

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 27 d.
sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės peticijų komisijos nuostatai reglamentuoja Prienu rajono savivaldybės peticijų komisijos (toliau – Peticijų komisija) kompetenciją bei darbo organizavimo tvarką.

2. Peticijų komisija yra Prienu rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sudaryta nuolatinė komisija, kuri sprendžia kreipimosi į Savivaldybę pripažinimo peticija bei Savivaldybei pateiktų peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, jas nagrinėja ir pateikia išvadas dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka.

3. Peticijų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos peticijų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės tarybos reglamentu, kitais galiojančiais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Peticijų komisija yra atsakinga ir atskaitinga Prienu rajono savivaldybės tarybai.

II SKYRIUS PETICIJŲ KOMISIJOS KOMPETENCIJA

5. Peticijų komisija:

5.1. sprendžia, ar kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Prienu rajono savivaldybės kompetencijai;

5.2. sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimą;

5.3. nagrinėja peticijas;

5.4. Vietos savivaldos įstatymo ir Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka teikia Prienu rajono savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijose išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo;

5.5. skelbia peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką vietos spaudoje arba Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt, teikia pareiškėjams ar jų atstovams informaciją apie peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus bei kitą Peticijų įstatymo nustatytą informaciją.

6. Peticijų komisija turi teisę:

6.1. pasitelkti specialistus (ekspertus);

6.2. kreiptis į valstybės valdymo institucijas, mokslo bei studijų institucijas, švietimo įstaigas su prašymu jos nustatyto laiku pateikti duomenis, išvadas, pasiūlymus ar kitą reikiamą medžiagą;

6.3. kviešti į savo posėdžius valstybės institucijų, išskyrus teismų, atstovus iš anksto su jais suderintu laiku ir išklausti jų informaciją;

6.4. nustačiusi, kad kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas nepriklauso Prienų rajono savivaldybės kompetencijai, persiųsti kreipimąsi Peticijų įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytai kompetentingai institucijai;

6.5. sujungti kreipimusis dėl tų pačių reikalavimų bei siūlymų ir nagrinėti juos kaip vieną;

6.6. esant Peticijų įstatymo 9 straipsnio 8 dalyje nurodytiems trūkumams, nustatyti terminą jiems ištaisyti, taip pat atsisakyti priimti peticiją nagrinėti, jeigu nustatyto laiku šie trūkumai nebuvo ištaisyti;

6.7. teikti Prienų rajono savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo;

6.8. patenkinus peticijoje išdėstytus reikalavimus ir siūlymus, teikti Prienų rajono savivaldybės tarybai teisės akto projektus, siūlyti sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui parengti, siūlyti pavesti administracijos direktoriui parengti teisės akto projektą.

III SKYRIUS

PETICIJŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Peticijų komisijos pirmininkas atstovauja šiai komisijai ir vadovauja jos posėdžiams. Peticijų komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas, šio nesant – kitas komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys.

8. Peticijų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį – atsižvelgiant į pateiktus kreipimusis ir jų nagrinėjimo terminus. Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius rengia ir aptarnauja posėdžius, rengia ir platina posėdžių medžiagą (kreipimusis, kitus su jais susijusius dokumentus bei informaciją), atlieka kitus posėdžio rengimo darbus.

9. Peticijų komisijos posėdį šaukia Peticijų komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į komisijos narių pasiūlymus bei gautų kreipimųsi kiekį ir terminus. Posėdžio darbotvarkę komisija tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje. Apie posėdį komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas, kartu jiems pateikiami numatomi nagrinėti kreipimaisi bei su jais

susijusi medžiaga (dokumentų kopijos). Peticijų komisijos sprendimai dėl peticijų nagrinėjimo vietos ir laiko skelbiami vietinėje spaudoje arba Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

10. Peticijų komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios komisijos narių, įskaitant pirmininką ir jo pavaduotoją. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko (o jo nesant – posėdžio pirmininko) balsas. Peticijų komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti pareiškėjas arba jo atstovas, taip pat komisijos pasitelkti specialistai (ekspertai) bei pakviesti į posėdžius valstybės valdymo institucijų atstovai.

11. Peticijų komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Posėdžio sekretorius yra Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus darbuotojas. Jis nėra Peticijų komisijos narys.

12. Išnagrinėjus peticiją Savivaldybės taryboje, apie priimtus sprendimus per 10 darbo dienų posėdžio sekretorius raštu praneša pareiškėjui ar jo atstovui ir apie tai paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.
