

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

20__ m. _____ d. sprendimu Nr.

SENIŪNAIČIŲ IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU JŲ VEIKLA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnaičių išlaidų, susijusių su jų veikla, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato seniūnaičių išlaidų, susijusių su jų veikla Šiaulių miesto savivaldybėje, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.

II. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR ATSKAITYMAS

2. Seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms kanceliarijos–~~nėms~~, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija, kas ketvirtį skiriama išmoka atsiskaitytinai.

3. Išmoka seniūnaičiams mokama kas ketvirtį, neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio pagal Seniūnaičio išlaidų, susijusių su jo veikla, ataskaitą (priedas).

4. Seniūnaičiai užpildytas ketvirčio ataskaitas teikia Savivaldybės administracijai (seniūnui ar kitam Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus~~– **vykdomosios institucijos** įgaliotam ~~asmeniui~~ Savivaldybės administracijos **valstybės tarnautojui ar darbuotojui**) iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos. Seniūnas ar kitas ~~įgaliotas~~ Savivaldybės administracijos ~~direktoriaus~~ ~~įgaliotas~~ ~~asmuo~~ **valstybės tarnautojas ar darbuotojas** ataskaitas patikrina, suderina ir pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui. Kartu su ataskaitomis seniūnaičiai privalo pateikti išlaidas pateisinančius dokumentus. Visi išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti seniūnaičių vardu.

5. Išmokų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

6. Laiku nepateikus ataskaitos ir išlaidas pateisinančių dokumentų, išmoka nemokama. Išlaidų suma, viršijanti nustatytos ketvirčio išmokos dydį, yra nekompensuojama.

7. Išmokos seniūnaičiams pervedamos kas ketvirtį į seniūnaičių nurodytas bankų sąskaitas iki kito ketvirčio 15 dienos.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už Aprašo vykdymą ir kontrolę atsakingas Savivaldybės ~~administracijos direktorius ar kiti jo įgalioti asmenys~~– **vykdomoji institucija**.

9. Lėšų naudojimo kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
