, jei įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, nustatoma 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

27.3. įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą patenkinamai, jei įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, kintamoji dalis nenustatoma;

27.4. įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą nepatenkinamai, jei jis neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, įstaigos vadovui (išskyrus mokyklų vadovus) nustatomas 10 procentų mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (tačiau ne mažesnis nei Įstatyme tai pareigybei pagal vadovaujamojo darbo patirtį nustatytas minimalus koeficientas). Mokyklos vadovui nustatomas 1 mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su įstaigos vadovu galima sudaryti rezultatų gerinimo planą, kurio vykdymas

įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą. Jeigu įstaigos vadovo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, Savivaldybės meras priima sprendimą įstaigos vadovą atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos, neišmokant jam išeitinės išmokos.

28. Sprendimą dėl įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, kintamosios dalies dydžio nustatymo ir premijos skyrimo priima Savivaldybės meras.

29. Paskirtas kintamosios dalies dydis įstaigos vadovui mokamas iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto, Aprašo 27 punkte nurodyto sprendimo įsigaliojimo dienos.

30. Įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Įstaigų vadovų, dirbančių papildomą darbą, darbo užmokestis nustatomas Įstatymo nustatyta tvarka.

32. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Prieš keičiant Aprašą, vykdomos vadovo informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

_____