

Seniūnaičių išlaidų, susijusių su veikla,
apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo
priedas

(seniūnijos ir seniūnaitijos pavadinimas)

(seniūnaičio vardas, pavardė)

**SENIŪNAIČIO IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU JO VEIKLA,
ATASKAITA**

20_____

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento išrašymo data	Išlaidas pateisinančio dokumento numeris	Suma (eurais)
	Iš viso			

Suma žodžiais: _____

(seniūnaičio parašas, vardas, pavardė)

SUDERINTA

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Užpildytą ketvirčio ataskaitą pateikti iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos ir pridėti išlaidas patvirtinančius dokumentus, atitinkančius Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus.
