

NERINGOS SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai nustato Komisijos funkcijas, teises ir pareigas, Komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Neringos savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą bei tvarkymą.
3. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami Neringos savivaldybės tarybos sprendimu.
4. Komisijos tikslas – užtikrinti želdinių ir želdynų priežiūrą, saugotinių želdinių kirtimą ir pertvarkymą Neringos savivaldybėje.
5. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teikia rekomendacijas Neringos savivaldybės administruojamoje ne miško ūkio paskirties žemėje esančių želdynų ir želdinių apsaugos, pertvarkymo ir priežiūros, želdynų kūrimo ir naujų želdinių veisimo projektų rengimo klausimais;
 - 6.2. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, susijusius su saugotinių želdynų ir želdinių kirtimu, kitokiu pašalinimu iš augimo vietos, intensyviu genėjimu;
 - 6.3. teikia išvadas Neringos savivaldybės administracijai dėl sprendimo priėmimo ir leidimo išdavimo saugotinių medžių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos, intensyvaus genėjimo darbams atlikti;
 - 6.4. prireikus organizuoja želdinių būklės ekspertizę.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisiją sudaro pirmininkas, pavaduotojas ir nariai (vienas narių eina sekretoriaus pareigas).
8. Komisijos nariais gali būti:
 - 8.1. savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, juridinio asmens, kuriam Neringos savivaldybė pavedė želdinių aplinkotvarkos funkcijas, atstovai;
 - 8.2. gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ir savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, savivaldybės gyventojai.
9. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami:
 - 9.1. kelių tarnybos atstovas ir (ar) saugaus eismo reguliavimo atstovas, kai želdiniai auga kelio juostoje ir kelių apsaugos zonoje;
 - 9.2. autorinės priežiūros atstovas – objektuose, kuriems yra parengti želdinių pertvarkymo projektai, schemos;

9.3. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas, kai Komisija rengia išvadą dėl kėtinimo savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose kėtinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių.

10. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui ir pagal pareiškėjų prašymus vyksta į vietą apžiūrėti numatomų kirsti, ar kitaip pašalinti iš augimo vietos, intensyviai genėti saugotinių želdinių.

11. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams.

12. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Komisijos nariai sprendimą svarstomu klausimu priima atviru balsavimu. Balsuojant kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti. Komisijos sprendimas yra teisėtas ir priimtas, jeigu ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių Komisijos narių pritaria.

14. Komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimtas rekomendacinio pobūdžio pasiūlymas gali turėti jam materialinę ar kitokią asmeninę naudą. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

15. Nesant Komisijos pirmininko, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Savivaldybės administracijos specialistas, dalyvaujantis Komisijos darbe, išmatuoja numatomus kirsti ar kitaip pašalinti medžius, pažymi numatomus kirsti medžius ar krūmus. Genimos šakos esant reikalui pažymimos nuotraukose arba ant pačių šakų.

17. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas, jam nesant pavaduotojas ir sekretorius.

18. Komisijos protokolai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

19. Komisijos posėdžiai yra vieši:

19.1 posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Neringos savivaldybės interneto svetainėje;

19.2. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti apie dalyvavimą Komisijos pirmininkui, nurodydami, kurį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį;

19.3. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę svarstomu klausimu.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

20.1. gauti iš vietos savivaldos institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir siūlymus Komisijos kompetencijos klausimais;

20.2. kvieisti Komisijos darbe dalyvauti kitus specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais;

20.3. susipažinti su prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.);

20.4. išklausti suinteresuotus asmenis svarstomais klausimais;

20.5. teikti išvadas Neringos savivaldybės administracijai sprendimui priimti ar leidimui išduoti dėl saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos, ar intensyvaus genėjimo darbams atlikti.

21. Komisija, įgyvendinama jai pavestas funkcijas, privalo:

21.1. laikytis bendrosiose nuostatose išdėstytų principų;

21.2. teikti motyvuotus savo veiksmų ir sprendimų paaiškinimus;

21.3. informuoti atsakingas institucijas apie pastebėtus želdinių žalojimo faktus, pateikdama įrodymus;

V. KOMISIJOS NARIŲ DARBO LAIKO APMOKĖJIMAS

22. Komisijos nariams už Komisijos posėdžių darbo laiką mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatyme.
23. Komisijos nariams, kurie yra valstybės tarnautojai ir juridinio asmens, kuriam Neringos savivaldybė pavedė želdinių aplinkotvarkos funkcijas, atstovams atlygis už darbą Komisijoje nemokamas.
24. Komisijos nario atlygio už darbą Komisijoje dydis nustatomas už vieną komisijos posėdyje dirbtą valandą.
25. Komisijos nariui nustatomas **0,037–0,07 (turi nuspręsti Taryba)** pagrindinės algos bazinio dydžio atlygis.
26. Komisijos narys, norintis gauti atlygį už darbą Komisijoje, Savivaldybės administracijai pateikia laisvos formos prašymą (toliau – Prašymas) dėl atlygio už darbą Komisijoje, kuriame nurodo banko pavadinimą ir sąskaitos, į kurią turėtų būti pervedami pinigai, numerį. Jeigu asmuo nepateikia Prašymo, bus laikoma, jog Komisijos nario pareigas jis atlieka neatlygintinai, visuomeniniais pagrindais.
27. Komisijos pirmininkas pildo darbo laiko ir apskaitos žiniaraštį, kurį pateikia iki einamojo mėnesio paskutinės dienos Buhalterinės apskaitos skyriui.
28. Komisijos nario atlygis apmokamas Savivaldybės biudžeto lėšomis iš Aplinkos apsaugos programos.

VI. KOMISIJOS SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKA

29. Komisijos sprendimai gali būti apskųsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-