

VEŽĖJŲ IŠLAIDŲ (NEGAUTŲ PAJAMŲ), SUSIJUSIŲ SU TRANSPORTO LENGVATŲ TAKYMU, KOMPENSAVIMO (ATLYGINIMO) TVARKOS APRAŠAS

1. Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 3 straipsnio 2 punkte (toliau – vežėjo išlaidos (negautos pajamos), taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Transporto lengvatų įstatyme, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse.

3. Vežėjai Apraše nurodytas ataskaitas (toliau – ataskaitos) gali pateikti per atstumą, elektroninių ryšių priemonėmis arba tiesiogiai kreipdamiesi į savivaldybę, kurioje įregistruota vežėjo įmonė, savivaldybę, išdavusią vežėjui leidimą vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais, arba šių savivaldybių įgaliotas įstaigas, Lietuvos transporto saugos administraciją (toliau – Administracija).

4. Vežėjų išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais, vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais lengvatų kompensuojamos (atlyginamos) iš savivaldybių biudžetų pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir savivaldybių, kuriose įregistruotos vežėjų įmonės, arba savivaldybių, išdavusių vežėjams leidimus vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais, arba šių savivaldybių įgaliotų įstaigų. Pagal šias sutartis vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 d. pateikia:

4.1. savivaldybei, kurioje įregistruota vežėjo įmonė, arba šios savivaldybės įgaliotai įstaigai ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais bilietus, parengtą pagal Aprašo 1 priede nustatytą pavyzdinę ataskaitos formą;

4.2. savivaldybei, išdavusiai vežėjui leidimą vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais, arba šios savivaldybės įgaliotai įstaigai ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietus, parengtas pagal Aprašo 2 priede nustatytą pavyzdinę ataskaitos formą, ir ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietus, parengtas pagal Aprašo 3 priede nustatytą pavyzdinę ataskaitos formą.

5. Savivaldybės arba jų įgaliotos įstaigos, įvertinusios joms iki Aprašo 4 punkte nustatyto termino pateiktas ataskaitas ir nustačiusios, kad ataskaitose pateikti duomenys yra teisingi ir vežėjo išlaidos (negautos pajamos) yra tinkamos kompensuoti (atlyginti), ne vėliau kaip iki mėnesio, kurį gauta ataskaita, 22 dienos, išskyrus Aprašo 13 ir 16 punktuose nurodytus atvejus, priima sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamas), kurias vežėjas patyrė per ataskaitinį kalendorinį mėnesį, ir vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) sumą perveda į vežėjo nurodytą sąskaitą. Jeigu vežėjas ataskaitą savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai pateikia po Aprašo 4 punkte nustatyto termino, vežėjo išlaidos (negautos pajamos), jeigu nustatoma, kad ataskaitoje pateikti duomenys yra teisingi, vežėjui kompensuojamos (atlyginamos) ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga gavo ataskaitą, 22 dienos.

6. Vežėjų išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo keleiviniais traukiniais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų kompensuojamos (atlyginamos) iš valstybės biudžeto pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir Administracijos.

7. Vežėjas, turintis geležinkelio įmonės (vežėjo) licenciją ir teikiantis keleivių, bagažo vežimo geležinkelių transportu paslaugas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 8 dienos pateikia Administracijai pagal sudarytą su juo sutartį ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniais traukiniais bilietus, parengtą pagal Aprašo 4 priede nustatytą pavyzdinę ataskaitos formą.

8. Vežėjas, turintis licenciją (leidimą) verstis keleivių vežimais tolimojo susisiekimo maršrutais, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 8 d. pateikia Administracijai pagal sudarytą su juo sutartį ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus, parengtą pagal Aprašo 5 priede nustatytą ataskaitos formą.

9. Ataskaitos, kurias vežėjai Administracijai pateikia po Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatyto ataskaitų pateikimo termino, vertinamos *mutatis mutandis* Aprašo 10–15 punktuose nustatyta tvarka kitą mėnesį, einantį po mėnesio, kurį Administracija gavo ataskaitą.

10. Savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija per 6 darbo dienas nuo ataskaitų pateikimo termino pabaigos įvertina, ar ataskaitos pasirašytos vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, ar ataskaitose nurodyti visi duomenys ir ar šie duomenys yra teisingi.

11. Administracija, nustačiusi, kad ataskaitoje pateikti visi duomenys, ataskaita pasirašyta vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, ataskaitoje pateikti duomenys yra teisingi, priima motyvuotą sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautas pajamas) ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui per 3 darbo dienų nuo ataskaitų įvertinimo termino pabaigos.

12. Savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija, nustačiusios, kad ataskaitoje pateikti ne visi duomenys, ataskaita nepasirašyta vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, ataskaitoje pateikti duomenys yra klaidingi, per 2 darbo dienas nuo ataskaitų įvertinimo termino pabaigos raštu informuoja vežėją apie nustatytus trūkumus ir nustato 3 darbo dienų terminą šiems trūkumams pašalinti.

13. Vežėjo pagal nustatytus trūkumus patikslintą ataskaitą, jeigu ji pateikta per Aprašo 12 punkte nustatytą terminą trūkumams pašalinti, savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija pakartotinai įvertina per 3 darbo dienas nuo patikslintos ataskaitos gavimo dienos ir motyvuotą sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautas pajamas), jeigu nustatoma, kad nustatyti trūkumai buvo pašalinti, pagal patikslintą ataskaitą priima ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui per 3 darbo dienas nuo patikslintos ataskaitos įvertinimo termino pabaigos. Jeigu patikslinta ataskaita pateikta po Aprašo 12 punkte nustatyto termino trūkumams pašalinti, patikslinta ataskaita vertinama kartu su kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija gavo patikslintą ataskaitą, vertinamomis ataskaitomis ir sprendimas kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautas pajamas), jeigu nustatoma, kad nustatyti trūkumai pašalinti, priimamas *mutatis mutandis* Aprašo 10–12 punktuose nustatyta tvarka. Savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija pakartotinai įvertinusi patikslintą ataskaitą ir nustačiusi, kad nustatyti trūkumai nebuvo pašalinti, per 3 darbo dienas nuo patikslintos ataskaitos gavimo dienos raštu informuoja vežėją apie nustatytus trūkumus ir nustato 3 darbo dienų terminą šiems trūkumams pašalinti.

14. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, turėdamos pagrįstų abejonių, kad ataskaitose nurodyti duomenys yra teisingi, siekdamos įsitikinti ataskaitoje pateiktų duomenų teisingumu, ne vėliau kaip iki ataskaitų įvertinimo termino pabaigos turi teisę prašyti, kad vežėjas per 5 darbo dienas nuo savivaldybės arba jos įgaliotos įstaigos, Administracijos kreipimosi į vežėją pateiktų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos (pavyzdžiui, kasos aparatų kontrolinių juostų, kasos aparatų ataskaitų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų ir panašiai), kopijas, ir (arba) savivaldybės ar Administracijos nustatyta tvarka patikrinti dokumentus, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, vežėjų įmonių patalpose. Dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, patikrinimas vežėjų įmonių patalpose, jeigu savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija nusprendžia tokį patikrinimą atlikti, turi būti atliktas ne vėliau kaip kitą mėnesį, einantį po mėnesio, kurį savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija gavo ataskaitą, dėl kurioje nurodytų duomenų kilo pagrįstų abejonių.

15. Jeigu vežėjas per Aprašo 14 punkte nustatytą terminą nepateikia savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai prašomų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos,

vežėjas nesudaro sąlygų savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai vežėjo įmonės patalpose patikrinti dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija grąžina vežėjui ataskaitą, dėl kurioje nurodytų duomenų kilo pagrįstų abejonių, ir raštu nurodo nustatytus trūkumus.

16. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, įvertinusios vežėjo pateiktus dokumentus, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, ir (arba) atlikusios Aprašo 14 punkte nurodytą patikrinimą, per 7 darbo dienas nuo dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, įvertinimo ir (arba) Aprašo 14 punkte nurodyto patikrinimo rezultatų įforminimo dienos priima motyvuotą sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamas) pagal vežėjo pateiktų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, vertinimo arba Aprašo 14 punkte nurodyto patikrinimo rezultatus ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui.

17. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), išskyrus Aprašo 5 punkte nurodytą atvejį, kompensuojamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamas) priėmimo dienos.

18. Vežėjas, apskaičiavęs, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį jis patyrė daugiau (arba mažiau) išlaidų, nei jam buvo kompensuota (atlyginta), turi raštu kreiptis į savivaldybę arba jos įgaliotą įstaigą, Administraciją dėl permokos (nepriemokos) grąžinimo (išskaičiavimo) ir pateikti patikslintą atitinkamo ataskaitinio kalendorinio mėnesio ataskaitą ir dokumentų, pagrindžiančių permokos (nepriemokos) susidarymą, kopijas.

19. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, įvertinusios vežėjo pateiktą patikslintą atitinkamo ataskaitinio kalendorinio mėnesio ataskaitą ir dokumentus, pagrindžiančius permokos susidarymą, ir nustačiusios, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį vežėjui kompensuota (atlyginta) daugiau, negu turėjo būti kompensuota (atlyginta), ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo vežėjo kreipimosi priima motyvuotą sprendimą dėl vežėjui permokėtos vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) sumos išskaičiavimo arba sugrąžinimo ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui. Permokėta vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) suma išskaičiuojama iš ateinančio (-ių) ataskaitinio (-ių) kalendorinio (-ių) mėnesio (-ių) kompensuotinos (-ų) (atlygintinos (-ų) sumos (-ų), jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai pateikia ateinančio (-ių) ataskaitinio (-ių) kalendorinio (-ių) mėnesio (-ių) ataskaitas, arba per ne ilgesnį kaip 3 mėnesių terminą nuo šio punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos pervedama į savivaldybės arba jos įgaliotos įstaigos, Administracijos nurodytą sąskaitą, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai per 3 mėnesius nuo kreipimosi nepateikia tokios (-ių) ataskaitos (-ų).

20. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, įvertinusios vežėjo pateiktą patikslintą atitinkamo ataskaitinio kalendorinio mėnesio ataskaitą ir dokumentus, pagrindžiančius nepriemokos susidarymą, ir nustačiusios, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį vežėjui kompensuota (atlyginta) mažiau, negu vežėjo patirtos išlaidos (negautos pajamos), ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo vežėjo kreipimosi priima motyvuotą sprendimą dėl vežėjui nesumokėtos vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) sumos sumokėjimo ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui. Vežėjui nesumokėta vežėjo patirtų išlaidų (negautų pajamų) dėl transporto lengvatų kompensacijos (atlyginimo) suma pridedama prie ateinančio ataskaitinio kalendorinio mėnesio kompensuotinos (atlygintinos) sumos, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai pateikia tokią ataskaitą, arba per ne ilgesnį kaip 3 mėnesių terminą nuo šio punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos pervedama į vežėjo nurodytą sąskaitą, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai per 3 mėnesius nuo kreipimosi nepateikia tokios ataskaitos.

21. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, nustačiusios, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį vežėjui kompensuota (atlyginta) daugiau (arba mažiau), negu turėjo būti kompensuota (atlyginta), ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos priima motyvuotą sprendimą dėl vežėjui permokėtos arba nesumokėtos vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) sumos išskaičiavimo, sugrąžinimo arba sumokėjimo ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui. Permokėta arba nesumokėta vežėjo išlaidų (negautų

pajamų) kompensacijos (atlyginimo) suma išskaičiuojama, sugrąžinama arba sumokama *mutatis mutandis* Aprašo 18 ir 19 punktuose nustatyta tvarka.
